



FECHA:	05 DE Junio de 2020	LUGAR::	Anthoc
DEPENDENCIA:			
PROCESO:	COMITÉ COPASST		
TEMA:	QUINTA REUNION PARA REALIZAR INFORME DEL MINISTERIO DE TRABAJO PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACION DEL COVID-19 DE EPP.		
HORA INICIO:	07:00 am	HORA FIN:	01:00 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANA BELIN ORTEGA	Presidente	<i>Ana Belin Ortega</i>
SAMUEL CASTRO TELLEZ	Integrante comité	<i>Samuel Castro Tellez</i>
GLADYS GELVEZ	Integrante comité	<i>Gladys Gelvez</i>
ROSAELENA IBARRA	Secretaria	<i>Rosaelena Ibarra</i>
NELSON JAVIER CASTRO	Integrante comité	<i>Nelson Javier Castro</i>
JESSICA TATIANA MOLINA	Integrante comité	<i>Tatiana Molina</i>
MARIA EUGENIA MONROY	Integrante comité	<i>Maria E Monroy</i>
RAQUEL ANGARITA FONSECA	Integrante comité	<i>Raquel Angarita Fonseca</i>
INVITADAS		
ESPERANZA VANEGAS	CONSULTOR ARL SURA	Asesoría por video llamada
LEIDY PAOLA HERRERA	CONSULTOR ARL SURA	Asesoría por video llamada

TEMAS TRATADOS:

CONTINUACION DE TEMAS TRATADOS:

• Saludo de Bienvenida
• Verificación de Asistencia
• Lectura acta anterior
• Conexión con asesoras ARL SURA
• Recolección de información para realizar quinto informe
• Realización de informe
• Proposiciones y varios
Se dio saludo de bienvenida y agradecimientos por la asistencia al quinto encuentro de realización del informe para el ministerio de Trabajo .



Se realiza llamado de asistencia y verificación de Quórum contando con la presencia de ocho (8) miembros del comité.

Se realiza lectura del acta anterior contando con la aprobación de todos los asistentes.

A las 09:00 am se llama a las asesora de Sura ARL para realizar conexión, solicitan que se realice a las 11 de la mañana por encontrarse en otra reunión se propone verificar la información que nos han entregado para el informe del ministerio.

Se verifica y se organiza la información recolectada de las diferentes dependencias para escanear y pasar a formato pdf.

Siendo las 11 de la mañana se realiza conexión con asesoras Esperanza Vanegas y Paola Herrera de Sura ARL se dio agradecimiento por el acompañamiento brindado y se procedió a manifestarles las siguientes inquietudes:

se planteó que se debe realizar valoración del distanciamiento en las diferentes áreas del hospital tanto en la parte asistencial como administrativa con el fin de determinar si se está cumpliendo con esta medida impartida desde el ministerio, a lo cual sugieren que se debe solicitar el acompañamiento al comité COVID, Seguridad del Paciente y Sura ARL para realizar la verificación en cada uno de los Puestos de trabajo, y que ellas por su parte con la comunicación la pasan al superior para poder brindar este acompañamiento por video llamada.

Se manifestó sobre los EPP para el personal administrativo, la respuesta por parte de las asesoras es que según lineamientos del Ministerio de Salud en la protección de personal que realiza labores administrativas, aquellos que no tienen contacto con pacientes no requiere elementos de protección personal, ahora en caso del área de facturación deben contar con una barrera de protección como lo es una ventanilla de vidrio que evite el contacto directo con el paciente.

También se les manifestó sobre los profesionales de fisioterapia que tipo de tapabocas deben utilizar para la atención de pacientes, a lo cual respondieron que todo procedimiento donde haya fluidos o se produzca aerosoles debe obligatoriamente utilizar el N95 y si es para rehabilitación física del paciente puede usar la mascarilla convesional quirúrgica.

Se preguntó sobre las medidas que se deben tomar para el cambio de ropa cuando se sale del turno de trabajo y se disponen a regresar a las casas, ellas manifiestan que según la Resolución 666 del 24 de abril de 2020 "Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19" las instituciones deben brindar las medidas pertinentes para que el personal asistencial puede cambiarse de ropa para salir a su casa.



Una vez se despejaron las inquietudes se dio los agradecimientos a las asesora de la ARL y siendo las 12: 00 pm se dio por terminada la Conexión.

Se procede a diligenciar el formato Excel requerido por el Ministerio de Trabajo.

Dentro de las inquietudes y varios se verifico el formato de seguimiento para los trabajadores con posible contacto de paciente COVID-19 Y se planteó empezar a socializarlo con el grupo de trabajo para aplicarlo con los compañeros que hayan tenido contacto estrecho.

Se manifestó que en las áreas de facturación y administración se debe reubicar al personal que atiende usuarios externos y que no tienen ningún tipo de barrera o protección y deben ingresar a las oficinas donde están laborando los demás compañeros colocando en riesgo de la salud de todos, se planteó pasar comunicado a Comité Covid para que realice las inspecciones pertinentes.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Comunicación a ARL para solicitar acompañamiento en visitas a puestos De trabajo para distanciamiento.	Integrante Comité	05/06/2020
Comunicación a Comité Covid para solicitar acompañamiento en visitas a puestos de trabajo para distanciamiento, así como ubicación de algunos Funcionarios que atienden usuarios.	Integrante Comité	05/06/2020

Próxima reunión	
Fecha : 12 de junio 2020	Lugar: ANTHOC