



INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2020

COMPONENTE 1 MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION

Fecha de seguimiento: 31 de agosto de 2020

		RIESGOS DE C	CORRUPCION			FECHA DE SEGUIMIENTO: 31 de agosto de 20	020
No	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% AVANCE
		Socializar la política de Gestión de Riesgos	Correos electrónicos, comunicaciones Internas, publicaciones en medios electrónicos y de comunicación .	Planeación	Marzo-Agosto	https://www.facebook.com/photo/?fbid=275381040155654 7&set=pcb.2753811204889800	50%
1	POLITICA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO	política de administración de	Una (1) evaluación que mida el conocimiento de la política de administración de riesgos por parte de los funcionarios	Planeación	Septiembre- Octubre	Actividad no iniciada	0%
2	MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION	Validar, actualizar y/o identificar nuevos riesgos de corrupción conforme a la metodología definida	Mapa de riesgos corrupción del Hospital del Sarare 2020	Planeación	Febrero	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/ Planeacion/PLAN_ANTICORRUPCION/2020/Mapa-de-Riesgos- de-Corrupcin.pdf	100%
3	CONCULTA V	Realizar publicación de mapa de riesgos de corrupción en la página Web de la Entidad	Mapa de riesgos de Corrupción publicado	Sistemas	Febrero	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/ Planeacion/PLAN ANTICORRUPCION/2020/Mapa-de-Riesgos- de-Corrupcin.pdf	100%
4	CONSULTA Y DIVULGACION	Difundir mapa de riesgos de corrupción para conocimiento y control dentro de la entidad	Correo electrónico/ comunicaciones internas	Planeación	Febrero	Se publico enpagina web: http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicacion es/Planeacion/PLAN_ANTICORRUPCION/2020/Mapa- de-Riesgos-de-Corrupcin.pdf Se socializo conlos reponsables de las actividades a ejecutar contenidad en el Mapa	90%
6	MONITOREO Y REVISION Realizar revisión cuatrimestralmente por proceso los riesgos de corrupción, aplicando ajustes de ser necesario		Seguimiento al mapa de Riesgos de corrupción	Planeación	Cuatrimestralmen te	De acuerdo a lso nuevos riegos por la pandemia covid se contruyo un mapa de riesgos de corrupcion por covid.	80%
7	SEGUIMIENTO	Realizar seguimiento al Mapa de Corrupción en los plazos establecidos por ley		Oficina control Interno	Cuatrimestralmen te	Se realizo seguimiento con corte a 31 de agosto de 2020	50%

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO COMPONENTE 1

67%





	COMPONENTE 2. PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN								
		PLANEACION	N DE LA ESTRA	TEGIA DE RACIONALIZACIÓN ((Actividades planteadas)	SEGUIMIENTO OCI A 31 DE AGOSTO DE 2020			
N.	Nombre del Trámite, Proceso o procedimiento	Tipo de Racionalizació n	Acción Específica de Racionalizació n	Situación Actual	Descripción de la mejora a realizar el trámite, proceso o procedimiento	Actividades cumplidas	% avance	observaciones	
1	Sistema Único de tramites	Normativa	Servicio por disposición legal	En la vigencia 2019 se socializaron los tramites institucionales registrados en la plataforma del SUIT, pero se observa que algunos se encuentran desactualizados.	Actualizar los trámites del Hospital del Sarare ESE. en el aplicativo Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	Actividad no iniciada	0%		
2	Asignación de Citas de medicina especializada	Administrativo	Servicio por disposición legal	Inconformidad por la falta de oferta de citas de Medicina Especializada de Medicina Interna y Pediatría.	Incremento en el presupuesto destinado para la contratación días de consulta externa de Medicina Interna y Pediatria: Medicina Interna de 60 a 70 días Pediatría 12 a 25 días	CITAS MEDICINA INTERNA BUERO - MATO STERRO - MATO	80%	En los meses de febrero y marzo se contro con mas dias de consulta extrna de medicina interna con un aumento considerable en el aumento de citas asignadas en mas del 50%. Similar comportamiento con la asignacion de citas de peditria. Sin embargo en el caso de pediatria es necesario contar con mas dias debido a la alta demanda y alto riesgo de incumplimiento normativo de la oportunidad de pediatria. En los meses de marzo y abril de 2020. Se presenta un baja en la demada de las consulta externa de medicina interna y pediatria por motivo de la pandemia covid. Igulamente por temas de evitar las aglomeracion la administracion redujo el numero de citas asignadas diarias de medicina interna de 30 a 15 consultas/dia.	
3	Asignación de Citas de medicina especializada	Administrativo	Servicio por disposición legal	Las Citas de Medicina especializada se Asignan de manera presencial para la población de Saravena y una linea telefónica para la población de otros municipios; teniendo en cuenta el último informe de PORS se observa gran inconformidad por la inoportunidad en la contestación de la línea telefónica debido a la gran demanda de estos servicios		Actividad no iniciada	40%	Se observa que a la techa de corte de este informe no se ha realizado la contratacion de personal de apoyo para la asignacion de citas. Sin embargo se realizo una reorganizacion de personal para dar mas cobertura de horas a la asignacion de citas. Es de aclarar que e los mese de marzo y abril con motivo de pandemia se disminuyeron el numero de citas asignadas. En los mese de mayo a agosto se observa un incremento de asignacion de citas por WhatsApp y telefono. Con motivo de las medidas adoptadas por la pandemia por covid 10	
4	Asignación de Citas de medicina especializada	Administrativo	Servicio por disposición legal	Las Citas de Medicina especializada se Asignan de manera presencial para la población de Saravena y una linea telefónica para la población de otros municipios; teniendo en cuenta el último informe de PQRS se observa gran inconformidad por la inoportunidad en la contestación de la línea telefónica debido a la gran demanda de estos servicios	Brindar la posibilidad de asignación de citas a través de WhatsApp	A partir de mes de enero de 2020 se habilito el numero de WhatsApp de citas 3176383605. para el segundo cutrimestre se lleva registro de demanda insastifecha.	100%		





				COMPONE	NTE 3 RENDICION DE CUENTAS		
F	RENI	DICION DE CUENTAS (actividades	programadas)		SEGUIMIENTO OCI 31 DE	2020	
Subcomponente		Actividades	Meta o producto	Responsable	Actividades cumplidas	% avance	observaciones
	1.1	Publicar en Página Web el Plan Anual De Adquisiciones	Plan Adquisiciones	Almacén/sistemas	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/Planeacion/ALM ACEN/2020PLANCOMPRAS/PLAN-UNICO.pdf	60%	Publicada en pagina web institucional. Despues del 31 de enero de 2020. Con corte a 31 de agosot de 2020 no se encuentra publicacion de modificaciones al plan de adquisiciones.
	1.2	Publicar Plan Anticorrupción 2020 y sus respectivas evaluaciones	Plan Anticorrupción , Evaluación Plan anticorrupción	Planeación/sistemas	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/Planeacion/PLA N_ANTICORRUPCION/2020/PLAN-ANTICORRUPCIN-Y-ATENCION-AL- CIUDADANO-2020.pdf http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/Planeacion/PLA N_ANTICORRUPCION/2020/Mapa-de-Riesgos-de-Corrupcin.pdf.	100%	
	1.3	Publicación de Informes Pormenorizados de Control Interno	Informes control Interno	Control Interno/sistemas	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/controlinterno/2019/INFORME-CUATRIMESTRAL-NOV-DIC-2019-comprimido.pdf http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/controlinterno/2020/EVALUACION/INFORME-SEMESTRAL-MECI-ENE-A-JUN-DE-2020.pdf	90%	De acuerdo al decreto 2106 de 2019, los informes pormenorizados de control interno seran semestrales. A la fecha de este informes se realizo el corte de la Circular 100-06- de 2019 de Funcion Publica.
	1.4	Envío de informes a los diferentes entes de control	Certificaciones de oportunidad de envío	Sistemas	Se observa en las certificaciones de envio que algunos de los informes enviados a la supersalud estan extemporaneos.	60%	
Información de calidad y lenguaje comprensible	1.5	Publicación de Estados Financieros	Estados financieros publicados	Contabilidad/sistem as	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/contabilidad/20 19/ESTADO-DE-RESULTADO-INTEGRAL-MARZO-31-DE-2019.pdf http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/contabilidad/20 19/ESTADO-DE-SITUACION-FINAN-COMPAR-DIC-31-DE-2019.pdf http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/contabilidad/20 20/ESTADO-DE-RESULTADO-INTEGRAL-A-MARZO-31-DE-2020.pdf http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/contabilidad/20 20/ESTADO-DE-SITUACION-FINANCIERA-A-MARZO-31-DE-2020.pdf http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/contabilidad/20 20/9-ESTADO-DE-RESULTADOS-INTEGRAL-abril-junio-2020.pdf http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/contabilidad/20 20/9-ESTADO-DE-RESULTADOS-INTEGRAL-abril-junio-2020.pdf http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/contabilidad/20 20/10-ESTADO-DE-LA-SITUACION-FINANCIERA.pdf	70%	
	1.6	Publicación en página Web de la institución, SECOP, Contraloría	Publicación de etapas contractuales	Juridica/Talento humano	A la fecha de corte de 30 d ejunio de 2020 se ha publicado en SECOP: OBSERVACIONES No de contratos realizados a 30/06/2020 154 154 154 154 37	70%	De acuerdo a auditoria realizada con corte a 30 de junio de 2020. Con respecto al cutrimestre anterior se observa que se ha mejorado la publicacion de la contratacion enla SECOP. Encoentransoe publicado el 100% de la contratacion en los ultimos meses la publicacion ha sido oportuna cumpleindo con los plazos de ley.





COMPONENTE 3 RENDICION DE CUENTAS									
RENDICION DE CUENTAS (actividades programadas)					SEGUIMIENTO OCI 31 DE AGOSTO DE 2020				
Subcomponente		Actividades	Meta o producto	Responsable	Actividades cumplidas	% avance	observaciones		
	2.1	Realizar Cuatrimestralmente Reunión con asociación de Usuarios para debatir temas relacionados con la institución	Evidencia formato acta de reunión (3 por año)	Comité de Etica	Con corte a 31 de agosto se realizaron 10 reuniones de Comité de Etica, en donde se trataron temas relacionados con PQRSF de los diferentes servicios del Hospital.				
Dialogo de Doble vía	2.2	Realizar diariamente encuestas de Satisfacción a usuarios y consolidar el informe trimestralmente	Resultado de Encuesta	SIAU	# DE ENCUESTAS DE SATIFACION APLICADAS ENERO 345 FEDRERO 433 MARZO 348 ABRIL 386 MAYO 351 JUNIO 345 JULIO 293 AGOSTO 346	33%	De acuerdo con los datos suministrados por la lider d el proceso de atencion al usuario, en las ultimas semanas de marzo y elmes de abril , la encuensta se aplico tambiena los pacientes atendidos por telconsuulta.		
con la ciudadanía y sus organizaciones	2.3	Realizar 1 programa de radio en vivo y trasmitido en Facebook live, con periodicidad semanal a partir del mes de Marzo, para brindar participación a la población del municipio y su área de influencia	Programa de Radio	Comunicaciones	A corte 31 de agosto se han realizado 24 programas de radio (riesgo cardiovascular, salud oral, coronavirus, salud mental en cuarentena, sistema inmunologico, cuidado de los niños, funcionamiento de la UNAP, COVID y ambiente nutricion en pandemia, banso de sangre, terapia respiratoira cuidado de l asaluc pulmonar, terapia ocupacional, dia mundial sin tabaco, di de los nilos vistimas de agresion, lavado de manos, casos de COVID 19 en el hospital, uso de tapabocas, vacuna contra el covid 19 entre otros. sin embargo estos no estan sindo trasmitidos por facebook live como lo plantea la estrategia.	40%	Se recomienda trasmitidos por facebook live el programa radial como cumplimiento de la estratgia planteada		
	2.4	Realizar mínimo un dialogo de Doble con usuarios y grupos de Interés	Acta de Reunión Listado de Asistencia	Gerencia	Actividad No inciada	0%			
	2.5	Socialización del Plan Anticorrupción con la Asociación de Usuarios	Acta de Reunión Listado de Asistencia	Gerencia	Se evidenica acta de socializacion con Asociacion de Usuarios de fecha 31 de enero de 2020				
	2.6	Participación en Asamblea Anual de Asus lupa	Acta de Reunión Listado de Asistencia	Gerencia	Se evidenica particiapcion del Hospital del Sarare en la Asamble anual de la Asociacion de usuarios el dia 31 de enero de 2020	100%			
Incentivos para motivar la cultura de rendición y petición de cuentas	3.1	Asegurar el suministro y acceso de información de forma previa a los ciudadanos y grupos de valor convocados, con relación a los temas a tratar en los ejercicios de rendición de cuentas definidos	Publicación del informe de rendición de cuentas	Control Interno Sistemas	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/Rendicioncuent as/2019/INFORMERENDICIN-DE-CUENTAS-VIGENCIA-2019.pdf http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/Rendicioncuent as/2019/reglamento-2020-rendicion-CH_compressed.pdf	100%			
peticion de cuentas	3,2	Elaborar proceso de rendición de cuentas de los diferentes procesos que componen la institución	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Dirección Control Interno Planeación	Actividad No inciada	0%			
Evaluación y retroalimentación a la	4.1	Evaluación del proceso de Rendición de cuentas	Encuesta de Calificación	Control Interno	Se realizo el acta de la audiencia publica de rendicion de cuentas de fecha 22 de julio de 2020. http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/Rendicioncuentas/2020/AC TA-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2019.pdf	900/			
gestión Institucional	4.2	Formulación de acciones de mejora en el proceso de rendición de cuentas en la entidad	Plan de mejoramiento de la estrategia rendición de cuentas	Planeación/ Control Interno	Actividad en proceso	40%			
	_				PORCENTAJE DE AVANCE COMPONENTE 3	63%			





COMPONENTE 4 ATENCION AL CIUDADANO

ATENCION AL CIUDA	DANO (ACTIVIDADES PROGRAMAI	DAS)			SEGUIMIENTO OCI A 31 de agosto de 2020			
Subcomponente		Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Actividades cumplidas	% avance	observaciones	
Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1,1	Realizar Actualización de la caracterización de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés.	Documento de Caracterización	Planeación	Primer trimestre	actividad no iniciada	0%		
Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.2	Socializar la política de servicio al ciudadano(Servicio al cliente) de acuerdo a los requerimientos dela MIPG.	Acto Administrativo	SIAU	Segundo trimestre	actividad no iniciada	0%		
Talento Humano	3.1	Fortalecer las competencias de los servidores públicos que atienden directamente a los ciudadanos a través de capacitaciones.	Canacitación	Líderes y Coordinadores de Cada dependencia	Anualmente	actividad no iniciada	0%	Se recomienda utilizar medios virtuales para el cumplimimiento de esta actividad como:	
Normativo y procedimental	4.1	Elaborar Trimestralmente informes de PQRS para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios		SIAU	Trimestralmente	Se elaboro y presento informe del primer y segundo trimestre de PQRSF.	50%		
Relacionamiento con el ciudadano	5,1	Realizar diariamente encuesta de Satisfacción al Usuarios	Encuestas de Satisfacción al usuario	SIAU	Mensual	A la fecha de corte de este informe se han aplicado las siguientes encuestas: # DE ENCUESTAS DE SATIFACION APLICADAS ENERO 345 FEBRERO 433 MARZO 348 ABRIL 3866 MAYO 351 JUNIO 345 JUNIO 293 AGOSTO 346	66%	De acuerdo con los datos suministrados por la lider d el proceso de atencion al usuario, en las ultimas semanas de marzo y elmes de abril , la encuensta se aplico tambiena los pacientes atendidos por telconsuulta.	
					PORCEN	TAJE DE AVANCE DE EJECUION DE ACTIVIDADES PLANTEADAS	23%		





	COMPONENTE 5 TRASNPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION								
	TRASNSPA	ARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION (Actividades Programadas)		SEGUIMIENTO OCI 31 DE AGOSTO	DE 2020			
Subcomponent e	Actividades	Metas	Responsable	Fecha programada	Actividades cumplidas	% avance	observaciones		
		Políticas, Manuales e Indicadores	Calidad	Trimestralmente	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/publicaciones/normas,-procedimientos-y- lineamientos/manuales.html	50%			
		Informe Rendición cuentas	Gerencia Comunicaciones	5 días Hábiles después de la rendición de Cuentas	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/Rendicioncuentas/2 019/INFORMERENDICIN-DE-CUENTAS-VIGENCIA-2019.pdf	100%			
Lineamientos de Transparenci a Activa ITA	Publicación en página Web de la institución	Estados financieros	Contadora Comunicaciones		http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/contabilidad/2019/ESTADO-DE-RESULTADO-INTEGRAL-MARZO-31-DE-2019.pdf http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/contabilidad/2019/ESTADO-DE-SITUACION-FINAN-COMPA-DIC-31-DE-2019.pdf http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/contabilidad/2020/ESTADO-DE-BESULTADO-INTEGRAL-A-MARZO-31-DE-2020.pdf http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/contabilidad/2020/ESTADO-DE-SITUACION-FINANCIERA-A-MARZO-31-DE-2020.pdf http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/contabilidad/2020/9_ESTADO-DE-ESULTADO-INTEGRAL-abril-junio-2020.pdf http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/contabilidad/2020/10-ESTADO-DE-LA-SITUACION-FINANCIERA-pdf	70%			
		Presupuesto y sus modificaciones	Profesional Financiera	31 Enero y cada vez que se realice una modificación	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/PRESUPUESTO2018/ PRESUPUESTO2020/ACUERDO-No010-OCTUBRE-2019-PRESUPUESTO-2020.pdf http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/PRESUPUESTO2018/ PRESUPUESTO2020/ACUERDO-ADICION-001-27-MARZO.pdf	50%	Falta la publicacion de la desgregacion del presupuesto y la totalidad de la mofiicaciones al mismo.		
		PAA	Almacenista Comunicaciones	31 Enero de cada año y cada vez que se realice una modificación	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/Planeacion/ALMACE N/2020PLANCOMPRAS/PLAN-UNICO.pdf	60%	No se ha publicado las modificacion a plan de adquisiciones con corte a 31 de julio de 2020.		
		Evaluación y Plan de Acción	Planeacion Comunicaciones	31 Enero de cada año	A la fecha de realizazion de este informe no se ha publicado la evaluaion del plan de accion.	0%			
		Listado de Normatividad disponible	Calidad	Marzo	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/publicaciones/normas,-procedimientos-y- lineamientos/normas.html	40%	Se recomienda realizar la actualizacion de la normatividad disponible en pagina web, y realizar publicacion especial con refrencia a COVID 19		
		Trámites y servicios institucionales	Planeación SIAU	Febrero	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/atencion-al-ciudadano/tramites.html	70%	pendiente actulizacion de tramites con motivo de COVID.		
		Información sobre los mecanismos para presentar quejas y reclamos	SIAU	Febrero	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/atencion-al-ciudadano/pqr-3.html	100%			
		Informes pormenorizados de Control Interno	Asesor Control Interno Comunicaciones	Cuatrimestrales	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/controlinterno/2019 /INFORME-CUATRIMESTRAL-NOV-DIC-2019-comprimido.pdf ospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/controlinterno/2020/EVALUACIO N/INFORME-SEMESTRAL-MECI-ENE-A-JUN-DE-2020.pdf	80%			





			COMPONENTE 5	TRASNPAREN	CIA Y ACCESO A LA INFORMACION			
	TRASNSPA	RENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION (A	Actividades Programadas)		SEGUIMIENTO OCI 31 DE AGOSTO DE 2020			
Subcomponent e	Actividades	Metas	Responsable	Fecha programada	Actividades cumplidas	% avance	observaciones	
Lineamientos	Publicación en	Proyectos de inversión y/o Salud Pública	Planeación	Máximo 10 días posterior a la adjudicación del proyecto	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/Planeacion/PLAN_A NTICORRUPCION/2020/PIC-Contrato-interadministrativo-No-073.pdf.	80%	A la fecha solo se ha ralizado un proyecto de inverción. El plan de intervenciones colectivas	
de Transparenci a Activa ITA	página Web de la institución	Plan Anticorrupción	Planeación Comunicaciones	31 Enero de cada año	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/publicaciones/planeaci%C3%B3n/planeaci %C3%B3n-5.html	100%		
a Activa II A	institucion	Informe plan anticorrupción	Asesor Control Interno, Comunicaciones	Cuatrimestrales	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/controlinterno/2019 /SEGUIMIENTO/Seguimiento-al-Plan-AAC—31-de-DICIEMBRE-de-2019-1pdf http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/controlinterno/2020 /EVALUACION/SEGUIMIENTO-PLAN-ANTICORRUPCION-CORTE-30-ABR-2020 compressed.pdf	50%		
		Plan Institucional de Capacitación 2019-2020	Talento Humano	Febrero	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/Planeacion/TALENT OHUMANO/2020/PLAN-INSTITUCIONAL-DE-CAPACITACIONES-2020- COMPRIMIDO.pdf	80%	Publicado posterior a 31 de enero de 2020	
		Plan de Incentivos 2020	Talento Humano	Febrero	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/Planeacion/TALENT OHUMANO/2020/2020-PLAN-DE-BIENESTAR-SOCIAL-COMPRIMIDO.pdf	80%	Publicado posterior a 31 de enero de 2020	
		Directorio de información de servidores públicos y contratistas	Talento Humano	Febrero	A la fecha de corte de este informe no se han publicado el directorio actualizado de servidores publicos y contratistas.	20%	Se encuentra publicado directorio vigencia 2019 con corte a 30 de junio de 2019	
		Datos abiertos generados	Sistemas	Trimestralmente	A la fecha de corte de este informe no se ha actulizado los datos abiertos	0%		
		Registro de Activos de información	Sistemas	Marzo	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/publicaciones/proteccion-de- datos/registro-de-activos-de-informacion.html	100%		
		Correo electrónico para notificaciones judiciales.	Jurídica	Marzo	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/notificaciones/notificaciones- judiciales.html	100%		
		Informe sobre las demandas contra la entidad	Jurídica	Trimestralmente	A la fecha de corte de este informe no se encuentra publicada la informacion sobre demandas en contra de la entidad.	0%		
	Publicación en página Web de la institución, SECOP, Contraloría	Publicación de etapas contractuales	Jurídica	Permanente	en el segundo trimestre de 2020 se empezo a publicar los procesos contractuales enla secop con oportunidad en un 80%	80%		
Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Programa de Gestión documental de acuerdo al decreto 2609 de 2012	Programa gestión Documental Hospital	Gestión documental	DICIEMBRE	http://www.hospitaldelsarare.gov.co/images/publicaciones/gestiondocumental/ PGD/SIS-03-R04-PROGRAMA-GESTION-DOCUMENTAL-PGD.pdf	100%		

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO COMPONENTE 5

64%





Ministerio de la Protección Social

CONSOLIDADO AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCION Y ATENECION AL CIUDADANO 2020

Fecha de Seguimiento	31/08/2020
COMPONENTE	% de avance
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	67%
Componente 2: Estrategia Antitrámites	55%
Componente 3: Rendición de cuentas	63%
Componente 4: Servicio al Ciudadano	23%
Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información	64%
PROMEDIO PORCENTAJE DE AVANCE A 30 ABRIL 2020	54%

Nota: Los porcentajes de avance registrados en esta tabla, se sacaron promediando los resultados alcanzados de las acciones planteadas por cada componente

CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES GENERALES

El porcentaje de cumplimiento en la ejecución de las actividades planteadas del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano con corte a 31 de agosto fue del 54%, Siendo el componente Servicio al ciudadano el más bajo en ejecución de las actividades planteadas y el componente de Gestion del Reisgo de Corrupion la de más alto cumplimiento.

OBSERVACIONES / RECOMENDACIONES

- *Se recomienda realizar la socialización del mapa de riesgos de corrupción, y de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Contraloría General de la Nación actualizar el mapa de riesgos de corrupción con motivo de covid 19.
- *Realizar la actualización de tramites en el SUIT
- *Revisar el proceso de asignacion de citas de peditria y medician interna adaptar el proceso con motivo de covid.
- *Revisión de suficiencia de personal para la asignación de citas WhatsApp, y la estrategia con motivo de covid.
- *Publicar oportunamente los informes y/o documentos que por ley de trasparencia y acceso a la información debe estar publicados en pagina web. Terminar implementa la Ley de transparencia y acceso a la información. Aumentar el índice del ITA
- *Se recomienda publicar la totalidad de la contratación en SECOP.
- *Trasmitir los programas radiales por Facebook live como plantea la actividad y mas en tiempos de covid para llegar a mayor numero de usuarios.
- *Actualizar el documento de caracterización de usuarios
- *Socializar la política de servicio al ciudadano (Servicio al cliente) de acuerdo a los requerimientos dela MIPG.