



ACTA DE REUNIÓN N° 022

FECHA:	25 septiembre de 2020	LUGAR::	HOSPITAL DEL SARARE
DEPENDENCIA:			
PROCESO:	COPASST		
TEMA:	REUNION MENSUALCOMITE COPASST PARA INFORME SEGÚN REQUERIMIENTO DEL MINISTERIO DE TRABAJO PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACION DEL COVID-19 DE EPP		
HORA INICIO:	07:00 AM	HORA FIN:	02:00pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANA BELIN ORTEGA	PRESIDENTE	Ana Belin Ortega
SAMUEL CASTRO	INTEGRANTE	Samuel Castro Tello
GLADYS GELVES	INTEGRANTE	Glady Gelves
ROSA IBARRA	SECRETARIA	Rosa Ibarra
MARIA EUGENIA MONROY	INTEGRANTE	Maria Eugenia Monroy
NELSON CASTRO	INTEGRANTE	Nelson Javier Castro
RAQUEL ANGARITA	INTEGRANTE	Raquel Angarita
JESSICA TATIANA MOLINA	INTEGRANTE	Jessica Tatiana Molina

TEMAS TRATADOS:

• Saludo de Bienvenida
• Verificación de Quórum
• Lectura de Acta anterior y verificación de compromisos
• Conexión con SURA ARL
• Recolección de la información
• Realización del informe
• Proposiciones y Varios
Se Bienvenida a todos los asistentes y agradecimientos por la participación, así mismo, se procede a realizar verificación de Quorum
Estando presentes ocho (8) integrantes del comité.
Así mismo, se hizo lectura del acta anterior teniendo la aprobación de todos los presentes y verificación de los compromisos anteriores
Los cuales se cumplieron.



**ACTA DE REUNIÓN N° 022**

Siendo las 09:30 am Se trató de hacer conexión con asesora SURA ARL no fue posible la comunicación.

Se recoleta la información de las dependencias señaladas para organizarla y escanearla en formato pdf, una vez obtenida se organiza y Diligencia formato requerido por el Ministerio de Trabajo.

Se elabora comunicación de envió de la información al Ministerio de Trabajo enviando copia a oficina de salud Laboral.

Entre las proposiciones y varios

Se mencionó sobre la carga laboral que hay en el servicio de Covid Medicina Interna, se propuso que se debe realizar una verificación en el área para determinar cuántos pacientes están asignados a un auxiliar de enfermería según lo establecidos en los protocolos de la institución.

Así mismo, se dijo que las gafas que se están utilizando en esa área de Covid Medicina Interna no son cómodas para que el auxiliar las utilice en toda la jornada, se empañan con facilidad, se propuso que se debe realizar comunicación a salud laboral sobre esta situación para que se realicen los ajustes pertinentes.

Por otra parte se propuso las fechas para las reuniones del mes de octubre de 2020, quedaron por aprobación unánime los días 09 y 30 de octubre de 2020.

De igual manera, se dijo que se siguen haciendo los acompañamientos a salud Laboral para la realización de las investigaciones de los funcionarios que han salido positivos para COVID -19.

En cuanto a los seguimientos de los casos reportados positivos para COVID-19 se realizaron 14 encuestas y se pasaron para realizar Análisis de la información suministrada; por otra parte, los anteriores seguimientos se tabulo la información en la cual se tiene la siguiente información como se evidencia en tabla adjunta.

Se da por concluida la reunión del día de hoy.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Pasar comunicación a la oficina de salud Laboral solicitando verificar los EPP en el area de COVID Medicina Interna (gafas) , además de la	Integrantes Copasst	28/05/2020



ACTA DE REUNIÓN N° 022

Carga laboral que existe en esa área.		
Verificar con subgerencia de Talento Humano si se pasó comunicación	Samuel Castro	25/09/2020
A Gerencia para actualizar los integrantes del Comité.		

Próxima reunión	
Fecha : 09 octubre de 2020	Lugar: Anthoc