

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

El artículo 28.1.2.2 del Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E, la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E

Fecha: 19 de mayo de 2023

RESPONSABLE DEL ESTUDIO: SUBGERENCIA DE TALENTO HUMANO |

En cumplimiento a lo dispuesto por el Manual de Contratación de la ESE HOSPITAL DEL SARARE, especialmente lo establecido en el artículo 28.1.2.2 del Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E, la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E, dentro de las fases de la contratación, se deben tener en cuentas las siguientes actividades: 37.1 “Estudios y documentos previos: Los estudios y documentos previos son el soporte para tramitar los procesos de contratación de la Empresa Social del Estado...” razón por la cual la oficina gestora en asocio del asesor jurídico de la ESE procede a establecer la necesidad requerida y su conveniencia para la entidad, a través de un contrato de **SUMINISTRO DE VESTIDO Y CALZADO PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS DEL HOSPITAL DEL SARARE E.S.E., CORRESPONDIENTE A UN PERIODO MAYO-AGOSTO 2023**”. DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL SARARE. |

1. MARCO LEGAL QUE SOPORTAN LA CONTRATACIÓN

La Constitución Política de Colombia en su artículo 49 establece que la atención de la salud es un servicio público a cargo del estado, donde se debe garantizar a todas las personas el acceso a los servicios de salud, promoción, protección y recuperación de la salud. Así mismo al estado le corresponde organizar, dirigir, reglamentar la prestación del servicio de salud a los habitantes conforme a los principios de eficiencia, universalidad, igualdad y solidaridad. La E.S.E HOSPITAL DEL SARARE es una Empresa Social del Estado de orden territorial, con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y presupuestal, integrante del Sistema General de Seguridad Social en Salud, cuyo objeto legal es la Prestación de Salud a la población del Departamento de Arauca, por lo tanto, para satisfacer las necesidades a contratar realiza estudio previo de conveniencia y oportunidad conforme a lo establecido en el derecho Privado, Decreto 1876 de 1994 artículo 16, Ley 100 de 1993 artículo 195, Resolución No.5185 de 2013 emanada del Ministerio de Salud y de la Protección Social, y especialmente en el acuerdo 022 del 28 de diciembre del 2020 Manual de Contratación y en la resolución 258 del 28 de diciembre del 2020.

2. NECESIDAD Y FORMA EN LA QUE SE PRETENDE SATISFACER

El HOSPITAL DEL SARARE E.S.E con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en la contratación de venta de servicios en salud, actualmente contamos con setecientos cuarenta y cuatro (759) servidores entre servidores públicos y trabajadores, de los cuales Quinientos veinte ocho (539), de igual forma tenemos unas novedades de licencia de maternidad e incapacidad y renuncia generando un total de 9 trabajadores que no tendrían, quedando 530 que tiene derecho, cumplen con los requisitos

citados en la norma y en la Convención Colectiva ajustada en la vigencia 2022, para acceder al suministro de la dotación correspondiente al segundo cuatrimestre del año dos mil veintitrés (2023), quedando proyectado para toda la vigencia, de ser necesario que un trabajador requiera se hará mediante la modalidad de otrosí o adición de cantidad de ítem y valor. Para suplir la necesidad anteriormente descrita, el Hospital del Sarare E.S.E., tiene previsto dentro de su Plan Anual de Adquisiciones, adquirir la dotación de vestido y calzado de labor para los colaboradores que hayan adquirido este derecho, ubicado en las diferentes sedes: principal, sede UNAP, sede C, sede expansión B, Puesto de salud (Charo Centro, Puerto Nariño, Pto lleras, Caño Seco, Pto de Calafitas, Pto de Bajo San Joaquín, pto de la Pajuila, dos unidades móviles, trece ambulancias y ciento diez dependencias tanto en las áreas asistenciales como administrativas

Es importante exaltar que este estudio de dotación está basado en la nómina del mes de junio del 2023 para un periodo de dotación (mayo-agosto, quedando pendiente en el transcurso de este periodo si alguno adquieran el derecho, según novedades puedan perderlo, por ejemplo: incapacidades mayores a 30 días, licencias de maternidad y/o licencias no remuneradas y renuncia al contrato de trabajo, de igual forma en comité de compras se informó y aprobó que los estudios se realizaran a tres meses para la contratación debido a temas de presupuesto, por lo tanto este estudio queda expuesto a generar un otrosí o liberar saldo.

“SUMINISTRO DE VESTIDO Y CALZADO” las entidades de que trata el presente acuerdo laboral, suministrarán a todos los servidores públicos cuya asignación básica sea hasta tres salarios mínimos legales vigentes, tres (3) dotaciones de vestido y calzado de labor de acuerdo a los términos de la resolución 2400 de 1979 durante el año”.

EL HOSPITAL no dispone de los **SUMINISTRO DE VESTIDO Y CALZADO** y el ordenador del gasto está facultado para adelantar los procesos de contratación que se requieran para el cabal cumplimiento de su objeto social, previo estudio de conveniencia y oportunidad, asegurando la sostenibilidad en la prestación de los servicios que en esta área se requieren. garantizando de esta forma la continuidad de los procesos administrativos y asistenciales que permitan la correcta operación de la institución de servicios de salud del nivel II de complejidad, es por ello que es necesario adelantar el presente proceso de contratación, tendiente a cumplir con los propósitos establecidos y al efectivo cumplimiento de las normas

3. OBJETO A CONTRATAR:

El objeto del contrato consiste en el SUMINISTRO DE VESTIDO Y CALZADO PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS DEL HOSPITAL DEL SARARE E.S.E., CORRESPONDIENTE A UN PERIODO MAYO-AGOSTO 2023.

4. ALCANCE DEL OBJETO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

El contratista debe garantizar durante el plazo de la ejecución del SUMINISTRO que se requiere:

ITEM	CPC	UNSPSC	CODIGO SISTEMA	DESCRIPCION	TOTAL PRENDAS
1	282	53101600	D00000077	PANTALONES DAMA: COLOR: gris oscuro y azul oscuro TELA: Alviero stretch Refer: alviero stretch Color: 193933-7588 Stock: 27597	174

ITEM	CPC	UNSPSC	CODIGO SISTEMA	DESCRIPCION	TOTAL PRENDAS
				Composición 100% poliéster Pantalón ejecutivo. Bota recta en promedio de 16 cm- 18 cm. Tiro alto. Pretina 6 cm de ancho con pasadores.	
2	282	53101600	D00000078	BLUSA: TELA: Metro Lc, BLANCO, Refer: metro lc,Color: 110601-1002, Stock: 26544, Composición 100% poliéster, Camisa manga a la altura del codo. Cuello Camisero, pie de cuello interno en azul oscuro. Corte Princesa con pespunte. Silueta semiajustada. Puños azul oscuro girado hacia arriba punta en el centro, altura de 6 cm en costado de 4cm. Ext de botones 3 botones a la altura de busto con separación 1.5 cm los demás a 6 cm. Bordado el logo de la institución en el pecho. Espalda corte al centro y pinzas. Camisa manga larga. Cuello Camisero, pie de cuello interno en azul con rayas en forme vertical. Corte Princesa. Silueta semiajustada. Puños azules con rayas de forma vertical, 6 cm de ancho con 2 botones. Sangría de manga con sesgo blanco. Ext. De botones derecha: 3cm en azul con raya horizontales dejando un monte de 1 ½ en tela blanca cosiéndolo de revés a derecho para efecto acordeón se unen por unas remate intermedio de los botones. Extensión de botones izquierda en blanco tipo seguida. Espalda con corte al centro y pinzas. Bordado el logo de la institución en el pecho Con pantalón azul.	174
3	293	53111602	D00000064	CALZADO Color: Negro sin hebillas, ni decoración exagerada, cómodos para la jornada laboral	87
4	282	53101502	D00000056	PANTALONES CABALLEROS COLOR GRIS TELA: dynamic. Gris Refer: dynamic. Color: 193803-7769. Stock: 27628. Composición 100% poliéster. COLOR AZUL OSCURO TELA: micro-drill. Azul oscuro. Refer: micro-drill. Color:194024-7588. Stock: 19036. Composición 100% poliéster.	62
5	282	53101602	D00000042	CAMISA:TELA: metro LC Refer: gabo Color: 164132 Stock: 36642Composición 100% poliéster Camisa manga larga Silueta Clásica. Cuello Camisero, pie de cuello interno azul oscuro Bolsillo tipo punta de lanza Lado izquierdo con bordado azul oscuro con el logo de la institución. Puño interior en azul oscuro de 6 cm de ancho 2 botones. Perilla para manga en pintas azules. Espalda con almilla y pliegues a cada lado.	62
6	293	53111601	D00000066	CALZADO DE CUERO PARA CABALLERO. Zapatos de labor en cuero 100%, suela antideslizante, Ergonómicos, para hombres área administrativa; Nos. 37 al 41	31
7	282	53102708	D00000053	PANTALON DE AUXILAIRES ENFERMERIA : micro dril de la fayette. BLANCO Base: 22215 microdrill. Stock: 19036. Refer: micro-drill. Color: 110601-1002. Composición: 100% poliéster. Pretina con pasadores, botón, cremallera al frente u Bota recta de 18 a 20 cm de ancho. Ruedo girado hacia arriba de 3cm. Bolsillos a los lados en diagonal. Bolsillos posterior tipo ribete.	350
8	282	53102708	D00000072	BLUSA TELA: anti fluido. BLANCO Refer: universal. Color: 110601-1002. Stock: 21282. Composición 100% poliéster. Cuello Mao. Escote en V con perilla de 3 cm de ancho hasta el imperio con 3 o 5 botones blancos. Corte francés. Corte en hombro a 8 o 10 cm con vivo de la misma tela con un ancho de 5ml. Bolsillos frontales con vivo de 1cm de ancho en el borde en la misma tela. Aberturas laterales. El largo de la camisa tapando la cadera. Espalda con pinzas y corte al centro dando formas femeninas.	350
9	282	42131612	D00000073	BATA FEMENINA Y HOMBRES Con Logo Tamaño: de 7 cm de ancho por 5.5 cm de alto Bordado en los colores institucionales Con área y nombre del empleado. TELA: anti fluido BLANCO Refer: universal. Color: 110601-1002. Stock: 21282. Composición: 100%	175

ITEM	CPC	UNSPSC	CODIGO SISTEMA	DESCRIPCION	TOTAL PRENDAS
				poliéster Manga larga. Puño resortado en tela rib de 5-6 cm de ancho. Cuello sport. Botonadura al frente. Corte princesa. Corte al talle, unido en los laterales con cinturón en imitación, 5cm de ancho desde costado hasta el corte princesa. Bolsillos tipo parche con falso externo y aletillas decorativas de 3 cm con botones. Espalda con pinzas y cinturón imitación, encontrado en las pinzas, abertura en inferior. Largo de bata a mitad de pierna.	
10	293	53111600	D00000065	CALZADO Zapatos con plantilla suave, cerrados en cuero y suela antideslizante de color blanco.	175
11	282	53102708	D00000053	PANTALON DE AUXILAIRES ENFERMERIA : micro dril de la fayette. BLANCO Base: 22215 microdrill. Stock: 19036. Refer: micro-drill. Color: 110601-1002. Composición: 100% poliéster. Pretina con pasadores, botón, cremallera al frente u Bota recta de 18 a 20 cm de ancho. Ruedo girado hacia arriba de 3cm. Bolsillos a los lados en diagonal. Bolsillos posterior tipo ribete.	104
12	282	53102708	D00000040	BLUSA TELA: micro-dril de la fayette, BLANCO, Base: 22215 micro-drill, Stock: 19036, Refer: micro-drill, Color: 110601-1002, Composición 100% poliéster, Cuello tipo V, con bordo de 4 cm ancho. Corte en hombro de 4 a 5 cm. Bolsillo en el pecho tipo parche	104
13	282	42131612	D00000073	BATA FEMENINA Y HOMBRES Con Logo Tamaño: de 7 cm de ancho por 5.5 cm de alto Bordado en los colores institucionales Con área y nombre del empleado. TELA: anti fluido BLANCO Refer: universal. Color: 110601-1002. Stock: 21282. Composición: 100% poliéster Manga larga. Puño resortado en tela rib de 5-6 cm de ancho. Cuello sport. Botonadura al frente. Corte princesa. Corte al talle, unido en los laterales con cinturón en imitación, 5cm de ancho desde costado hasta el corte princesa. Bolsillos tipo parche con falso externo y aletillas decorativas de 3 cm con botones. Espalda con pinzas y cinturón imitación, encontrado en las pinzas, abertura en inferior. Largo de bata a mitad de pierna.	52
14	293	53111600	D00000065	CALZADO Zapatos con plantilla suave, cerrados en cuero y suela antideslizante de color blanco.	52
15	282	53102712	D00000087	PANTALON TELA COLOR Y REFERENCIA dependiendo del area según las referencias establecidas en el manual de imagen institucional.	130
16	282	53102712	D00000088	BLUSA COLORES CORPORATIVOS Azul petróleo Azul Celeste Azul Hielo Gris Blanco C: 99M: 70Y:0K: 0 C: 100M: 20Y:0K: 0 C: 40M: 0Y:0K: 0 K: 80 C: 0M: 0Y:0K: 0 DEPENDIENDO DEL AREA SEGUN LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL	130
17	282	42131612	D00000073	BATA FEMENINA Y HOMBRES Con Logo Tamaño: de 7 cm de ancho por 5.5 cm de alto Bordado en los colores institucionales Con área y nombre del empleado. TELA: anti fluido BLANCO Refer: universal. Color: 110601-1002. Stock: 21282. Composición: 100% poliéster Manga larga. Puño resortado en tela rib de 5-6 cm de ancho. Cuello sport. Botonadura al frente. Corte princesa. Corte al talle, unido en los laterales con cinturón en imitación, 5cm de ancho desde costado hasta el corte princesa. Bolsillos tipo parche con falso externo y aletillas decorativas de 3 cm con botones. Espalda con pinzas y cinturón imitación, encontrado en las pinzas, abertura en inferior. Largo de bata a mitad de pierna.	65
18	293	53111600	D00000065	CALZADO Zapatos con plantilla suave, cerrados en cuero y suela antideslizante de color blanco.	65
19	282	53102712	D00000095	PANTALONES TELA COLOR Y REFERENCIA dependiendo del area según las referencias establecidas en el manual de imagen institucional.	38

ITEM	CPC	UNSPSC	CODIGO SISTEMA	DESCRIPCION	TOTAL PRENDAS
20	282	53102712	D00000088	BLUSA COLORES CORPORATIVOS Azul petróleo Azul Celeste Azul Hielo Gris Blanco C: 99M: 70Y:0K: 0 C: 100M: 20Y:0K: 0 C: 40M: 0Y:0K: 0 K: 80 C: 0M: 0Y:0K: 0 DEPENDIENDO DEL AREA SEGUN LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL	38
21	282	42131612	D00000073	BATA FEMENINA Y HOMBRES Con Logo Tamaño: de 7 cm de ancho por 5.5 cm de alto Bordado en los colores institucionales Con área y nombre del empleado. TELA: anti fluido BLANCO Refer: universal. Color: 110601-1002. Stock: 21282. Composición: 100% poliéster Manga larga. Puño resortado en tela rib de 5-6 cm de ancho. Cuello sport. Botonadura al frente. Corte princesa. Corte al talle, unido en los laterales con cinturón en imitación, 5cm de ancho desde costado hasta el corte princesa. Bolsillos tipo parche con falso externo y aletillas decorativas de 3 cm con botones. Espalda con pinzas y cinturón imitación, encontrado en las pinzas, abertura en inferior. Largo de bata a mitad de pierna.	19
22	293	53111600	D00000065	CALZADO Zapatos con plantilla suave, cerrados en cuero y suela antideslizante de color blanco.	19
23	282	53101502	D00000090	PANTALON: TELA: JEAN MEZCLILLA Pantalón jean azul oscuro. sin desgaste, ni rotos.	38
24	282	53101602	D00000091	CAMISA: con logo Tamaño: de 7 cm de ancho por 5.5 cm de alto, Bordado en los colores, institucionales, Con área y nombre del empleado, TELA AZUL MEZCLILLA,HILO PESPUNTES DORADO, Camisa manga larga. En mezclilla. Con doble bolsillo tipo punta lanza con tapas. u El izquierdo bordado con el logo, nombre y área. Espalda con almilla	38
25	282	53102102	D00000068	OVEROL: TELA: dril azul oscuro Dril vulcano Peso de 250 gr Composición: 100% algodón, Vivos en color Gris. Pespunte doble costura en cuello, corte, bolsillos, puños, cremalleras. Overol dos piezas manga larga. Cuello sport. Cremallera frontal. Corte sobre el pecho que lleva cinta reflectora. Costadillo y corte sobre cabeza de manga en dril gris. Bolsillo tipo parche en el pecho con cremallera y bordado.con el logo nombre y área de la institución. Bolsillo inferiores tipo parche. Espalda: Almilla con cinta reflectora, bordado con el nombre del área. Largo de camisa a la altura de cadera. Pantalón tipo cargo. Bota recta de 18 a 20 cm. Bolsillos a los lados en diagonal, en los costados bolsillos tipo parche con tapa de color gris y cierre mágico. Bolsillo traseros tipo parche.	19
26	293	53111600	D00000092	CALZADO: Botas Industrial, color miel.	19
27	282	53102000	D00000093	PANTALON: TELA: anti fluido Azul celeste Refer: universal Color: 164032-7558 Stock: 21282 Composición 100% poliéster Cintura con elástico para mayor comodidad Bota recta de 18 a 20 cm. Bolsillos laterales en diagonal con bolsa interna.	126
30	282	46181501	D00000071	BLUSA Y DELANTAL TELA: anti fluidoBlanco Refer: universal Color: 110601-1002 Stock: 21282 Composición 100% poliéster TELA: anti fluido. Vivos azul celeste Refer: universal. Color: 164032-7558. Stock: 21282. Composición 100% poliéster. COLOR: blanco con vivos azul celeste. Cuello En V cruzado que termina en corte princesa. Corte Princesa. Bolsillos frontales con doble sesgo azul celeste. Pespunte sencillo en cuello y corte princesa y bolsillos. Sesgo de color azul celeste en contorno de cuello, puños y bolsillos de 1.5 cm. Aberturas laborales. Espalda con corte al entro y pinzas. DELANTAL.: Blanco, en anti fluido. sesgo al contorno ancho de 1cm. Bolsillo tipo parche en el pecho, bordado logo de la institución, nombre y área. Bolsillos tipo parche al frente. De abotonar en parte superior y costado.	63

ITEM	CPC	UNSPSC	CODIGO SISTEMA	DESCRIPCION	TOTAL PRENDAS
29	282	46181611	D00000103	GORRO: en tela anti fluido	63
28	293	53111600	D00000070	CALZADO Color negro lustrado, cerrado, en cuero, y suela antideslizante.	126
31	282	53102712	D00000095	PANTALONES TELA COLOR Y REFERENCIA dependiendo del area según las referencias establecidas en el manual de imagen institucional.	20
32	282	53102712	D00000088	BLUSA COLORES CORPORATIVOS Azul petróleo Azul Celeste Azul Hielo Gris Blanco C: 99M: 70Y:0K: 0 C: 100M: 20Y:0K: 0 C: 40M: 0Y:0K: 0 K: 80 C: 0M: 0Y:0K: 0 DEPENDIENDO DEL AREA SEGUN LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL	20
33	293	53111600	D00000065	CALZADO Zapatos con plantilla suave, cerrados en cuero y suela antideslizante de color blanco.	10
34	282	53101502	D00000090	PANTALON: TELA: JEAN MEZCLILLA Pantalón jean azul oscuro. sin desgaste, ni rotos.	18
35	282	53101602	D00000091	CAMISA: con logo Tamaño: de 7 cm de ancho por 5.5 cm de alto, Bordado en los colores, institucionales, Con área y nombre del empleado, TELA AZUL MEZCLILLA, HILO PESPUNTES DORADO, Camisa manga larga. En mezclilla. Con doble bolsillo tipo punta lanza con tapas. u El izquierdo bordado con el logo, nombre y área. Espalda con almilla	18
36	282	53102102	D00000068	OVEROL: TELA: dril azul oscuro Dril vulcano Peso de 250 gr Composición: 100% algodón, Vivos en color Gris. Pespunte doble costura en cuello, corte, bolsillos, puños, cremalleras. Overol dos piezas manga larga. Cuello sport. Cremallera frontal. Corte sobre el pecho que lleva cinta reflectora. Costadillo y corte sobre cabeza de manga en dril gris. Bolsillo tipo parche en el pecho con cremallera y bordado con el logo nombre y área de la institución. Bolsillo inferiores tipo parche. Espalda: Almilla con cinta reflectora, bordado con el nombre del área. Largo de camisa a la altura de cadera. Pantalón tipo cargo. Bota recta de 18 a 20 cm. Bolsillos a los lados en diagonal, en los costados bolsillos tipo parche con tapa de color gris y cierre mágico. Bolsillo traseros tipo parche.	9
37	293	53111600	D00000092	CALZADO: Botas Industrial, color miel.	9
38	282	53111600	D00000044	Chaleco de misión médica para las salidas.	9

5. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: CONTRATO DE SUMINISTRO

Este contrato es regulado por el código de comercio el cual establece: El suministro es el contrato por el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios.¹

6. PLAZO:

El contrato tendrá un plazo de DOS (2) Meses, contados a partir del acta de inicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

¹ Artículo 968, Código de Comercio

Calle 30 # 19^a-82 Saravena (Arauca), E.S.E Hospital del Sarare.

8. VALOR DEL CONTRATO:

El valor total del contrato es hasta por la suma de TRESCIENTOS ONCE MILLONES SETECIENTOS NIOVENTA Y DOS DIECINUEVE PESOS (COP \$ 311.792.019).

8.1 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA ATENDER EL PAGO DEL CONTRATO

La E. S. E. para el cumplimiento del presente proceso afectará el rubro presupuestal Número CDP 1254 con fecha 22 de agosto de 2023 para desarrollo de esta contratación en los tiempos y valores establecidos.

UNSPSC	RUBRO	DESCRIPCION	TOTAL
80111707	2.1.2.02.01.002-271	ARTICULOS CONFECCIONADOS CON TEXTILES	109.952.073
80111707	2.4.5.02.-271	ARTICULOS CONFECCIONADOS CON TEXTILES	201.839.946
TOTAL			311.792.019

9. FORMA DE PAGO

La cancelación del valor del contrato se hará de la siguiente forma: a) Mediante actas parciales mensuales, hasta completar el ochenta por ciento (80%) del valor de la ejecución, y cada acta parcial se cancelara dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la cuenta de cobro y/o factura debidamente soportada, el pago se autorizará previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar, entrada a almacén y radicación de la factura, V° B° dado por el supervisor designado quien durante el desarrollo del presente contrato expedirá las constancias del cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista así como certificación dada por el supervisor que acredite la ejecución contractual y el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral consagrados en la ley. b) Un saldo final equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, será cancelado dentro de los treinta (30) días siguientes al recibido a satisfacción por parte del supervisor y suscrito el acta de liquidación.

9.1 ANTICIPO:

Un anticipo correspondiente al cincuenta por ciento (50%), previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo y constitución de póliza que ampare el buen manejo y correcta inversión del anticipo.

10. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE CONTRATACION.

La ley 100 de 1993 en su artículo 195 numeral 6 establece que en materia contractual las Empresas Sociales del Estado se rigen por el derecho privado, y de manera discrecional podrán utilizar como cláusulas exorbitantes las enunciadas por el estatuto general de contratación de la administración pública, aplicando los principios generales de la función administrativa y de la gestión fiscal que enmarca la Constitución Política de Colombia sus artículos 209 y 267 y deberá someterse al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal, además de la resolución N° 5185 de 2013, por medio de la cual el Ministerio de Salud y de la protección Social fijan

los lineamientos para que las Empresas Sociales del Estado adopten es estatuto de contratación que rige su actividad contractual. Por lo anterior y en observancia a lo consagrado en las precitadas normas, el Señor Gerente del Hospital del Sarare E.S.E, expidió el manual de contratación de la entidad mediante Resolución N° 258 del 28 de diciembre del 2020, conforme al Estatuto de Contratación adoptado mediante Acuerdo de Junta Directiva N° 022 del 28 de diciembre de 2022, el cual señala en el **CAPITULO IV - MODALIDADES DE SELECCIÓN - ARTÍCULO 28.1.2.2 CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTÍA**. La característica del contrato a celebrar sea superior a 300 SMLMV y sean inferiores o iguales al 2000 SMMLV, por ello el presente proceso se llevará a cabo por la modalidad de **INVITACIÓN PUBLICA DE MINIMA CUANTÍA**.

11. ANALISIS DEL SECTOR

El Hospital del Sarare E.S.E a efectuado cotización a empresas que suministran esta clase de insumos, la cual se adjuntan al presente estudio; es por ello que se obtuvo las tres (3) cotizaciones exigidas en el estudio de mercado establecido en el Manual de Contratación: Capítulo VI PLANEACIÓN CONTRACTUAL, ARTICULO 45 ANALISIS DEL SECTOR Y ESTUDIOS PREVIOS. Las contrataciones deberán soportarse en un análisis del sector y en uno estudio previo en los cuales se incluirá: numeral 45.4. El análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato. El cual se encuentra en archivo anexo en el expediente contractual.

CODIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PROMEDIO
D00000040	BLUSA TELA: micro-dril de la fayette, BLANCO. Base: 22215 micro-drill, Stock: 19036, Refer: micro-drill, Color: 110601-1002, Composición 100% poliéster, Cuello tipo V, con bordo de 4 cm ancho. Corte en hombro de 4 a 5 cm. Bolsillo en el pecho tipo parch	UNIDAD	104	10.358.712
D00000042	CAMISA:TELA: metro LC Refer: gabo Color: 164132 Stock: 36642Composición 100% poliéster Camisa manga larga Silueta Clásica. Cuello Camisero, pie de cuello interno azul oscuro Bolsillo tipo punta de lanza Lado izquierdo con bordado azul oscuro con el logo de la institución. Puño interior en azul oscuro de 6 cm de ancho 2 botones. Perilla para manga en pintas azules. Espalda con almilla y pliegues a cada lado.	UNIDAD	62	6.263.922
D00000044	Chaleco de misión médica para las salidas.	UNIDAD	9	906.423
D00000053	PANTALON DE AUXILAIRES ENFERMERIA : micro dril de la fayette. BLANCO Base: 22215 microdrill. Stock: 19036. Refer: micro-drill. Color: 110601-1002. Composición: 100% poliéster. Pretina con pasadores, botón, cremallera al frente u Bota recta de 18 a 20 cm de ancho. Ruedo girado hacia arriba de 3cm. Bolsillos a los lados en diagonal. Bolsillos posterior tipo ribete.	UNIDAD	454	45.426.862
D00000056	PANTALONES CABALLEROS COLOR GRIS TELA: dynamic. Gris Refer: dynamic. Color: 193803-7769. Stock: 27628. Composición 100% poliéster. COLOR AZUL OSCURO TELA: micro-drill. Azul oscuro. Refer: micro-drill. Color:194024-7588. Stock: 19036. Composición 100% poliéster.	UNIDAD	62	6.074.553
D00000064	CALZADO Color: Negro sin hebillas, ni decoración exagerada, cómodos para la jornada laboral	PAR	87	10.515.197
D00000065	CALZADO Zapatos con plantilla suave, cerrados en cuero y suela antideslizante de color blanco.	PAR	321	39.777.892



CODIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PROMEDIO
D00000066	CALZADO DE CUERO PARA CABALLERO. Zapatos de labor en cuero 100%, suela antideslizante, Ergonómicos, para hombres área administrativa; Nos. 37 al 41	PAR	31	4.184.556
D00000068	OVEROL: TELA: dril azul oscuro Dril vulcano Peso de 250 gr Composición: 100% algodón, Vivos en color Gris. Pespunte doble costura en cuello, corte, bolsillos, puños, cremalleras. Overol dos piezas manga larga. Cuello sport. Cremallera frontal. Corte sobre el pecho que lleva cinta reflectora. Costadillo y corte sobre cabeza de manga en dril gris. Bolsillo tipo parche en el pecho con cremallera y bordado con el logo nombre y área de la institución. Bolsillo inferiores tipo parche. Espalda: Almilla con cinta reflectora, bordado con el nombre del área. Largo de camisa a la altura de cadera. Pantalón tipo cargo. Bota recta de 18 a 20 cm. Bolsillos a los lados en diagonal, en los costados bolsillos tipo parche con tapa de color gris y cierre mágico. Bolsillo traseros tipo parche.	UNIDAD	28	2.745.568
D00000070	CALZADO Color negro lustrado, cerrado, en cuero, y suela antideslizante.	PAR	126	15.473.808
D00000071	BLUSA Y DELANTAL TELA: anti fluido Blanco Refer: universal Color: 110601-1002 Stock: 21282 Composición 100% poliéster TELA: anti fluido. Vivos azul celeste Refer: universal. Color: 164032-7558. Stock: 21282. Composición 100% poliéster. COLOR: blanco con vivos azul celeste. Cuello En V cruzado que termina en corte princesa. Corte Princesa. Bolsillos frontales con doble sesgos azul celeste. Pespunte sencillo en cuello y corte princesa y bolsillos. Sesgo de color azul celeste en contorno de cuello, puños y bolsillos de 1.5 cm. Aberturas laborales. Espalda con corte al entro y pinzas. DELANTAL.: Blanco, en anti fluido. sesgo al contorno ancho de 1cm. Bolsillo tipo parche en el pecho, bordado logo de la institución, nombre y área. Bolsillos tipo parche al frente. De abotonar en parte superior y costado.	UNIDAD	63	6.402.438
D00000072	BLUSA TELA: anti fluido. BLANCO Refer: universal. Color: 110601-1002. Stock: 21282. Composición 100% poliéster. Cuello Mao. Escote en V con perilla de 3 cm de ancho hasta el imperio con 3 o 5 botones blancos. Corte francés. Corte en hombro a 8 o 10 cm con vivo de la misma tela con un ancho de 5ml. Bolsillos frontales con vivo de 1cm de ancho en el borde en la misma tela. Aberturas laterales. El largo de la camisa tapando la cadera. Espalda con pinzas y corte al centro dando formas femeninas.	UNIDAD	350	36.099.305
D00000073	BATA FEMENINA Y HOMBRES Con Logo Tamaño: de 7 cm de ancho por 5.5 cm de alto Bordado en los colores institucionales Con área y nombre del empleado. TELA: anti fluido BLANCO Refer: universal. Color: 110601-1002. Stock: 21282. Composición: 100% poliéster Manga larga. Puño resortado en tela rib de 5-6 cm de ancho. Cuello sport. Botonadura al frente. Corte princesa. Corte al talle, unido en los laterales con cinturón en imitación, 5cm de ancho desde costado hasta el corte princesa. Bolsillos tipo parche con falso externo y aletillas decorativas de 3 cm con botones. Espalda con pinzas y cinturón imitación, encontrado en las pinzas, abertura en inferior. Largo de bata a mitad de pierna.	UNIDAD	311	29.348.137
D00000077	PANTALONES DAMA: COLOR: gris oscuro y azul oscuro TELA: Alviero stretch Refer: alviero stretch Color: 193933-7588 Stock: 27597 Composición 100% poliéster Pantalón ejecutivo. Bota recta en promedio de 16 cm- 18 cm. Tiro alto. Pretina 6 cm de ancho con pasadores.	UNIDAD	174	17.848.503
D00000078	BLUSA: TELA: Metro Lc, BLANCO, Refer: metro lc,Color: 110601-1002, Stock: 26544, Composición 100% poliéster, Camisa manga a la altura del codo. Cuello Camisero, pie de cuello interno en azul oscuro. Corte Princesa con pespunte. Silueta semiajustada. Puños azul oscuro girado hacia arriba punta en el centro, altura de 6 cm en costado de 4cm. Ext de botones 3 botones a la altura de busto con separación 1.5 cm los demás a 6 cm. Bordado el logo de la institución en el pecho. Espalda corte al centro y pinzas. Camisa manga larga. Cuello Camisero, pie de cuello interno en azul con rayas en forme vertical. Corte Princesa. Silueta semiajustada. Puños azules con rayas de forma vertical, 6 cm de ancho con 2 botones. Sangría de manga con sesgo blanco. Ext. De botones derecha: 3cm en azul con raya horizontales dejando un monte de 1 ½ en tela blanca cosiéndolo de revés a derecho para efecto acordeón se unen por unas remate intermedio de los botones. Extensión de botones izquierda en blanco tipo seguida. Espalda con corte al centro y pinzas. Bordado el logo de la institución en el pecho Con pantalón azul.	UNIDAD	174	17.586.296
D00000087	PANTALON TELA COLOR Y REFERENCIA dependiendo del area según las referencias establecidas en el manual de imagen institucional.	UNIDAD	130	13.154.657



CODIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	PROMEDIO
D00000088	BLUSA COLORES CORPORATIVOS Azul petróleo Azul Celeste Azul Hielo Gris Blanco C: 99M: 70Y:0K: 0 C: 100M: 20Y:0K: 0 C: 40M: 0Y:0K: 0 K: 80 C: 0M: 0Y:0K: 0 DEPENDIENDO DEL AREA SEGUN LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL	UNIDAD	188	18.740.279
D00000090	PANTALON: TELA: JEAN MEZCLILLA Pantalón jean azul oscuro. sin desgaste, ni rotos.	UNIDAD	56	5.568.883
D00000091	CAMISA: con logo Tamaño: de 7 cm de ancho por 5.5 cm de alto, Bordado en los colores, institucionales, Con área y nombre del empleado, TELA AZUL MEZCLILLA,HILO PESPUNTES DORADO, Camisa manga larga. En mezclilla. Con doble bolsillo tipo punta lanza con tapas. u El izquierdo bordado con el logo, nombre y área. Espalda con almilla	UNIDAD	56	6.146.429
D00000092	CALZADO: Botas Industrial, color miel.	PAR	28	3.521.924
D00000093	PANTALON: TELA: anti fluido Azul celeste Refer: universal Color: 164032-7558 Stock: 21282 Composición 100% poliéster Cintura con elástico para mayor comodidad Bota recta de 18 a 20 cm. Bolsillos laterales en diagonal con bolsa interna.	UNIDAD	126	12.979.756
D00000095	PANTALONES TELA COLOR Y REFERENCIA dependiendo del area según las referencias establecidas en el manual de imagen institucional.	UNIDAD	58	5.788.477
D00000103	GORRO: en tela anti fluido	UNIDAD	63	1.831.767
Total general			3.061	316.744.343

Certificación del Plan Anual 2023.

11. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN TÉCNICA QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

- Cumplir con el objeto del Contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.
- Presentar remisión de entrega según ítem entregados.
- Ficha técnica de los productos o elemento
- Fichas de seguridad de los productos o elementos
- Los productos originales con códigos de barras.
- Presentar factura electrónica de venta, vigente según resolución de la DIAN con certificado bancario y seguridad social o certificado de revisor fiscal
- Entregar en la sede principal calle 30 # 19^a-82 barrio libertadores oficinas del Hospital del Sarare ESE (almacén) en presencia del supervisor del contrato o de quien el delegue como apoyo para ello los bienes objeto de este contrato.
- Realizar la entrega de los bienes a suministrar de lunes a viernes en días según horario administrativo de 7:00am-12 medio día y de 2:00pm-5:00pm
- De presentarse durante la entrega y revisión, algún defecto en los elementos entregados o especificaciones diferentes a las establecidas en el contrato, el contratista hará el cambio de los mismos.
- Sustituir los bienes que resulten defectuosos dentro de 2 días hábiles siguientes al requerimiento que le efectúe el supervisor del contrato

- Presentar los documentos necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato.
- Asegurar que el valor de los bienes suministrados no excederá en ningún caso, los consignados en los según contratación firmada.
- La facturación electrónica solo se podrá radicar al correo electrónico autorizado por la ESE HOSPITAL DEL SARARE.
- Toda factura anulada se debe enviar soporte de nota crédito,
- Radicar la cuenta a más tardar los 24 días de cada mes en la unidad de correspondencia y/o correo correspondencia@hospitaldelsarare.gov.co, almacen@hospitaldelsarare.gov.co
- Indemnizar los perjuicios que cause la mora en la entrega de los bienes adquiridos o por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo.

12. GARANTIAS EXIGIDAS:

De conformidad con lo estipulado en el acuerdo 022 del 28 de diciembre del Manual de contratación, contratista deberá constituir a través de una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia las siguientes garantías: **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:** La propuesta deberá acompañarse del original de una garantía de seriedad a favor de La Empresa Social del *Estado Hospital del Sarare E.S.E otorgada por una compañía de seguros, legalmente establecidas en Colombia, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial, y vigencia de noventa (90) días; en todo caso la garantía deberá estar vigente desde la fecha y hora de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento. La Oficina Asesora Jurídica del Hospital podrá solicitar al proponente, la ampliación de la vigencia de la garantía cuando se prorrogue el plazo establecido para la adjudicación. En todo caso la garantía deberá estar vigente hasta la aprobación de la póliza de cumplimiento. La póliza y sus anexos deberá presentarse debidamente firmada junto con la propuesta, condición que de no cumplirse no será subsanable y será causal de rechazo de la oferta. La póliza debe ir debidamente firmada por la persona natural (representante legal) o jurídica; si se omite la firma se asume como no presentada y será causal de rechazo de la oferta. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de sus integrantes, y no a nombre de sus representantes legales o a nombre del consorcio; si es presentada por una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. En caso de ser tomada de forma distinta será causal de rechazo. Con la garantía de seriedad, el proponente garantiza:*

- *Que mantendrá la propuesta sin modificarla, desde la fecha de cierre del proceso y durante el período de validez de la misma.*
- *Que firmará el contrato en caso de serle adjudicado y ejecutará los demás actos requeridos para la legalización y el perfeccionamiento del mismo, dentro de los plazos previstos en estos términos de la invitación.*
- *Que constituirá las garantías exigidas para el cumplimiento del contrato, dentro de la oportunidad requerida. El valor asegurado quedará a favor del Hospital del Sarare E.S.E cuando el proponente incumpla con alguno de los casos citados. Es entendido que la aplicación de la garantía de seriedad de la oferta, no exonera al proponente de las acciones jurídicas legales conducentes al reconocimiento de los perjuicios causados al Hospital, no cubiertos por el valor de la citada garantía.*

De conformidad con lo dispuesto en , el artículo 60 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E, el contratista dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la celebración del contrato se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor del Hospital de Sarare, con ocasión de la ejecución del contrato y de su liquidación a través de

cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo señalados en el artículo anteriormente mencionado.

Para tal efecto, la garantía debe cubrir los siguientes amparos:

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del Contrato.	20% del valor del contrato	vigencia igual al plazo del contrato y seis (06) meses más.
Calidad de los bienes	20% del valor del contrato.	Vigencia igual a la del contrato y un (01) año más.
Calidad del servicio	20% del valor del contrato.	Vigencia igual a la del contrato y un (01) año más.
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	(100%)	vigencia será por el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, y en todo caso su vigencia se extenderá hasta la liquidación del contrato

En todo caso, el contratista se compromete a ajustar la vigencia de los amparos de la garantía a partir de la suscripción del acta de inicio, así como a ampliar el valor de la misma o su vigencia, en el evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, se suspenda o reinicie el término.

13. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

Además de las obligaciones específicas y de las estipuladas por la Ley el CONTRATISTA se obliga para con el Hospital a cumplir con las siguientes actividades:

El Contratista se obliga para con el **HOSPITAL** a:

1. Entregar el objeto de acuerdo a las especificaciones técnicas estipuladas y solicitadas por el Hospital en cuanto a calidad, garantía y precio.
2. Entregar el objeto del contrato en óptimas condiciones de calidad y funcionamiento.
3. Dar cumplimiento al objeto del contrato de acuerdo con las cláusulas estipuladas en el mismo.
4. Atender las sugerencias presentadas por el Supervisor.
5. Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos.
6. Informar sobre el desarrollo del contrato.
7. Garantizar la calidad de los productos solicitados.
8. Cumplir dentro del término establecido por el **Hospital** con los requisitos exigidos para la ejecución del contrato.
9. Cumplir con las normas legales pertinentes para el cumplimiento del objeto del contrato.
10. Informar sobre los productos en desabastecimiento y soportarlos con cartas o documentos de los laboratorios que así lo indiquen.
11. Cumplir con los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales conforme a lo ordenado por las disposiciones legales vigentes y presentar los soportes de pago para la cancelación de las facturas.

12. Firmar el contrato en las instalaciones del **Hospital** o delegar un apoderado para la firma y legalización del mismo.
13. Constituir y entregar la Garantía única.
14. Cancelar y entregar soporte de pago de la estampilla pro adulto mayor.
15. Firmar la correspondiente acta de liquidación al término del contrato, como prerequisite para la realización del último pago, por consiguiente, esta acta debe ser suscrita y presentada completamente diligenciada con la factura final del contrato
16. Comunicar al **Hospital** cualquier situación que pueda interferir con el adecuado cumplimiento del objeto contractual. Si se llegare a presentar alguna anomalía que impidiera la ejecución normal del presente contrato, el **Contratista** deberá informar a la mayor brevedad posible a quien ejerce el control de ejecución del mismo, para que se surta la suspensión.
17. Las demás que hayan sido ofertadas en la propuesta presentada por el proponente dentro del proceso de selección, las cuales se entenderán incorporadas al presente contrato.

a. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Los productos deben cumplir con las especificaciones técnicas que son ofrecidas dentro de las fichas técnicas.
2. En el evento en que el Hospital requiera un bien el cual no se encuentre en el listado contratado, este será cotizado y solicitado por parte del supervisor o interventor del contrato, previa cotización solicitada al contratista el cual debe garantizar y ofertar precios los cuales no podrán superar los establecidos en el mercado.
3. Los productos deben cumplir con la integridad necesaria que garantice la calidad de los mismos.
4. La entrega de los bienes estará supeditada a las necesidades de la institución y debe ser realizada en un plazo máximo de 72 horas a partir del requerimiento que realice área competente.
5. La entrega de los productos debe hacerse en su totalidad de acuerdo a la solicitud.
6. En el momento de hacer la entrega del producto debe allegar la factura con los datos exactos del producto y todos los requisitos de ley; incluyendo número de contrato, y cantidad facturada, según especificaciones requeridas.
7. Los productos deberán tener una vida útil mayor al 70% a partir de su fabricación.
8. Cualquier producto que no cuente con las especificaciones técnicas de calidad se someterá a devolución y el proveedor deberá realizar el cambio inmediato (máximo 3 días calendario)
9. El contratista debe comprometerse con el pago de estampilla pro adulto mayor, suscripción de garantías y firmar el contrato en las instalaciones del hospital ó delegar a un apoderado para realizarlo en el mínimo tiempo (plazo máximo 3 días calendario).
10. Comunicar al Hospital cualquier situación que pueda interferir con el adecuado cumplimiento del objeto contractual. Si se llegare a presentar alguna anomalía que impidiera la ejecución normal del presente contrato, el Contratista deberá informar a la mayor brevedad posible a quien ejerce el control de ejecución del mismo, para que se surta la suspensión.
11. Las demás que hayan sido ofertadas en la propuesta presentada por el proponente dentro del proceso de selección, las cuales se entenderán incorporadas al presente contrato.
12. El contratista se compromete a la firma del acta de liquidación del contrato, que es un elemento de carácter irremplazable para realizar el último pago, por consiguiente, esta acta debe ser suscrita y presentada completamente diligenciada con la factura final del contrato.

13. El contratista debe entregar y respetar las marcas de los productos que sean ofertadas en el contrato.
14. Acreditar el pago oportuno de las estampillas Departamentales, previa liquidación por parte de la Institución.
15. Mantener vigente durante la ejecución del contrato, la cobertura y amparos establecidos en las garantías debidamente constituidas
16. El incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de las anteriores obligaciones será causal para la terminación y liquidación unilateral del presente contrato.
17. Acudir ante cualquier requerimiento que realice el supervisor, dar razones y respuestas de manera inmediata.
18. Las demás actividades que se desprendan para el cumplimiento efectivo y correcto del objeto contractual.

14.2. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL:

- a. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
- b. Cancelar al CONTRATISTA el valor del contrato en la forma y plazos estipulados.
- c. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
- d. Verificar las funciones ejercidas por el supervisor del presente contrato.
- e. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes al Sistema General de Seguridad Social.
- f. Verificar que para la suscripción del contrato se hayan aportado por el contratista los documentos requeridos.

14. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

El proponente deberá presentar la propuesta en concordancia con los parámetros y términos establecidos, el escrito de respuesta deberá ser enviado a la oficina de contratación ubicada en la calle 30 # 19^a-82 barrio los libertadores de Saravena - Arauca o al correo correspondenciaesarare@gmail.com y de manera física en las instalaciones del Hospital del Sarare E.S.E de la siguiente manera:

- Sobre cerrado y sellado
- Tabla de contenido
- Separar por capítulos

15. REQUISITOS GENERALES:

JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA PROPUESTA MÁS FAVORABLE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Se orienta según lo señalado en el numeral 3 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y en el decreto 1082 de 2015, se recomienda que el oferente acredite lo siguiente.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR (Convocatorias)

Podrán presentar propuestas en esta convocatoria las personas naturales o jurídicas, en forma individual, en consorcio, unión temporal que cumplan con las condiciones y requisitos mínimos de participación en el presente proceso de selección.

Para participar en la presente convocatoria, el proponente deberá cumplir previamente los siguientes requisitos y anexar los documentos respectivos que acrediten lo solicitado.

De conformidad con el artículo 2.22.1.1.1.5.3 del decreto 1082 de 2015, los requisitos habilitantes mínimos a verificar de conformidad con la información contenida en el registro Único de proponentes RUP expedido por la Cámara de Comercio son los siguientes:

SI SE OMITE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS CLASIFICADOS COMO OBLIGATORIOS Y EXCLUYENTES LA PROPUESTA NO SERÁ EVALUADA.

16. DOCUMENTOS JURÍDICOS DE LA PROPUESTA

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del Contrato y un año más. Con el fin de verificar la capacidad jurídica del oferente, éste deberá anexar a su propuesta los documentos que se relacionan a continuación, y la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación:

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el proponente, por el representante legal si es persona jurídica o por el representante del consorcio o unión temporal, si se trata de cualquiera de estas formas asociativas, indicando al pie de la firma el nombre, cargo y documento de identidad.

Así mismo, deberá hacer la manifestación de no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad; la firma de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que la acompañan.

ORIGINAL O COPIA DEL CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL:

Se debe presentar el Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad. Este certificado debe haber sido expedido con menos de treinta (30) días calendarios. Anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

ORIGINAL O COPIA DEL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:

Si el proponente es persona Jurídica, deberá demostrar que está organizado como empresa cuya actividad sea el objeto a contratar, lo cual deberá acreditar con el certificado de existencia y representación legal, expedido por la respectiva cámara de comercio, vigente, en la que conste que su objeto social le permite desarrollar el objeto contractual.

EL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL: Deberá estar expedido con una fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del presente proceso, donde acredite que su vigencia es igual a la vigencia del contrato y un (1) año más.

- Fotocopia Legible De La Cedula De Ciudadanía
- Certificado De Antecedentes (disciplinarios, judiciales y fiscales – contraloría-) su expedición no deberá ser superior a 30 días.
- Fotocopia Del RUT: de la persona natural o persona jurídica. En caso de Consorcio o Unión Temporal de cada uno de los integrantes y el representante legal si es persona distinta a los integrantes deberá aportar el presente documento, cuya actividad deberá corresponder al presente proceso de Selección
- Original y/o Copia De Inscripción En El RUP
- Certificado de pagos de seguridad social y aportes parafiscales
- Experiencia.

17. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Por el hecho de presentar propuesta para este proceso, se entiende que la propuesta es irrevocable y que el proponente mantiene vigentes todas las condiciones originales de su propuesta durante todo el tiempo que dure el proceso, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse, de acuerdo con la invitación pública y la normatividad vigente. La propuesta deberá acompañarse del original de una garantía de seriedad a favor del Hospital Del Sarare E.S.E por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia o por una garantía bancaria otorgada por entidad bancaria y en general por cualquier mecanismo de cobertura de riesgo autorizado por el reglamento del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor ofertado en su propuesta, con una vigencia de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha del cierre. Con la propuesta se debe anexar la póliza y el recibo de cancelación de la prima correspondiente. Sin perjuicio de ello dichas pólizas no expiraran por falta de pago o por revocatoria unilateral.

18. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS

Para los efectos del presente proceso, se entenderán las siguientes categorías de riesgo

- **RIESGO PREVISIBLE:** Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia a la estimación y asignación de los riesgos previsible, así como su tipificación
- **RIESGO IMPREVISIBLE:** Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión; es decir, el acontecimiento de su ocurrencia desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público
- **TIPIFICACIÓN DEL RIESGO:** Es la enunciación que la entidad hace aquellos hechos previsible constitutivos de riesgo que en su criterio pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato

- **ESTIMACIÓN DEL RIESGO:** Es la valoración, en términos monetarios o porcentuales respecto del valor del contrato, que hace la entidad de ellos, de acuerdo con la tipificación que ha establecido
ASIGNACIÓN DEL RIESGO: Es el señalamiento que hace la entidad de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo

Para el presente proceso de selección el Hospital del Sarare E.S.E ha tipificado, evaluado y asignado los riesgos indicados en el anexo 1 **MATRIZ DE RIESGOS.**

19. CONVOCATORIA A VEEDURIAS:

Se convoca a las a los veedores ciudadanos interesados en cada proceso de contratación de la E.S.E., con el propósito de que se ejerza el control ciudadano, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 270 de la Constitución política, la ley 850 de 2003.

20. SUPERVISION DEL CONTRATO:

La supervisión del presente contrato será ejercida por quien designe el Director del Hospital del Sarare E.S.E.

CONCLUSIÓN

De conformidad con el Estatuto y el Manual de contratación de LA E.S.E HOSPITAL DEL SARARE se considera viable la ejecución de un contrato cuyo objeto sea: **“SUMINISTRO DE VESTIDO Y CALZADO PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS DEL HOSPITAL DEL SARARE E.S.E., CORRESPONDIENTE A UN PERIODO MAYO-AGOSTO 2023”** para lo cual se deberá proceder a realizar el correspondiente proceso de contratación con una persona jurídica, y/o natural idónea y con experiencia en el objeto a ejecutar, sin desconocer en lo posible las recomendaciones aquí consignadas.

Dado en Saravena, el 22 de agosto 2023.

(Original firmado)

VICKY MARCELA ZAMBRANO

Subgerente de Talento Humano (E)

Proyectó Aspectos Jurídicos: Alexis Arévalo – Asesor externo

Aprobó Aspectos Jurídicos: Vicky Marcela Zambrano Núñez – Asesor Jurídico

Aprobó Aspectos Financieros: Juan Alexis Archila Manrique - Subgerente Administrativo y Financiero