

FECHA:	24 de Julio de 2020	LUGAR::	Anthoc
DEPENDENCIA.			
PROCESO:	COMITÉ COPASST		
TEMA:	REUNION SEMANAL PARA REALIZAR INFORME DEL MINISTERIO DE TRABAJO PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL COVID-19 DE EPP.		
HORA INICIO:	07:00 am	HORA FIN:	02 :00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANA BELIN ORTEGA	Presidente	<i>Ana Belin Ortega</i>
ROSAELENA IBARRA	Secretaria	<i>Rosaelena Ibarra</i>
SAMUEL CASTRO TELLEZ	Integrante Comité	<i>Samuel Castro Tellez</i>
NELSON JAVIER CASTRO	Integrante Comité	<i>Nelson Javier Castro</i>
JESSICA TATIANA MOLINA	Integrante Comité	<i>Jessica Tatiana Molina</i>
RAQUEL ANGARITA FONSECA	Integrante Comité	<i>Raquel Angarita Fonseca</i>
MARIA EUGENIA MONROY	Integrante Comité	<i>Maria Eugenia Monroy</i>
<b>INVITADA</b>		
MARTHA LIGIA SOTO	PROFESIONAL EN PREVENCIÓN DE RIESGOS ARL SURA	Vía Telefónica

TEMAS TRATADOS:

• Saludo de Bienvenida
• Verificación de Asistencia
• Lectura acta anterior y verificación de compromisos
• Conexión con Asesoras SURA
• Recolección de información para realizar informe de Ministerio.
• Realización de informe
• Proposiciones y varios
Se da bienvenida a todos los miembros del comité así mismo se hace verificación de Quórum contando con la presencia de siete (7) Integrantes de Copasst.
Se realiza lectura del acta anterior se da aprobación de la misma por todos los miembros presentes.



Así mismo, se procede a realizar verificación de los compromisos anteriores en el cual se determinó que queda pendiente realizar la comunicación a la oficina de talento humano para el permiso del 06 de agosto de 2020, los demás compromisos si se cumplieron.

A las 09: 00 am Se trató de realizar comunicación con las asesoras de ARL SURA no fue posible

Se procede a recolectar soportes para realizar el informe para el Ministerio de Trabajo.

Se procede a diligenciar el formato enviado por el Ministerio con los datos aportados para tal fin.

Entre las proposiciones y varios

Sigue pendiente pasar comunicación a la oficina de talento Humano para permiso del 06 de agosto de 2020 con el fin de realizar la Reunión semanal ese día.

Se mencionó que esta semana se realizaron varias visitas a los servicios de hospitalización para verificar si se está cumpliendo con la Entrega de los tapabocas para los pacientes hospitalizados, se pudo determinar que falta fortalecer este proceso para llegar a un 100% De cumplimiento, se acuerdo, pasar comunicación a la oficina de Salud Laboral con copia de Seguridad del Paciente con las observación Pertinente para mejor esta situación.

Por otra parte, se siguió con el seguimientos a los funcionarios que tuvieron contacto estrecho con pacientes positivos de COVID-19 Esta pendiente realizar el análisis y tabular la información.

Se mencionó que se debe pasar comunicación a la oficina de salud laboral para solicitar que se acordó con el líder del proceso de UCI Y sala Respiratoria con los trabajadores que está haciendo turnos en estas áreas, cual es el manejo del tiempo para este personal con El fin de garantizar las condiciones de seguridad de los funcionarios.

De igual manera, se dijo en algunos servicios se encuentran deteriorados los recipientes recolectores de desechos lo cual pone en riesgo La seguridad de los trabajadores que depositas residuos

A las 11:00 am se realizó comunicación telefónica con la Matha Ligia Soto Profesional ARL Sura, nos comentó de los nuevos lineamientos del ministerio en cuanto a la toma de muestras en pacientes positivos, según la normatividad vigente no es necesario realizar otra



ACTA DE REUNIÓN N° 016

Página 3 de 4

Prueba después de diagnóstico y cumplido los 14 días de aislamiento y recuperación del COVID-19, puede ingresar a laborar sin Nueva prueba.

Así mismo, menciono sobre la Resolución 1155 del Ministerio de Salud y Protección Social la cual menciona sobre los protocolos de Bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus en la prestación de los servicios de salud, incluidas las actividades Administrativas, de apoyo y alimentación.

De la misma manera nos comentó que el Hospital envió base de datos de todos los funcionarios que están actualmente activos laborando, la ARL clasifico cuales de estos son Directos y tienen contacto estrecho y son de alto riesgo de contagio, así mismo los indirectos y que están en clasificación de bajo riesgo de contagio; con este personal de alto riesgo se toman cada 15 días pruebas y se hace Seguimientos, ahora en el momento que el personal rote pues ingresarán nuevos funcionarios a esta clasificación.

Nos hace recomendación de realizar promoción y prevención institucional en cuanto a las medidas de bioseguridad en el uso de los EPP Constantemente con todos los funcionarios de la ESE.

Se agradece a la funcionaria de ARL por su aporte y atención se da por terminada la comunicación.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Pasar comunicación a salud Laboral sobre permiso para el 06 de agosto	Copasst	24 de julio de 2020
Pasar comunicación a la oficina de salud laboral copia a seguridad del Paciente para la entrega de tapabocas a los pacientes hospitalizados	Copasst	24 de julio de 2020
Realizar el análisis y pasar los resultados a la oficina de Salud Laboral	Ana Belin	31 de Julio de 2020
Comunicación a Ingeniera Ambiental para cambio de los recipientes de Recolectores de desechos.	Copasst	31 de julio de 2020
Solicitar a la Oficina de Salud Laboral que se acordó con los líderes de UCI Y sala Respiratoria en rotación de turnos.	Copasst	31 de julio de 2020



**HOSPITAL  
DEL SARARE**  
Empresa Social del Estado

CÓDIGO **SEI-01-F15**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN**

REVISIÓN No. **0**

*Evolucionamos pensando en usted*

ACTA DE REUNIÓN N° 016

Página 4 de 4

Próxima reunión		
Fecha : 31 de Julio	2020	Lugar: ANTHOC