

**INVITACIÓN PÚBLICA Nº - 005- 2019**  
**PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MENOR CUANTIA**

EL GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL SARARE, SE PERMITE INVITAR A PRESENTAR PROPUESTA PARA **COMPRA DE LA LINEA ESPECIAL CORRESPONDIENTE A MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA LA E.S.E HOSPITAL DEL SARARE.**

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL SARARE en adelante EL HOSPITAL, presenta los siguientes lineamientos generales a los Proponentes, quienes deberán leer cuidadosamente el presente pliego de condiciones para la adecuada elaboración y presentación de sus propuestas, su inobservancia se valorará al momento de las respectivas evaluaciones. Queda entendido que con la presentación de la propuesta se acogen y aceptan todas las condiciones estipuladas en el presente pliego, en sus anexos y en la ley.

Las propuestas deberán venir escritas a computador, foliadas en orden consecutivo en su totalidad y con un índice donde se relacione el contenido total de la propuesta, en Carpeta legajadora libre de ácidos (desacidificada), gancho legajador plástico, hojas tamaño carta ; deberán entregarse en el lugar, y hasta el día y hora fijados en el presente proceso.

Todos los folios de la propuesta deberán venir **numerados**. En caso de que las propuestas no se presenten debidamente numeradas, este riesgo será soportado por el proponente. **EL HOSPITAL**, en ningún caso procederá a la enumeración respectiva.

Las propuestas deberán presentarse en (1) ORIGINAL Y, EN MEDIO MAGNÉTICO.

Las enmiendas, entrelíneas y raspaduras deberán ser debidamente aclaradas.

Se aceptarán propuestas enviadas por correo certificado de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la ley 962 de 2005. Las propuestas que sean enviadas por correo certificado se entenderán recibidas en la fecha y hora de radicación en la Oficina de Correspondencia- del HOSPITAL. Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso serán consideradas como propuestas extemporáneas, por lo cual se darán por no presentadas, y no se recibirán.

La presentación de la propuesta, constituye evidencia de que se estudio el pliego de condiciones, los anexos y demás documentos.

Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para un ofrecimiento del objeto del presente proceso de selección, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta, sobre la base de un examen cuidadoso de las características del pliego y el objeto a contratar. Por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

Se recomienda al proponente, que obtenga asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza, que considere necesaria para la presentación de la propuesta.

**PLIEGO DE CONDICIONES  
INVITACIÓN PÚBLICA MENOR CUANTIA Nº 026- 2018**

**1. OBJETO: COMPRA DE LA LINEA ESPECIAL CORRESPONDIENTE A MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA LA E.S.E HOSPITAL DEL SARARE.**

**2. ESPECIFICACIONES TECNICAS**

ITEM	UNSPSC	CODIGOS	PRODUCTO	PRESENTACION	LAB	CODIGO	PRECIO UNITARIO	CAL	IVA%	IVA	VLR TOTAL CON IVA
1	11121802	200000026	ALGODON HOSPITALARIO X TORUNDAS x 500g	BOLSA	HIGIETEX	1415		3			
2	42201610	200000958	APOSITO PARA FIJACION DE CATETER	UNIDAD	COVIDIEN	4006		3			
3	42171801	20002192	BOLSA DE RECOLECCION DE FLUIDOS 1300CC CON 1 SOLIDIFICANTE	UNIDAD	GLOBAL	71-113-1		3			
4	42171801	20002192	BOLSA DE RECOLECCION DE FLUIDOS 1800CC CON 1 SOLIDIFICANTE	UNIDAD	GLOBAL	71-118-1		3			
5	42171801	20002192	BOLSA DE RECOLECCION DE FLUIDOS 3200CC CON 1 SOLIDIFICANTE	UNIDAD	GLOBAL	71-132-1		3			
6	42312201	200000067	CARGA PARA CORTADORA LINEAL	UNIDAD	COVIDIEN	GIA8038S		3			
7	42312201	200000067	CARGA PARA CORTADORA LINEAL	UNIDAD	COVIDIEN	GIA8038S		3			
8	42312200	85101501	CAUCHO DE SUCCION SILICONIZADO	UNIDAD	COVIDIEN	8888301614		4			
9	42312201	20000125	CHROMIC GUT 0 30 BP-27 101L	UNIDAD	COVIDIEN	CG47		5			
10	42312201	20000126	CHROMIC GUT 0 30 GS-21 01P	UNIDAD	COVIDIEN	CG924		5			
11	42312201	20000127	CHROMIC GUT 0 30 V-20	UNIDAD	COVIDIEN	GG124		5			
12	42312201	20000128	CHROMIC GUT 1 36 GS-21 04P	UNIDAD	COVIDIEN	CG925		5			
13	42312201	20000130	CHROMIC GUT 2/0 36 GS-21	UNIDAD	COVIDIEN	CG923		5			
14	42312201	20000129	CHROMIC GUT 2-0 30V-20 1	UNIDAD	COVIDIEN	GG123		5			
15	42312201	20000132	CHROMIC GUT 3/0 30 CV-23	UNIDAD	COVIDIEN	UG204		5			
16	42312201	20000131	CHROMIC GUT 3/0 30 GS-21	UNIDAD	COVIDIEN	CG810		5			
17	42312201	20000185	CHROMIC GUT 3/0 30 V-20	UNIDAD	COVIDIEN	GG122		5			
18	42312201	20000134	CHROMIC GUT 4/0 30 CV-23 225	UNIDAD	COVIDIEN	UG203		5			
19	42312201	20000181	CHROMIC GUT 5/0 30 CV-23 221	UNIDAD	COVIDIEN	UG202		5			
20	42312201	85101505	CIRCUITO DE ANESTESIA ADULTO	UNIDAD	GLOBAL	63-710		5			
21	42312201	85101505	CIRCUITO DE ANESTESIA PEDIATRICO	UNIDAD	GLOBAL	63-760A		5			
22	42312201	85101505	CIRCUITO DESECHABLE NEONATAL PARA VENTILADOR BABY LOG REF: MP00308	UNIDAD	COVIDIEN	305/8195		5			
23	42311512	200000972	COMPRESA DE GASA ESTÉRIL CON ELEMENTO RADIO-OPACO (45cm x 45cm)	PAQUETE X 5	SHERLEG	2242		5			
24	42311512	15180000019	COMPRESA DE GASA NO ESTÉRIL (45cm x 45cm)	UNIDAD	SHERLEG	5105		5			
25	42312201	20000133	CRHOMIC GUT 3/0 30 V-20	UNIDAD	COVIDIEN	GG122		5			
26	42312201	20000135	CRHOMIC GUT 4/0 30 V-20	UNIDAD	COVIDIEN	GG121		5			
27	42312201	20000136	CRHOMIC GUT 5/0 30 CV-23 221	UNIDAD	COVIDIEN	UG202		5			
28	39121436	200000149	ELECTRODOS ADULTOS	UNIDAD	COVIDIEN	31050522		5			
29	39121436	200000152	ELECTRODOS PEDIATRICOS	UNIDAD	COVIDIEN	31118733		5			
30	42311512	200000941	GASA ESTERIL TEJIDA (5.0 cm x 5.0 cm)	SOBRE X 5	SHERLEG	2203		5			

31	42311512	20000203	GASA ESTERIL TEJIDA (10 cm x 10 cm)	SOBRE X 5	SHERLEG	2214		5			
32	42311512	NUEVO	GASA ESTERIL TEJIDA (10 cm x 10 cm) RX	SOBRE X 5	SHERLEG	132		5			
33	42311512	200000940	GASA ESTERILTEJIDA (7.5 cm x 7.5 cm)	SOBRE X 5	SHERLEG	2211		5			
34	42311512	NUEVO	GASA ESTERILTEJIDA (7.5 cm x 7.5 cm) RX	SOBRE X 5	SHERLEG	384		5			
35	42312201	200000189	GRAPADORA DE SUTURA CIRCULAR	UNIDAD	COVIDIEN	EEA31		5			
36	42312201	20000102	GUIAS DE INTUBACION ADULTO	UNIDAD	COVIDIEN	85865		5			
37	42312201	20000103	GUIAS DE INTUBACION PEDIATRICA	UNIDAD	COVIDIEN	85863		5			
38	42312201	200000232	LAPIZ PARA ELECTROBISTURI	UNIDAD	COVIDIEN	E2515		5			
39	42312201	200000954	MALLA PARIETENE 6 CM X 11 CM	UNIDAD	COVIDIEN	PPL0611X3		4			
40	42312201	200000236	MALLA PROLENE 15x15	UNIDAD	COVIDIEN	PPL1515		4			
41	42312201	200000235	MALLA PROLENE 30 x 30	UNIDAD	COVIDIEN	PPL3030		4			
42	42312201	200000973	MECHA DE GASA ESTERIL (5cmX80cm)	UNIDAD	SHERLEG	2246		4			
43	42312201	200000175	NILON 10-0	UNIDAD	COVIDIEN	NP5510		2			
44	42312201	200000974	PINZA LIGASURE IMPACT	UNIDAD	COVIDIEN			5			
45	42312201	200000975	PINZA LIGASURE MARYLAND JAW LAPAROSC SEALER/DIV	UNIDAD	COVIDIEN			5			
46	42312201	200000674	PLACAS PARA ELECTROBISTURI	UNIDAD	3M	9165		5			
47	42312201	20000170	POLYSORB 0 30 VIOLET V-20 125S	UNIDAD	COVIDIEN	GL124		5			
48	42312201	20000169	POLYSORB 0 36 VIOLET GS-21	UNIDAD	COVIDIEN	CL924		5			
49	42312201	20000171	POLYSORB 1 36 VIOLET GS-21	UNIDAD	COVIDIEN	CL925		5			
50	42312201	20000173	POLYSORB 2/0 30 VIOT V-20 121Q	UNIDAD	COVIDIEN	GL123		5			
51	42312201	20000172	POLYSORB 2/0 36 VIO GS-21 221Q	UNIDAD	COVIDIEN	CL923		5			
52	42312201	20000175	POLYSORB 3/0 30 VIOLET CV-25	UNIDAD	COVIDIEN	GL182		5			
53	42312201	20000188	POLYSORB 3/0 30 VIOLET V-20	UNIDAD	COVIDIEN	GL122		5			
54	42312201	NUEVO	POLYSORB 3/0 C13	UNIDAD	COVIDIEN	SL693		5			
55	42312201	20000177	POLYSORB 4/0 30 VIOLET CVF23	UNIDAD	COVIDIEN	UL203		5			
56	42312201	NUEVO	POLYSORB 4/0 C13	UNIDAD	COVIDIEN	SL691		5			
57	42312201	20000176	POLYSORB 4-0 UNDYED 18 P-13	UNIDAD	COVIDIEN	SL5690		5			
58	42312201	20000178	POLYSORB 5/0 30 VIO CV-23 10A	UNIDAD	COVIDIEN	UL202		5			
59	42312201	20000179	POLYSORB 6/0 30 VIOLET CV-23	UNIDAD	COVIDIEN	UL201		5			
60	42312201	20000174	POLYSORB* 3/0 30 VIOLET V-20	UNIDAD	COVIDIEN	GL122		5			
61	42312201	20000162	SOF SILK 0 30 BLACK V-20 201P	UNIDAD	COVIDIEN	GS834		5			
62	42312201	20000183	SOF SILK 2/0 18 BLACK C-15 02E	UNIDAD	COVIDIEN	SS685		5			
63	42312201	20000187	SOF SILK 2/0 BLACK 12X18 PRECU	UNIDAD	COVIDIEN	S305		5			
64	42312201	20000167	SOF SILK 3/0 30 BLACK V-20 112Q	UNIDAD	COVIDIEN	GS832		5			
65	42312201	20000168	SOF SILK 4/0 30 BLACK V-20 219P	UNIDAD	COVIDIEN	GS831		5			
66	42312201	20000164	SOF SILK* 1 BLACK 12X30 PRE	UNIDAD	COVIDIEN	S317		5			
67	42312201	20000166	SOF SILK* 2/0 BLACK 12X18 PRECU	UNIDAD	COVIDIEN	S305		5			
68	42312201	20000163	SOF SILK* 0 BLACK 12 X 30 PRE	UNIDAD	COVIDIEN	S316		5			
69	42312201	20000165	SOF SILK 2/0 18 BLACK C-15 02E	UNIDAD	COVIDIEN	SS685		5			
70	42182205	200000409	SONDA GASTROSTOMIA PERCUTANEA # 20	UNIDAD	COVIDIEN	8884720205		5			
71	42182205	200000410	SONDA GASTROSTOMIA PERCUTANEA # 22	UNIDAD	COVIDIEN	8884720221		5			
72	42312201	20000138	SURGI PRO 0 30 BLUE GS-21 103P	UNIDAD	COVIDIEN	CP424		5			
73	42312201	20000139	SURGI PRO 0 30 BLUE GS-22 102S	UNIDAD	COVIDIEN	CP412		5			
74	42312201	20000143	SURGI PRO 2/0 30 BLU GS-22 117P	UNIDAD	COVIDIEN	CP411		5			
75	42312201	20000182	SURGI PRO 2/0 30 BLUE GS-21 202T	UNIDAD	COVIDIEN	CP423		5			
76	42312201	20000141	SURGI PRO 2/0 30 BLUE SC-2	UNIDAD	COVIDIEN	SP623		5			
77	42312201	20000148	SURGI PRO 3/0 18 BLUE C-14	UNIDAD	COVIDIEN	SP684		5			
78	42312201	20000149	SURGI PRO 3/0 18 BLUE P-14	UNIDAD	COVIDIEN	SP5663		5			
79	42312201	20000146	SURGI PRO 3/0 30 BLUE SC-2	UNIDAD	COVIDIEN	SP622		5			
80	42312201	20000153	SURGI PRO 5/0 36 BLUE CV-2	UNIDAD	COVIDIEN	VP556X		5			
81	42312201	NUEVO	SURGI PRO 7/0 DA CVF-1 60 CM	UNIDAD	COVIDIEN	VPF702X		5			
82	42312201	20002201	SURGI PRO II 4/0 36 BLUE CV-23	UNIDAD	COVIDIEN			5			
83	42312201	20000150	SURGI PRO II* 4/0 18 BLUE P-12	UNIDAD	COVIDIEN	SP5682		5			
84	42312201	20000154	SURGI PRO II* 4/0 36 BLUE V-20	UNIDAD	COVIDIEN	VP521X		5			

85	42312201	20000156	SURGIPRO II* 5/0 18 BLUE P-12	UNIDAD	COVIDIEN	SP5686		5			
86	42312201	20000159	SURGIPRO II* 6/0 24 BLUE CV-1	UNIDAD	COVIDIEN	VP726X		5			
87	42312201	NUEVO	SURGIPRO II* 8/0 18 BLUE	UNIDAD	COVIDIEN	VP900X		5			
88	42312201	20000147	SURGIPRO* II 3/0 18 P-14	UNIDAD	COVIDIEN	SP5663		5			
89	42312201	20000145	SURGIPRO* II 3/0 36 BLUE V-20	UNIDAD	COVIDIEN	VP522X		5			
90	42312201	200000956	TOALLITAS CON ALCOHOL	UNIDAD	COVIDIEN	5110		5			
91	42312201	20002194	TORUNDA DE GASA ESTÉRIL CON ELEMENTO RADIO OPACO 1/4inX1/2in	SOBRE X 4	SHERLEG	2216		4			
92	42312201	200000957	TRAMPA DE LUKENS (RECOLECTOR DE SECRESIONES)	UNIDAD	COVIDIEN	8884724500		4			

## 2.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Para el cumplimiento de lo pactado, el contratista se obliga a:

- Registro sanitario Vigente expedido por el INVIMA para cada uno de los insumos ofertados.
- Ficha técnica de cada insumo, expedida por el laboratorio fabricante.
- Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas del laboratorio que produce los elementos a nivel nacional e internacional con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos por el ente estatal que regula la fabricación y distribución de medicamentos y dispositivos médicos INVIMA. El certificado debe corresponder al fabricante que aparece como titular del Registro Sanitario.
- Certificación de capacidad de almacenamiento y/o acondicionamiento.
- Suministrar los insumos con Fecha de vencimiento igual o superior a 18 meses, a la fecha de adquisición.
- Los proponentes deben presentar un documento en el cual se comprometen a suministrar los insumos con fecha de vencimiento igual o superior a 18 meses, siempre y cuando las características técnicas del insumo lo permitan.
- Certificación suscrita por el proponente donde se comprometa a recibir por vencimiento los insumos hasta tres meses anteriores a su fecha de expiración.
- Certificación suscrita por el proponente donde se comprometa a reemplazar los insumos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas dentro del día hábil siguiente a la fecha que lo requiera el Hospital sin que genere ningún costo adicional.
- Llegada de productos a los 8 días calendario por la fecha de la solicitud.
- Indemnizar los perjuicios que cause la mora en la entrega de los bienes adquiridos o por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo.
- Una vez realizado el pedido y/o solicitud, la entrega de productos debe ser en máximo a los 8 días calendario. Los pedidos se realizarán a través del correo electrónico suministrado en LA CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA.
- Presentar la factura con sus respectivos soportes los tres (3) primeros días de cada mes al supervisor del contrato.
- Indemnizar los perjuicios que cause la mora en la entrega de los bienes adquiridos o por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo.

## 3. PRESUPUESTO OFICIAL

El estudio de precios da como resultado el siguiente presupuesto oficial: DOSCIENTOS MILLONES DE PÉSOS MCTE (\$200.000.000)

## 4. CONFRONTACION FINANCIERA

El costo de esta contratación presupuestalmente se financiará por el rubro: 210401010101 Material médico quirúrgico CDP 012 Del presupuesto de la vigencia fiscal 2019 por valor de 200.000.000

## 5. FORMA DE PAGO

Se cancelará mediante actas parciales y/o por mensualidades vencidas, cuyo valor se liquidará teniendo en cuenta la cantidad de insumos efectivamente suministrados en el respectivo mes, por los valores acordados en el contrato, previa presentación de factura de venta constancia de pago de las obligaciones por conceptos de Seguridad Social Integral y parafiscales si a ello hubiere lugar de conformidad con la normatividad legal vigente y certificación de cumplimiento expedida el supervisor.

## 6. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de la ejecución será de 06 meses

### 8.1 PUBLICIDAD: PAG WEB [www.hospitaldelsarare.gov.co](http://www.hospitaldelsarare.gov.co).

ACTIVIDAD Y/O ETAPAS	FECHA Y HORA	LUGAR
1- Publicación de la invitación.	28 de Enero de 2019	<a href="http://www.hospitaldelsaraare.gov.co">www.hospitaldelsaraare.gov.co</a>
<b>2-Lugar y Fecha límite</b> para la presentación de ofertas y recepción de las mismas, <b>Cierre</b> del Proceso de Selección y Apertura de las propuestas presentadas y Suscripción del Acta.	31 de Enero de 2019, hasta las 5:00 p.m.	Oficina de la Gerencia del Hospital ubicado en la calle 30 No. 19ª - 82 Barrio Los Libertadores en Saravena
<b>3-</b> Plazo para efectuar la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas. Jurídica, financiera. Experiencia y calificación técnica	Dentro de los tres días hábiles siguiente a la fecha de cierre del proceso. Del 01 al 05 de febrero de 2019	Oficina Jurídica del Hospital ubicado en la calle 30 No. 19ª - 82 Barrio Los Libertadores en Saravena
<b>4. Publicación de los resultados de las evaluaciones</b>	06 y 07 de febrero de 2019	Pag. Web <a href="http://www.hospitaldelsarare.gov.co">www.hospitaldelsarare.gov.co</a>
<b>5.</b> Termino para presentar observaciones a la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas o termino para subsanar según corresponda.	Dentro de los dos días de publicación de los resultados de las evaluaciones de las propuestas 08 y 11 de febrero de 2019	Oficina de la Gerencia del Hospital ubicado en la calle 30 No. 19ª - 82 Barrio Los Libertadores en Saravena
<b>6.</b> Término para dar respuesta a las observaciones presentadas a la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas y Comunicación de la aceptación de oferta.	Dentro del día hábil siguientes a la fecha de vencimiento del plazo para presentar observaciones.	Cartelera de la Gerencia, del Hospital ubicado en la calle 30 No. 19ª - 82 Barrio Los Libertadores en Saravena, pag web <a href="http://www.hospitaldelsarare.gov.co">www.hospitaldelsarare.gov.co</a>
<b>7.Elaboración del contrato</b>	Dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de publicación del informe de evaluación de las ofertas o publicación del las respuesta a las observaciones.	Cartelera de la Gerencia, del Hospital ubicado en la calle 30 No. 19ª - 82 Barrio Los Libertadores en Saravena

Cualquier modificación a las fechas contenidas en esta cronología se efectuará y comunicará a los oferentes, mediante adendas suscritos por el Hospital del Sarare, Adenda que se publicará en la página web de la entidad

## **8. DOCUMENTOS**

Las propuestas deberán contener los documentos que a continuación se relacionan. La omisión de aquellos necesarios para la comparación y ponderación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para evaluación y posterior adjudicación.

**8.1. Carta de presentación de la propuesta** siguiendo el modelo que para tal efecto se suministra, debidamente firmada por el Representante legal si es persona jurídica o el propietario si es establecimiento de comercio o por la persona que se encuentre debidamente facultada. **VER ANEXO No. 1 – MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN.**

**8.2. Certificado de existencia y representación legal** expedido por la Cámara de Comercio si se trata de persona jurídica, o Certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal si el proponente es persona natural o propietario de establecimiento de comercio, con fecha de expedición no superior a sesenta (60) días a la fecha de cierre de esta convocatoria. - **EN ORIGINAL**-

El objeto social de la firma proponente debe estar en concordancia con el objeto de la contratación.

Cuando el representante legal de la firma proponente de conformidad con el certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, tenga limitada su capacidad para licitar o contratar, deberá acompañar la correspondiente autorización del órgano Directivo de la Sociedad.

Cuando se actúe en calidad de apoderado, deberá acreditarse tal condición teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 24 de la Ley 962 de 2005.

**NOTA:** La fecha de expedición de las certificaciones a que se refieren los numerales 8.2 y 8.3, no pueden ser superiores a 60 días calendario anteriores a la fecha de cierre de éste proceso.

**8.2.1.** Si se trata de consorcios o uniones temporales, los proponentes deberán anexar documento de constitución del mismo, donde indicaran si su participación es a título de consorcio o unión temporal y señalarán los términos, condiciones y porcentajes de participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la DTF. Así mismo deben indicar la designación de la persona que para todos los efectos los representará, señalando las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad. También se establecerá la forma como se adoptarán las decisiones, en caso contrario, la Entidad se atenderá a lo decidido por el representante legal designado. Cuando el Representante Legal de las personas jurídicas que integren el Consorcio o Unión Temporal, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio tenga limitada su capacidad para licitar o contratar, deberá acompañar la correspondiente autorización del órgano directivo, autorizándolo para estos fines.

**8.3 PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.** Los proponentes deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, **durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de las propuestas**, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal si la sociedad cuenta con éste o por el representante legal. Igual obligación deberá

Invitación 005 de 2019 Pagina 7 de 14

cumplir y acreditar durante la ejecución del contrato si el proponente fuere favorecido, conforme a la Ley 828 de 2003 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. En caso de Consorcio o Unión Temporal cada integrante deberá aportar dicha certificación. A la certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el Representante Legal deberá anexarse los soportes de pago del SSS Integral.

**8.4 DE LAS GARANTIAS.** Para evaluar la suficiencia de las garantías y la previsión del riesgo, el oferente deberá constituir las garantías necesarias para la presentación de la propuesta y si fuere seleccionada, las necesarias para el cumplimiento de objeto del contrato y su normal desarrollo. Dichas garantías podrán otorgarse mediante pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia o en garantías bancarias.

**8. 4.1 Garantía de Seriedad de la Propuesta:** El oferente adjuntará a la propuesta, la garantía de seriedad de la misma expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, o por Entidad Bancaria, en original, a favor del Hospital del Sarare ESE., por valor equivalente **al 10% del valor total de la propuesta** sin centavos y con una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha en que vence el término de presentación de las propuestas. Para el caso de los Consorcios y/o Uniones Temporales se deberá indicar el nombre del Consorcio y/o Unión Temporal, señalando además el nombre o razón social completos de cada uno de los integrantes del Consorcio y /o Unión Temporal. Adicionalmente anexar en **ORIGINAL** el comprobante de pago de la respectiva póliza.

La propuesta que resulte ganadora deberá anexar las pólizas de calidad y cumplimiento por el 10% de valor del contrato cada una.

**5 Oferta Económica:** Con base en las cantidades definidas por la entidad, los proponentes deberán presentar adjunto a su propuesta el cuadro de presupuesto en idioma español y en pesos colombianos, indicando el precio unitario **sin centavos** antes de liquidar el IVA, discriminando este impuesto por separado según corresponda y teniendo en cuenta las exenciones que aplique.

## **VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA**

El valor ofertado por parte de los proponentes, debe incluir todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, de la suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden por cuenta del contratista.

**NOTA:** El Cuadro de Presupuesto por ser un documento necesario para la comparación de las propuestas es considerado de estricto cumplimiento y no podrá ser subsanado en ningún caso.

**6. Registro Único Tributario.** Anexar fotocopia legible del Registro Único Tributario.

**7 Propuesta Técnica:** El proponente debe presentar su oferta técnica atendiendo la totalidad de las especificaciones técnicas y cantidades establecidas, así como los demás requerimientos, condiciones, presupuesto, y garantías mencionados en el presente documento.

El proponente debe anexar los documentos relacionados a continuación, organizados y foliados así:

**a. Certificaciones de experiencia** mínimo dos (2), expedidas por empresas privadas, entidades públicas o personas contratantes, nacionales o extranjeras, con los cuales el proponente haya tenido vínculos comerciales, cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso. Para contratos suscritos y ejecutados entre el 1 de enero de 2010 y la fecha de presentación de la propuesta, la sumatoria del valor en ejecución o ejecutado y certificado debe superar el 60% del

valor total del presupuesto estimado para éste proceso. Estas certificaciones deben tener como mínimo la siguiente información certificada

Objeto, valor, fecha de suscripción, fecha de terminación ó estado de ejecución y concepto sobre el cumplimiento del ó los contratos certificados.

En caso de contratos en ejecución, se tomará la fecha de legalización del contrato hasta la fecha de expedición de la certificación.

Cuando el proponente sea un CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, ambos integrantes deberán contar con la experiencia requerida. De las anteriores certificaciones se debe expedir una por cada contrato ejecutado. **No se tendrá en cuenta para la evaluación fotocopias de contratos ni facturas** cuando no estén acompañadas de la respectiva certificación de cumplimiento, excepto para aquellas certificaciones que sean expedidas por el HOSPITAL, caso en el cual se acepta solamente la copia del contrato. En caso de presentar certificaciones en dólares, se tendrá en cuenta el tipo de cambio a la fecha en que se celebró el contrato certificado.

- **Requisitos que deben cumplir las certificaciones:**

Si el objeto del contrato consignado en la certificación no es igual o similar al solicitado, dicha experiencia no será tenida en cuenta para efectos de evaluación y calificación. Cuando el valor de las certificaciones no supere el 60% del valor total del presupuesto asignado para este proceso, no serán tenidas en cuenta. En caso que la certificación sea expedida por una entidad estatal y no contenga la totalidad de la información solicitada, se deberá adjuntar copia del acta de liquidación, recibo final a satisfacción del contrato o cualquier otro documento que haga parte de la ejecución del contrato debidamente suscrito. No se tendrán en cuenta para evaluación de la experiencia del proponente las copias de contratos, actas de iniciación o cualquier otro documento, cuando estos no estén acompañados de su respectiva certificación.

En caso que el proponente sea consorcio o unión temporal, los dos deberán contar con las certificaciones de contratos para ser admitidos, cada integrante deberá informar su experiencia por separado. Cuando los integrantes del consorcio o unión temporal presenten la misma certificación por separado, de contratos realizados en consorcios o uniones temporales anteriores en las cuales hayan participado juntos, sólo se tendrá en cuenta la experiencia acreditada para uno solo de los integrantes.

Para las certificaciones de los contratos ejecutados o en ejecución realizados en Consorcios o Uniones temporales, estas deberán relacionar a cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, si la Certificación no contiene esta información el proponente podrá complementarla mediante la presentación del acta de constitución del Consorcio o Unión Temporal, contrato de obra o cualquier otro documento que lo indique.

Las certificaciones de experiencia son documentos de estricto cumplimiento necesarios para el estudio de las propuestas, por lo cual no se permitirá adicionar nuevas certificaciones a las adjuntas a la propuesta, sin embargo, el comité técnico evaluador puede solicitar las aclaraciones que estime conveniente sobre las certificaciones aportadas.

## **8. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del proponente o su Representante legal.**

**8.1 Certificación del contador, especificando los contratos que tienen en ejecución**, con su objeto, fecha y valor. En caso, de no tener contratos en ejecución certificación formada por el correspondiente contador público.

**8.2 Registro de proponentes** con no más de 45 días de expedido el certificado.



- 8.3** Ficha técnica de cada insumo, expedida por el laboratorio fabricante
- 8.4 Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas del laboratorio que produce los elementos a nivel nacional e internacional con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos por el ente estatal que regula la fabricación y distribución de medicamentos y dispositivos médicos INVIMA. El certificado debe corresponder al fabricante que aparece como titular del Registro Sanitario
- 8.5 certificación de capacidad de almacenamiento y/o acondicionamiento
- 8.6 Suministrar los insumos con Fecha de vencimiento igual o superior a 18 meses, a la fecha de adquisición. Los proponentes deben presentar un documento en el cual se comprometen a suministrar los insumos con fecha de vencimiento igual o superior a 18 meses.
- 8.7 Certificación suscrita por el proponente donde se comprometa a recibir por vencimiento los insumos hasta tres meses anteriores a su fecha de expiración.
- 8.8 Certificación suscrita por el proponente donde se comprometa a reemplazar los insumos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas dentro del día hábil siguiente a la fecha que lo requiera el Hospital sin que genere ningún costo adicional.
- 8.9 Registro sanitario Vigente expedido por el INVIMA para cada uno de los insumos ofertados.
- 8.10 Ficha técnica de cada insumo, expedida por el laboratorio fabricante
- 8.11 certificación de capacidad de almacenamiento y/o acondicionamiento

## 9. NÚMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES

El número mínimo de participantes hábiles para no declarar desierta la invitación es de uno (1). Se entiende por participante hábil quien no esté incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la Constitución y la Ley, ajustándose a los términos de referencia.

El proponente deberá afirmar, bajo juramento, que se entiende prestado con la suscripción de la carta de presentación de la propuesta, que ni él ni la sociedad que representa se hallan incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones previstas en las disposiciones legales vigentes.

- 1.- Los sobres que contengan la oferta se entregarán **sellados y rotulados** con el nombre del proponente, dirección, teléfono y fax, rotulados así:

Señores: HOSPITAL DEL SARARES E.S.E Calle 30. No.19A -82 Ciudad. Referencia: INVITACIÓN PUBLICA N.
--

PROPONENTE, DIRECCIÓN, TELEFONO, FAX, DIRECCIÓN

## 10. Evaluación técnica y financiera

Crterios de evaluación	Evaluador	ADMISIBLE/NOADMISIBLE
2.1 evaluación Jurídica	Oficina jurídica	ADMISIBLE/NOADMISIBLE
2.2. evaluación financiera	Área contable y financiera	ADMISIBLE/NOADMISIBLE
2.3 Experiencia	Química Farmacéutica y/o regente	ADMISIBLE/NOADMISIBLE

	<b>de farmacia</b>	
<b>2.4 Especificaciones técnicas</b>	<b>Química Farmacéutica y/o regente de farmacia</b>	<b>400</b>
<b>2.4.1. Productos ofrecidos (vencimiento).</b>	<b>Química Farmacéutica y/o regente de farmacia</b>	200
<b>2.4.2 Reconocimiento de los productos en el mercado (Marcas).</b>	<b>Química Farmacéutica y/o regente de farmacia</b>	200
<b>2. 5. Aspectos económicos</b>	<b>Comité</b>	<b>600 Puntos</b>
<b>2.4.1 Precio</b>	Comité	<b>600 Puntos</b>
<b><u>TOTAL</u></b>		<b><u>1000 Puntos</u></b>

#### 11. EVALUACION JURÍDICA ( ADMITIDA NO ADMITIDA )

Esta evaluación no tendrá puntuación el cumplimiento de los requisitos de orden jurídico dará el concepto de admitida no admitida.

#### 12. CAPACIDAD FINANCIERA ( ADMITIDA/ NO ADMITIDA )

La evaluación de la capacidad financiera se hará de conformidad con el procedimiento para el análisis de la capacidad financiera en los procesos de contratación de la ESE Hospital del Sarare y será realizada por la coordinación contable. Para la evaluación se tendrán en cuenta los indicadores financieros, inmersos en el registro de proponentes relacionados a continuación:

#### 12. CAPACIDAD FINANCIERA

**12.1 INDICE DE LIQUIDEZ (veces)= Activo Corriente / Pasivo Corriente**

**12.2 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO: Formula = pasivo total / activo total \*100**

**12.3 RENTABILIDAD DE PATRIMONIO: UTILIDAD O PERDIDA OPERACIONAL /PATRIMONIO \* 100**

**12.4 RENTABILIDAD DEL ACTIVO: UTILIDAD O PERDIDA OPERACIONAL / ACTIVOS TOTALES \* 100**

Para pasar a la etapa de evaluación técnica los indicadores arriba descritos deben cumplir con los siguientes parámetros:

*Liquidez: Mínimo 1*

Endeudamiento total: Máximo 70%

Rentabilidad de patrimonio igual o mayor a 10%

Rentabilidad del activo igual o mayor a 05 %

#### 13. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE SE EVALUARÁ COMO ADMISIBLE / NO ADMISIBLE.

Esta evaluación no tendrá puntuación el cumplimiento de la experiencia dará admisibilidad o no a la propuesta y se hará de la siguiente manera.

Debe presentar mínimo DOS Certificaciones de Experiencia.

**Admisible:** Cuando las certificaciones para la acreditación de experiencia del proponente superen el 60% del valor total del presupuesto asignado para este proceso.

**No Admisible:** Cuando las certificaciones para la acreditación de experiencia del proponente NO superen el 60% del valor total del presupuesto asignado para este proceso o presente un número de certificaciones menor al solicitado.

Certificaciones expedidas por empresas privadas, entidades públicas o personas contratantes, nacionales o extranjeras, con los cuales el proponente haya tenido vínculos comerciales, cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso, para lo cual se tendrán en cuenta contratos suscritos y ejecutados entre el 1 de enero de 2010 y la fecha de presentación de la propuesta, la sumatoria del valor en ejecución o ejecutado y certificado debe superar el 60% del valor total del presupuesto estimado para éste proceso. Estas certificaciones deben tener como mínimo la siguiente información certificada:

Objeto, valor, fecha de suscripción, fecha de terminación ó estado de ejecución y concepto sobre el cumplimiento del ó los contratos certificados.

En caso de contratos en ejecución, se tomará la fecha de legalización del contrato hasta la fecha de expedición de la certificación.

#### **14. EVALUACIÓN TÉCNICA. (Máximo 400 puntos)**

##### **14.1) PRODUCTO OFRECIDOS Y RECONOCIMIENTO EN EL MERCADO (MARCAS) Se calificará con 400 puntos**

###### **a) Se calificará con 400 puntos.**

• Para la calificación Técnica se tendrá en cuenta: la calidad de los productos ofrecidos teniendo en cuenta las marcas y su reconocimiento en el mercado, la utilización y conocimiento del producto en el Hospital Con un valor máximo de 400 puntos.

Cumplimiento totalidad de las marcas solicitadas	200 puntos
Si presenta un 80% de las marcas solicitadas	120 puntos
Si presenta un 50% de las marcas solicitadas	50 puntos
Si presenta abajo del 50% de las marcas solicitadas	0 puntos

###### **b) La fecha de vencimiento de los productos ofrecidos se calificará de la siguiente manera**

Más de dos años de vencimiento	200 puntos
Más de un año y medio de vencimiento	120 puntos
Más de un año de vencimiento	50 puntos
Menos de un año	0 puntos

Para la calificación Técnica se tendrá en cuenta la Calidad de los elementos o bienes ofrecidos, si reúnen las especificaciones técnicas exigidas en los términos de referencia, cantidad, descripciones, tamaño, calidad o marca, valor y plazo.

**Total puntaje de ponderación 400 Puntos**

## **15. EVALUACIÓN ECONOMICA. PRECIO (600 PUNTOS)**

**Para la evaluación de este factor se tendrá en cuenta lo siguiente:**

La asignación de puntaje en la presente invitación, en cuanto al producto se tuvo en cuenta la calidad, la rotación interna y la dificultad de consecución del producto en el mercado

Teniendo en cuenta la tabla del numeral 2 ESPECIFICACIONES TECNICAS, en la casilla PUNTAJE CALIFICACION PRECIO, se otorgara el puntaje asignado en la tabla al oferente que presente el menor precio y mayor calidad del producto. FORMULA: Total de la sumatoria de los puntos obtenidos por cada una de los ítems. (Máximo 600 puntos)

**16. TERMINOS PARA EVALUAR Y CALIFICAR:** Se efectuara la calificación y evaluación dentro los 10 días siguientes al día de des fijación de la apertura.

## **17. CRITERIOS DE DESEMPATE.**

En caso de presentarse un empate en la calificación de dos (2) o mas oferentes, la E.S.E HOSPITAL DEL SARARE , seleccionará al oferente que acumule el mayor puntaje establecido en el numeral 14.5 EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA, de persistir el empate, se seleccionará al proponente que acredite mayor puntaje en la evaluación técnica, por ultimo si persiste la paridad se 3s

acudirá a un sorteo que será reglamentado previamente a su realización.

## **EN EL CASO DE CONSORCIO Y DE UNIONES TEMPORALES**

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto 856/94, cada uno de los miembros o partícipes de consorcios o unión temporal deberá estar inscrito en el Registro Único de Proponentes. La clasificación en las especialidades y grupos requeridos será la sumatoria de los miembros del Consorcio o Unión Temporal.
- En el documento de constitución debe indicarse si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal y las reglas básicas que regulen las relaciones entre sus integrantes. Si se trata de Unión Temporal deberán indicarse además de los términos y extensión (actividades y porcentajes) de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del HOSPITAL DEL SARARE..
- La duración del Consorcio o de la Unión, que deberá ser por un lapso comprendido entre el cierre de la convocatoria y la liquidación del contrato. · La designación de la persona que tendrá la representación legal del consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades.
- La capacidad de contratación disponible igual o superior a la cifra en SMMLV estipulada en los términos de referencia será la suma de las capacidades de contratación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
- No encontrarse incurso dentro de alguna de las causales de inhabilidad o
- incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y normas concordantes. El proponente declarará en la Carta de Presentación de la propuesta que no se encuentra dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.
- El Proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en los pliegos de condiciones y anexar la documentación exigida.



**HOSPITAL  
DEL SARARE**  
Empresa Social del Estado  
NIT. 800231215-1

*Evolucionamos pensando en usted*

Vigilado:  
**Supersalud**  
Por la defensa de los derechos de los usuarios

**Ministerio de la Protección Social**  
**Departamento de Arauca**

Invitación 005 de 2019 Pagina 13 de 14

**18. ADJUDICACION DEL CONTRATO:**

Se efectuara durante los 10 días siguientes a la entrega de las evaluaciones y calificaciones.

**NESTOR BASTIANELLI RAMIREZ**

Gerente

Proyecto, Digito y Aprobó: Mayra A Garavito/ Asesora Jurídica

**ANEXO No. 1**  
**MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN**

INVITACION PUBLICA No. \_\_\_\_  
Ciudad y Fecha

Señores  
HOSPITAL DEL SARARE  
E. S. E.  
REF: MANIFESTACION DE INTERES Y PRESENTACION DE LA  
PROPUESTA A LA INVITACION PUBLICA No. \_\_\_\_

OBJETO: xxxxxxxx

El(los) suscrito(s) obrando en nombre propio y/o en representación de \_\_\_\_\_ (nombre del proponente) de acuerdo con la Invitación Pública propia del procedimiento de selección para la celebración de Contratos, y los demás documentos que la integran, pongo a consideración la siguiente propuesta técnica y económica para participar en la invitación pública No. \_\_\_\_.

El(los) suscrito(s) se compromete(n) en caso de resultar favorecido(s) con la adjudicación del contrato a firmarlo y presentar todos los documentos correspondientes a su ejecución y Legalización dentro del plazo establecido.

El(los) suscrito(s) declara(n):

1. Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene interés en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente solo comprometo al (a los) firmante(s).
2. Que conoce(n) la Invitación Pública y que acepta(n) todos los requisitos en ellos exigidos y en caso de adjudicación se somete(n) a la normatividad y a las reglamentaciones vigentes para el desarrollo del objeto contractual.
3. Que no nos hallamos incurso(s) en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
4. Que no tenemos sanción vigente impuesta por ninguna entidad oficial anteriores a la fecha de presentación de la presente propuesta (o en su defecto indicar el nombre de cada entidad).
5. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías individuales y colectivas requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
6. Que como contratista me comprometo con el contratante a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas, dependientes o asociados.

Manifiesto mi interés de participar en el presente proceso de selección para la celebración de contratos, referente a la Invitación Pública No. \_\_\_\_ .

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre del Proponente o Representante Legal)  
(Cedula de Ciudadanía o N I T)  
Dirección:  
Teléfono:  
Correo Electrónico: