

INVITACIÓN PÚBLICA Nº - 037- 2019
PROCESO DE CONTRATACIÓN MINIMA CUANTIA

OBJETO: SUMINISTRO DE IMPRESIÓN LITOGRÁFICA Y SEÑALIZACIÓN COMO APOYO A LA PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD PRESTADOS POR EL HOSPITAL DEL SARARE ESE.

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL SARARE en adelante EL HOSPITAL, presenta los siguientes lineamientos generales a los Proponentes, quienes deberán leer cuidadosamente el presente pliego de condiciones para la adecuada elaboración y presentación de sus propuestas, su inobservancia se valorará al momento de las respectivas evaluaciones. Queda entendido que con la presentación de la propuesta se acogen y aceptan todas las condiciones estipuladas en el presente pliego, en sus anexos y en la ley.

Las propuestas deberán venir escritas a computador, foliadas en orden consecutivo en su totalidad y con un índice donde se relacione el contenido total de la propuesta, en Carpeta legajadora libre de ácidos (desacidificada), gancho legajador plástico, hojas tamaño carta ; deberán entregarse en el lugar, y hasta el día y hora fijados en el presente proceso.

Las propuestas deberán presentarse en **UN (1) ORIGINAL impresas preferiblemente a doble cara** (completo con todos los documentos y anexos relacionados en el pliego de condiciones) y Una Copia exactamente igual a la original, **EN MEDIO MAGNÉTICO**.

Todos los folios de la propuesta deberán venir **numerados**. En caso de que las propuestas no se presenten debidamente numeradas, este riesgo será soportado por el proponente. **EL HOSPITAL**, en ningún caso procederá a la enumeración respectiva.

Las enmiendas, entrelíneas y raspaduras deberán ser debidamente aclaradas.

Se aceptarán propuestas enviadas por correo certificado de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la ley 962 de 2005. Las propuestas que sean enviadas por correo certificado se entenderán recibidas en la fecha y hora de radicación en la Oficina de Correspondencia- del HOSPITAL. Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso serán consideradas como propuestas extemporáneas, por lo cual se darán por no presentadas, y no se recibirán.

La presentación de la propuesta, constituye evidencia de que se estudió el pliego de condiciones, los anexos y demás documentos.

Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para un ofrecimiento del objeto del presente proceso de selección, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta, sobre la base de un examen cuidadoso de las características del pliego y el objeto a contratar. Por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

Se recomienda al proponente, que obtenga asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza, que considere necesaria para la presentación de la propuesta.

INVITACIÓN PÚBLICA Nº - 037- 2019
PROCESO DE CONTRATACIÓN MINIMA CUANTIA

OBJETO: SUMINISTRO DE IMPRESIÓN LITOGRAFICA Y SEÑALIZACIÓN COMO APOYO A LA PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD PRESTADOS POR EL HOSPITAL DEL SARARE ESE.

1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Las siguientes son las especificaciones técnicas realizadas a partir de previos estudios efectuados por el subproceso de almacén y suministros, de acuerdo al consumo histórico de los años anteriores, referentes a los requisitos que los oferentes deben presentar en la propuesta. Por tanto, se enuncian a continuación los Items para Impresos y Publicaciones: Las siguientes son las especificaciones técnicas realizadas a partir de previos estudios efectuados por el subproceso de almacén y suministros, de acuerdo al consumo histórico de los años anteriores, referentes a los requisitos que los oferentes deben presentar en la propuesta. Por tanto, se enuncian a continuación los Items para Señalización Institucional, Folletos, volante, pendones, stickers, carnés, señalización, talonarios, llaveros, lapiceros, y corazones anti estrés:

ITEM	COD. UNSPSC	CODIGO DEL SISTEMA	DESCRIPCION	AREA	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	IVA TOTAL	VALOR TOTAL CON IVA
1	80141630	NUEVO	TALONARIO, TAMAÑO MEDIA CARTA VERTICAL, CON COPIA EN PAPEL QUIMICO, IMPRESO A UNA TINTA POR UNA CARA, PARA CONTROL DE PEDIDO	ALMACEN	TALONARIO	10				
2	80141630	NUEVO	FOLLETO AHORRO DE AGUA TAMAÑO OFICIO EN PROPALCOTE DE 150 GR A 2 TINTAS.	AMBIENTAL	UNIDAD	200				
3	80141630	NUEVO	CARNET DE DONANTE TIPO TARJETA DE PRESENTACION FULL COLOR EN PROPALCOTE DOBLE CARA	BANCO DE SANGRE	UNIDAD	2.000				
4	80141630	600000727	LLAVEROS PARA BANCO DE SANGRE INCENTIVO PARA DONANTES DE SANGRE	BANCO DE SANGRE	UNIDAD	1.000				
5	80141630	600000725	LAPICEROS ECOLOGICOS A DOS TINTAS	BANCO DE SANGRE	UNIDAD	1.000				
6	80141630	NUEVO	CORAZONES ANTIESTRES ROJOS	BANCO DE SANGRE	UNIDAD	500				
7	80141630	NUEVO	ADHESIVO 32 CM X 11,5 CM PARA PUERTA DE VIDRIO	BANCO DE SANGRE	UNIDAD	1				
8	80141630	600000210	TALONARIO, TAMAÑO MEDIA CARTA, IMPRESO A UNA TINTA POR UNA CARA, CON COPIA EN PAPEL QUÍMICO, PARA CONTROL DE TRANSFUSIÓN EN BANCO DE SANGRE	BANCO DE SANGRE	TALONARIO	50				
9	80141630	600000617	TALONARIO, TAMAÑO CARTA, CON COPIA EN PAPEL QUÍMICO, IMPRESO A UNA TINTA POR UNA CARA, PARA REPORTE DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS	BIOMEDICOS	TALONARIO	50				
10	80141630	NUEVO	PENDON INFORMATIVO PARA LA VENTANILLA DE FACTURACION, SEÑALIZACION DE LA VENTANILLA PREFERENCIAL 80CM X 1,10 M MEDIDAS	FACTURACION	UNIDAD	1				
11	80141630	600000650	CDs CON ADHESIVO IMPRESO PARA LOS RIPS	FACTURACION	UNIDAD	4.000				
12	80141630	600000650	DVDs CON ADHESIVO IMPRESO PARA LOS SOPORTES DE LA FACTURACION	FACTURACION	UNIDAD	2.500				
13	80141630	NUEVO	PENDON INFORMATIVO PARA VENTANILLA FACTURACION.	FACTURACION SEDE PRINCIPAL	UNIDAD	8				
14	80141630	600000758	CARNETS DE IDENTIFICACION, TAMAÑO 9CMS X 5,5 CMS EN PVC, FULL COLOR 2 CARAS CON PORTA CARNET Y GANCHO COLGANTE PARA PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCION	GERENCIA	UNIDAD	600				
15	82101500	NUEVO	TARJETAS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS	HUMANIZACION	UNIDAD	1.000				

ITEM	COD. UNSPSC	CODIGO DEL SISTEMA	DESCRIPCION	AREA	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	IVA TOTAL	VALOR TOTAL CON IVA
16	80141630	NUEVO	GLOBOS MARCADOS CON HUMANIZACIÓN – CONVIVENCIA, DERECHOS Y DEBERES DEL USUARIO.	HUMANIZACION	UNIDAD	100				
17	80141630	NUEVO	PENDON DE CODIGO DE INTEGRIDAD 1,50 X 1,10	HUMANIZACION	UNIDAD	3				
18	80141630	NUEVO	TARJETA DE CUMPLEAÑOS PARA LOS USUARIOS, EN OPALINA FULL COLOR 13 CM X 18 CM	HUMANIZACION	UNIDAD	900				
19	80141630	600000334	BOTONES DE CODIGO DE INTEGRIDAD	HUMANIZACION	UNIDAD	50				
20	80141630	NUEVO	CERTIFICADO DE MENCION DE HONOR PARA EMPLEADOS EN OPALINA TAMAÑO CARTA FULL COLOR	HUMANIZACION	UNIDAD	100				
21	80141630	NUEVO	STICKER DE VACUNACION – ESQUEMA COMPLETO	HUMANIZACION	UNIDAD	100				
22	80141630	6000000260	IMPRESIÓN A COLOR	HUMANIZACION	UNIDAD	30				
23	80141630	NUEVO	CARNET DE VACUNACION CONTRA LA DESHUMANIZACION E INTEGRILINA A COLOR	HUMANIZACION	UNIDAD	500				
24	80141630	NUEVO	PENDON RUTA DE ATENCION INTEGRAL VICTIMAS V. SEXUAL 1,10 X 0,80 CM	HUMANIZACION	UNIDAD	2				
25	80141630	NUEVO	PENDON RUTA DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD A VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL Y DE GÉNERO.	HUMANIZACION	UNIDAD	3				
26	80141630	NUEVO	PENDON RUTA DE ATENCION EN CASOS DE IDEACION / INTENTO DE SUICIDIO.	HUMANIZACION	UNIDAD	3				
27	80141630	NUEVO	PENDON RUTA DE ATENCION EN CASOS DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.	HUMANIZACION	UNIDAD	3				
28	80141630	NUEVO	FOLLETOS VIOLENCIA SEXUAL A 2 TINTAS EN PROPALCOTE TAMAÑO CARTA, 2 CARAS	HUMANIZACION	UNIDAD	500				
29	80141630	NUEVO	FOLLETO CONSUMO DE SUSTANCIAS A 2 TINTAS EN PROPALCOTE TAMAÑO CARTA DOS	HUMANIZACION	UNIDAD	500				
30	80141630	NUEVO	FOLLETO DE SUICIDIO, A 2 TINTAS EN PROPALCOTE TAMAÑO CARTA, 2 CARAS	HUMANIZACION	UNIDAD	500				
31	80141630	NUEVO	SEÑALIZACION EN ACRILICO MAMOGRAFIA Y ECOGRAFIA DE 12 X 35 CM	IMÁGENES DIAGNOSTICAS	UNIDAD	2				
32	80141630	NUEVO	SEÑALIZACION EN ACRILICO PARA PUERTA VESTIER, VESTIER BAÑO DE 29,5 X 12 CM	IMÁGENES DIAGNOSTICAS	UNIDAD	2				
33	24111503	60000751	BOLSA PLÁSTICA MEMBRETEADA, TAMAÑO 14" X 17", IMPRESA A UNA TINTA, POR UNA CARA, PARA ENTREGAR ESTUDIOS DE PLACAS ANALOGAS Y DIGITALES DE RAYOS X	IMAGENNES DIAGNOSTICAS Y SIAU	UNIDAD	3.500				
34	24111503	60000758	BOLSA PLÁSTICA MEMBRETEADA, TAMAÑO MEDIA CARTA, IMPRESA A UNA TINTA, POR UNA CARA, PARA ENTREGAR LOS CDS CON ESTUDIOS MAGNETICOS CON SU RESPECTIVA LECTURA O RESULTADO PARA RAYOS X	IMAGENNES DIAGNOSTICAS Y SIAU	UNIDAD	2.500				
35	80141630	600000461	NUMERO EN ACRILICO PARA AFUERA DE LA HABITACION # 3 DE 13,5 X 13,5 CM	PEBELLON MEDICINA INTERNA	UNIDAD	1				
36	80141630	NUEVO	BANDERA CRUZ ROJA DE 70 X 70 CM	PIC	UNIDAD	4				
37	80141630	60000756	FOLLETOS PARA COLONOSCOPIA, ENDOSCOPIA, COLPOSCOPIA, CISTOSCOPIA, Y CRIQCIRUGIA	QUIROFANO	UNIDAD	2.500				
38	80141630	NUEVO	ADHESIVOS ASIGNACION DE CITAS PARA VENTANILLA DE FACTURACION (P Y P) 95,5 ANCHO CMS X 50 CM DE ALTO Y 95 CMS ANCHO X 50 ALTO	SIAU-UNAP	UNIDAD	3				
39	80141630	600000613	TALONARIO 1/2 CARTA 1 COPIA A UNA TINTA PAPEL QUIMICO PARA AUTORIZACION DE SERVICIO DE PASAJES	SUBGERECIA ADMINISTRATIVA	TALONARIO	20				
40	80141630	60000683	TALONARIO 1/2 CARTA 1 COPIA A UNA TINTA PAPEL QUIMICO PARA SERVICIO DE ENCOMIENDAS	SUBGERECIA ADMINISTRATIVA	TALONARIO	20				
41	80141630	600000616	TALONARIO, TAMAÑO CUARTO DE CARTA, CON COPIA EN PAPEL QUIMICO, IMPRESO A UNA TINTA POR UNA CARA, PARA CONTROL DE CAJA MENOR	TESORERIA	TALONARIO	60				
42	80141630	NUEVO	SEÑALIZACION: BAÑO Y DEPOSITO DE ROPA SUCIA, 12 X 30 CM	UNAP	UNIDAD	2				
43	80141630	NUEVO	SEÑALIZACIÓN SALA DE ESPERA EN ACRILICO 35 CM X 12 CM	UNAP	UNIDAD	1				
44	80141630	NUEVO	SEÑALIZACIÓN: CONSULTORIO 101. 204, 205 (OPTOMETRÍA), 206 DE 35 X 12 CM	UNAP	UNIDAD	4				
45	80141630	NUEVO	CARNÉS PLEGABLES CONTROL PRENATAL, TAMAÑO OFICIO, IMPRESOS A DOS TINTAS PROPALCOTE 150 GR. 2 CARAS	UNAP	UNIDAD	1.000				

Invitación 037 de 2019 Pagina 4 de 13

ITEM	COD. UNSPSC	CODIGO DEL SISTEMA	DESCRIPCION	AREA	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	IVA TOTAL	VALOR TOTAL CON IVA
46	80141630	600000642	CARNÉS PLEGABLES DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO PARA NIÑO Y NIÑA, TAMAÑO OFICIO, IMPRESOS A DOS TINTAS EN PROPALCOTE DE 150 GRS. 2 CARAS	UNAP	UNIDAD	1.000				
47	80141630	600000640	CARNÉS PLEGABLES DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR, TAMAÑO MEDIA CARTA, IMPRESOS A DOS TINTAS EN PROPALCOTE 150 GRS, DOS CARAS	UNAP	UNIDAD	500				
48	80141630	600000641	CARNÉS DE CITOLOGIAS, TAMAÑO 11,5CM X 7,5CM, IMPRESOS A DOS TINTAS CARTULINA BLANCA 150 GRS DOS CARAS	UNAP	UNIDAD	2.000				
49	80141630	NUEVO	LETREDO DE FISIOTERAPIA EN ACRILICO DE 35 CM X 12 CM	UNAP	UNIDAD	1				
50	82101500	.	CENEFAS PARA CARTELERAS	SALUD LABORAL	UNIDAD	2				
51	82101500	.	FICHOS EN PAPEL BOND LAMINADOS 2 TINTAS DE 10 X 10 CMS	SIAU	UNIDAD	100				
52	82101500	.	FOLLETOS ADULTO MAYOR, HIPERTENSION, DIABETES, CUIDADOS DEL RECIEN NACIDO, CUIDADO DE LA GESTANTE EN PROPALCOTE FULL COLOR TAMAÑO CARTA	CALIDAD	UNIDAD	2.500				
53	82101500	.	ACRILICO CONTROL DE CRECIMIENTO 50 CM X 80 CM	CONSULTA EXTERNA	UNIDAD	1				
54	82101500	.	ACRILICO DERECHO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS 50 CM X 80	CONSULTA EXTERNA	UNIDAD	1				
55	82101500	.	ACRILICO PARA CARTELERA MAPA DE UBICACIÓN CONSULTA ESPECIALIZADA 1,55 M X 85 CM	CONSULTA EXTERNA	UNIDAD	1				
56	82101500	.	ACRILICO CLASIFIQUE CORRECTAMENTE LOS RESIDUOS, 78 CM X 50 CM	SIAU	UNIDAD	1				
57	82101500	.	SEÑALIZACION EN ACRILICO 35 CM X 12 CM	LABORATORIO CLINICO	UNIDAD	2				
58	82101500	.	ACRILICO HORARIO DE VISITA TAMAÑO CARTA	ADMINISTRACION	UNIDAD	1				
59	82101500	.	SEÑALIZACION EN ACRILICO RADIOLOGIA 60 CM X 15 CM	RADIOLOGIA	UNIDAD	2				
60	82101500	.	SEÑALIZACION EN ACRILICO URGENCIAS TAMAÑO CARTA	URGENCIAS	UNIDAD	2				
61	82101500	.	SEÑALIZACION EN ACRILICO HORARIOS DE ATENCION 30 CM X 21 CM	ADMINISTRACION	UNIDAD	1				
62	82101500	.	SEÑALIZACION SERVICIOS BASICOS – INGENIERIA AMBIENTAL 35 CM X 12 CM	SERVICIOS BASICOS	UNIDAD	1				
63	82101500	.	ADHESIVO 35 CM X 48 CM	SALUD OCUPACIONAL	UNIDAD	1				
64	82101500	.	SEÑALIZACION RUTA DE EVACUACION	VARIOS SERVICIOS	UNIDAD	7				
65	82101500	.	FOLLETOS SEGURIDAD DEL PACIENTE, TAMAÑO CARTA EN PROPALCOTE FULL COLOR	SEGURIDAD DEL PACIENTE	UNIDAD	1.000				
66	82101500	.	FOLLETOS DECALOGO DEL PACIENTE, TAMAÑO CARTA EN PROPALCOTE FULL COLOR	SEGURIDAD DEL PACIENTE	UNIDAD	1.000				
67	82101500	.	FOLLETO LAVADO DE MANOS, TAMAÑO CARTA EN PROPALCOTE FULL COLOR	SEGURIDAD DEL PACIENTE	UNIDAD	1.000				
68	82101500	.	FOLLETO AISLAMIENTO PREVENTIVO DE PACIENTE EN PROPALCOTE FULL COLOR, TAMAÑO CARTA	SEGURIDAD DEL PACIENTE	UNIDAD	1.000				
69	82101500	.	PENDON SEGURIDAD DEL PACIENTE 80 CM X 1,10 CM	SEGURIDAD DEL PACIENTE	UNIDAD	1				
70	82101500	.	SEÑALIZACION EN ACRILICO 50 CM X 80 CM EN ACRILICO	SISTEMAS	UNIDAD	1				
71	80141630	.	CAJA DE ARCHIVO DE CARTON CON LOGO EL LA PARTE SUPERIOR DE LA TAPA DE LA CAJA" CAJA DE ARCHIVO	VARIOS SERVICIOS	UNIDAD	500				
TOTAL										

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Para el cumplimiento de lo pactado, el contratista se obliga a:

- a) Prestar el servicio contratado con la debida diligencia y prontitud. (Diseño, impresión e instalación de lo solicitado)
- b) Recibir las solicitudes de los artículos mencionados en la tabla única y exclusivamente con Solicitud de Pedido debidamente diligenciada y firmada por la Subgerencia Administrativa, Almacén y autorizado por el Supervisor del contrato.
- c) Al suministrar los artículos mencionados en la tabla, hacer el debido registro de la entrega donde firme Almacén, Supervisor del contrato y Líder de proceso al cual se le entreguen los artículos.
- d) En caso de realizarse devoluciones de artículos por diversas causas, se deberá dejar registro donde firme Almacén, Supervisor del contrato y Líder de proceso el cual solicitó los artículos justificando el motivo de la devolución y el Contratista donde diga la fecha de nueva entrega.
- e) Tanto el supervisor como el contratista deberán tener copia de los soportes de solicitud de pedido y entrega de pedido.
- f) Presentar cuenta de cobro a más tardar el 28 de cada mes.
- g) Las demás que se desprendan para el normal desarrollo del contrato.

3. PRESUPUESTO OFICIAL

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN.

El estudio de precios da como resultado el siguiente presupuesto oficial: CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE \$54.171.180, los cuales fueron determinados a partir de los estudios de precios arrojados por el histórico de los años anteriores de almacén, cotizaciones en 3 diferentes entidades que suministran los elementos mencionados en las tablas y las necesidades de los elementos de impresión litográfica y señalización institucional del año en vigencia para la institución. Por tanto, el presupuesto mencionado, es el valor a contratar para suplir las necesidades descritas para el año 2019.

4. CONFRONTACION FINANCIERA

El costo de esta contratación presupuestalmente se financiará por el rubro 2102080201 IMPRESOS Y PUBLICACIONES (\$46.171.180), del rubro 2102080101 IMPRESOS Y PUBLICACIONES (\$4.500.000) y 2102170201 SEÑALIZACION INSTITUCIONAL (\$3.500.000), CDP 770 adquisición de señalización e impresión litográfica del plan de compras del presupuesto de la vigencia fiscal 2019.

5. FORMA DE PAGO

El hospital se compromete a pagar al contratista el valor del contrato de la siguiente manera, hasta un 30% del valor total del contrato en calidad de anticipo, el restante en actas parciales de acuerdo a lo facturado mensual, previo entrada almacén. Certificación de cumplimiento por parte del supervisor y pago de seguridad social.

6. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de la ejecución será hasta agotar cuantía a 31 de diciembre de 2019

7. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD Y/O ETAPAS	FECHA Y HORA	LUGAR
1- Publicación de la invitación.	17 de Junio de 2019	www.hospitaldelsarare.gov.co
2-Lugar y Fecha límite para la presentación de ofertas y recepción de las mismas, Cierre del Proceso de Selección y Apertura de las propuestas presentadas y Suscripción del Acta.	18 de Junio de 2019 a las 4:30.pm.	Oficina Jurídica del Hospital ubicado en la calle 30 No. 19ª – 82 Barrio Los Libertadores en Saravena o al correo correspondencia@hospitaldelsarare.gov.co
3.Termino realizar evaluaciones	19 de Junio de 2019	Oficina Jurídica del Hospital ubicado en la calle 30 No. 19ª – 82 Barrio Los Libertadores en Saravena
4. Término para dar respuesta a las observaciones presentadas a la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas y Comunicación de la aceptación de oferta.	Dentro del día hábil de publicación de vencimiento publicación de la invitación.	Oficina Jurídica del Hospital ubicado en la calle 30 No. 19ª – 82 Barrio Los Libertadores en Saravena, pag web www.hospitaldelsarare.gov.co
4.Elaboración del contrato	Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de publicación.	Oficina Jurídica del Hospital ubicado en la calle 30 No. 19ª – 82 Barrio Los Libertadores en Saravena

Cualquier modificación a las fechas contenidas en esta cronología se efectuará y comunicará a los oferentes, mediante adendas suscritos por el Hospital del Sarare, Adenda que se publicará en la página web de la entidad

8. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

2.1. ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

El proponente deberá elaborar la propuesta en concordancia con los parámetros establecidos en los presentes pliegos de condiciones anexando la documentación exigida. Para la elaboración de la oferta, los proponentes deberán considerar las condiciones de tiempo, modo y lugar necesarias para ejecutar el objeto del contrato a suscribirse.

En caso de ser necesaria alguna aclaración a la oferta presentada, esta será solicitada únicamente por alguno de los miembros del Comité de evaluación, y el proponente tendrá 24 horas máximo improrrogables contadas a partir de la comunicación por medio electrónico o escrito radicado al proponente, para presentar las observaciones o aclaraciones a dicho comité, el escrito de respuesta deberá ser enviado a la Oficina Jurídica del Hospital, o al correo electrónico correspondencia@hospitaldelsarare.gov.co juridica@hospitaldelsarare.gov.co; en todo caso no se admiten aclaraciones que modifiquen la propuesta inicialmente presentada. El proponente deberá presentarse a la totalidad de los bienes y bajo las características técnicas solicitadas, no se aceptarán propuestas parciales ni alternativas a las aquí solicitadas.

Todos los costos derivados de la elaboración y presentación de la propuesta serán asumidos por el proponente, LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL SARARE, en ningún caso será responsable de ellos.

NOTA: El valor de la propuesta debe venir totalizado para efectos de transparencia del proceso y con el fin de facilitar el cálculo del porcentaje correspondiente a la póliza de seriedad de la oferta.

2.1 RESPONSABILIDAD POR SU ELABORACIÓN

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL SARARE no asume ninguna responsabilidad por la elaboración que de la oferta el proponente hiciera, ni por los gastos que la propuesta ocasione, corresponde únicamente al proponente y sobre este recae toda la responsabilidad de la propuesta.

2.1 PRESENTACION DE LA PROPUESTA

La propuesta debe presentarse en idioma español, en original. La propuesta debe venir con todos los documentos y anexos requeridos legibles, escrita en letra imprenta y, deberá presentarse de manera impresa y en medio magnético, de encontrarse inconformidad entre una y otra prevalecerá el medio físico, la propuesta deberá estar debidamente foliada, en orden ascendente e ininterrumpida y sin enmendaduras (La foliación se hará hoja por hoja sin importar su contenido o material y en el orden y con los requisitos exigidos en los pliego de condiciones, no debe incluir hojas en blanco); así mismo, la propuesta deberá llevar un índice o tabla de contenido en donde se relacionen todos los folios de las mismas que permita su consulta ágil. La propuesta deberá estar debidamente firmada por su Representante Legal y será presentada en sobre cerrado.

La propuesta que, en su original, incluidos los documentos soportes que presenten borrones, enmendaduras o tachaduras no serán aceptadas salvo que contengan las salvedades correspondientes, de igual forma en los casos que los soportes son Fotocopias, éstas deben ser nítidas y tomadas de su original; en caso de divergencias, prevalecerán los datos e información contenida en el original.

En caso de que la propuesta esté contenida en más de un sobre, cada uno de ellos debe estar numerado en orden ascendente.

El HOSPITAL DEL SARARE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, no será responsable de la apertura prematura de la propuesta, en el caso que no sea correctamente dirigida, marcada o entregada.

2.1 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del proponente, la unidad y celeridad en su estudio y la evaluación por parte del HOSPITAL DEL SARARE ESE, el proponente deberá adjuntar los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan a continuación:

2.1.14. Carta de presentación de la propuesta Anexo 1. De acuerdo con el modelo Anexo 1, debidamente firmada en por el Representante legal si es persona jurídica o el propietario si es establecimiento de comercio; indicando su nombre y demás datos requeridos en el formato suministrado, donde se manifestará, el cumplimiento de todas las condiciones legales requeridas para contratar (existencia, capacidad, representación legal, manifestación expresa de no encontrarse ni el representante legal no la persona jurídica que representa, incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución, la ley y el Estatuto de Contratación del Hospital del Sarare ESE). Indicar

claramente la dirección de notificaciones y o envío de correspondencia, será obligatorio informar un número telefónico y un correo electrónico.

2.1.14. **Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal**

2.1.14. **Certificado de existencia y representación legal**, en original, expedido por la Cámara de Comercio si se trata de persona jurídica, o Certificado de Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal si el proponente es persona natural o propietario de establecimiento de comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días a la fecha de cierre de esta convocatoria. Además, deberá constar que la persona jurídica proponente tiene vigencia no inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

El objeto social de la firma proponente debe estar en concordancia con el objeto de la contratación.

NOTA 1: Cuando el representante legal de la firma proponente de conformidad con el certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, tenga limitada su capacidad para licitar o contratar, deberá acompañar la correspondiente autorización del órgano Directivo de la Sociedad.

NOTA 2: Cuando se actúe en calidad de apoderado, deberá acreditarse tal condición teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 24 de la Ley 962 de 2005.

NOTA 3: Se informa que solo se recibirán ofertas de personas naturales y jurídicas, por tal motivo no se aceptarán propuestas de uniones temporales, consorcios y promesas de sociedades futuras.

2.1.14. **PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.** Los proponentes deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, **durante los tres (6) meses anteriores a la presentación de las propuestas**, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal si la sociedad cuenta con éste o por el representante legal. Igual obligación deberá cumplir y acreditar durante la ejecución del contrato si el proponente fuere favorecido, conforme a la Ley 828 de 2003 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. A la certificación expedida por el Revisor Fiscal (adjuntar Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores) o por el Representante Legal deberá anexarse los soportes de pago del SSS Integral.

2.1.14. **Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República** vigente tanto para persona natural, su representante legal cuando se trate de persona jurídica.

2.1.14. **Certificado antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación**, de igual forma del representante legal cuando se trate de persona jurídica.

2.1.14. **Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.**

2.1.14. **Registro Único Tributario.** Anexar fotocopia legible del Registro Único Tributario, actualizado año 2018.

2.1.14. **Oferta Económica:** Con base en las cantidades definidas por la entidad, los proponentes deberán presentar adjunto a su propuesta el cuadro de presupuesto en idioma español y en pesos colombianos, indicando el precio unitario **sin centavos** antes de liquidar el IVA, discriminando este impuesto por separado según corresponda y teniendo en cuenta las

exenciones que aplique. La oferta económica deberá estar firmada por el Representante legal, la no firma de la oferta económica será causal de rechazo.

- 2.1.14. **GARANTIAS DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.** Para evaluar la suficiencia de las garantías y la previsión del riesgo, el oferente deberá constituir las garantías necesarias para la presentación de la propuesta y si fuere seleccionada, las necesarias para el cumplimiento de objeto del contrato y su normal desarrollo. Dichas garantías podrán otorgarse mediante pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia o en garantías bancarias.

El oferente adjuntará a la propuesta, la garantía de seriedad de la misma expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, o por Entidad Bancaria, en original, a favor del Hospital del Sarare ESE., por valor equivalente **al 10% del valor total de la propuesta** sin centavos y con una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha en que vence el término de presentación de las propuestas. Adicionalmente anexar en **ORIGINAL** el comprobante de pago de la respectiva póliza.

La propuesta que resulte ganadora deberá anexar para la legalización del contrato la póliza de cumplimiento por un valor del 10% de valor del contrato.

EL HOSPITAL DEL SARARE ESE hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:

- a) Cuando el proponente solicite el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del presente proceso.
- b) Cuando el proponente favorecido no proceda, dentro del plazo estipulado en estos términos, a suscribir y legalizar el contrato.
- c) Cuando el proponente favorecido no otorgue la garantía de cumplimiento del contrato.

2.1.15. **Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República** vigente tanto para persona natural, su representante legal cuando se trate de persona jurídica.

2.1.15. **Certificado antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación**, de igual forma del representante legal cuando se trate de persona jurídica.

2.1.15. **Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.**

2.1.15. **Registro Único Tributario.** Anexar fotocopia legible del Registro Único Tributario, actualizado año 2018.

Oferta Económica: Con base en las cantidades definidas por la entidad, los proponentes deberán presentar adjunto a su propuesta el cuadro de presupuesto en idioma español y en pesos colombianos, indicando el precio unitario **sin centavos** antes de liquidar el IVA, discriminando este impuesto por separado según corresponda y teniendo en cuenta las exenciones que aplique. La oferta económica deberá estar firmada por el Representante legal, la no firma de la oferta económica será causal de rechazo.

2.1.14 VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

El valor ofertado por parte de los proponentes, debe incluir todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, de la suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden por cuenta del contratista.

NOTA: El Cuadro de Presupuesto por ser un documento necesario para la comparación de las propuestas es considerado de estricto cumplimiento y no podrá ser subsanado en ningún caso.

2.1.14. **Certificado de vigencia de inscripción de antecedentes disciplinarios** expedido por la Junta Central de Contadores, del Contador Público y del Revisor Fiscal que hayan suscrito los estados financieros aportados, así como copia de la tarjeta profesional y documento de identidad legibles, de conformidad con la circular externa 045 del 15 de diciembre de 2005. (No Obligatorio para presentar la propuesta, pero indispensable previo a la suscripción del contrato). **NOTA: Este deberá presentarse fotocopia legible.**

2.1.14. **Propuesta Técnica:** El proponente debe presentar su oferta técnica atendiendo la totalidad de las especificaciones técnicas y cantidades establecidas, así como los demás requerimientos, condiciones, presupuesto, y garantías mencionados en el presente documento.

El proponente debe anexar los documentos relacionados a continuación, organizados y foliados así:

2.1.14. **Certificaciones de experiencia** (mínimo una), expedidas por empresas privadas o entidades públicas nacionales, con los cuales el proponente haya tenido vínculos comerciales, cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso que superen el 60% del valor de la propuesta. Para contratos suscritos y ejecutados 3 años antes de la fecha de presente convocatoria y la fecha de presentación de la propuesta, la sumatoria del valor en ejecución o ejecutado y certificado debe superar 60% valor total del presupuesto estimado para éste proceso. Estas certificaciones deben tener como mínimo la siguiente información certificada:

Objeto, valor, fecha de suscripción, fecha de terminación ó estado de ejecución y concepto sobre el cumplimiento de los contratos certificados.

En caso de contratos en ejecución, se tomará la fecha de legalización del contrato hasta la fecha de expedición de la certificación.

De las anteriores certificaciones se debe expedir una por cada contrato ejecutado. **No se tendrá en cuenta para la evaluación fotocopias de contratos ni facturas** cuando no estén acompañadas de la respectiva certificación de cumplimiento, excepto para aquellas certificaciones que sean expedidas por el HOSPITAL, caso en el cual se acepta solamente la copia del contrato. En caso de presentar certificaciones en dólares, se tendrá en cuenta el tipo de cambio a la fecha en que se celebró el contrato certificado.

- **Requisitos que deben cumplir las certificaciones:**

Si el objeto del contrato consignado en la certificación no es igual o similar al solicitado, dicha experiencia no será tenida en cuenta para efectos de evaluación y calificación. Cuando el valor de las certificaciones no supere el 60% del valor total del presupuesto asignado para este proceso, no serán tenidas en cuenta. En caso que la certificación sea expedida por una entidad estatal y no contenga la totalidad de la información solicitada, se deberá adjuntar copia del acta de liquidación, recibo final a satisfacción del contrato o cualquier otro documento que haga parte de la ejecución del contrato debidamente suscrito. No se tendrán en cuenta para evaluación de la experiencia del proponente las copias de contratos, actas de iniciación o cualquier otro documento, cuando estos no estén acompañados de su respectiva certificación.

Las certificaciones de experiencia son documentos de estricto cumplimiento necesarios para el estudio de las propuestas, por lo cual no se permitirá adicionar nuevas certificaciones a las

adjuntas a la propuesta, sin embargo, el comité técnico evaluador puede solicitar las aclaraciones que estime conveniente sobre las certificaciones aportadas.

2. CAUSALES DE RECHAZO

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL SARARE, además de las causales señaladas y establecidas en la Constitución, la ley y en estatuto de Contratación del HOSPITAL, podrá rechazar las propuestas en los siguientes casos:

- a) Cuando no se cumpla con los requerimientos mínimos técnicos, financieros y de experiencia exigidos en la presente invitación pública de mínima cuantía.
- b) Cuando se presente inexactitud o inconsistencia en alguna información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos anexos a la propuesta y que no fueron aclarados por aquél
- c) Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución o en la Ley.
- d) Cuando la propuesta sea jurídicamente inhabilitada
- e) Cuando los documentos presenten borrones, tachones o enmendaduras y no se haya hecho la salvedad correspondiente, o cuando se presente alteraciones o irregularidades.
- f) Cuando se omita cualquier documento indispensable para la comparación de las propuestas exigido en la invitación pública de mínima cuantía.
- g) Cuando se incluyan dentro de la propuesta textos cuyo contenido contradiga o modifique lo dispuesto en las especificaciones contenidas en la presente invitación pública.
- h) Si la oferta supera el valor del presupuesto oficial estimado.
- i) Cuando la propuesta económica se encuentre subordinada al cumplimiento de alguna condición.
- j) Cuando la propuesta económica sea considerada como artificialmente baja.
- k) La omisión de alguno de los documentos mínimos habilitantes que no haya sido subsanado dentro del término establecido otorgado por la entidad.
- l) No presentar la documentación actualizada a la fecha exigida.

NOTA 1: La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, podrán ser solicitados por la entidad en cualquier momento hasta la fecha límite para la presentación de observaciones.

NOTA 2: En el caso del literal j), el Comité de evaluación del HOSPITAL DEL SARARE ESE, requerirá de manera previa al oferente hasta la fecha límite de publicación de la evaluación final, para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. En caso de que el Comité concluya, después de las explicaciones dadas por el oferente, que la propuesta es artificialmente baja, se procederá al rechazo de la propuesta según lo señalado en el presente numeral.

11 NÚMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES

El número mínimo de participantes hábiles para no declarar desierta la invitación es de uno (1). Se entiende por participante hábil quien no esté incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la Constitución y la Ley, ajustándose a los términos de referencia.

El proponente deberá afirmar, bajo juramento, que se entiende prestado con la suscripción de la carta de presentación de la propuesta, que ni él ni la sociedad que representa se hallan incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones previstas en las disposiciones legales vigentes.

1.- Los sobres que contengan la oferta se entregarán **sellados y rotulados** con el nombre del proponente, dirección, teléfono y fax, rotulados así:

Señores:
HOSPITAL DEL SARARES E.S.E
Calle 30. No.19ª -82
Ciudad.
Referencia: INVITACIÓN PUBLICA N.

PROPONENTE, DIRECCIÓN, TELEFONO, FAX, DIRECCIÓN

12. EVALUACION JURÍDICA (ADMITIDA NO ADMITIDA)

Esta evaluación no tendrá puntuación el cumplimiento de los requisitos de orden jurídico dará el concepto de admitida no admitida.

Criterios de evaluación	Evaluador	ADMISIBLE/NOADMISIBLE
Evaluación Jurídica	Oficina jurídica	ADMISIBLE/NOADMISIBLE
Experiencia	Oficina jurídica	ADMISIBLE/NOADMISIBLE
SARLAFT	Oficina jurídica	ADMISIBLE/NOADMISIBLE

13. CRITERIOS DE DESEMPATE.

En caso de presentarse un empate en la calificación de dos (2) o más oferentes, la E.S.E HOSPITAL DEL SARARE, se acudirá a calificar la propuesta que tenga el precio más bajo y si persiste el empate la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados según su orden de entrega.

14. ADJUDICACION DEL CONTRATO

Se efectuará durante los 05 días siguientes a la entrega de las evaluaciones y calificaciones.

NESTOR BATIANELLI RAMIREZ
Gerente

Proyecto Aprobó y Digió: Shirley Tatiana Barbosa/Apoyo jurídico

ANEXO No. 1 **MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN**

INVITACION PUBLICA No. ____
Ciudad y Fecha

Señores
HOSPITAL DEL SARARE

E. S. E.

REF: MANIFESTACION DE INTERES Y PRESENTACION DE LA
PROPUESTA A LA INVITACION PUBLICA No. ____

OBJETO: xxxxxxxxxxxxx

El(los) suscrito(s) obrando en nombre propio y/o en representación de_____ (nombre del proponente) de acuerdo con la Invitación Pública propia del procedimiento de selección para la celebración de Contratos, y los demás documentos que la integran, pongo a consideración la siguiente propuesta técnica y económica para participar en la invitación pública No. ____.

El(los) suscrito(s) se compromete(n) en caso de resultar favorecido(s) con la adjudicación del contrato a firmarlo y presentar todos los documentos correspondientes a su ejecución y Legalización dentro del plazo establecido.

El(los) suscrito(s) declara(n):

1. Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene interés en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente solo compromete al (a los) firmante(s).
2. Que conoce(n) la Invitación Pública y que acepta(n) todos los requisitos en ellos exigidos y en caso de adjudicación se somete(n) a la normatividad y a las reglamentaciones vigentes para el desarrollo del objeto contractual.
3. Que no nos hallamos incurso(s) en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
4. Que no tenemos sanción vigente impuesta por ninguna entidad oficial anteriores a la fecha de presentación de la presente propuesta (o en su defecto indicar el nombre de cada entidad).
5. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías individuales y colectivas requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
6. Que como contratista me comprometo con el contratante a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas, dependientes o asociados.

Manifiesto mi interés de participar en el presente proceso de selección para la celebración de contratos, referente a la Invitación Pública No. ____ .

Atentamente,

(Nombre del Proponente o Representante Legal)

(Cedula de Ciudadanía o N I T)

Dirección:

Teléfono:Correo Electrónico: