| | NORMOGRAMA GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | |
|-----|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|---|--|
| No. | TIPO DE DOCUMENTO | FECHA DE EMISIÓN | EMITIDA POR: | DESCRIPCIÓN | |
| 1 | LEY | 14 de Julio del 2000 | El Congreso de Colombia | Ley 594 del 2000 " por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones" . | |
| 2 | LEY | 6 de Marzo DE 2014 | El Congreso de Colombia | Ley 1712 DE 2014 "por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones" Artículo 15. Programa de Gestión Documental. | |
| 3 | DECRETOS | 13 de Diciembre de 2012 | Ministerio de Cultura | Decreto 2578 de 2012 " Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado" | |
| 4 | DECRETOS | 14 de Diciembre de 2012 | Ministerio de Cultura | Decreto 2609 de 2012 " Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado". | |
| 5 | DECRETOS | 21 de Enero de 2015 | Ministerio de Cultura | Decreto 0106 de 2015" Por el cual se reglamenta el Título VIII de la Ley 594 de 2000 en materia de inspección, vigilancia y control a los archivos de las entidades del Estado ya los documentos de carácter privado declarados de interés cultural; y se dictan otras disposiciones" | |
| 6 | DECRETOS | 26 de Mayo de 2015 | Ministerio de Cultura | Decreto 1080 de 2015 " Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura"; Titulo II (Patrimonio Arhivistico). | |

| 7 | ORDENANZAS | 8 de Septiembre de 1997 | Asamblea Departamental de Arauca | Ordenanza 03E de 1997 "Por medio del cual se transforma el Hospital San Ricardo Pampuri en Empresa Social del Estado" |
|----|------------|----------------------------|--|--|
| 8 | ACUERDOS | 05 de Mayo del 2000 | Archivo General de la Nación | Acuerdo 049 de 2000" - Por el cual se desarrolla el artículo 61 del capítulo VII "Conservación de Documentos", del Reglamento General de Archivos sobre "Condiciones de Edificios y locales destinados a archivos". |
| 9 | ACUERDOS | 30 de Octubre de 2001 | Archivo General de la Nación | Acuerdo 060 de 2001 "Por el cual se establecen pautas para la administración De las comunicaciones oficiales en las entidades públicas Y las privadas que cumplen funciones públicas" |
| 10 | ACUERDOS | 31 de Octubre de 2002 | Archivo General de la Nación | Acuerdo 039 de 2002"Por el cual se regula el procedimiento para la elaboración y aplicación de las Tablas de Retención Documental en desarrollo del artículo 24 de la Ley 594 de 2000 "por el cual se regula el procedimiento para la elaboración y aplicación de las Tablas de Retención Documental en desarrollo del artículo 24 de la Ley 594 de 2000." |
| 11 | ACUERDOS | 31 de Octubre de 2002 | Archivo General de la Nación | Acuerdo 042 de 2002 "Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículo 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000" |

| | | , | Y | |
|----|------------------|-------------------------|--|--|
| 12 | ACUERDOS | 23 Enero de 2004 | Archivo General de la Nación | Acuerdo 002 de 2004 "Por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados" |
| 13 | ACUERDOS | 15 de Marzo de 2013 | Archivo General de la Nación | Acuerdo 004 de 2013" Por el cual se reglamentan parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental. |
| 14 | ACUERDOS | 15 de Marzo de 2013 | Archivo General de la Nación | Acuerdo 005 de 2013 "Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones." |
| 15 | ACUERDOS | 31 de Mayo del 2013 | Concejo Departamental de Archivo | Acuerdo 001 de 2013" Por la cual se aprueban la Tabla de Retención Documental del Hospital del Sarare del municipio de Saravena". |
| 16 | ACUERDOS | 14 de Marzo de 2014 | Archivo General de la Nación | Acuerdo 002 de 2014" Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones" |
| 17 | ACUERDOS | 29 de Agosto de 2017 | Concejo Departamental de Archivo | Acuerdo 002 de 2017 "Por la cual se Convalidan la Tablas de Valoración Documental del Hospital de Sarare del Municipio de Saravena" |
| 18 | RESOLUCIONE S | 07 de abril de 2008 | Hospital de Sarare ESE | Resolución 056 "Por medio de la cual se crea la unidad de correspondencia del Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri" |
| 19 | RESOLUCIONE S | 23 de Marzo de 2017 | | Resolución 839 de 2017" Por la cual se modifica la Resolución 1995 de 1999 y se dictan otras disposiciones" |

| 20 | RESOLUCIONE S | 21 DE FEBRERO DEL 2013 | Hospital de Sarare ESE | Resolución 041 de 2013 "Por la cual se adopta la Estrategia del Gobierno Nacional "Cero Papel" en la Empresa Social del Estado Hospital del Sarare y se adoptan otras disposiciones". |
|----|------------------|----------------------------|---------------------------|--|
| 21 | RESOLUCIONE S | 9 de Abril de 2013 | Hospital de Sarare ESE | Resolución 088 de 2013 "Por medio de la cual se modifica el artículo primero de la Resolución Nro.277 del 23 octubre de 2007". |
| 22 | RESOLUCIONE S | 20 de Junio de 2013 | Hospital de Sarare ESE | Resoluciones 168 de 2013" Por la cual se adopta e implementa la Aplicación de "Tablas de Retención Documental", en la Empresa Social del Estado Hospital del Sarare y se amparan otras disposiciones |
| 23 | RESOLUCIONE S | 31 de Diciembre de 2014 | Hospital de Sarare ESE | Resoluciones 390 de 2014" Por medio del cual se realiza la aprobación y adopción del Plan de Comunicación y la Política de Comunicación |
| 24 | RESOLUCIONE S | 1 de Julio de 2015 | Hospital de Sarare ESE | Resolución 161 de 2015 "Por la cual se adopta y se implementa el Programa de Preservación Documental; en la Empresa Social del Estado Hospital del Sarare ESE". |
| 25 | RESOLUCIONE S | 1 de Diciembre de 2015 | Hospital de Sarare ESE | Resolución 292 de 2015" Por la cual se aprueba el Diagnóstico Integral de Archivo; en la Empresa Social del Estado Hospital del Sarare ESE". |
| 26 | RESOLUCIONE S | 7 de Diciembre de 2016 | Hospital de Sarare ESE | Resolución 342 de 2016 "Por la cual se aprueban las Tablas de Valoración Documental-TVD; en la Empresa social dei Estado- Hospital del Sarare y se amparan otras disposiciones". |

| 27 | RESOLUCIONE S | 19 Septiembre de 2017 | Hospital de Sarare ESE | Resoluciones 173 de 2017" Por la cual se adoptan y se aplican las tablas de valoración documental (TVD), en la empresa social del estado, Hospital del Sarare y se amparan otras disposiciones" |
|----|------------------|--------------------------|---------------------------|--|
| 28 | RESOLUCIONE S | 20 de Octubre de 2017 | Hospital de Sarare ESE | Resolución 221 de 2017 "Por la cual se adopta la Política de Gestión Documental; de la Empresa Social del Estado Hospital del 'Sarare E.S.E." |
| 29 | RESOLUCIONE S | 18 de Enero de 2018 | Hospital de Sarare ESE | Resolución 07A de 2018"Por medio del cual se crea el comité de Gestión y desempeño y se adopta el modelo integrado de gestión y planeación MIPG" |
| 30 | RESOLUCIONE S | 18 de Julio de 2018 | Hospital de Sarare ESE | Resolución 141 A de 2018 "Por la cual se adopta y se aprueba el Plan Institucional de Archivos-PINAR, Programa de Gestión Documental- PGD Y Banco terminologico del Hospital del Sarare ESE". |