

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

artículo 28.1.2.2.1 del Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E, artículo 46.1.2.2.1 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E

Fecha: 20 de noviembre de 2023

En cumplimiento a lo dispuesto por el Manual de Contratación de la E.S.E. HOSPITAL DEL SARARE, especialmente lo establecido en el numeral 1 del artículo 46.1.2.2.1 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedida por la gerencia de la E.S.E (Manual de Contratación), la oficina gestora en asocio del asesor jurídico de la ESE procede a establecer la necesidad requerida y su conveniencia para la entidad, a través de un contrato de SUMINISTRO, con el siguiente objeto: **SUMINISTRO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PARA EL DESARROLLO DE TODOS LOS PROCESOS ASISTENCIALES DEL HOSPITAL DEL SARARE E.S.E**

AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SARARE, de acuerdo con la Ordenanza Nro. 03E DE 1997 emanada por la Asamblea departamental de Arauca, es una entidad especial de carácter público, descentralizada, del orden departamental, dotada de personería jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa, sometida al régimen jurídico previsto en la Ley 100 de 1.993 y las normas legales y reglamentarias que los modifiquen, adicionen o complementen, cuyo objeto es la prestación de los servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de calidad.

La Constitución Política de Colombia en su artículo 49 establece que la atención de la salud es un servicio público a cargo del estado, donde se debe garantizar a todas las personas el acceso a los servicios de salud, promoción, protección y recuperación de la salud. Así mismo al estado le corresponde organizar, dirigir, reglamentar la prestación del servicio de salud a los habitantes conforme a los principios de eficiencia, universalidad, igualdad y solidaridad. La E.S.E HOSPITAL DEL SARARE es una Empresa Social del Estado de orden territorial, con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y presupuestal, integrante del Sistema General de Seguridad Social en Salud, cuyo objeto legal es la Prestación de Salud a la población del Departamento de Arauca, por lo tanto, para satisfacer la necesidad a contratar realiza estudio previo de conveniencia y oportunidad conforme a lo establecido en el derecho Privado, Decreto 1876 de 1994 artículo 16, Ley 100 de 1993 artículo 195, Resolución No.5185 de 2013 emanada del Ministerio de Salud y de la Protección Social, y especialmente en el acuerdo 022 del 28 de diciembre del 2020 Manual de Contratación y en la resolución 258 del 28 de diciembre del 2020.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El HOSPITAL DEL SARARE E.S.E con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos, así como a las guías de manejo, las prescripciones realizadas por las distintas especialidades tratantes, las autorizaciones realizadas por los diferentes pagadores, de esta manera debe garantizar la prestación de servicios de salud de nuestros pacientes atendidos en las diferentes sedes, requiere “contratar el

suministro de material médico quirúrgico, los cuales son esenciales y necesarios para el desarrollo de las actividades asistenciales que se requieran para garantizar la atención oportuna del servicio farmacéutico de la entidad". La E.S.E no dispone de los elementos o insumos y el ordenador del gasto está facultado para adelantar los procesos de contratación que se requieran para el cabal cumplimiento de su objeto social, previo estudio de conveniencia y oportunidad, asegurando la sostenibilidad en la prestación de los servicios que en esta área se requieren, garantizando de esta forma la continuidad de los procesos administrativos y asistenciales que permitan la correcta operación de la institución de servicios de salud del nivel II de complejidad, es por ello que es necesario adelantar el presente proceso de contratación, tendiente a cumplir con los propósitos establecidos y al efectivo cumplimiento de las normas.

En nuestro municipio cuenta con una base de datos de gran número de población afiliada al régimen subsidiado y contributivo que requiere la atención integral, por consiguiente, es obligatorio el suministro de material médico quirúrgico que hacen parte del plan obligatorio de salud, adicionalmente debe tenerse en cuenta que el número de usuarios se incrementó por la ampliación de cobertura.

La siguiente contratación de productos de material médico quirúrgico es totalmente necesaria para el manejo de los Pacientes en las diferentes áreas de la Institución como así mismo se les garantiza la atención integral a los mismos, y la debida y adecuada prestación del servicio de salud, cumpliendo de ésta manera con los principios constitucionales, políticas públicas en salud, y demás normatividad legal vigente colombiana, sobre la materia.

2. OBJETO A CONTRATAR:

SUMINISTRO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PARA EL DESARROLLO DE TODOS LOS PROCESOS ASISTENCIALES DEL HOSPITAL DEL SARARE E.S.E.

3.1 CODIFICACIÓN DEL SERVICIO SEGÚN LAS NACIONES UNIDAS - UNSPSC

El contrato objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el siguiente nivel:

CODIGO UNSPSC	PRODUCTO
51171630	Aceite mineral
42295409	Aplicadores de uso quirúrgico
42221504	Catéteres intravenosos periféricos para uso general
41104112	Contenedores de recolección de orina
42294708	Reservorios de cardiología

3. ALCANCE DEL OBJETO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

El contratista ejecutará el contrato de conformidad con las siguientes condiciones técnicas:

El contratista deberá realizar el suministro de los elementos señalados conforme las condiciones técnicas descritas a continuación, durante la ejecución del contrato:

LISTADO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO				
ITEM	Código UNSPSC	CODIGO DE SISTEMA	PRODUCTO	PRESENTACION
1	51171630	200000004	ACEITE MINERAL (GALON)	GALON
2		20002186	AEROCHAMBER MINI	UNIDAD
3		20002187	AEROCHAMBER MV (VENTILACION MECANICA)	UNIDAD
4		20002188	AEROCHAMBER VENT CHC	UNIDAD
5		200000006	AGUA OXIGENADA	GALON
6		200000012	AGUJA DESECHABLE # 23 G X 1"	CAJA X 100
7		200000786	AGUJA DESECHABLE N° 21G X 1,5"	CAJA X 100
8		200000610	AGUJA DESECHABLE N° 25G X 1"	CAJA X 100
9		200000016	AGUJA HIPODERMICA RYMCO LARGA 18 X1 1/2	CAJA X 100
10		200000023	AGUJA PERICRANEAL N§ 18	UNIDAD
11	42142502	200000432	AGUJA RAQUIDEA SPINOCANT N° 27	UNIDAD
12	42142502	200000637	AGUJA SPINOCAN No. 25	UNIDAD
13		1910-000898	AMBU ADULTO DESECHABLE.	UNIDAD
14		1910-000749	AMBU RESUCITADOR DESECHABLE PEDIATRICO.	UNIDAD
15		20002298	ANILLO DE TENSION CAPSULAR CTR12	UNIDAD
16	42295409	200000027	APLICADORES DE ALGODON	BOLSA X 100
17		200000961	APOSITO AQUACEL AG+ 10CM X 10 CM	UNIDAD
18		200000811	AZUL TRYPAN SOLUCION OFTALMICO 0.6% MG/ML	FRASCO
19	42181501	200000031	BAJA LENGUAS DE MADERA	CAJA X 100
20	41104112	200000038	BOLSA CYSTOFLO	UNIDAD
21		200000039	BOLSA PARA COLOSTOMIA N° 57	UNIDAD
22		200000612	BOLSA PARA COLOSTOMIA N° 70	UNIDAD
23	42294708	200000042	BOLSA PARA RESERVORIO ADULTO	UNIDAD
24	42294708	20000999	BOLSA PARA RESERVORIO NEONATAL	UNIDAD
25	42294708	200000043	BOLSA PARA RESERVORIO PEDIATRICO	UNIDAD
26	60131509	200000646	BOQUILLA DESECHABLE PARA ESPIROMETRIA	CAJA X 100
27		20000180	BOTON DE GASTROSTOMIA #14 FR	UNIDAD
28		200000045	BURETROL X 150 ML SIN FILTRO	UNIDAD
29		20002304	CAMPO DE OJO 50X80 CM	UNIDAD
30	42281811	20002281	CANDADO DESECHABLE PARA CARROS DE PARO	UNIDAD
31		200000048	CANULA DE GUEDEL Nø 4	UNIDAD
32		200000049	CANULA DE GUEDEL Nø 5	UNIDAD
33		200000050	CANULA DE GUEDEL Nø 6	UNIDAD
34		200000053	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA # 8	UNIDAD
35		200000054	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA # 5	UNIDAD

36		200000055	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA # 6	UNIDAD
37		200000056	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA # 7	UNIDAD
38			CANULA DE TRAQUEOSTOMIA 6FR S/B SIN FENESTRAR	UNIDAD
39			CANULA DE TRAQUEOSTOMIA N° 6 TRACOE MINI REF: 355-6.0	UNIDAD
40			CANULA DE TRAQUEOSTOMIA NO FENESTRADA SIN BALON N°8,0	UNIDAD
41		200000805	CANULA DE TRAQUESTOMIA # 7.5	UNIDAD
42		200000999	CANULA NASAL ADULTO ALTO FLUJO REF: OPT 942 PARA USO CON AIRVO 2 TALLA S - FISHER & PAYKEL	UNIDAD
43		20001003	CANULA NASAL ADULTO ALTO FLUJO REF: OPT 944 PARA USO CON AIRVO 2 TALLA M - FISHER & PAYKEL	UNIDAD
44		200001001	CANULA NASAL ADULTO ALTO FLUJO REF: OPT 946 PARA USO CON AIRVO 2 TALLA L - FISHER & PAYKEL	UNIDAD
45			CANULA NASAL JUNIOR REF: OJR 414 FI	
46		200000987	CANULA NASAL JUNIOR REF:OPT316 AJUSTABLE TALLAJE PARA INFANTE PARA USO DE ALTO FLUJO PESO DE PACIENTE - FISHER & PAYKEL UNIDAD FISHER Y PAYKEL HEALTH CARE IMPORTADO POR ELECTROMEDICA S.A.	UNIDAD
47		200000988	CANULA NASAL JUNIOR REF:OPT318 AJUSTABLE TALLAJE PARA PEDIATRICO PARA USO DE ALTO FLUJO PESO DE PACIENTE - FISHER & PAYKEL UNIDAD FISHER Y PAYKEL HEALTH CARE IMPORTADO POR ELECTROMEDICA S.A.	UNIDAD
48	41115612	200000058	CANULA NASAL NEONATAL	UNIDAD
49	41115612	200000061	CANULA NASAL OXIGENO ADULTO	UNIDAD
50	41115612	200000062	CANULA OXIGENO PEDIATRICA	UNIDAD
51			CANULA PARA TRAQUEOSTOMIA FENESTRADA C/B NUMERO 4.	UNIDAD
52			CANULA SIMCOE I/A 23G.	UNIDAD
53		200000063	CANULAS DE GUEDEL Nø 0	UNIDAD
54		200000772	CANULAS DE GUEDEL Nø 3	UNIDAD
55		200000065	CANULAS DE GUEDEL Nø1	UNIDAD
56		200000066	CANULAS DE GUEDEL Nø2	UNIDAD
57		200000067	CARGA PARA CORTADORA LINEAL X75cm	UNIDAD
58			CATETER CENTRAL DE INSERCIÓN PERIFÉRICA PICC 3 FR X 60 CM PEDIATRICO	UNIDAD
59			CATETER ARTERIAL LEADERCATH 20G 3FR X 2CM	UNIDAD
60			CATETER ARTERIAL LEADERCATH 20G 3FR X 4CM	UNIDAD
61			CATETER ARTERIAL LEADERCATH 20G. X 8CM REF:115-090	UNIDAD
62			CATETER ARTERIAL LEADERCATH 22G 3FR X4CM	UNIDAD
63		200000068	CATETER EPICUTANEO (2Fr) 24G. X 30 CM	UNIDAD

64		200000070	CATETER EPIDURAL N° 18	UNIDAD
65		200000071	CATETER FOGARTY # 3 CORTO	UNIDAD
66		200000076	CATETER FOGARTY # 5 LARGO	UNIDAD
67		200000080	CATETER HEPARINIZADO (TAPON HEPARINIZADO) LUER-SLIP	UNIDAD
68	42221504	200000081	CATETER INTRAVENOSO # 16	UNIDAD
69	42221504	200000082	CATETER INTRAVENOSO # 18	UNIDAD
70	42221504	200000083	CATETER INTRAVENOSO # 20	UNIDAD
71	42221504	200000084	CATETER INTRAVENOSO # 22	UNIDAD
72	42221504	200000085	CATETER INTRAVENOSO # 24	UNIDAD
73	42221506	200000086	CATETER UMBILICAL # 3 X 5	UNIDAD
74	42221506	200000087	CATETER UMBILICAL # 5.0	UNIDAD
75	42221503		CATETER VEN. CENTRAL 2 FR X 4 CM PEDIATRICO	UNIDAD
76	42221503		CATETER VEN. CENTRAL 2 FR X 8 CM PEDIATRICO	UNIDAD
77	42221503		CATETER VEN. CENTRAL 3 FR X 6-10 CM PEDIATRICO	UNIDAD
78	42221503	200000092	CATETER VEN. CENTRAL 4.5 FR X 12.5 CM TRILUMEN PED.	UNIDAD
79	42221503	200000093	CATETER VEN. CENTRAL 4.5 FR X 6 CM TRILUMEN PED.	UNIDAD
80	42221503	200000090	CATETER VENOSO CENTRAL # 18 BILUMEN	UNIDAD
81	42221503	200000091	CATETER VENOSO CENTRAL # 18 TRILUMEN	UNIDAD
82		200000118	CIDEX OPA GALON	GALON
83		200000119	CINTA CONTROL ESTERIL O TESTIGO	UNIDAD
84	53131639	200000120	CINTA DE TVT REF: 810081	UNIDAD
85		NUEVO	CINTA PRUEBA P/CIDEX OPHA (FCOX 60UND) 20392	UNIDAD
86	42272209	200000951	CIRCUITO DESECHABLE NEONATAL PARA VENTILADOR HAMILTON REF: 260185/00	UNIDAD
87	42272209	NUEVO	CIRCUITO DESECHABLE PARA VENTILADOR OXYLOG 3000 F REF: 5702871 ADULTO	UNIDAD
88	42272209	20000208	CIRCUITO DESECHABLE PARA VENTILADOR OXYLOG 3000 PLUS PEDIATRICO	UNIDAD
89	42272209	200000982	CIRCUITO JUNIOR NEONATAL INFANTE PEDIÁTRICO REF:RT330 PARA ALTO FLUJO DE OXIGENO CON RAMA INSPIRATORIA C - FISHER & PAYKEL UNIDAD FISHER Y PAYKEL HEALTH CARE IMPORTADO POR ELECTROMEDICA S.A.	UNIDAD
90	42272209	200000984	CIRCUITO RESPIRATORIO ADULTO REF:900PT501 PARA USO CON AIRVO 2 INCLUYE MR290 - FISHER & PAYKEL UNIDAD FISHER Y PAYKEL HEALTH CARE IMPORTADO POR ELECTROMEDICA S.A.	UNIDAD
91	42272209	20002272	CIRCUITO RESPIRATORIO DE ALTO FLUJO REF:900PT561 PARA USO CON AIRVO 2 - FISHER & PAYKEL	UNIDAD

92	42272209	200000983	CIRCUITO RESPIRATORIO INFANTE PEDIÁTRICO REF:900PT531 PARA USO CON AIRVO 2 INCLUYE MR290 - FISHER & PAYKEL UNIDAD FISHER Y PAYKEL HEALTH CARE IMPORTADO POR ELECTROMEDICA S.A.	UNIDAD
93	42272209	20000994	CIRCUITO UNIVENT EAGLE II ADULTO REF: 820-0106-00	UNIDAD
94	42272209	200000960	CIRCUITO VENTSTAR CARINA REF:MP00313-05	UNIDAD
95		200000132	CITOFIJADOR	UNIDAD
96		200000808	CONOS PARA OTOTIPOS ADULTO	PAQUETE
97		200000809	CONOS PARA OTOTIPOS PEDIATRICO	PAQUETE
98	42152406	20000996	CREMA ABRASIVA 4 ONZ NUPREP	TUBOX4ONZ
99		20000995	CREMA CONDUCTORA 8 ONZ TEN20	TARROX8ONZ
100		20002275	Cuchillete (bisturí crescent SIDAPHARMA) MODELO 2.0	CAJA X 10
101		20002274	CUCHILLETE PARA PARACENTESIS 15 GRADOS	CAJA
102		20002275	Cuchillete punta trapezoide FACOEMULSIFICACION 2.75mm x caja (SIDAPHARMA)	CAJA X 10
103	42241803	200000139	CUELLO ORTOPEDICO PEDIATRICO DESECHABLE	UNIDAD
104	42241803	200000138	CUELLO ORTOPEDICO DESECHABLE ADULTO	UNIDAD
105	42143103	200000141	DISPOSITIVO INTRAUTERINO DIU	UNIDAD
106	42295453	200000142	DREN PENROUSE DE 1 "	UNIDAD
107	42295453	200000143	DREN PENROUSE DE 1/2"	UNIDAD
108	42295453	200000144	DREN PENROUSE DE 3/4"	UNIDAD
109	42144100	200000145	DRENAJE PLEURAL CON TROCAR PEDIATRC X 10	UNIDAD
110	42144100	200000147	DRENAJE PLEURAL CON TROCAR PEDIATRC X 8	UNIDAD
111	42141802	200000148	ELECTRODOS ADHESIVOS	BOLSA X 4
112		200000773	EPICUTANEO CABA REF: 2184-00 (2Fr.) 24G. x 30cm. Mariposa	UNIDAD
113	42221614	200000161	EQUIPO DE MACROGOTEO LUER SPLIP SIN BULB	UNIDAD
114	42221614	200000163	EQUIPO DE MICROGOTEO	UNIDAD
115		200000164	EQUIPO DE PVC	UNIDAD
116		200000165	EQUIPO DE TRANSFUSION SANGUINEA	UNIDAD
117		20002267	EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSION MEDCAPTAIN REF: A13001AM	UNIDAD
118		20002269	EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSION NIPRO	UNIDAD
119		200000630	EQUIPO YTOUR	UNIDAD
120		200000169	ESPARADRAPO LEUKOPLAS # 6	TUBO
121	42182000	200000171	ESPECULO VAGINAL DESECHABLE	UNIDAD
122	42272500	200000177	EXTENCION DE ANESTESIA ADULTO	UNIDAD
123		200000997	FILTRO ANTIBACTERIANO NEONATAL	UNIDAD
124		200000998	FILTRO ANTIBACTERIANO PEDIATRICO	UNIDAD
125		20002404	FILTRO HEPA PARA EVACUADOR DE HUMO EX3314, CON CONEXIÓN A MANGUERA DE 7/8" REF: HCF100-10	UNIDAD

126		200000675	FIXOMULL	ROLLO
127		200000890	FLUORESCEINA TIRAS REACTIVAS OFTALMICAS	CAJA X 100
128	12352501	200000178	FORMALDEHIDO	GALON
129		200000181	GALLETA DE COLOSTOMIA 70 MM	UNIDAD
130		200000180	GALLETA DE COLOSTOMIA N° 57	UNIDAD
131	42201708	20000190	GEL CONDUCTOR BIOGEL X 1000 CC	LITRO
132	42201708	200000184	GEL O AKUAGEL ULTRASONIDO X 3750 ML	GALON
133	42201708	200000959	GEL ULTRASONIDO BIOGEL X 250ml	FRASCO
134		200000172	ESPONGOSTAN (GEL FOAM)	UNIDAD
135	42131604	200000901	GORRO PARA PRONS NASAL TALLA M	UNIDAD
136	42131604	200000188	GORRO QUIRURGICO DESECHABLE	UNIDAD
137			GRAPADORA DE SUTURA CIRCULAR	UNIDAD
138	42132200	200000791	GUANTE ESTERIL Nø6 1/2	PAR
139	42132200	200000194	GUANTES ESTERILES Nø 7	PAR
140	42132200	200000195	GUANTES ESTERILES Nø 8	PAR
141	42132200	200000196	GUANTES ESTERILES Nø7 1/2	PAR
142	42132201	200000191	GUANTES LIMPIOS TALLA L	CAJA X 100
143	42132201	200000192	GUANTES LIMPIOS TALLA M	CAJA X 100
144	42132201	200000193	GUANTES LIMPIOS TALLA S	CAJA X 100
145		151801M00482	GUARDIX 5 G	AMPOLLA PRELLENA
146		200000198	HOJA DE BISTURI # 15 CAJA X 100 UNDS	CAJA X 100
147		200000199	HOJA DE BISTURI # 20 CAJA X 100 UNDS	CAJA X 100
148		200000200	HOJA DE BISTURI # 11 CAJA X 100 UNDS	CAJA X 100
149		200000202	HOJA DE BISTURI # 21 CAJA X 100 UNDS	CAJA X 100
150		200000599	HOJA DE BISTURI N° 12 CAJA X 100 UNDS	CAJA X 100
151	40101903	200000204	HUMIDIFICADOR CON VALVULA DE PRESION	UNIDAD
152	40101903	20000106	HUMIDIFICADOR PARA SET DE VENTURI	UNIDAD
153		200000206	INCENTIVO RESPIRATORIO	UNIDAD
154		200000211	INHALOCAMARA ADULTO	UNIDAD
155		200000212	INHALOCAMARA PEDIATRICA	UNIDAD
156	42142600	200000216	JERINGA DE 1 ML LUES SLIP/ 3 PATES	UNIDAD
157	42142600	200000217	JERINGA DE 10 ML LUER SLIPT/3 PARTES	UNIDAD
158	42142600	200000219	JERINGA DE 20 ML LUER SPLIP/3 PARTES	UNIDAD
159	42142600	200000220	JERINGA DE 200 ML CT9000	UNIDAD
160	42142600	200000221	JERINGA DE 3 ML LUER SPLIP/3 PARTES	UNIDAD
161	42142600	200000222	JERINGA DE 5 ML LUER SPLIP/3 PARTES	UNIDAD
162	42142600	200000223	JERINGA DE 50 ML LUER SPLIP/3 PARTES	UNIDAD
163	42142600	200000224	JERINGA DE 50 ML PUNTA CATETER	UNIDAD

164		NUEVO	JERINGA HEPARINIZADA PARA GASES ARTERIALES 1CC 25X 5/8	UNIDAD
165		200000950	JUEGO DE FERULAS INMOVILIZADORAS CARTONPLAST ADULTO	UNIDAD
166			KIT DE TRAQUEOSTOMIA PERCUTANEA TRACOE N° 7,0	UNIDAD
167			KIT DE TRAQUEOSTOMIA PERCUTANEA TRACOE N° 7,5	UNIDAD
168			KIT PARA ASPIRACION MANUAL ENDOUTERINA (AMEU)	KIT
169			KIT PARA GASTROSTOMIA ENDOSCOPICA PERCUTANEA (PEG PUSH/PULL)	UNIDAD
170	42295524	20002296	LENTE INTRAOCULAR (OCUFLEX)	
171	42295524		Lentes blandos terapéuticos con contacto genérico. (Terapeutico ANY DAY)	UNIDAD
172		200000234	LLAVE DE 3 VIAS PLASTICA	UNIDAD
173		20002203	MANGUERA CORRUGADA PARA CAMARA DE HUDSON	METROS
174		200000237	MARQUILLA NEONATAL NI♀A	UNIDAD
175		200000238	MARQUILLA NEONATAL NI♀O	UNIDAD
176	42272500	200000239	MASCARA DE ANESTESIA N 1	UNIDAD
177	42272500	200000240	MASCARA DE ANESTESIA N§ 5	UNIDAD
178	42272500	200000241	MASCARA DE ANESTESIA NO 0	UNIDAD
179	42272500	200000242	MASCARA DE ANESTESIA NO 2	UNIDAD
180	42272500	200000243	MASCARA DE ANESTESIA NO 3	UNIDAD
181	42272500	200000244	MASCARA DE ANESTESIA NO 4	UNIDAD
182		200000245	MASCARA LARINGEA N§ 1.0	UNIDAD
183		200000247	MASCARA LARINGEA N§ 1.5	UNIDAD
184		200000248	MASCARA LARINGEA N§ 2.0	UNIDAD
185		200000250	MASCARA LARINGEA N§ 2.5	UNIDAD
186		200000251	MASCARA LARINGEA N§ 3.0	UNIDAD
187		200000253	MASCARA LARINGEA N§ 3.5	UNIDAD
188		200000254	MASCARA LARINGEA N§ 4.0	UNIDAD
189		20002198	MASCARA LARINGEA REUTILIZABLE N° 5.0	UNIDAD
190		200000920	MASCARA NO INVASIVA ADULTO TALLA M (SILICONADA)	UNIDAD
191		200000921	MASCARA NO INVASIVA ADULTO TALLA S (SILICONADA)	UNIDAD
192		200000922	MASCARA NO INVASIVA ADULTO TALLA L (SILICONADA)	UNIDAD
193		200000923	MASCARA NO INVASIVA ADULTO TALLA XL (SILICONADA)	UNIDAD
194	42271802	200000669	MASCARA PARA NEBULIZAR ADULTO	UNIDAD
195	42271802	200000670	MASCARA PARA NEBULIZAR PEDIATRICO	UNIDAD

196		200000948	MASCARA PARA OXIGENO ADULTO CON RESERVORIO	UNIDAD
197		200000949	MASCARA PARA OXIGENO PEDIATRICO CON RESERVORIO	UNIDAD
198		200000256	MASCARA PARA OXIGENOTERAPIA ADULTO	UNIDAD
199		200000257	MASCARA PARA OXIGENOTERAPIA PEDIATRICO	UNIDAD
200			MASCARAS PARA SUMINISTRO DE OXIGENO- RESPIRONICS	UNIDAD
201		200000924	MASCARILLA PARA PRONS NASAL TALLA M	UNIDAD
202			MASCARILLA PARA PRONS NASAL TALLA S	UNIDAD
203	40161507	20000200	MEMBRANA PARA VALVULA EXPIRATORIA REUSABLE REF: 160245/03	PAQUETE
204		200000261	MICROPORE DE 1"	UNIDAD
205		200000262	MICROPORE DE 2"	UNIDAD
206		200000263	MIPLEX PARA OXIGENOTERAPIA	UNIDAD
207		200000264	NARIZ DE CAMELLO (FILTRO ANTIBACTERIANO)	UNIDAD
208		20000116	NEUTRODERM SPRAY	FRASCO
209			O2 MAX TRIO SYS	UNIDAD
210	42201841	200000273	PAPEL MONITOR FETAL CADENCE (MFM-2) CAJA	UNIDAD
211	42201841	20002221	PAPEL PARA MONITOR FETAL F3	RESMA
212	42201841	200000789	PAPEL PARA MONITOR FETAL HUNTLEIG	UNIDAD
213	42142112	20002283	PARAFINA BARRA PARA FISIOTERAPIA	LIBRA
214		200000929	PARCHE DUODERM 10X10	UNIDAD
215	42311518	20002365	PARCHE OCULAR ADESIVO ADULTO	UNIDAD
216	42311518		PARCHE OCULAR ADESIVO PEDIATRICO	UNIDAD
217		20002357	PARCHE PARA DEA HEARTSINE SAMARITAN PAD REF:350 P	unidad
218			PARCHE PARA DEA PAD PAK ADULTO	UNIDAD
219		20002358	PARCHE PARA DEA ZOLL REF. AED PLUS	unidad
220		NUEVO	PARCHE PARA MARCAPASO SCHILLER REF: 2,155056	UNIDAD
221		NUEVO	PARCHES PARA MARCAPASO ADULT	UNIDAD
222		200000280	PERICRANEALES # 23	UNIDAD
223		200000281	PERICRANEALES # 24	UNIDAD
224	42291609	200000286	PINZA OMBLIGUERA DESECHABLE	UNIDAD
225			PREMATURO 1Fr. REF: 1261-20	LAMINAS
226	53131622	200000351	PRESERVATIVOS (CONDONES)	UNIDAD
227		200000926	PRONG NASAL TALLA M	UNIDAD
228		20002401	PRONG NASAL TALLA S	UNIDAD
229		200000780	PROTECTOR OCULAR	UNIDAD
230		20000111	PROTESIS O INJERTO VASCULAR N° 10	UNIDAD
231		20000117	PROTESIS O INJERTO VASCULAR N° 6	UNIDAD

232		20000112	PROTESIS O INJERTO VASCULAR N° 8	UNIDAD
233		20002286	RECIPIENTE PARA RECOLECTAR ORINA POR 24 HORAS	UNIDAD
234		200000385	RECOLECTOR COPROLOGICOS	UNIDAD
235	41104112	200000386	RECOLECTOR ORINA ADULTO	UNIDAD
236	41104112	200000388	RECOLECTOR ORINA PEDIATRICO	UNIDAD
237	41104112	200000942	RECOLECTOR PARA PATOLOGIAS	FRASCO X 120ML
238	42293111	20002297	RETRACTOR DE IRIS FLEXIBLE PAQX5	PAQX5
239		200000648	SET DE FLEBOEXTRACCION	UNIDAD
240	42142709	200000632	SET DE NEFROSTOMIA	UNIDAD
241		20000201	SET DE VALVULA EXPIRATORIA REUSABLE REF: 160245/03	UNIDAD
242		20002206	SET FILTRO CON EXTENSION 0.2 MICRAS ADULTO	CJX50
243		NUEVO	SET INFUSION DESECHABLE CON PUNTO DE INYECCION LIBRE DE LATEX, ANDE-VIDMEN	UNIDAD
244		NUEVO	SET INFUSION DESECHABLE RADIOPACO LIBRE DE LATEX, ANDE-VIDMEN	UNIDAD
245		NUEVO	SET INFUSION DESECHABLE SENSILLO LIBRE DE LATEX, ANDE-VIDMEN	UNIDAD
246	41112506	200000396	SET VENTURI ADULTO	UNIDAD
247	41112506	200000397	SET VENTURI PEDIATRICO	UNIDAD
248		200000928	SISTEMA MINIFLOW DESECHABLE 4000	UNIDAD
249		200000399	SODA SOR ANESTESIA	CUÑETE
250			SOLUCION ANTISEPTICA CON BASE ALCOHOLICA Y GLUCONATO DE CLORHEXIDINA FRASCO X 500ML	FRASCO
251		200000666	SONDA DE SUCCION CERRADA N° 5 F	UNIDAD
252		200000938	SONDA DE SUCCION CERRADA N°10 F	UNIDAD
253		20002271	SONDA DE SUCCION CERRADA N°12	UNIDAD
254		200000788	SONDA DE SUCCION CERRADA N°14 F	UNIDAD
255		20000997	SONDA DE SUCCION CERRADA N°6	UNIDAD
256		20000998	SONDA DE SUCCION CERRADA N°8	UNIDAD
257		20000120	SONDA FOLEY 2 VIAS N° 22	UNIDAD
258		20000121	SONDA FOLEY 2 VIAS N° 24	UNIDAD
259		20000122	SONDA FOLEY 3 VIAS # 16	UNIDAD
260		20002165	SONDA FOLEY 3 VIAS # 22	UNIDAD
261		20000119	SONDA FOLEY 3 VIAS N° 24	UNIDAD
262		200000401	SONDA FOLEY DE 2 VIAS # 10	UNIDAD
263		200000402	SONDA FOLEY DE 2 VIAS # 12	UNIDAD
264		200000403	SONDA FOLEY DE 2 VIAS # 14	UNIDAD
265		200000404	SONDA FOLEY DE 2 VIAS # 16	UNIDAD
266		200000405	SONDA FOLEY DE 2 VIAS # 8	UNIDAD

267		200000406	SONDA FOLEY DE 2 VIAS # 18	UNIDAD
268		200000408	SONDA FOLEY DE 2 VIAS # 20	UNIDAD
269		200000407	SONDA FOLEY DE 3 VIAS # 20	UNIDAD
270		20000110	SONDA FOLEY DE 3 VIAS #18	UNIDAD
271		200000428	SONDA NASOENTERAL CON GUIA PARA ALIMENTACION ENTERAL	UNIDAD
272		200000411	SONDA NASOGASTRICA # 10	UNIDAD
273		200000412	SONDA NASOGASTRICA # 12	UNIDAD
274		200000413	SONDA NASOGASTRICA # 14	UNIDAD
275		200000414	SONDA NASOGASTRICA # 16	UNIDAD
276		200000415	SONDA NASOGASTRICA # 18	UNIDAD
277		200000416	SONDA NASOGASTRICA # 6	UNIDAD
278		200000417	SONDA NASOGASTRICA # 8	UNIDAD
279		200000418	SONDA NELATON # 10	UNIDAD
280		200000419	SONDA NELATON # 12	UNIDAD
281		200000420	SONDA NELATON # 14	UNIDAD
282		200000421	SONDA NELATON # 8	UNIDAD
283		200000422	SONDA NELATON # 20	UNIDAD
284		200000423	SONDA NELATON # 16	UNIDAD
285		200000424	SONDA NELATON # 18	UNIDAD
286		20000191	SONDA NELATON # 4	UNIDAD
287		20000189	SONDA NELATON # 5	UNIDAD
288		200000425	SONDA NELATON # 6	UNIDAD
289	42142502	200000430	SPINOCANT AGUJA PARA RAQUIDEA # 22	UNIDAD
290	42142502	200000431	SPINOCANT AGUJA PARA RAQUIDEA # 26	UNIDAD
291		200000231	SUPER KIT DE CITOLOGIA VAGINAL	UNIDAD
292		200000992	TAPABOCA DESECHABLE	CAJA X 50
293		20002270	TAPABOCAS PEDIATRICO	CAJA
294		200000790	TEGADERM I.V. ADVANCED 6.5CM X 7CM	UNIDAD
295		20002299	TEGADERM OFTALMICO 10X12 REF:1626W	CJX50
296		200000436	TERMOMETRO DIGITAL	UNIDAD
297		200000891	TIRAS DE GLUCOMETRIA GLUCOQUICK	UNIDAD
298		20002293	TIRAS SHIMMER	CAJA
299			TRAMPAS A TORAX PEDIATRICO	UNIDAD
300	42295426	200000518	TRAMPAS A TORAX	UNIDAD
301	42295426		TRAMPAS A TORAX NEONATAL	UNIDAD
302	42295428	200000519	TUBO A TORAX # 16	UNIDAD
303	42295428	200000520	TUBO A TORAX # 18	UNIDAD
304	42295428	200000522	TUBO A TORAX # 20	UNIDAD

305	42295428	200000523	TUBO A TORAX # 22	UNIDAD
306	42295428	200000524	TUBO A TORAX # 24	UNIDAD
307	42295428	200000525	TUBO A TORAX # 26	UNIDAD
308	42295428	200000526	TUBO A TORAX # 28	UNIDAD
309	42295428	200000527	TUBO A TORAX # 30	UNIDAD
310	42295428	200000528	TUBO A TORAX # 32	UNIDAD
311	42295428	200000529	TUBO A TORAX # 34	UNIDAD
312	42295428	200000530	TUBO A TORAX # 36	UNIDAD
313	42295428	200000531	TUBO A TORAX # 38	UNIDAD
314		200000535	TUBO EN T DE LATEX # 14	UNIDAD
315		200000536	TUBO EN T DE LATEX # 16	UNIDAD
316		200000534	TUBO EN T DE LATEX # 18	UNIDAD
317			TUBO EN T PARA VENTILADOR	UNIDAD
318	42271903	200000541	TUBO ENDOTRAQUEAL 2.0 CON BALON	UNIDAD
319	42271903	200000542	TUBO ENDOTRAQUEAL 2.5 SIN BALON	UNIDAD
320	42271903	200000543	TUBO ENDOTRAQUEAL 3.0 CON BALON	UNIDAD
321	42271903	200000544	TUBO ENDOTRAQUEAL 3.0 SIN BALON	UNIDAD
322	42271903	200000545	TUBO ENDOTRAQUEAL 3.5 CON BALON	UNIDAD
323	42271903	200000546	TUBO ENDOTRAQUEAL 4.0 CON BALON	UNIDAD
324	42271903	200000547	TUBO ENDOTRAQUEAL 4.5 CON BALON	UNIDAD
325	42271903	200000548	TUBO ENDOTRAQUEAL # 2.0 SIN BALON	UNIDAD
326	42271903	200000549	TUBO ENDOTRAQUEAL # 3.5 SIN BALON	UNIDAD
327	42271903	200000550	TUBO ENDOTRAQUEAL # 4.0 SIN BALON	UNIDAD
328	42271903	200001124	TUBO ENDOTRAQUEAL 4.5 SIN BALON	UNIDAD
329	42271903	200000551	TUBO ENDOTRAQUEAL 5.0 CON BALON	UNIDAD
330	42271903	200000552	TUBO ENDOTRAQUEAL 5.5 CON BALON	UNIDAD
331	42271903	200000553	TUBO ENDOTRAQUEAL 6.0 CON BALON	UNIDAD
332	42271903	200000554	TUBO ENDOTRAQUEAL 6.5 CON BALON	UNIDAD
333	42271903	200000555	TUBO ENDOTRAQUEAL 7.0 CON BALON	UNIDAD
334	42271903	200000556	TUBO ENDOTRAQUEAL 7.5 CON BALON	UNIDAD
335	42271903	200000557	TUBO ENDOTRAQUEAL 8.0 CON BALON	UNIDAD
336	42271903	200000558	TUBO ENDOTRAQUEAL 8.5 CON BALON	UNIDAD
337	42271903	200000559	TUBO ENDOTRAQUEAL N. 5.0 SIN BALON	UNIDAD
338			TWINFLO BILUMEN REF: 1252/235	UNIDAD
339		200000564	UNIDAD DE SUCCION PORTATIL 1/4	BRANDEN
340		200000565	UNIDAD DE SUCCION PORTATIL 1/6	BRANDEN
341		200000566	UNIDAD DE SUCCION PORTATIL 1/8	BRANDEN
342		200000567	UNIDAD DE SUCCION PORTATIL 3/16	BRANDEN
343		200000568	VASELINA BLANCA X 500 GR	POTE
344		200000575	VENDA DE ALGODON LAMINADO 4X5	ROLLO
345		200000578	VENDA DE ALGODON LAMINADO 5X5	ROLLO
346		200000577	VENDA DE ALDOGON LAMINADO 3X5	ROLLO
347		200000765	VENDA DE ALGODON LAMINADO 6X5	ROLLO
348		200000569	VENDA DE YESO 3 X 5	ROLLO
349		200000570	VENDA ELASTICA DE 3X5	ROLLO
350		200000571	VENDA ELASTICA DE 4X5	ROLLO
351		200000572	VENDA ELASTICA DE 5X5	ROLLO
352		200000573	VENDA ELASTICA DE 6X5	ROLLO
353		200000579	VENDA YESO FRAGUADO 4X5	ROLLO
354		200000580	VENDA YESO FRAGUADO 5X5	ROLLO
355		200000581	VENDA YESO FRAGUADO 6X5	ROLLO
356		20002308	VISCOELASTICO (VISCOSHIELD)	CAJAX6
357		20002294	VISCOELASTICO (SUNCOAST) HIALURONATO 1.8% JERINGA 2ML	UNIDAD
358		200000594	VISCOELASTICO	UNIDAD

359		200000597	YODOPOVIDONA SOL GARRAFA	GALON
360		NUEVO	FIJADORES CON HIDROCOLOIDES PARA TET NEONATO BLANCO LIBRE DE LATEX O DEHP MARCA NEOTECH	UNIDAD
361		20002367	SET DE ALIMENTACION GRAVEDAD PARA SONDA DE GASTROCTOMIA	UNIDAD
362		NUEVO	Toallitas Clinell Universal Ref: BCW200 y BCW100ES	PAQUETE
363		NUEVO	FILTRO BACTERIANO –VIRICO ADULTO PACIENTE O MAQUINA	UNIDAD

El oferente colocará el precio unitario a cada uno de los productos que se enumeran en la tabla, incluyendo desglosando el IVA, algunos de los productos tienen la respectiva marca de acuerdo a las necesidades del servicio.

NOTA: LAS TABLAS NO DEBERAN SER ALTERADAS EN SU ESTRUCTURA, PARA FACILITAR LA CALIFICACION.

Las propuestas se presentarán en pesos colombianos y en esta misma moneda el HOSPITAL DEL SARARE E.S.E efectuará los pagos. Así mismo, el valor ofertado por cada producto.

4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO DE SUMINISTRO.

5. PLAZO

El contrato tendrá un plazo de Dos (2) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN:

Saravena (Arauca), E.S.E Hospital del Sarare, ubicada en la Calle 30 No. 19ª – 82 del barrio los Libertadores del Municipio de Saravena (Arauca).

8. VALOR DEL CONTRATO:

Cuatrocientos millones de pesos mcte. (\$ 400.000.000).

9. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

La E. S. E. para el cumplimiento del presente proceso afectará el rubro presupuestal 2.1.5.01.03-352 de medicamentos número **CDP 1497** del 13 de octubre de 2023 para desarrollo de esta contratación en los tiempos y valores establecidos. El presupuesto es de la vigencia fiscal 2023.

10. FORMA DE PAGO:

La forma de pago del contrato se realizará así:

La cancelación del valor del contrato se hará de la siguiente forma: a) Mediante actas parciales mensuales, hasta completar el ochenta por ciento (80%) del valor de la ejecución, y cada acta parcial se cancelara dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la cuenta de cobro y/o factura debidamente soportada, el pago se autorizará previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar, entrada a almacén y radicación de la factura, V° B° dado por el supervisor designado quien durante el desarrollo del presente contrato expedirá las constancias del cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista así como certificación dada por el

supervisor que acredite la ejecución contractual y el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral consagrados en la ley. b) Un saldo final equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, será cancelado dentro de los treinta (30) días siguientes al recibido a satisfacción por parte del supervisor. **NOTA 1:** En el valor se entienden incluidos los costos directos, indirectos e imprevistos que ocasione la ejecución del contrato. **NOTA 2:** Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven y que le correspondan. **NOTA 3.** En el caso de presentarse inconsistencias o requerimientos por parte de la E.S.E, el término para el pago sólo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez solucionada la glosa o solicitud. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA, quien, por este instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna.

El pago se efectuará previa presentación, revisión y aprobación de los siguientes documentos: a) La correspondiente factura electrónica de venta y/o cuenta de cobro. b) El Acta de pago suscrita por las partes. c) La presentación de la planilla de acreditación del pago de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, debiéndose liquidar conforme al IBC establecido por la normatividad legal vigente colombiana (cuando aplique) y/o la Certificación expedida por el Representante Legal, y/o contador y/o revisor fiscal que indique que se encuentra al día en aportes al sistema de seguridad social (cuando aplique). Este último para persona jurídica. D)El informe de actividades suscrito por el contratista. e) El informe del supervisor que certifique el cumplimiento del objeto del contrato. f) Acreditar el pago oportuno de las estampillas Departamentales, previa liquidación por parte de la Institución. g) Los demás que considere pertinente el HOSPITAL.

Así mismo el contratista deberá presentar todos los soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones contractuales, los pagos al sistema de seguridad social integral, y Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA según corresponda, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de 2002 y Ley 828 de 2003. En todo caso el Supervisor general del contrato, podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copia de recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión y ARL, así como los documentos que exija la ESE para la cuenta de cobro, en los tiempos y plazos previamente establecidos por la Institución.

Los descuentos por concepto de retención en la fuente, retención por ICA, y retención por IVA (cuando aplique) se realizarán conforme lo establecido en el Estatuto Tributario y demás normas que lo reglamente.

En materia de impuestos y descuentos por concepto de estampillas no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza; la E.S.E. Hospital del Sarare efectuará a las cuentas del CONTRATISTA las retenciones que en materia de impuestos tenga establecida la ley o el contratista aportará y acreditada su pago conforme lo contemplado en la reglamentación aplicable para cada uno.

Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el CONTRATISTA deberán ser tramitadas por éste a su costo, ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte de la E.S.E. Hospital del Sarare.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para cada pago, el contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales si hubiere lugar, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, correspondiente al periodo que se paga. Este último para persona jurídica., en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de 2002 y Ley 828 de 2003. En todo caso el Supervisor general del contrato, podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copia de recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión y ARL. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista sólo tendrá derecho a la remuneración de dichos emolumentos sin que haya lugar a otra contraprestación, ni al pago de prestaciones sociales. **PARÁGRAFO TERCERO:** En caso de que la factura electrónica de venta o cuenta de cobro no haya sido correctamente elaborada y/o presentada o no se acompañan los documentos requeridos para el respectivo pago o se presentan de manera incorrecta, el término para este sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos y/o se presenten en debida forma debidamente aprobados por el supervisor. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. que estime conveniente, copia de recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión y ARL.

11. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

Ahora bien, resulta necesario profundizar sobre el régimen legal de la contratación aplicable a esta entidad, consagrada en el artículo 195 literal 6 de la ley 100 de 1993, que determina “En materia contractual se regirá por el derecho privado, pero podrá discrecionalmente utilizar cláusulas exorbitantes previstas en el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública”

Además de lo anterior resulta oportuno precisar la posición del Consejo de Estado, concepto del 6 de abril de 2000, en el cual reitera la posición doctrinaria vertida en la consulta No. 1.127 del 20 de agosto de 1998, en donde se plantea “Por regla general, en materia de contratación las Empresas Sociales del Estado se regirán por normas ordinarias de derecho comercial o civil. En el caso de que discrecionalmente, dichas empresas hayan incluido en el contrato cláusulas excepcionales, éstas se regirán por las disposiciones de la Ley 80 de 199, salvo en éste aspecto, los contratos seguirán regulados por el derecho privado”. Es decir que el procedimiento contractual para escogencia de los contratistas, celebración y ejecución del su contrato, será el que la entidad estableció en el Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E, la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2022.

El presente proceso se rige por lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007, en sus principios, la ley 100 de 1993 en su artículo 195; ley 1474 de 2011 o estatuto anticorrupción, Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E, la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020.

La ley 100 de 1993 en su artículo 195 numeral 6 establece que en materia contractual las Empresas Sociales del Estado se rigen por el derecho privado, y de manera discrecional podrán utilizar como

cláusulas exorbitantes las enunciadas por el estatuto general de contratación de la administración pública, aplicando los principios generales de la función administrativa y de la gestión fiscal que enmarca la Constitución Política de Colombia sus artículos 209 y 267 y deberá someterse al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal, además de la resolución N° 5185 de 2013, por medio de la cual el Ministerio de Salud y de la protección Social fijan los lineamientos para que las Empresas Sociales del Estado adopten es estatuto de contratación que rige su actividad contractual. Por lo anterior y en observancia a lo consagrado en las precitadas normas, el Señor Gerente del Hospital del Sarare E.S.E, expidió el manual de contratación de la entidad mediante Resolución N° 258 del 28 de diciembre del 2020, conforme al Estatuto de Contratación adoptado mediante Acuerdo de Junta Directiva N° 022 del 28 de diciembre de 2022, el en el CAPÍTULO VII – MODALIDADES Y MECANISMOS DE SELECCIÓN – ARTÍCULO 46: MODALIDADES Y MECANISMOS DE SELECCIÓN – ARTÍCULO 46.1.2.2 CONTRATACIÓN MENOR CUANTÍA.

En razón de lo anterior y con el fin de dar cumplimiento a su objeto social y garantizar el suministro oportuno de medicamentos utilizados para el tratamiento de las diferentes patologías de la población atendida en la E.S.E HOSPITAL DEL SARARE y con el propósito de dar cumplimiento a los fines que orientan a la E.S.E, es pertinente el SUMINISTRO de materiales de ferretería insumos y herramientas necesarias para el mantenimiento de la infraestructura física hospitalaria a través de las Modalidades y Mecanismos de Selección previstas en el capítulo IV del Manual de Contratación bajo el procedimiento de INVITACION PUBLICA, contemplado en el artículo 28.1.2.3 CONTRATACIÓN DE MENOR CUANTÍA: Contratos cuyo valor supere la Mínima cuantía, es decir los 300 SMLMV y sean inferiores o iguales al 2000 SMLMV.

“(...)

Artículo 47 – De otra forma de selección de oferentes: Si la naturaleza del contrato lo permite, el HOSPITAL podrá hacer uso de otras formas de selección, tales como:

1. *Subasta inversa.*

(...)”.

12. METODOLOGÍA PROPUESTA - PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

12.1 IDIOMA DE LA PROPUESTA.

El idioma del proceso de selección es el castellano, y por tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere la solicitud de oferta emitidos en idioma diferente al castellano, sean presentados en su idioma original y en traducción simple al castellano.

12.2 PRESENTACION DE LA PROPUESTA.

La propuesta deberá ser presentada en original por escrito, elaborada por cualquier medio electrónico, debe venir suscrita por el oferente o representante legal del oferente o apoderado, según corresponda, en caso contrario la oferta no será evaluada y quedara incurso en causal de rechazo.

El sobre con los documentos habilitantes deberá contar con el correspondiente índice o tabla de contenido especificando los números de página donde se encuentran la información y los documentos requeridos en los términos de la invitación Tanto la propuesta económica como los documentos de evaluación deberán estar foliados (sin importar su contenido o materia), en estricto orden numérico consecutivo ascendente y deberán ser entregados en dos sobres tal como se explica a continuación:

- a. **Un primer (1) sobre cerrado y sellado** correspondiente a **los documentos habilitantes**, que contenga la propuesta original completa con todos los documentos y anexos relacionados para el cumplimiento de los requisitos de evaluación exigidos en el capítulo III.
- b. **Un segundo (2) sobre cerrado y sellado** correspondiente a **la propuesta económica**, diligenciada conforme el formato señalado por la entidad.

Cada sobre estará cerrado, sellado y rotulado de la siguiente manera:

Nro. Del proceso
Hospital Sarare
Sobre 1 o Sobre 2 (dependiendo del sobre)
Nombre del proponente
Dirección de notificación
Teléfono del proponente
Correo electrónico del proponente

El Hospital de Sarare no exigirá sellos, autenticaciones, documentos originales o autenticados, reconocimientos de firmas, traducciones oficiales, ni cualquier otra clase de formalidades o exigencias rituales, salvo cuando en forma perentoria y expresa lo exijan leyes especiales

Las propuestas deberán ajustarse en todas sus partes a los formularios y a las condiciones estipuladas para cada documento en la presente invitación pública. Cualquier explicación o información adicional deberá hacerse en nota separada, debidamente firmada por la persona autorizada para presentar la propuesta, dentro de la misma.

12.3 UNA PROPUESTA POR PROPONENTE.

Cada proponente presentará solamente una oferta, ya sea individualmente o como integrante de un consorcio o unión temporal. Quien presente o participe en más de una propuesta causará el rechazo de todas las ofertas que incluyan su participación.

12.4 ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas se entregarán y recepcionarán en la Hospital del Sarare, Oficina Jurídica ubicado en la calle 30 No. 19ª - 82 Barrio Los Libertadores en Saravena, dejando constancia escrita de la fecha y hora exacta en que fue presentada, indicando de manera clara y precisa, el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en alguna representación haya efectuado materialmente el acto de presentación.

Las propuestas que llegaren después de la hora señalada no serán recibidas y en caso de serlo serán devueltas al proponente sin ser abiertas. Las propuestas no se podrán entregar por correo electrónico.

12.5 RETIRO DE LA PROPUESTA.

Los proponentes podrán solicitar por escrito o por correo electrónico, al Hospital de Sarare el retiro de su propuesta antes de la fecha y hora previstas para el cierre del plazo del presente proceso, la cual será devuelta sin abrir al proponente o a la persona autorizada.

12.6 PROPUESTAS PARCIALES.

No se aceptarán propuestas parciales para el presente proceso, toda propuesta deberá contemplar los ítems o servicios requeridos. Las propuestas parciales serán rechazadas de plano y no serán objeto de evaluación.

12.7 DOCUMENTOS RESERVADOS.

Los proponentes deberán indicar en sus propuestas cuales de los documentos aportados son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 24 numeral 4 de la Ley 80 de 1993. Si el proponente no hace pronunciamiento expreso amparado en la ley, se entenderá que toda la propuesta es pública.

12.8 INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS OFERENTES.

EL Hospital de Sarare, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, presume que toda la información que el proponente allegue a este proceso por los medios oficiales señalados en la invitación pública es veraz y corresponde a la realidad.

No obstante, el Hospital de Sarare podrá verificar la información suministrada por el proponente o solicitar aclaraciones hasta la aceptación de oferta. Sin perjuicio de la facultad que la ley reconoce al Hospital de Sarare de solicitar información, aclaraciones o explicaciones hasta la adjudicación, los proponentes deberán responder tales solicitudes dentro del plazo (fecha y hora) expresamente señalados en la respectiva solicitud. Las que se alleguen con posterioridad al plazo señalado no generan para la entidad la obligación de ser consideradas.

12.9 DOCUMENTOS DEL SOBRE No. 1 CORRESPONDIENTES A LOS REQUISITOS HABILITANTES.

En el sobre uno (1) de la propuesta deberán presentarse los documentos en los términos indicados en el capítulo III, excepto la propuesta técnica y económica.

12.10 DOCUMENTOS DEL SOBRE No. 02

En sobre No. 02 correspondiente a la propuesta económica, diligenciada conforme el formato establecido por la entidad, la cual deberá ir separada del sobre No. 01.

1. MANIFESTACION DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD.

Con el fin de verificar que el proponente, su representante legal y/o apoderado y/o suplentes, y/o sus socios, no presenten inhabilidad y/o incompatibilidad para contratar con la entidad, este deberá presentar con su propuesta diligenciado por la persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado, el Anexo No.2, en donde manifieste bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que ninguno de los anteriores se encuentran incursos por sí o por interpuesta persona, en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011.

15. FACTORES DE SELECCIÓN DE LA OFERTA: En el proceso de selección que se adelante, la oferta más favorable para la entidad se establecerá por el precio más económico de la oferta. Los requisitos habilitantes se verificarán al proponente que ocupe el primer lugar e precio más bajo. En caso que no cumpla y no subsane se continuará con el segundo lugar y así sucesivamente.

16. GARANTÍAS.

De conformidad con lo dispuesto en , el artículo 60 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2022 expedido por la gerencia de la E.S.E, el contratista dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la celebración del contrato se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor del Hospital de Sarare, con ocasión de la ejecución del contrato y de su liquidación a través de cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo señalados en el artículo anteriormente mencionado.

Para tal efecto, la garantía debe cubrir los siguientes amparos:

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del Contrato.	20% del valor del contrato	vigencia igual al plazo del contrato y seis (06) meses más.
Calidad del servicio	20% del valor del contrato.	Vigencia igual a la del contrato y un (01) año más.
Calidad de los bienes	10% del valor del contrato.	Vigencia igual a la del contrato y un (01) año más.

17. REQUISITOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR:

El Hospital de Sarare exige los siguientes requisitos habilitantes y documentos de verificación que el oferente deberá presentar con su propuesta:

17.1 REQUISITOS JURÍDICOS

Podrán participar en el presente proceso, todas las personas naturales, jurídicas nacionales o extranjeras, en consorcio o unión temporal, legalmente constituidas y domiciliadas en Colombia. Las personas jurídicas deberán acreditar que su duración no será inferior al plazo del contrato y un año más, contado a partir de la fecha de cierre del proceso.

En el evento de presentarse una sola propuesta, que sea hábil y pueda ser considerada como favorable para el Hospital de Sarare, el proceso de selección podrá ser adjudicado de conformidad con los

criterios legales de selección objetiva, según lo previsto en el artículo 11 del Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E y el artículo 12 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2022 expedido por la gerencia de la E.S.E

17.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Este documento se realizará de acuerdo con el formato suministrado por el Hospital anexo a la invitación pública, el cual debe estar firmado en original por el proponente, persona natural o por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del proponente plural, indicando su nombre, documento de identidad y demás datos allí requeridos.

El contenido de dicho documento no podrá ser variado, sin embargo, debe diligenciarse los espacios en blanco y los necesarios para suscribirlo. No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en el mismo, no se aceptarán propuestas condicionadas.

Cuando se trate de proponentes que sean personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia deberán, además, adjuntar a la propuesta los documentos con los cuales acreditan un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente.

17.1.2 CERTIFICADO VIGENTE DE CONSTITUCIÓN, EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

Para efectos de la verificación de la capacidad jurídica, la persona jurídica oferente deberá presentar con su oferta el Certificado de existencia y representación Legal, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, en donde acredite que su objeto social corresponde al objeto de la presente contratación, o que contemple actividades afines al mismo, de manera que le permita a la persona jurídica celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

De conformidad con lo establecido en la ley 1258 de 2008, en el documento de constitución de las sociedades por acciones simplificadas, artículo 5°, su objeto social se puede comprender una enunciación clara y completa de las actividades principales o puede expresar que la sociedad realizara cualquier actividad comercial o civil lícita. Si nada se expresa en el acto de constitución, se entenderá que la sociedad por acciones simplificadas podrá realizar cualquier actividad lícita.

En el evento en que el objeto social de una sociedad por acciones simplificadas no especifica las actividades iguales o similares al objeto a contratar, se entenderá que estas se encuentran dentro de las actividades lícitas de la persona jurídica.

Si el oferente es persona natural, acreditará su inscripción en el Registro Mercantil, mediante la presentación del certificado de matrícula mercantil, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. Así mismo deberá acreditar que la actividad mercantil corresponde al objeto de la presente contratación, o que contemple actividades afines al mismo, de manera que le permita celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Para las personas jurídicas extranjeras, se aplicarán las mismas reglas establecidas para las personas jurídicas nacionales, así mismo los proponentes extranjeros individuales, en consorcio, en unión temporal, o promesa de sociedad futura, deberán cumplir con las condiciones generales establecidas en la invitación pública y además, deberán tener en cuenta lo siguiente: Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal, ni domicilio en Colombia deberán cumplir los siguientes requisitos:

- ✚ Acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre de la convocatoria, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente.
- ✚ Acreditar que su objeto social incluya actividades iguales o similares con el objeto del contrato del presente proceso.
- ✚ Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, lo cual deberá quedar evidenciado en el documento de constitución de apoderado.
- ✚ Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse adjuntado documento bajo gravedad de juramento, donde se exprese la información antes mencionada y autenticado por una autoridad competente del país de origen.
- ✚ Todos los proponentes personas jurídicas o integrantes de proponentes plurales nacionales o extranjeros, deben acreditar autorización suficiente del órgano social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

Cuando se prorrogue la fecha de presentación de la propuesta, el certificado de existencia y representación legal tendrá validez con la inicialmente prevista.

Todos los documentos (públicos y privados) otorgados en países no miembros del Convenio de La Haya de 1961, y los privados otorgados en países miembros de este Convenio tendientes a acreditar la existencia y representación legal, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas que regulen la materia y en especial el artículo 480 del Código de Comercio, 251 de la ley 1564 de 2011 y la resolución 7144 de 2014 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

17.1.3 REGISTRO UNICO DE PROPONENTES.

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 10 artículo 28.1.2.2 del Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E *“las condiciones del proponente podrán acreditarse mediante la presentación del certificado de Inscripción en el Registro único de Proponentes a que se refiere el artículo 6 de la ley 1150 de 2007”*

En el presente procedimiento el Hospital ha determinado que será requisito exigible para cualquier proponente, el estar inscrito en el Registro Único de Proponentes de la respectiva cámara de comercio y como objeto social uno que dentro su alcance le permita prestar u ofrecer el servicio, suministro u obra requeridos por el Hospital

Por lo expuesto, se exigirá para cada proponente persona jurídica o integrante de consorcio o unión temporal, el certificado de inscripción en el registro único de proponentes (RUP) de la cámara de comercio en donde se encuentre inscrito, con fecha de expedición NO superior a treinta (30) días antes de la fecha de cierre, y deberá estar renovado para la fecha de cierre del presente proceso de selección.

El RUP que debe estar renovado, de conformidad con los párrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.5.2., 2.2.1.1.1.5.6. y 2.2.1.1.1.6.2. modificados por el Decreto 579 de 2021, los oferentes deben allegar para efectuar la evaluación, la información que se encuentre vigente y renovada al momento del acto cierre y se tomará el mejor año fiscal de entre los tres años anteriores para este efecto. El RUP deberá quedar en firme hasta antes del momento de la celebración de la subasta inversa.

Del certificado del RUP se tomará la información para acreditar la experiencia, la capacidad financiera y organizacional como requisito habilitante de acuerdo al artículo 6 de la ley 1150 de 2007 y la Circular No. 12 del 05 de mayo de 2014 expedida por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente.

Se entiende por inscrito en el registro único de proponentes, que la calificación y clasificación publicada por la cámara de comercio se encuentre en firme, bien porque no se interpuso recurso o instaurado haya sido resuelto, situación que debe colegirse del certificado de inscripción en el registro único de proponentes o de certificación expedida por la cámara respectiva. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la ley 1150 de 2007, con la modificación introducida por el artículo 221 del decreto 019 de 2012.

La no inscripción en el registro único de proponentes (R.U.P.) antes de la fecha límite para la presentación de la propuesta, no será subsanables en ningún caso.

17.1.4 AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA.

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un consorcio o unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, anexaran los documentos que acrediten dicha autorización, la cual será previa a la presentación de la oferta.

Cuando el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexara el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo por el valor del presupuesto oficial del proceso de selección.

En el caso de consorcios, cada uno de los representantes legales de sus miembros deberá estar facultado para contratar mínimo por la proporción en relación con la cantidad de sus integrantes frente al presupuesto oficial. Para las uniones temporales los representantes legales deberán estar facultados para contratar mínimo en proporción a su participación en dicha unión frente al valor de la propuesta.

En el evento en que no se aporte con la oferta la autorización prevista anteriormente, el Hospital solicitará al proponente allegue el documento dentro del plazo que le señale para el efecto, dicha autorización deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la oferta.

17.1.5 IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

El oferente nacional y el extranjero con domicilio o sucursal en Colombia indicaran su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportara con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT.

Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditaran individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto.

17.1.6 DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Todo proponente Persona Natural, Representante legal de la persona jurídica o representante del proponente plural y cada uno de los integrantes de proponentes plurales deberán anexar fotocopia del documento de identificación vigente.

Así mismo todas las personas de origen extranjero que sean integrantes de proponentes plurales y/o representantes legales de estos o proponente como persona natural deberán anexar fotocopia del pasaporte actual y vigente.

17.1.7 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES.

Para cumplir lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modifico el inciso segundo y el parágrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 0723 de 2013, el oferente probara el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), así:

- a. Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda. Dicho documento deberá certificar que se ha realizado el pago de los aportes correspondientes a los últimos seis (6) mes anterior a la fecha cierre del proceso de selección.
- b. Las personas naturales empleadores deberán acreditar a través del pago de los aportes a la Seguridad Social Integral; esto es, la planilla de pago a los aportes para la seguridad social en salud y pensiones únicamente como cotizante independiente, adicionalmente si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales de ellos, en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.
- c. Cuando se trate de Consorcios o Uniones temporales cada una de sus integrantes deberá aportar la certificación aquí exigida.

- d. Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar deberán acreditar a través de los certificados de afiliación a salud y pensión o el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral.

17.1.8 CONSULTA EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, las Resoluciones Orgánicas No. 5149 de 2000 y No. 5677 de 2005, y la Circular No. 005 del 25 de febrero de 2008, el Hospital hará directamente la consulta y verificación sobre la inclusión o no del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según el caso, en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la Republica.

De conformidad con lo señalado en el citado artículo 60 de la Ley 610 de 2000:

"Los representantes legales, así como los nominadores y demás funcionarios competentes, deberán abstenerse de nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con quienes aparezcan en el boletín de responsables, so pena de incurrir en causal de mala conducta, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 6° de la ley 190 de 1995.

Para cumplir con esta obligación, en el evento de no contar con esta publicación, los servidores públicos consultaran a la Contraloría General de la Republica sobre la inclusión de los futuros funcionarios o contratistas en el boletín"

17.1.9 CONSULTA DE ANTECEDENTES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

Para dar cumplimiento a lo previsto en el capítulo cuarto de la ley 734 de 2002 y la ley 1238 de 2008, el Hospital hará directamente la consulta y verificación sobre los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales de los proponentes o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según el caso.

17.1.10. VERIFICACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES DEL OFERENTE

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto-Ley 0019 de 2012 y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica), el Hospital realizará e imprimirá la consulta de los antecedentes judiciales a través del mecanismo en línea creado por el Gobierno Nacional para el efecto. La consulta deberá ser realizada por el Comité Evaluador y en caso de que la proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, el proponente será rechazado.

17.1.11 VERIFICACIÓN REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS.

De conformidad con lo previsto en el artículo 184 de la Ley 1801 de 2016 y con el fin de verificar los antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas del oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica), el Hospital realizará e imprimirá la consulta de los antecedentes a través del mecanismo en línea creado por el Gobierno Nacional para el efecto. La consulta deberá ser realizada por el Comité Evaluador y en caso de que la proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso registre no

pago de multas transcurridos seis meses desde la fecha de imposición de la multa, el proponente será rechazado.

17.1.12 MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD.

Con el fin de verificar que el proponente, su representante legal y/o apoderado y/o suplentes, y/o sus socios, no presenten inhabilidad y/o incompatibilidad para contratar con la entidad, este deberá presentar con su propuesta diligenciado por la persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado, el Anexo No.2, en donde manifieste bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que ninguno de los anteriores se encuentran incursos por sí o por interpuesta persona, en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011.

17.1.13 DOCUMENTO DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

El proponente deberá anexar con la propuesta, el formato de compromiso anticorrupción, debidamente diligenciado y firmado.

17.1.14 DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL PROPONENTE PLURAL.

Además de los documentos requeridos para las personas naturales o jurídicas, los miembros del consorcio o unión temporal (según el caso), deberán aportar el documento de constitución firmado por los integrantes en original, el cual deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Artículo 7º de la Ley 80 de 1.993.

Cuando la constitución se efectuó bajo la figura de la Unión Temporal se deben señalar los términos y extensión de la participación de cada integrante en la propuesta y en la ejecución del contrato.

Este documento deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Si los proponentes desean participar como Consorcio o Unión Temporal, en este último caso deberán señalar las condiciones y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad.
- b) La persona que para todos los efectos legales representará al Consorcio o Unión Temporal, deberá tener facultades amplias y suficientes para obligar y responsabilizar a todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal. En el documento se deben señalar además, las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o Unión Temporal y su responsabilidad.
- c) Los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos requeridos la invitación pública, para efectos legales, como si fueran a participar en forma independiente.
- d) El objeto social de todos los integrantes del consorcio o unión temporal debe comprender la realización de actividades similares al objeto de este proceso de selección.

- e) La propuesta debe estar firmada por el Representante Legal que hayan designado los integrantes del consorcio o unión temporal o por intermedio de su agente comercial y/o mandatario con poder debidamente conferido para el efecto, de acuerdo con la ley, casos en los cuales deberán adjuntarse el (los) documento(s) que lo acredite(n) como tal.
- f) En caso de resultar adjudicatarios del proceso de la Invitación Pública, para la suscripción del contrato deberán presentar el respectivo Número de Identificación Tributaria – NIT, como consorcio o unión temporal.
- g) Los integrantes del consorcio o unión temporal no pueden ceder sus derechos a terceros, sin obtener la autorización previa y expresa del Hospital. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.
- h) Los Consorcios o Uniones Temporales deberán presentar los documentos de existencia y representación legal que, para cada uno de los integrantes, expida la Cámara de Comercio ó la autoridad competente, ya sean personas Naturales o Jurídicas, así como el certificado de inscripción, clasificación y calificación en el Registro Único de Proponentes.
- i) Los representantes legales de las personas jurídicas que conformen o hagan parte de un Consorcio o Unión Temporal, aportarán con la propuesta la autorización o poder de la Junta de Socios, que los faculte para ofrecer, contratar y conformar Consorcios o Uniones Temporales. Este requisito se exigirá en los casos en que esta facultad se encuentre restringida. En caso que el representante legal del Consorcio o Unión Temporal o de cualquiera de los integrantes de estos exceda las limitaciones que le otorga el órgano competente, o el acuerdo de integración, se rechazará la propuesta.
- j) El documento en el que se exprese la voluntad de presentar la propuesta en consorcio o unión temporal, deberá ir acompañado de los documentos (certificados de Cámara de Comercio, actas de junta directiva, poderes, etc.) que acrediten que quienes lo suscribieron tenían la representación y capacidad necesarias para adquirir las obligaciones solidarias derivadas de la propuesta y del contrato resultante.
- k) Los Consorcios o Uniones Temporales deberán tener en cuenta que, de conformidad con el Artículo 7° de la Ley 80 de 1.993, la adjudicación del contrato conlleva la responsabilidad solidaria por su celebración y ejecución.
- l) No se aceptan propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.
- m) Las Uniones Temporales, deberán registrar las actividades a ejecutar, junto con el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros o de lo contrario se entenderá que se presentan a título de Consorcio.

18. GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El proponente deberá allegar Garantía de Seriedad del Ofrecimiento por un valor del **diez por ciento (10%) del valor de la oferta**, (el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015 establece que el valor

de esta garantía debe ser de por lo menos el diez (10%) del valor de la oferta), y su vigencia será desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.

Así mismo, el artículo 2.2.1.2.3.1.6, establece que la garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

- a.) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- b.) El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- c.) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- d.) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La Garantía deberá tener los siguientes datos:

- a) Beneficiario: HOSPITAL DEL SARARE E.S.E, con
- b) NIT. Nit. 800.231.215-1
- c) Valor de la garantía: Por un equivalente no inferior al diez por ciento (10%) del valor del Presupuesto Oficial del Hospital para este proceso de selección.
- d) Vigencia: mínimo noventa (90) días calendario contados desde el momento de la presentación de la oferta. en todo caso la vigencia de la garantía será hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual
- e) Tomador en caso de consorcio o unión temporal: La garantía de seriedad debe ser constituida a nombre del Consorcio o Unión Temporal indicando el nombre de todos y cada uno de sus integrantes, así como el porcentaje de participación de cada uno. Por tanto, en caso de consorcio o unión temporal la garantía no podrá ser a nombre del representante del consorcio o Unión Temporal, ni de uno de sus integrantes.
- f) La garantía deberá estar firmada en **ORIGINAL** por el tomador, esto es, por proponente persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante del consorcio o unión temporal.

NOTA UNO - RIESGOS DERIVADOS DEL INCLUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO: En la portada o carátula de la garantía de seriedad de la oferta, se deberá incluir los perjuicios que se cubren por el incumplimiento del ofrecimiento que se realiza.

El adjudicatario favorecido, podrá solicitar la devolución de la póliza de seriedad de la propuesta cuando le sea aprobada la garantía única de cumplimiento que ampara la ejecución del contrato. transcurridos dos (2) meses de la fecha de expedición de la resolución por medio de la cual se adjudica el contrato, los proponentes no favorecidos con la adjudicación podrán solicitar el original de la garantía de seriedad, en la oficina gestora.

17.2 ASPECTOS TÉCNICOS:

17.2.1 EXPERIENCIA MINIMA EXIGIDA

El proponente debe acreditar la siguiente experiencia: Los proponentes deberán acreditar experiencia específica mínima, mediante la presentación de mínimo dos (02) certificaciones o contrato con su respectiva acta de liquidación, celebrados y ejecutados cuyo objeto o alcance sea similar o igual a: **“SUMINISTRO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO”**, para entidades del sector salud, y cuyo presupuesto sumado entre los dos sea igual o mayor al valor del presente proceso. Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, este requisito podrá ser acreditado por uno de los integrantes de la unión temporal o consorcio.

El valor de los contratos acreditados y actualizados a valor presente deben sumar como mínimo el 100% del valor del presupuesto oficial del presente proceso expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes. No se aceptan obras en ejecución.

Los contratos deben estar debidamente ejecutados y terminados. Para acreditar la experiencia, los contratos deben estar registrados en el RUP como contrato ejecutado y finalizado y clasificado en los códigos señalados en la Invitación.

Para su acreditación por parte del proponente, se debe allegar el Registro Único de Proponentes e igualmente anexar la certificación o acta de liquidación y el contrato suscrito por la entidad contratante. No se acepta como experiencia facturas de venta. Cada certificación o documento anexado deberá contener como mínimo la siguiente información:

Los contratos presentados para acreditar la experiencia podrán ser los mismos, siempre y cuando cumplan con las exigencias de la invitación. Para efectos de habilitar un proponente cuando sea persona jurídica, la experiencia de los socios, accionistas o constituyentes; se podrá acumular a la de esta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica.

Para su acreditación por parte del proponente, se debe anexar la certificación o acta de liquidación y el contrato suscrito por la entidad contratante. No se acepta como experiencia facturas de venta. Cada certificación anexada deberá contener como mínimo la siguiente información:

- ✚ Nombre de la entidad o persona contratante, indicando NIT, dirección, teléfonos, fax.
- ✚ Nombre y firma de la persona que expide la certificación.
- ✚ Nombre del contratista a quien se le expide la certificación.
- ✚ Objeto del contrato. • Fecha de inicio y terminación del contrato
- ✚ Valor total del contrato
- ✚ Calificación de la calidad del servicio prestado por el contratista.

Las certificaciones deberán ser emitidas por la entidad contratante. No se aceptarán documentos expedidos por el mismo proponente.

Tratándose de contratos suscritos con el sector privado, el proponente debe adjuntar además de los requisitos enunciados, copia de la factura de venta en cumplimiento de los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario.

Cuando el proponente sea un CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, serán válidas las certificaciones de contratos donde el contratista sea cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal constituidos para esta contratación.

De las anteriores certificaciones se debe expedir una por cada contrato ejecutado. No se tendrá en cuenta para la evaluación fotocopias de contratos ni facturas cuando no estén acompañadas de la respectiva certificación de cumplimiento, excepto para aquellas certificaciones que sean expedidas por el HOSPITAL, caso en el cual se acepta solamente la copia del contrato.

17.2.1.1 FORMALIDADES PARA ACREDITAR EXPERIENCIA

Si el objeto del contrato consignado en la certificación no es igual o similar al solicitado, dicha experiencia no será tenida en cuenta para efectos de evaluación y calificación. Cuando el valor de las certificaciones no supere el porcentaje establecido, respecto del presupuesto asignado para este proceso, no serán tenidas en cuenta.

En caso de que la certificación sea expedida por una entidad estatal y no contenga la totalidad de la información solicitada, se deberá adjuntar copia del acta de liquidación, recibo final a satisfacción del contrato o cualquier otro documento que haga parte de la ejecución del contrato debidamente suscrito. No se tendrán en cuenta para evaluación de la experiencia del proponente las copias de contratos, actas de iniciación o cualquier otro documento, cuando estos no estén acompañados de su respectiva certificación.

En caso de que el proponente sea consorcio o unión temporal, serán válidas las certificaciones de contratos donde el Contratista sea cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal constituida para esta contratación, cada integrante deberá informar su experiencia por separado.

Cuando los integrantes del consorcio o unión temporal presenten la misma certificación por separado, de contratos realizados en consorcios o uniones temporales anteriores en las cuales hayan participado juntos, sólo se tendrá en cuenta la experiencia acreditada para uno solo de los integrantes.

Para las certificaciones de los contratos ejecutados o en ejecución realizados en Consorcios o Uniones temporales, estas deberán relacionar a cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, si la Certificación no contiene esta información el proponente podrá complementarla mediante la presentación del acta de constitución del Consorcio o Unión Temporal, contrato de obra o cualquier otro documento que lo indique.

Las certificaciones de experiencia son documentos de estricto cumplimiento necesarios para el estudio de las propuestas, por lo cual no se permitirá adicionar nuevas certificaciones a las adjuntas a la propuesta, sin embargo, el comité técnico evaluador puede solicitar las aclaraciones que estime conveniente sobre las certificaciones aportadas.

17.2.2 REQUISITOS TÉCNICOS:

1. Registro sanitario Vigente expedido por el INVIMA para cada uno de los productos ofertados.
2. El certificado de buenas prácticas de manufactura del Laboratorio fabricante emitido por las autoridades competentes, para cada producto, en idioma español.

3. Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas de la farmacia, que produce los elementos a nivel nacional e internacional con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos por el ente estatal que regula la fabricación y distribución de dispositivos médicos INVIMA. El certificado debe corresponder al fabricante que aparece como titular del Registro Sanitario.
4. Ficha técnica de cada insumo y hoja de seguridad, expedida por el laboratorio fabricante.
5. Los proponentes deben presentar un documento en el cual se comprometen a suministrar los productos con fecha de vencimiento igual o superior a 12 meses para los reactivos que aplique por la naturaleza del mismo, siempre y cuando las características técnicas del producto lo permitan.
6. Certificación suscrita por el oferente donde se comprometa a recibir por vencimiento los productos hasta tres meses anteriores a su fecha de expiración.
7. Certificación suscrita por el oferente donde se comprometa a realizar la entrega de los insumos según el requerimiento de la ESE HOSPITAL DEL SARARE, en un plazo máximo de 4 días calendario, a partir del requerimiento realizado por el supervisor.
8. Certificación suscrita por el oferente donde se comprometa a reemplazar los productos defectuosos o no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas dentro del día hábil siguiente a la fecha que lo requiera el Hospital sin que genere ningún costo adicional.
9. Carta de compromiso para cambio de los productos que se encuentre con fecha de vencimiento fuera del rango solicitado en el contrato.

17.3 ASPECTOS FINANCIEROS:

La capacidad financiera y organizacional a exigir guarda relación con el valor del contrato a celebrar, siendo esta adecuada y proporcional, teniendo como objetivo la consecución de un contratista que disponga de los recursos financieros suficientes para ejecutar el contrato en un plazo previsto.

Con el fin de verificar la solidez financiera, el oferente deberá cumplir los indicadores financieros establecidos en la Invitación Pública.

El certificado de registro único de proponentes será plena prueba de las circunstancias que en ella se hagan constar y que hayan sido verificadas por las cámaras de comercio. En tal sentido, la verificación de las condiciones de capacidad financiera y de organización de los proponentes se demostrará exclusivamente con el registro único de proponentes en donde deberán constar dichas condiciones.

Adicionalmente se requiere que allegue lo siguiente:

1. Tarjeta Profesional del contador, o del Revisor Fiscal cuando la Ley lo exija
2. Cédula de Ciudadanía del contador, o del Revisor Fiscal cuando la Ley lo exija
3. Certificado de antecedentes del Contador y del Revisor Fiscal de la Junta Central de Contadores Públicos, con una vigencia de expedición no mayor a tres meses.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, cada integrante se deberá anexar los documentos anteriormente mencionados.

19. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Además de las obligaciones específicas y de las estipuladas por la Ley el CONTRATISTA se obliga para con el Hospital a cumplir con las siguientes actividades:

A. OBLIGACIONES GENERALES:

El Contratista se obliga para con el **HOSPITAL** a:

1. Entregar el objeto de acuerdo a las especificaciones técnicas estipuladas y solicitadas por el Hospital en cuanto a calidad, garantía y precio.
2. Entregar el objeto del contrato en óptimas condiciones de calidad y funcionamiento.
3. Dar cumplimiento al objeto del contrato de acuerdo con las cláusulas estipuladas en el mismo.
4. Atender las sugerencias presentadas por el Supervisor.
5. Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos.
6. Informar sobre el desarrollo del contrato.
7. Garantizar la calidad de los insumos solicitados.
8. Cumplir dentro del término establecido por el **Hospital** con los requisitos exigidos para la ejecución del contrato.
9. Cumplir con las normas legales pertinentes para el cumplimiento del objeto del contrato.
10. Informar sobre los productos en desabastecimiento y soportarlos con cartas o documentos de los laboratorios que así lo indiquen.
11. En caso de encontrarse un producto en desabastecimiento se debe ofrecer una alternativa que sea indicada para el mismo uso.
12. Cumplir con los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales conforme a lo ordenado por las disposiciones legales vigentes y presentar los soportes de pago para la cancelación de las facturas.
13. Constituir y entregar la Garantía única.
14. Comunicar al **Hospital** cualquier situación que pueda interferir con el adecuado cumplimiento del objeto contractual. Si se llegare a presentar alguna anomalía que impidiera la ejecución normal del presente contrato, el **Contratista** deberá informar a la mayor brevedad posible a quien ejerce el control de ejecución del mismo, para que se surta la suspensión

B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Los productos deben cumplir con las especificaciones técnicas que son ofrecidas dentro de las fichas técnicas.
2. Enviar las fichas técnicas de los productos y ficha de seguridad.
3. En el evento en que el Hospital requiera un producto el cual no se encuentre en el listado contratado, este será cotizado y solicitado por parte del supervisor o interventor del contrato, previa cotización solicitada al contratista el cual debe garantizar y ofertar precios los cuales no podrán superar los establecidos en el mercado.
4. Los productos deben cumplir con la integridad necesaria que garantice la calidad de los mismos.
5. La entrega de los Insumos estará supeditada a las necesidades de la institución y debe ser realizada en un plazo máximo de 4 días a partir del requerimiento que realice el Servicio Farmacéutico.
6. Las entregas de los productos deben hacerse en su totalidad de acuerdo a la solicitud, no se aceptarán entregas parciales.

7. En el momento de hacer la entrega del producto debe allegar la factura electrónica de venta, con los datos exactos del producto y todos los requisitos de ley; incluyendo número de contrato, número de lote, fecha de vencimiento, laboratorio fabricante, registro sanitario, nombre del producto, presentación, concentración y cantidad facturada.
8. Los productos deberán tener una vida útil mayor al 70% a partir de su fabricación.
9. Cualquier producto que no cuente con las especificaciones técnicas de calidad se someterá a devolución y el proveedor deberá realizar el cambio inmediato (máximo 3 días calendario).
10. El contratista realizara el cambio de los productos próximos a vencer una vez sea informado por el servicio farmacéutico durante la vigencia del contrato o posterior, en un tiempo no mayor a 1 mes.
11. El contratista debe entregar y respetar las marcas de los productos que sean ofertadas en el contrato.
12. En caso de existir reportes de farmacovigilancia durante la duración del contrato y posterior, relacionados con los insumos el contratista se verá obligado a recibir los productos despachados, a acompañar la investigación por parte del Comité de Farmacia y Terapéutica y si se concluye fallas del producto, el hospital está facultado para retirarlos del contrato.
13. En el momento de hacer la entrega del producto debe allegar la factura electrónica de venta con los datos exactos del producto y todos los requisitos de ley; incluyendo número de contrato, número de lote, fecha de vencimiento, laboratorio fabricante, registro sanitario, nombre del producto, presentación, concentración y cantidad facturada.
14. Atender y solucionar las objeciones presentadas por la supervisión del contrato, relacionadas con la calidad, cantidad y oportunidad de los productos solicitados.
15. Informar de manera inmediata la novedad sobre los productos en desabastecimiento y soportarlos con cartas o documentos del fabricante que así lo indiquen. (debidamente soportados).
16. Los productos deben cumplir con la integridad necesaria que garantice la calidad de los mismos.
17. Garantizar y cumplir las condiciones de almacenamiento de acuerdo a las condiciones dadas por el fabricante y transporte, hasta tanto se ingrese a la oficina de almacén y verificación y aprobación por parte del supervisor.
18. Acreditar el pago oportuno de las estampillas Departamentales, e impuestos, previa liquidación por parte de la Institución, y de lo que la institución requiera.
19. Mantener vigente durante la ejecución del contrato, la cobertura y amparos establecidos en las garantías debidamente constituidas.
20. El incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de las anteriores obligaciones será causal para la terminación y liquidación unilateral del presente contrato.
21. El contratista designará a su cargo, a un asesor comercial, el cual realizará el debido acompañamiento, para el adecuado desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.

19. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL:

- a. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
- b. Cancelar al CONTRATISTA el valor del contrato en la forma y plazos estipulados.
- c. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
- d. Verificar las funciones ejercidas por el supervisor del presente contrato.

- e. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes al Sistema General de Seguridad Social.
- f. Verificar que para la suscripción del contrato se hayan aportado por el contratista los documentos requeridos.

20. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS

Para los efectos del presente proceso, se entenderán las siguientes categorías de riesgo:

- **RIESGO PREVISIBLE:** Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia a la estimación y asignación de los riesgos previsible, así como su tipificación.
- **RIESGO IMPREVISIBLE:** Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión; es decir, el acontecimiento de su ocurrencia desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.
- **TIPIFICACIÓN DEL RIESGO:** Es la enunciación que la entidad hace aquellos hechos previsible constitutivos de riesgo que en su criterio pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.
- **ESTIMACIÓN DEL RIESGO:** Es la valoración, en términos monetarios o porcentuales respecto del valor del contrato, que hace la entidad de ellos, de acuerdo con la tipificación que ha establecido.
- **ASIGNACIÓN DEL RIESGO:** Es el señalamiento que hace la entidad de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

Para el presente proceso de selección el Hospital del Sarare E.S.E ha tipificado, evaluado y asignado los riesgos indicados en el anexo 1 **MATRIZ DE RIESGOS.**

21. CONVOCATORIA A VEEDURIAS.

El Hospital del Sarare CONVOCA a los Veedores Ciudadanos para que realicen el control social en las etapas precontractual, contractual y postcontractual del presente proceso, para lo cual podrán consultar la página www.hospitaldelsaraare.gov.co, o acudir ante el Hospital del Sarare para ejercer los derechos y facultades que la Constitución y la Ley le atribuyen y acceder a toda la información del presente proceso, con excepción de aquella correspondiente a las propuestas o los proponentes que tenga carácter legal de reserva y el mismo haya sido invocado por el interesado.

22. SUPERVISION DEL CONTRATO

La supervisión del presente contrato será ejercida por quien designe el Director del Hospital del Sarare E.S.E., para el presente proceso EL HOSPITAL vigilará el cumplimiento del respectivo contrato a través de Subgerencia Científica del Hospital del Sarare E.S.E., y/o quien haga sus veces, con apoyo de la Regente de Farmacia del Hospital del Sarare E.S.E., quién(s) tendrá(n) todas las facultades otorgadas por la ley para la realización de la Supervisión del presente contrato, para tal efecto, en ejercicio de sus funciones podrá: **1.** Verificar que el **CONTRATISTA** cumpla con las obligaciones que asume por razón del contrato. **2.** Suscribir el Acta de inicio, previa verificación de los requisitos de legalización y

perfeccionamiento del contrato (constitución de póliza y/o Garantía y Registro Presupuestal). 3. Informar al Gerente de la E.S.E. respecto a las demoras o incumplimientos de las obligaciones del **CONTRATISTA**. Coordinar las modificaciones y/o adiciones que eventualmente sea necesario efectuar al contrato, con arreglo a lo dispuesto para tal efecto por el Estatuto Contractual. 4. Expedir la constancia a satisfacción de recibo del presente contrato. 5. Certificar el cumplimiento del contrato previo informe del contratista sobre el desarrollo del objeto contratado. 6. Solicitar copia mensual del certificado de cumplimiento de aportes parafiscales. 7. En el evento en el que se deban levantar actas sobre la ejecución del Contrato, suscribirlas a nombre de la E.S.E. HOSPITAL DEL SARARE. 8. Impartir las instrucciones y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime convenientes sobre el desarrollo del contrato. 9. Elaborar el acta de liquidación del contrato y colocar su visto bueno, si a ello hubiere lugar. 10. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones del contrato asegurando que el contratista se ciña a los plazos, términos, calidades y condiciones previstas en el contrato. 11. Solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual sobre cualquier novedad o hechos que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando se PRESENTE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO CONFORME LO DISPONE LA LEY 1474 DE 2011. 12. Certificar respecto al cumplimiento del Contratista, dicha certificación se constituye en requisito para el pago que deba realizar el Hospital del Sarare ESE. al Contratista. 13. Elaborar los respectivos informes que requiera el proceso de contratación. 14. Verificar que el personal que emplee en la ejecución del contrato se encuentran afiliados al sistema de seguridad social. 15. Las demás inherentes a las funciones desempeñadas.

SE CONCLUYE QUE:

Se considera viable la ejecución de un contrato cuyo objeto sea: "SUMINISTRO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PARA EL DESARROLLO DE TODOS LOS PROCESOS ASISTENCIALES DEL HOSPITAL DEL SARARE E.S.E." para lo cual se deberá proceder a realizar el correspondiente proceso de contratación con una persona jurídica, y/o natural idónea y con experiencia en el objeto a ejecutar, sin desconocer en lo posible las recomendaciones aquí consignadas.

Dado en Saravena, el día 20 de noviembre de 2023.

(original firmado)
JENNY ALBARRACIN REY
Subgerente científico
(aspectos Técnicos)

(original firmado)
MARIA ESTER NIÑO CORONEL
Regente en Farmacia
(aspectos técnicos)

Digito y proyectó: María Ester Niño Coronel- regente de farmacia
Aprobó aspectos técnicos: Jenny Albarracín Rey - Subgerente Científico
Revisó aspectos jurídicos: Vicky Marcela Zambrano Núñez - Asesora Jurídica
Revisó aspectos financieros: Juan Alexis Archila Manrique – Subgerente Administrativo y Financiero