



PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

1 de 30

PLAN DE CAPACITACIONES 2018

HOSPITAL DEL SARARE E.S.E II NIVEL

Talento Humano.

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

2 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

PLAN DE CAPACITACION 2018

ÁREA DE TALENTO HUMANO

SARAVENA, 26 DE FEBRERO DE 2018

HOSPITAL DEL SARARE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO II NIVEL

AREA DE TALENTO HUMANO

PROYECTO PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

TABLA DE CONTENIDO

- 1. INTRODUCCION**
- 2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**
 - 2.1 PLATAFORMA ESTRATÉGICA HOSPITAL DEL SARARE E.S.E**
 - 2.1.1 MISIÓN**
 - 2.1.2 VISIÓN**
 - 2.1.3 OBEJTIVOS INSTITUCIONALES**
 - 2.1.4 PRINCIPIOS ETICOS DE LA INSTITUCIÓN**
 - 2.1.5 PRINCIPIOS INSTITUCIONALES**
 - 2.1.6 VALORES ETICOS**
- 3. ALCANCE**
- 4. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIONES**
- 5. MARCO NORMATIVO**
- 6. LINEAMIENTOS CONCEPTUALES**
 - 6.1. PRINCIPIOS RECTORES DE LA CAPACITACIÓN**
- 7. DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**
- 8. INDICADORES PARA EVALUAR LA GESTIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN- PIC**
- 9. METAS**
- 10. CONSOLIDACIÓN DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**
- 11. PRESUPUESTO**

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

4 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

1. INTRODUCCIÓN

Las capacitaciones buscan fortalecer los conocimientos y competencias de los trabajadores ya que contribuye al desarrollo profesional y personal del individuo, pues es una respuesta a la necesidad de contar con un personal de calidad y productivo que estén alineados con los objetivos planteados en la organización y de manera positiva impacten en los resultados de su desempeño laboral de manera responsable y eficaz para contar con unas prácticas de trabajo seguro.

Por una parte, es significativo que el individuo desarrolle compromiso por la organización y es para esto indispensable implementar el instrumento de diagnóstico de necesidades institucionales de capacitaciones, que pueda dar respuesta y solventar las necesidades de formación institucional y así poder mostrar una productiva activa que los encamine al desarrollo total efectivo, eficaz y exitoso de sus funciones.

Por medio de la capacitación se podrán hacer frente a futuros inconvenientes y cambios que se viene presentando a nivel institucional como el nuevo MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) para que los funcionarios utilicen sus habilidades, conocimiento, competencias y actitudes de manera estratégica y logren así resolver la dificultad que resulte en el desempeño de su cargo.

En este orden de ideas, el HOSPITAL DEL SARARE E.S.E, acogiéndose al mandamiento normativo de desarrollar anualmente el Plan de Capacitación con observancia de las competencias del personal a su cargo, ha dispuesto la recopilación de las necesidades de capacitación a través de la información suministrada por cada uno de los coordinadores de los servicios y los evaluadores de desempeño de los funcionarios de Carrera Administrativa y las recomendaciones de la oficina de Calidad, control Interno, salud ocupacional, comité de Bienestar Social y Comisión de Personal. Se ha elaborado el presente documento que permita delinear su desarrollo a nivel institucional.

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1 PLATAFORMA ESTRATEGICA HOSPITAL DEL SARARE E.S.E

2.1.1 MISIÓN

El Hospital del Sarare es una Empresa Social del Estado de referencia para el Departamento, que brinda servicios de salud de baja y mediana complejidad regido por los estándares de Calidad enfocados hacia la Acreditación, que garantizan la disminución del riesgo en la prestación del servicio, la seguridad del paciente, la satisfacción del usuario y el bienestar integral de sus colaboradores. Está dotada con moderna tecnología en equipos biomédicos y alto desarrollo técnico-científico al servicio de un talento humano idóneo y comprometido con la institución.

2.1.2 VISIÓN

El Hospital del Sarare ESE, será para el año 2022 reconocido como una de las mejores Instituciones de Salud de la Orinoquia, líder en la prestación de servicios de salud de Mediana y Alta complejidad, promoviendo las políticas de atención medica humanizada, integral y segura a toda la población del Piedemonte Araucano.

2.1.3 OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Garantizar la sostenibilidad financiera de la institución.
- Aumentar la satisfacción del usuario y mejorar su calidad de vida.
- Generar una cultura humanizada en la prestación de Servicios de Salud, soportada en la ética y compromiso del talento humano
- Incentivar, promover, gestionar e implementar prácticas seguras de la atención en salud que mejoren la calidad del servicio en el hospital del Sarare
- Mejorar la oportunidad, accesibilidad, pertinencia, continuidad y seguridad en la prestación de los servicios.
- Optimizar la gestión de los procesos del SGI.
- Mantener actualizados los sistemas de información.
- Mejorar la competencia y compromiso del talento humano de la ESE

2.1.4 PRINCIPIOS ETICOS DE LA INSTITUCIÓN

Los principios éticos del servidor público del HOSPITAL DEL SARARE ESE, son los establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia: buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia.

Los siguientes son los principios que rigen el actuar de los servidores públicos:

PROFESIONALISMO, HUMANISMO, EFECTIVIDAD Y SENTIDO DE PERTENENCIA

2.1.5 PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

- Optimización del tiempo y recursos
- Atención humanizada al usuario
- Brindar servicios con calidad y calidez
- Compromiso social
- Conservación del medio ambiente
- Talento humano con actitud de servicio y Sentido de pertenencia.
- Mejoramiento continuo

2.1.6 VALORES ETICOS

- Honestidad
- Respeto
- Compromiso
- Diligencia
- Justicia
- Equidad
- Integridad
- Responsabilidad

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

7 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

3. ALCANCE

Inicia con el diagnóstico de necesidad de capacitación 2018 de cada área del HOSPITAL DEL SARARE E.S.E. continuando con la consolidación y selección previa de los temas a ejecutar, siguiendo con el diseño del plan institucional de capacitaciones, ejecución y termina con la evaluación del PIC. Buscando fortalecer los conocimientos, competencias, saberes y habilidades de los trabajadores contribuyendo así al desarrollo profesional e individual de cada funcionario bajo el nuevo modelo integrado de planeación y gestión.

4. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN

General

- Fortalecer los conocimientos y habilidades del talento humano al servicio de la entidad, que contribuyan al mejoramiento de las competencias individuales y grupales, la calidad de vida y el sentido de pertenencia institucional, así como al cumplimiento de la misión y visión del HOSPITAL DEL SARARE E.S.E.

Específicos

- Atender las necesidades de capacitación institucionales.
- Identificar y aplicar las diversas modalidades y recursos de capacitación que puedan apropiarse para la divulgación del conocimiento.
- Incentivar el uso de medios alternativos de capacitación.
- Promover la capacitación del talento humano al servicio del Hospital del Sarare.
- Profesionalismo de los servidores públicos al servicio del Hospital del Sarare.
- Desarrollo de competencias para apropiar el sistema de gestión de la calidad.
- Incentivar el aprendizaje en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Dar cumplimiento a los ejes centrales de capacitación contemplados en el Plan de Desarrollo.

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

5. MARCO NORMATIVO

En el marco de la Constitución Política de 1991, las directrices del Decreto 1567 de 1998 y los principios del Plan Nacional de Desarrollo como eje conductor de las acciones de la Administración Pública, se adopta el Plan Nacional de Formación y Capacitación con la intención de convertirse en una de las principales herramientas que soporte los cambios organizacionales y logre el fortalecimiento institucional.

NORMATIVIDAD		
NORMA	RESUMEN	ARTICULO
CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA DE 1991	Constitución política de Colombia de 1991	Art. 53
LEY 909 DE 2004	“Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.”	Art. 15 numeral E, Art 16 numeral H, Art. 36, Art. 50
DECRETO 1567 DE 1998	“Por el cual se crean el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado.”	Art 1 al 12
DECRETO 2539 DE 2005	“Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los Decretos-ley 770 y 785 de 2005”	Art. 8
LEY 1064 DE 2006	“Por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo y el desarrollo humano establecida como educación no formal en la Ley General de Educación”	
DECRETO 4665 DE 2007	“Por el cual se adopta la actualización del Plan Nacional de Formación y Capacitación para los Servidores Públicos.”	
DECRETO 1083 DE 2015	“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública”	Artículo 2.2.13.1.6 y siguientes
CIRCULAR 100-10 DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2014	Secretarios generales y jefes de unidades de personal o quienes hagan sus veces en las entidades y organismos de la rama ejecutiva de los órdenes nacional y territorial	
DECRETO 894 DE 2017	“Por el cual se dictan normas en materia de empleo público con el fin de facilitar y asegurar la implementación y desarrollo normativo del Acuerdo	Art. 1 y 2

	Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera”	
LEY 115 DE FEBRERO 8 DE 1994	Por la cual se expide la ley general de educación.	Art. 11 Art. 36 Art. 43

6. LINEAMIENTOS CONCEPTUALES

A continuación, se mencionan y se definen los lineamientos conceptuales que rigen el plan institucional de capacitaciones de acuerdo a la normatividad aplicable.

De igual manera la normatividad señala que la “La capacitación y formación de los empleados públicos está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios”. (Concepto 11181 de 2014 Departamento Administrativo de la Función Pública – Art 36)

Capacitación: es el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como aquellos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa" (Decreto 1567 de 1998- artículo 4).

Formación: En el marco de la capacitación, es el conjunto de procesos orientados a desarrollar y fortalecer una ética del servidor público basada en los principios que rigen la función administrativa. (Plan nacional de formación y capacitación, pág 16).

Educación informal: Se considera educación informal todo conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos,

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

10 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. (Ley 115 de febrero 8 de 1994 - artículo 43)

Educación no formal: Es la que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles. (Ley 115 de febrero 8 de 1994 - artículo 36)

Educación formal: tiene por objeto desarrollar en el educando conocimientos, habilidades, aptitudes y valores mediante los cuales las personas puedan fundamentar su desarrollo en forma permanente. (Ley 115 de febrero 8 de 1994 - artículo 11)

Entrenamiento: En el marco de gestión del recurso humano en el sector público, el entrenamiento es una modalidad de capacitación que busca impartir la preparación en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo de que se asimilen en la práctica los oficios. En el corto plazo, se orienta a atender necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño del cargo, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes observables de manera inmediata. (Plan nacional de formación y capacitación, pág. 16).

Profesionalización: hace referencia al proceso de tránsito de una persona, que inicia con su ingreso al servicio público, el posterior crecimiento y desarrollo en el mismo y que culmina con su egreso (planificado y controlado). Este proceso es independiente al nivel jerárquico del servidor y en ese sentido, la profesionalización estrecha las brechas que puedan existir entre los conocimientos anteriores que tenga el servidor y las capacidades y conocimientos puntuales que requiera en el ejercicio de su cargo. (Plan nacional de formación y capacitación, pág 16).

Aprendizaje organizacional: El aprendizaje organizacional facilita las posibilidades de los servidores para aportar a iniciativas de mejora en la gestión pública donde las estrategias de capacitación son cruciales. (Plan nacional de formación y capacitación, pág 17).

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

6.1 PRINCIPIOS RECTORES DE LA CAPACITACIÓN. Las entidades administrarán la capacitación aplicando estos principios.

- **Complementariedad**

La capacitación se concibe un proceso complementario de la planeación, por lo cual debe consultarla y orientar sus objetivos en función de los propósitos institucionales en concordancia con los planes institucionales.

- **Integralidad**

La capacitación debe contribuir al desarrollo del potencial de los colaboradores del HOSPITAL DEL SARARE en su sentir, pensar y actuar, articulando el aprendizaje individual con el aprendizaje en equipo y con el organizacional.

- **Objetividad.**

La formulación de políticas, de planes y programas de capacitación debe ser la respuesta a diagnósticos de necesidades de capacitación previamente solicitados y analizados.

- **Economía.**

En todo caso se buscará el manejo óptimo de los recursos destinados a la capacitación, mediante acciones que pueden incluir el apoyo interinstitucional.

- **Énfasis en la práctica.**

La capacitación se impartirá privilegiando el uso de metodologías que hagan énfasis en la práctica, en el análisis de casos concretos y en la solución de problemas específicos de la entidad.

- **Continuidad.**

Especialmente en aquellos programas y actividades que por estar dirigidos a impactar en la formación ética y a producir cambios de actitudes, requieren acciones a largo plazo.

7. DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Un plan de capacitación es una herramienta estratégica por la cual una organización determina unos programas específicos que contribuyen al desarrollo de habilidades, competencias y capacidades de cada funcionario. Por lo cual, el presente plan pretenderá abarcar al mayor número de funcionarios, siguiendo la directriz de las capacitaciones identificadas por cada líder de proceso a través del formato THU-00-F09 el cual ayudará a un desarrollo integral, personal e institucional para el mejoramiento del desempeño. **ANEXO THU-00F09 (FORMATO PARA REGISTRO DE NECESIDADES DE CAPACITACION).**

BENEFICIARIOS

Los programas de capacitación estarán dirigidos a todos los empleados públicos de libre nombramiento y remoción y de carrera administraba, provisionales y temporales (Artículo 73 del Decreto 1227 de 2005 y Decreto 894 de 2017: Artículo 1. Modificar el literal g) del artículo 6 del Decreto Ley 1567 de 1998 el cual quedará así: "g) Profesionalización del servidor público.

FACILITADORES

La ejecución del PLAN DE CAPACITACION se efectuará en algunos casos por el personal de la Entidad y en casos de capacitación técnica y/o específica, se realizará con expertos en el tema de otras entidades públicas y privadas. Para ello se producirán las alianzas, contratos o convenios con entidades o se estimulará la participación del personal para el aprovechamiento de sus potencialidades.

En este sentido, se pueden producir alianzas con las siguientes entidades:

- Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
- Red de universidades publicas
- entidades públicas (Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP)
- ARP SURA
- Escuela Superior de Administración Pública ESAP
- Otras

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

13 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

8. INDICADORES PARA EVALUAR LA GESTIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN- PIC

Los indicadores que se trabajaran son:

¿A EVALUAR?	FORMULA DEL INDICADOR
Participación en programas de capacitación de Funcionarios por área	$(N^{\circ} \text{ Funcionarios capacitados por área} / N^{\circ} \text{ Funcionarios programados por área}) * 100$
Cumplimiento del plan institucional de capacitaciones	$(\text{Número de actividades ejecutadas en el semestre} / \text{Número de actividades programadas semestre}) * 100$

9. METAS

Se prevé capacitar al menos al veinte (20%) por ciento de los empleados públicos de la planta de personal del Hospital del Sarare, durante la vigencia del presente plan, en los términos señalados por la ley.

10. CONSOLIDACIÓN DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Se realiza el consolidado de las necesidades de capacitación de cada área para el 2018 de las siguientes áreas:

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

14 de 30

Evolucionamos pensando en usted

UNAP			
TEMA DE CAPACITACIÓN	TOTAL DE POBLACIÓN	POSIBLE CAPACITADOR	MES EN EL QUE SE REALIZARÁ
CONTROL PRENATAL	17	LAURA SANCHEZ	PRIMER SEMESTRE
CRECIMIENTO Y DESARROLLO	13	ZURISADAY CORREIA	PRIMER SEMESTRE
GUIA PRACTICA CLINICA HIPERTENSIÓN Y DIABETES	15	LAURA ZAPATA	PRIMER SEMESTRE
GUIA DE ATENCIÓN DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR	12	YORELLY KATHERINE SANCHEZ FORERO	PRIMER SEMESTRE
CITOLOGÍAS	16	YADIRA POSSO	PRIMER SEMESTRE
RESOLUCIÓN 4505/2012	14	PAOLA TARAZONA	PRIMER SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN DE RESPUESTA INMEDIATA CASOS SOSPECHOSOS DE SARAMPION Y RUBEOLA	42	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PRIMER SEMESTRE
HISTORIA CLINICA MATERNA	10	LAURA SANCHEZ	SEGUNDO SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN DE HISTORIA CLINICA Y CONTROL PRENATAL	10	LAURA SANCHEZ	SEGUNDO SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN Y ENTREGA DE CODIGOS CIE 10 PARA PYP	7	CARMEN BOLIVAR	SEGUNDO SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN Y ENTREGA MATERIAL DE ESTUDIO RESOLUCIÓN 3280	12	CARMEN BOLIVAR	SEGUNDO SEMESTRE
GENERALIDADES DE RESOLUCIÓN 3280/2018	13	EDUAR MUÑOZ	SEGUNDO SEMESTRE
ATENCIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA - INFANCIA	18	ZURISADAY CORREIA	SEGUNDO SEMESTRE
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	27	MAYERLIN REYES	SEGUNDO SEMESTRE
ATENCIÓN A LA ADOLESCENCIA	13	CARMEN BOLIVAR	SEGUNDO SEMESTRE
JUVENTUD	15	LAURA ZAPATA	SEGUNDO SEMESTRE
PLANIFICACIÓN FAMILIAR	32	PAOLA TARAZONA	SEGUNDO SEMESTRE
CANCER DE CERVIX	11	YADIRA POSO	SEGUNDO SEMESTRE

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

15 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

TAMIZAJE PARA DETECCIÓN TEMPRANA MAMÁ, PROSTATA Y COLON	14	STELLA SEPULVEDA	SEGUNDO SEMESTRE
ATENCIÓN AL ADULTO	8	MARIANO GARCIA	SEGUNDO SEMESTRE

SIAU			
TEMA DE CAPACITACIÓN	TOTAL DE POBLACIÓN	POSIBLE CAPACITADOR	MES EN EL QE SE REALIZARÁ
PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN CITAS EN CONSULTA EXTERNA M.E	5	LUDY GÓMEZ	PRIMER SEMESTRE
PROCEDIMIENTO ENTREGA DE RESULTADOS	6	LUDY GÓMEZ	PRIMER SEMESTRE
PROCEDIMIENTO SALUDO PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO	9	LUDY GÓMEZ	PRIMER SEMESTRE
PROCEDIMIENTO ATENCIÓN AL USUARIO/VENTANILLA PREFERENCIAL	8	LUDY GÓMEZ	PRIMER SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN DE HISTORIA CLINICAS	8	LUDY GÓMEZ	SEGUNDO SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN GUIA HORARIO DE VISITA	12	LUDY GÓMEZ	SEGUNDO SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN PROCESO Y PREPARACIONES TAC	10	LUDY GÓMEZ Y FRANCISCO BOSTHER	SEGUNDO SEMESTRE
PROTOCOLO VENTANILLA PREFERENCIAL-TRATO HUMANIZADO	18	LUDY GÓMEZ Y MILENA TELLEZ	SEGUNDO SEMESTRE
PROTOCOLO ATENCIÓN PREFERENCIAL - TRATO HUMANIZADO	31	LUDY GÓMEZ Y MILENA TELLEZ	SEGUNDO SEMESTRE
RECOMENDACIONES EN LA ESTANCIA HOSPITALARIA - USUARIO	112	LUDY GÓMEZ	SEGUNDO SEMESTRE

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

16 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

SOCIALIZACIÓN DE LOS DERECHOS Y DEBERES A LA COMUNIDAD	258	LUDY GÓMEZ	SEGUNDO SEMESTRE
CLIMA LABORAL	7	LUDY GÓMEZ	SEGUNDO SEMESTRE

SALUD Y SEGURIDAD LABORAL

TEMA DE CAPACITACIÓN	TOTAL DE POBLACIÓN	POSIBLE CAPACITADOR	MES EN EL QUE SE REALIZARÁ
SOCIALIZACIÓN DE ESTADISTICA ACCIDENTALIDAD 2017	23	ADDY VARGAS	PRIMER SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN DE ESTADISTICA ACCIDENTALIDAD 2018 - MEDICINA INTERNA	34	ADDY VARGAS	PRIMER SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN DE ESTADISTICA ACCIDENTALIDAD 2017 - PEDIATRA Y NEONATOS	18	ADDY VARGAS	PRIMER SEMESTRE
PROTOCOLO REPORTADO DE ACCIDENTALIDAD LABORAL	24	ADDY VARGAS	PRIMER SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN DE INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD 2017 Y PROTOCOLO DE REPORTE AL VA	7	ADDY VARGAS	PRIMER SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN DE ESTADISTICA ACCIDENTALIDAD 2017 Y PROTOCOLO ACCIDENTE LABORAL	18	ADDY VARGAS	PRIMER SEMESTRE
PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL	71	SECRETARIA DE TRANSITO DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL	PRIMER SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN DEL PROTOCOLO DE RIESGO BIOLOGICO 2018 - ENTREGA ALGORITMO	6	ADDY VARGAS	PRIMER SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN DE PROTOCOLO DE RIESGO BIOLOGICO 2018	18	ADDY VARGAS, GLADYS PEÑA Y ARL SURA	PRIMER SEMESTRE
PLAN DE EMERGENCIAS	62	ADDY VARGAS	PRIMER SEMESTRE

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

17 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

PLAN DE EMERGENCIAS INTERNO Y EXTERNO	95	ADDY VARGAS, INNER SILVA Y SURA	PRIMER SEMESTRE
INDUCCIÓN AL MANEJO DE SILLAS ERGONOMICAS - ERGONOMIA AL ÁREA ODONTOLOGÍA	9	ADDY VARGAS	PRIMER SEMESTRE
PLAN DE EMERGENCIAS A ATENCIÓN DE MULTITUD DE LESIONADOS	48	ADDY VARGAS	PRIMER SEMESTRE
MANEJO DE EXTINTORES	44	JESUS ANTONIO PARRA	PRIMER SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN DE LISTA CHEQUEO PREOPERACIONAL PARA EMERGENCIAS	7	BRENDA DIAZ	PRIMER SEMESTRE
MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS	35	ALBEN DIAZ	PRIMER SEMESTRE
SOCIALIZACION MANUAL DE BIOSEGURIDAD, EPP Y P.E	227	INNER SILVA - ASESOR SURA	PRIMER SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN DE MANUAL NORMAS BIOSEGURIDAD, EPP Y P.E	54	INNER SILVA - ASESOR SURA	PRIMER SEMESTRE
CAPACITACIÓN SOBRE SIMULACRO PLAN DE EMERGENCIAS	22	JAIME NOVA - ADDY VARGAS	SEGUNDO SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN DE INFORME ARL-SURA (SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES)	8	BRENDA DIAZ	SEGUNDO SEMESTRE
USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	37	YESID CARRILLO Y JESUS ANTONIO PARRA	SEGUNDO SEMESTRE
BIOSEGURIDAD - GESTIÓN AMBIENTAL	12	ADDY VARGAS	SEGUNDO SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN DE POLITICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN	16	ADDY VARGAS	SEGUNDO SEMESTRE
BIOSEGURIDAD	28	YESID CARRILLO	SEGUNDO SEMESTRE
CAPACITACIÓN COPASS 2018 - 2020	7	ARL - SURA	SEGUNDO SEMESTRE
PLAN MITIGACIÓN MIGRANTES - PLAN DE EMERGENCIAS	12	EUSEBIO	SEGUNDO SEMESTRE

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

18 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

CAPACITACIÓN EN CONVIVENCIA LABORAL	10	ESPERANZA VANEGAS, ARL- SURA Y ADDY VARGAS	SEGUNDO SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN SURA- CONCEPTOS SST Y SEGURIDAD VIAL	30	ESPERANZA VANEGAS, MARTO SOTO Y AR-SURA	SEGUNDO SEMESTRE
MANUAL DE BIOSEGURIDAD - LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	37	PAOLA HERRERA	SEGUNDO SEMESTRE

CIRUGÍA

TEMA DE CAPACITACIÓN	TOTAL DE POBLACIÓN	POSIBLE CAPACITADOR	MES EN EL QE SE REALIZARÁ
IDENTIFICACIÓN DE LOS PACIENTES Y BUEN TRATO	16	TANNY LIZCANO	PRIMER SEMESTRE
IDENTIFICAR EN EL SISTEMA PROTOCOLOS, GUIAS Y OTROS	13	LILIANA ANDREA PAÑA	PRIMER SEMESTRE
IDENTIFICACIÓN EN EL SISTEMA, BUSQUEDA DE GUIAS Y PROTOCOLO DE REUSO	18	LILIANA AREÑAS Y JOSE ARMANDO	PRIMER SEMESTRE
LIQUIDOS ADMINISTRADOS Y LIQUIDOS ELIMINADOS PROTOCOLO	21	LILIBETH Y NUMAEL	PRIMER SEMESTRE
PROTOCOLO DE USO Y REUSO Y LAVADO DE DISPOSITIVOS	20	GLADIS Y JHOANA	PRIMER SEMESTRE
MANEJO DE HISTORIAS CLINICAS	23	MAYRA NIÑO	PRIMER SEMESTRE
TRASLADO DE PACIENTES	21	NANCY GELVEZ	PRIMER SEMESTRE
MANEJO Y LAVADO DEL EQUIPO DE GASTRO	20	BENANCIO MANRRIQUE Y RODOLFO LAGOS	SEGUNDO SEMESTRE
MANEJO DE MUESTRAS Y PATOLOGÍAS	19	BETTY GRANADOS Y CONSTANCIA ANAVE	SEGUNDO SEMESTRE

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

19 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

COORDINACIÓN MÉDICOS			
TEMA DE CAPACITACIÓN	TOTAL DE POBLACIÓN	POSIBLE CAPACITADOR	MES EN EL QUE SE REALIZARÁ
ADAPTACIÓN Y REANIMACIÓN NEONATAL	41	POR DEFINIR	PRIMER SEMESTRE
NEUMONÍA ASPIRATIVA	19	DOCTORA DIANA REVELO	PRIMER SEMESTRE
ATENCIÓN TRABAJO DE PARTO - CONDUCCIÓN	30	DOCTORA NARLY PIMIENTO	PRIMER SEMESTRE
ASISTENCIA TECNICA EE.VV	23	DOCTOR RUBIO BELLO	PRIMER SEMESTRE
APENDICITIS	30	DOCTOR LEONARDO GRISMAN	PRIMER SEMESTRE
REVISIÓN 5CA Y INFARTO AGUADO DE MIOCARDIO	21	DOCTOR MIGUEL PEREZ Y CASTILLO	SEGUNDO SEMESTRE
TRASTORNOS HIPERTENSIVOS EN GESTANTES	22	POR DEFINIR	SEGUNDO SEMESTRE
SOCIALIZACION TRAMITE EE.VV	17	POR DEFINIR	SEGUNDO SEMESTRE
ACTUALIZACIÓN CHAGAS	105	DOCTORA LIZETH PEREZ CARRILLO	SEGUNDO SEMESTRE
INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA GRAVE Y PROTOCOLO	22	DOCTOR MIGUEL PEREZ	SEGUNDO SEMESTRE
ANO IMPERFORADO	18	DOCTORA CINDY PRAZCA	SEGUNDO SEMESTRE

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

20 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

PSICOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL

TEMA DE CAPACITACIÓN	TOTAL DE POBLACIÓN	POSIBLE CAPACITADOR	MES EN EL QUE SE REALIZARÁ
JORNADA DE SOCIALIZACION DEL PROTOCOLO Y RUTA DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD A VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL – RESOLUCION 0459 DE 2012	565	ADRIÁN PUERTA FANDIÑO – TRABAJO SOCIAL / YESSIKA LORENA SÁNCHEZ BALLESTEROS – PSICOLOGÍA	PRIMER SEMESTRE
JORNADA DE SOCIALIZACION DEL PROTOCOLO Y RUTA DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD A VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL – RESOLUCION 0459 DE 2013	20	ADRIÁN PUERTA FANDIÑO – TRABAJO SOCIAL / YESSIKA LORENA SÁNCHEZ BALLESTEROS – PSICOLOGÍA	SEGUNDO SEMESTRE

BANCO DE SANGRE

TEMA DE CAPACITACIÓN	TOTAL DE POBLACIÓN	POSIBLE CAPACITADOR	MES EN EL QUE SE REALIZARÁ
SOCIALIZACION POES SELECCIÓN DE DONANTE	4	ARLIN ALTAMAR	PRIMER SEMESTRE
NORMAS DE BIOSEGURIDAD EN EL BANCO DE SANGRE	5	LEIDY MARTINEZ	PRIMER SEMESTRE
PROMOCION A LA DONACION ESTRATEGIAS 2018	4	SHIRLEY CASTRO	PRIMER SEMESTRE
SOCIALIZACION POES INMUNOHEMATOLOG IA	3	MARCELA TELLEZ	PRIMER SEMESTRE
SOCIALIZACION GUIA TRANSFUSIONAL	3	ARLIN ALTAMAR	PRIMER SEMESTRE

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

21 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

SERVICIO TRANSFUSIONAL PRUEBAS PRETRANSFUSIONALES	3	SHIRLEY CASTRO	PRIMER SEMESTRE
INDICADORES DE BANCO DE SANGRE	4	ARLIN ALTAMAR	SEGUNDO SEMESTRE
ALGORITMOS DE PRUEBAS CONFIRMATORIAS Y CANALIZACION DE DONANTES	4	LEIDY MARTINEZ	SEGUNDO SEMESTRE

LABORATORIO CLINICO			
TEMA DE CAPACITACIÓN	TOTAL DE POBLACIÓN	POSIBLE CAPACITADOR	MES EN EL QUE SE REALIZARÁ
ADX-02-T1 PTROCOLO DE EVENTOS ADVERSOS	22	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE
ADX-02-T02 PROTOCOLO DE REMISION DE MUESTRA	22	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE
ADX-02-T04 PROTOCOLO PARA LA TOMA DE MUESTRA	22	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE
ADX-02-P04 PROCEDIMIENTO DE ELIMINACION DE MUESTRAS	22	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE
ADX-02-P01 PROCEDIMIENTO PARA LA SEMAFORIZACIÓN DE INSUMOS	22	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE
ADX-02-M11 MANAL DE TRANSPORTE, CONSERVACION Y REMISION DE MUESTRA	22	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

22 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

ADX-02-M03 MANUAL DE PREPARACIÓN DEL PACIENTE PARA TOMA DE MUESTRAS	22	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE
ADX-02-T05 PROTOCOLO DE ENTREGA DE RESULTADOS	22	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE
ADX-02-M09 MANUAL DE ELIMINACIÓN DE REACTIVOS	22	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE
ADX-02-M08 MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL MATERIAL	22	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE
ADX-02-M10 MANUAL DE USO Y REUSO	22	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE
ADX-02-P02. PROCEDIMIENTO PARA LA TOMA DE TEMPERATURAS Y HUMEDAD	22	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE
ADX-02-P03 PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LA TOMA DE MUESTRA	22	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE
ADX-02-T06 PROTOCOLO DE BUENAS PRACTICAS DE ESTERILIZACIÓN	22	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE
ADX-02-T03 PRTOCOLO DE ALARMAS PARA RESULTADOS	11	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE
ADX-02-M12 MANUAL DE EXAMENES ESPECIALIZADOS	14	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE
ADX-02-M13 MANUAL DE MANEJO Y SEGURIDAD DE LAS TECNOLOGÍAS EXISTENTES	11	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

23 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

ADX-02-M07 MANUAL DE CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO	11	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE
ADX-02-M06 MANUAL DE HEMATOLOGÍA Y COAGULACIÓN	12	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE
ADX-02-M05 MANUAL DE INMUNOQUIMICA	11	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE
ADX-02-M04 MANUAL DE MICROSCOPIA	11	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE
ADX-02-M01 MANUAL DE MICROBIOLOGÍA	11	POR DEFINIR	PRIMER TRIMESTRE

ÁREA COMERCIAL DE SERVICIOS DE SALUD

TEMA DE CAPACITACIÓN	TOTAL DE POBLACIÓN	POSIBLE CAPACITADOR	MES EN EL QUE SE REALIZARÁ
FACTURACIÓN DE PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS	24	DOCTOR WILSON CLINICA SANTANA	PRIMER SEMESTRE

FARMACIA

TEMA DE CAPACITACIÓN	TOTAL DE POBLACIÓN	POSIBLE CAPACITADOR	MES EN EL QUE SE REALIZARÁ
MEDICACIÓN HUMANIZADA PARA UNA FARMACOVIGILANCIA ACTIVA (II FORO DEPARTAMENTAL DE FARMACOVIGILANCIA)	511	DAVID ALEJANDRO GARCIA Y MAYERLINT REYES ROJAS	SEGUNDO SEMESTRE

CONTABILIDAD

TEMA DE CAPACITACIÓN	TOTAL DE POBLACIÓN	POSIBLE CAPACITADOR	MES EN EL QUE SE REALIZARÁ
EXPLICACIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL PLAN CONTABLE DEL GRUPO 16	4	ESPERANZA CABALLERO AYALA	SEGUNDO SEMESTRE

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

24 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

ANALISIS Y EXPLICACIÓN DE LOS CONCEPTOS DEL PROCEDIMIENTO DE TRASLADO	3	ESPERANZA CABALLERO AYALA	SEGUNDO SEMESTRE
EXPLICACIÓN DE LOS ITEM DEL PROCEDIMIENTO, OBJETIVO, ALCANCE Y PROCEDIMIENTO DEPURACIÓN DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	2	ESPERANZA CABALLERO AYALA	SEGUNDO SEMESTRE

COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA			
TEMA DE CAPACITACIÓN	TOTAL DE POBLACIÓN	POSIBLE CAPACITADOR	MES EN EL QUE SE REALIZARÁ
INDUCCIÓN DE INGRESO	42	YANED GRUESO COSME	PRIMER SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN DEL INFORME GENERAL 2017 - PROYECCION 2018	104	YANED GRUESO COSME	PRIMER SEMESTRE
REUNIÓN CON EL GRUPO DE AUXILIARES CLINICOS	7	YANED GRUESO COSME Y MAYERLINT REYES	PRIMER SEMESTRE
PROTOCOLOS DE CATETERISMO VENOSO - VESICAL - CONTROL DE LIQUIDOS	21	HERMINDA ANDRADE Y YOLANDA RIOS	PRIMER SEMESTRE
INDUCCIÓN A ESTUDIANTES DE CEDESRO	35	YANED GRUESO COSME	PRIMER SEMESTRE
MANEJO E INSERCCION CATETERES PLCC NEONATOS Y PEDIATRA	14	ALVARO BOLIVAR	PRIMER SEMESTRE
MANEJO E INSERCCIÓN DE CATETERES PLCC Y	22	ALVARO BOLIVAR	PRIMER SEMESTRE

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

25 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

LINEAS ADULTO ARTERIAL			
MANEJO E INSERCCION DE CATETERES DE PLCC ADULTO, NEONATO Y PEDIATRA	32	ALVARO BOLIVAR	PRIMER SEMESTRE
ENTREGA DE RESULTADOS DE EVALUACIONES	8	YANED GRUESO COSME Y CARMEN PARRA	
MEDICIÓN DE LA ADHERENCIA A GUIAS, PROTOCOLOS A TRAVES DE LAS RONDAS DE ENFERMERÍA	10	YANED GRUESO COSME Y MILEIDY RODRIGUEZ ARIZA	PRIMER SEMESTRE
ACTIVIDAD DE RELAJACIÓN - TRABAJO EN EQUIPO - CLIMA LABORAL	11	YANED GRUESO COSME Y MILEIDY RODRIGUEZ ARIZA	PRIMER SEMESTRE
MANEJO Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS (MANEJO DE BOMBAS DE INSUSIÓN FRESENIUS KABI)	63	POR DEFINIR	PRIMER SEMESTRE
CAPACITACIONES DE SIMULACRO - ASESORIA	38	DOCTOR NAVAS	PRIMER SEMESTRE
EVALUACIÓN A LOS ESTUDIANTES DE ESEDCO - TERMINACIÓN DE PRACTICAS	17	YANED GRUESO COSME	PRIMER SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN EVENTO SIMULACRO	43	ADDY VARGAS	SEGUNDO SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN CON EL SERVICIO DE QUIRURGICOS SOBRE LA CAPACIDAD INSTALADA	10	YANED GRUESO COSME	PRIMER SEMESTRE

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

26 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

HEMOVIGILANCIA	23	ARLIN ALTAMAR	PRIMER SEMESTRE
ADHERENCIA A PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	323	YANED GRUESO COSME	PRIMER SEMESTRE
EXAMEN DE CONOCIMIENTO	28	YANED GRUESO COSME	
INDUCCIÓN PRACTICA	14	YANED GRUESO COSME	SEGUNDO SEMESTRE
INDUCCIÓN DE INGRESO	15	YANED GRUESO COSME Y CARMEN PARRA	SEGUNDO SEMESTRE
CAPACITACIÓN DE HISTORIAS CLINICAS AL PERSONAL DE ENFERMERÍA	16	BELEN YURANI TARAZONA - JORGE OSVALDO JAIMES	SEGUNDO SEMESTRE
REUNIÓN CON EL GRUPO DE ENFERMERÍA DE MEDICINA INTERNA	20	YANED GRUESO COSME	SEGUNDO SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN	12	JHONATAN SOLANO	SEGUNDO SEMESTRE
CARACTERIZACIÓN DE LOS SERVICIOS	24	JHONATAN SOLANO, VLADIMIR DURAN Y CHEILA ALVARADO	SEGUNDO SEMESTRE
COMPETENCIA EN TOMA DE MUESTRAS - LABORATORIO CLINICO	72	YENNY CONTRERAS	SEGUNDO SEMESTRE
INDUCCION A ESTUDIANTES DE CEDECSPRO	15	YANED GRUESO COSME	SEGUNDO SEMESTRE
INDUCCIÓN A AUXILIARES DE ENFERMERÍA	17	YANED GRUESO COSME	SEGUNDO SEMESTRE
INDUCCIÓN A ESTUDIANTES DE CEDECSPRO Y AUXILIARES DE ENFERMERÍA	23	CLARA NUBIA ROLON RODRIGUEZ	SEGUNDO SEMESTRE

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

27 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

INDUCCIÓN A ESTUDIANTES DE ESEDCO Y AUXILIARES DE ENFERMERÍA	12	CLARA NUBIA ROLON RODRIGUEZ Y YANED GRUESO COSME	SEGUNDO SEMESTRE
FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL	14	YANED GRUESO COSME	SEGUNDO SEMESTRE
CARACTERIZACIÓN - NUEVO MODELO DE ATENCIÓN	6	YANED GRUESO COSME	SEGUNDO SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN PROGRAMA DE HUMANIZACIÓN	45	MILENA TELLEZ - YANED GRUESO	SEGUNDO SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN PROGRAMA DE HUMANIZACIÓN Y CAMBIOS EN EL NUEVO MODELO DE TANCIÓN DIRIGIDO A JEFES DE ENFERMERÍA	20	MILENA TELLEZ - YANED GRUESO	SEGUNDO SEMESTRE
ATENCIÓN SEGURA CON HUMANIZACIÓN EN SERVICIOS DE SALUD	10	MILENA TELLEZ	SEGUNDO SEMESTRE
SALUD LABORAL - TRABAJO EN EQUIPO - HUMANIZACIÓN	25	MILENA TELLEZ - YANED GRUESO	SEGUNDO SEMESTRE
IMPORTANCIA DE ENFERMERÍA EN LA ADMINISTRACIÓN NUTRICIÓN PENATAL	37	YANED GRUESO COSME Y JOHANNA SANDOVAL	SEGUNDO SEMESTRE
CAPACITACIÓN DE MIAS - MODELO INTEGRAL DE ATENCIÓN SALUD	30	YANED GRUESO COSME	SEGUNDO SEMESTRE
EGRESO DE AUXILIARES DE ENFERMERÍA	6	YANED GRUESO COSME	SEGUNDO SEMESTRE
ENTREGA DE RESULTADOS DE EVALUACIONES E	18	YANED GRUESO COSME	SEGUNDO SEMESTRE

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

28 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

INFORME SOBRE CONTRATO			
COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA	24	YANED GRUESO COSME	SEGUNDO SEMESTRE

GESTION DOCUMENTAL			
TEMA DE CAPACITACIÓN	TOTAL DE POBLACIÓN	POSIBLE CAPACITADOR	MES EN EL QUE SE REALIZARÁ
MANEJO ARCHIVISTICO BAJO TRD Y GUIA ELABORACIÓN DOCUMENTOS	13	MARIA EUDELINA VERA ALVARADO	PRIMER SEMESTRE
MANEJO BASICO DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS TRD	24	MARIA EUDELINA VERA ALVARADO	PRIMER SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN RESEÑA HISTORICA, NORMATIVIDAD BASICA ARCHIVISTICA	22	MARIA EUDELINA VERA ALVARADO	PRIMER SEMESTRE
ILUSTRACIÓN DEL CRONOGRAMA DE COPIAS DE SEGURIDAD BACKUPS	5	MARIA EUDELINA VERA ALVARADO	PRIMER SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN NORMATIIDAD TRD POLITICA CERO PAPEL	4	MARIA EUDELINA VERA ALVARADO	PRIMER SEMESTRE
SOCIALIZACIÓN MANEJO BASICO TRD	37	MARIA EUDELINA VERA ALVARADO	PRIMER SEMESTRE
VIDEOCONFERENCIA SOBRE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS (PGD Y TRD)	23	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	SEGUNDO SEMESTRE

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

29 de 30

Evolucionamos pensando en usted

Es responsabilidad del Subgerente Administrativo y Financiero de la Entidad, velar por el cumplimiento del Plan de Capacitación en la respectiva entidad asignando el presupuesto necesario para poder cumplir a cabalidad con el plan propuesto.

En este sentido, es necesario realizar capacitaciones en el marco de las líneas identificadas de acuerdo con las necesidades de cada servicio.

Es importante, además, contemplar temas de actualización del que hacer administrativo y aquellos propios a nuestra propia naturaleza como entidad prestadora del servicio de salud, entre otros, actualización normativa y organizacional.

En este orden de ideas, para la ejecución del plan, el coordinador de cada área o servicio, llevará el registro de su cronograma en una hoja de Excel, con el contenido mínimo referido de las capacitaciones que se dicten internamente a los funcionarios de su dependencia y entregará el registro de asistencia

SEI-01-F16 - FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES

11. PRESUPUESTO

Para la ejecución del presente plan y al amparo del principio constitucional de economía, el HOSPITAL DEL SARARE ESE. Dispondrá los recursos necesarios para llevarlo a cabo.

Lo anterior en concordancia con los planes operativos de la entidad, aprobados para la vigencia 2018 y teniendo en cuenta los requerimientos solicitados a la entidad para poder cumplir con el proceso de acreditación que estamos empeñados en poder cumplir.

APROBACION DEL PLAN

Este plan se aprueba teniendo en cuenta las capacitaciones solicitadas por los líderes de procesos de los diferentes servicios de nuestra institución mediante el formato "FICHA DE REGISTRO DE NECESIDADES DE CAPACITACION POR SERVICIO PARA EL AÑO 2018" y teniendo en cuenta las recomendaciones dadas por el área de calidad, planeación, control interno y Comisión de

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó

PLAN DE CAPACITACION AÑO 2018

CODIGO

THU-00-R01

REVISIÓN No.

0

FECHA DE APROBACIÓN

08-03-2018

PAGINA

30 de 30

Evolucionamos pensando en usted

TRD. 321.20.85

personal del Hospital del Sarare en cuanto a las capacitaciones que por normatividad debemos tener en cuenta para este año 2018.

y fue aprobado por la Gerencia Mediante Resolución No. 041-B del 09 de marzo de 2018.

1. CONTROL DE CAMBIOS.

REVISIÓN N°	FECHA DE APROBACIÓN DD/MM/AA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
00	23/02/2012	Creación del Documento
001	25/02/2013	Actualización Anual
002	04/02/2014	Actualización Anual
003	04/02/2015	Actualización Anual
004	31/03/2016	Se Actualiza el Documento
005	31/03/2017	Se Actualiza el Documento, se incluye código TRD
006	09/03/2018	Se Actualiza el Documento
007	30/09/2018	Modificación plan de la vigencia 2018 versión 2

NESTOR BASTIANELLI RAMIREZ
Gerente

RUBIELA CALDERON CARRILLO
Prof. Univ. (E) Talento Humano

Prof. Unive. Tale, Humano

Elaboró

Comité de gestión y desempeño

Revisó

Gerente

Aprobó