



FECHA:	22/05/2020	LUGAR::	HOSPITAL DEL SARARE
DEPENDENCIA.			
PROCESO:	COPASST		
TEMA:	TERCERA REUNION PARA REALIZAR INFORME DEL MINISTERIO DE TRABAJO PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACION DEL COVID-19 DE EPP		
HORA INICIO:	07:00 AM	HORA FIN:	01:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANA BELIN ORTEGA	PRESIDENTE	Ana Belin Ortega
SAMUEL CASTRO	INTEGRANTE	Samuel Castro Tello
GLADYS GELVES	INTEGRANTE	<i>[Signature]</i>
YINET CERMEÑO BECERRA	INTEGRANTE	<i>[Signature]</i>
NELSON CASTRO	INTEGRANTE	Nelson Javier Castro
RAQUEL ANGARITA	INTEGRANTE	RAQUEL ANGARITA
ROSA IBARRA REMOLINA	SECRETARIA	<i>[Signature]</i>
INVITADAS		
ESPERANZA VANEGAS	CONSULTOR ARL SURA	Asesoría por video llamada
LEIDY PAOLA HERRERA	CONSULTOR ARL SURA	Asesoría por video llamada

TEMAS TRATADOS:

• Saludo de Bienvenida
• Verificación de Asistencia
• Lectura acta anterior
• Conexión con asesoras ARL SURA
• Recolección de información para realizar tercer informe
• Realización de informe
• Proposiciones y varios
Se da saludo de bienvenida a todos los asistentes agradece el trabajo y apoyo de todo el equipo, así mismo se procede a realizar verificación de asistencia contando con la asistencia de siete (7) representantes del Comité.



ACTA DE REUNIÓN N° _____

Se procede a realizar lectura del acta anterior y a verificar los compromisos propuestos, se cuenta con la aprobación de la misma, de igual manera se revisa cada uno de los compromisos, con un diagnóstico positivo de cumplimiento.
Siendo las 09:00 am se realiza conexión virtual con asesoras ARL SURA Esperanza Vanegas y Leidy Paola se da la bienvenida y agradecimiento por el apoyo que brinda en asesoría frente al tema del Covid-19.
El proceso se desarrolla mediante conversación con la ARL, se indaga sobre apoyo emocional que le ha brindado la ARL a los funcionarios que han tenido contacto con casos positivos.
Posteriormente las funcionarias de la ARL informan que con el equipo de salud mental del hospital del Sarare se creó el siguiente link https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=tQLPBERE02ODHwzuet1gR-e1oCZKDZAlmvE8FmFWexUMVVKNjYxRUM1RFFBUDFKNk40RkVIQVdVTi4u para que los funcionarios puedan acceder y se canalice e identifiquen los casos que necesitan apoyo y acompañamiento emocional y por medio de la oficina de salud laboral se coordine la atención ya sea individual o grupal, en caso que los afectados sean varios.
10:00 am se da por terminada la conexión con las asesoras de la ARL.
Así mismo, se acordó solicitar a la oficina de salud laboral qué medidas se han tomado para apoyar a los funcionarios de la ESE que tuvieron contacto directo con los pacientes que resultaron positivos para COVID 19.
Se planteó crear un formato de seguimiento de cerco epidemiológico para verificar la aplicación de las medidas preventivas implementadas por el ministerio.
Por otra parte, se mencionó que al personal que acude al hospital por disponibilidad o por llamados de su jefe inmediato y se presenta algún accidente en el desplazamiento hacia las instalaciones de la ES están siendo afectados en la parte económica por las incapacidades que están siendo cubiertas por la EPS y no por la ARL, se sugiere solicitar a la oficina jurídica y de talento humano la claridad legal sobre esta situación a diferentes dependencias, se establezcan las medidas de control necesarias.
Se recolectaron los soportes de las diferentes dependencias, se organizaron en archivos pdf y se adjuntaron al informe, así mismo se procede a diligenciar el formato Excel requerido por el ministerio.
Por otra parte, en la página institucional de Facebook se han realizado publicaciones educativas sobre medidas preventivas sobre el Covid-19, de igual manera se viene socializado por los grupos institucionales de whatsapp información actualizada sobre lineamientos y Normatividad en salud laboral.
Debido a que en la investigación de los reportes presentados de accidentes con los perros que están dentro de la institución se encontró



ACTA DE REUNIÓN N° _____

Que hay funcionarios que los están alimentando dentro de la institución solicitamos a la gerencia tomar necesarias para evitar que se vuelvan a presentar esta situación.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración de comunicación para el área de salud laboral solicitando	Integrantes Copasst	26/05/2020
Información sobre las medidas tomadas al personal que atiende directa		
Mente los pacientes positivos para Covid-19.		
Solicitar nuevamente a talento humano el listado del personal con	Integrantes Copasst	26/05/2020
enfermedades o accidentes de trabajo que requiere reorganización o		
reubicación en la dependencia.		
Solicitar a la gerencia qué medidas va a tomar con los caninos que se	Integrantes Copasst	26/05/2020
Encuentran dentro de la institución para evitar se sigan presentando		
Accidentes con estos animales.		

Próxima reunión

Fecha : 29 de mayo de 2020

Lugar: