



HOSPITAL DEL SARARE

DESEARRE
Empresa Social del Estado

Evolucionamos pensando en usted

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA-TALENTO HUMANO

OBJETO : ACTA DE ELIMINACIÓN ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD(1997-2000)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

SIS-03-E20

1

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	
N.T: Número de Transferencia			
N.R. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
25	Papel	Baja	
13	Papel	Baja	
9	Papel	Baja	
30	Papel	Baja	
2	Papel	Baja	
33	Papel	Baja	
2	Papel	Baja	
86	Papel	Baja	
55	Papel	Baja	
193	Papel	Baja	
207	Papel	Baja	
11	Papel	Baja	
172	Papel	Baja	
237	Papel	Baja	
61	Papel	Baja	
266	Papel	Baja	
13	Papel	Baja	
39	Papel	Baja	
113	Papel	Baja	
480	Papel	Baja	
10	Papel	Baja	



**HOSPITAL
DEL SARARE**
Empresa Social del Estado

SIS-03-F20

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

**FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL**

1

Evolucionamos pensando en usted

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: TALENTO HUMANO

OBJETO : ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD(1997-2000)

HOJA Nro. DE _____			
REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	

N.T: Número de Transferencia

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
22	121.13.02	Registro control simple modelo reglamento interno de trabajo	N/A	N/A		X			20	Papel	Baja	
23	121.13.02	Registro control simple solicitud de compensatorios	1997	1997		X			86	Papel	Baja	
24	121.13.02	Registro control simple solicitud de vacaciones	1997	1997		X			18	Papel	Baja	
25	121.13.02	Registro control simple incapacidades por salud	1997	1997		X			37	Papel	Baja	
26	121.13.02	Registro control simple solicitud de permisos	1997	1997		X			146	Papel	Baja	
27	121.13.02	Registro control simple extracto de cesantias	1997	1997		X			60	Papel	Baja	
28	121.13.02	Registro control simple auxilio educativo bachiller universidad primaria y cursos	1997	1997		X			296	Papel	Baja	
29	121.13.02	Registro control simple autorización de reclamar sueldo	1997	1997		X			59	Papel	Baja	
30	121.13.02	Registro control simple cronograma de actividades del proceso talento humano	1997	1997		X			50	Papel	Baja	
31	121.13.02	Registro control simple llamados de disponibilidad urgencias	1997	1997		X			10	Papel	Baja	
32	121.13.02	Registro control simple autorización de descuentos del trabajador al hospital	1997	1997		X			97	Papel	Baja	



Evolucionamos pensando en usted

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: TALENTO HUMANO

OBJETO : ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD(1997-2000)

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	
N.T: Número de Transferencia			

Nro.	CÓDIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
33	121.13.02	Registro control simple reporte de cesantias fondo nacional del ahorro	1997	1997		X			32	Papel	Baja	
34	121.13.02	Registro control simple certificaciones de cesantias	1997	1997		X			193	Papel	Baja	
35	121.13.02	Registro control simple plan de cargos	1997	1999		X			131	Papel	Baja	
36	121.13.02	Registro control simple relación de personal Idesa	1997	1997		X			4	Papel	Baja	
37	121.13.02	Registro control simple conferencia sobre admon personal	1997	1997		X			53	Papel	Baja	
38	121.13.02	Registro control simple registro de descuentos por libranza	1997	1998		X			22	Papel	Baja	
39	121.13.02	Registro control simple incapacidades EPS Seguro social	1998	1998		X			3	Papel	Baja	
40	121.13.02	Registro control simple incapacidades	1997	1999		X			1	Papel	Baja	
41	121.13.02	Registro control simple solicitudes de permisos	1998	1998		X			178	Papel	Baja	
42	121.13.02	Registro control simple plan vacacional	1998	1998		X			9	Papel	Baja	
43	121.13.02	Registro control simple plan vacacional	1998	1998		X			11	Papel	Baja	
44	121.13.02	Registro control simple plan vacacional	1998	1998		X			59	Papel	Baja	
45	121.13.02	Registro control simple compensatorios	1998	1998		X			65	Papel	Baja	



**HOSPITAL
DEL SARARE**
Empresa Social del Estado

Evolucionamos pensando en usted

SIS-03-F20

1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: TALENTO HUMANO

OBJETO : ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD(1997-2000)

HOJA Nro. DE REGISTRO DE ENTRADA								
		AÑO	MES	DIA	N.T.			
2018		12	28					
N.T: Número de Transferencia								
Nro.	CÓDIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE CONSERVACION	NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL FINAL	CAJA CARPETA TOMO OTRO				
46	121.13.02	Registro control simple incapacidades medicas	1998 1998	X	97	Papel	Baja	
47	121.13.02	Registro control simple taller el presupuesto de la ESE	1998 1998	X	98	Papel	Baja	
48	121.13.02	Registro control simple plan de cargos	1998 1998	X	49	Papel	Baja	
49	121.13.02	Registro control simple portafolio de servicios de salud edusalud	1998 1998	X	9	Papel	Baja	
50	121.13.02	Registro control simple notificación vacaciones	1999 1999	X	1	Papel	Baja	
51	121.13.02	Registro control simple notificación de reemplazo servicios generales	1999 1999	X	1	Papel	Baja	
52	121.13.02	Registro control simple Listado de personal de contrato	1999 1999	X	11	Papel	Baja	
53	121.13.02	Registro control simple Auxilio de gafas de bienestar social	1999 1999	X	12	Papel	Baja	
54	121.13.02	Registro control simple compensatorios	1999 1999	X	16	Papel	Baja	
55	121.13.02	Registro control simple incapacidades medicas	1999 1999	X	28	Papel	Baja	
56	121.13.02	Registro control simple incapacidades medicas	1999 1999	X	63	Papel	Baja	
57	121.13.02	Registro control simple solicitud de permisos	1999 1999	X	46	Papel	Baja	
58	121.13.02	Registro control simple notificación de vacaciones	1999 1999	X	39	Papel	Baja	



Evolucionamos pensando en usted

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

SIS-03-F20

1

**FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: TALENTO HUMANO
OBJETO : ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD(1997-2000)

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	

N.T: Número de Transferencia

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
59	121.13.02	Registro control simple notificación de vacaciones	1999	1999		X			17	Papel	Baja	
60	121.13.02	Registro control simple afiliaciones seguros de vida	1999	1999		X			309	Papel	Baja	
61	121.13.02	Registro control simple auxilios de bienestar social	1999	1999		X			16	Papel	Baja	
62	121.13.02	Registro control simple cotizaciones farmaceuticas	1999	1999		X			26	Papel	Baja	
63	121.13.02	Registro control simple auxilios educativos universitarios	1999	1999		X			72	Papel	Baja	
64	121.13.02	Registro control simple auxilios educativos bachillerato	1999	1999		X			167	Papel	Baja	
65	121.13.02	Registro control simple auxilios educativos primaria	1999	1999		X			74	Papel	Baja	
66	121.13.02	Registro control simple relación dotación personal planta	1999	1999		X			7	Papel	Baja	
67	121.13.02	Registro control simple llamados de atención	1999	1999		X			42	Papel	Baja	
68	121.13.02	Registro control simple constancia de llamadas de atención urgencias	1999	1999		X			228	Papel	Baja	
69	121.13.02	Registro control simple llamados de atención	1999	1999		X			52	Papel	Baja	
70	121.13.02	Registro control simple constancia de llamadas de atención urgencias	1999	1999		X			119	Papel	Baja	



UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: TALENTO HUMANO
OBJETO :ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD(1997-2000)

HOJA Nro. DE _____			
REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	
N.T: Número de Transferencia			

Nro.	CODIGO TRD.	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
71	121.13.02	Registro control simple guia de regimen de administración del personal del ministerio de salud	1999	1999		X		18	Papel	Baja	
72	121.13.02	Registro control simple analisis de personal de contrato	1999	1999		X		14	Papel	Baja	
73	121.13.02	Registro control simple plan de cargos	1999	1999		X		6	Papel	Baja	
74	121.13.02	Registro control simple relación de despidos terminación de contrato	1999	1999		X		41	Papel	Baja	
75	121.13.02	Registro control simple llamados por disponibilidad	1999	1999		X		118	Papel	Baja	
76	121.13.02	Registro control simple plan de cargos	1999	1999		X		7	Papel	Baja	
77	121.13.02	Registro control simple extracto de cesantias	1999	1999		X		101	Papel	Baja	
78	121.13.02	Registro control simple relación de personal dotación	1999	2000		X		18	Papel	Baja	
79	121.13.02	Registro control simple plan de cargos	1999	2000		X		22	Papel	Baja	
80	121.13.02	Registro control simple relación solicitud de capacitación	2000	2000		X		6	Papel	Baja	
81	121.13.02	Registro control simple relación de necesidades de capacitación	2000	2000		X		13	Papel	Baja	
82	121.13.02	Registro control simple relación de pliego de peticiones de anthoc	2000	2000		X		8	Papel	Baja	



Evolucionamos pensando en usted

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: TALENTO HUMANO

OBJETO : ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD(1997-2000)

							HOJA Nro.	DE _____	REGISTRO DE ENTRADA				
							AÑO	MES	DIA	N.T.			
							2018	12	28				
N.T: Número de Transferencia													
Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES		FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
				INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
83	121.13.02	Registro control simple manual de procesos y procedimientos		2000	2000		X			40	Papel	Baja	
84	121.13.02	Registro control simple polizas de manejo		2000	2000		X			24	Papel	Baja	
85	121.13.02	Registro control simple relación de gastos de personal nomina		2000	2000		X			12	Papel	Baja	
86	121.13.02	Registro control simple Plan de incentivos y capacitación		2000	2000		X			24	Papel	Baja	
87	121.13.02	Registro control simple relación del personal de la ESE		2000	2000		X			3	Papel	Baja	
88	121.13.02	Registro control simple solicitud de compensatorios		2000	2000		X			16	Papel	Baja	
89	121.13.02	Registro control simple plan de incentivos y capacitación		2000	2000		X			12	Papel	Baja	
90	121.13.02	Registro control simple constancias llamados a urgencia		2000	2000		X			85	Papel	Baja	
91	121.13.02	Registro control simple notificación de reemplazos		2000	2000		X			26	Papel	Baja	
92	121.13.02	Registro control simple solicitud de licencias		2000	2000		X			6	Papel	Baja	
93	121.13.02	Registro control simple notificaciones de renuncias		2000	2000		X			22	Papel	Baja	
94	121.13.02	Registro control simple notificación de ausentismo laboral		2000	2000		X			36	Papel	Baja	
95	121.13.02	Registro control simple solicitud de compensatorios		2000	2000		X			11	Papel	Baja	



**HOSPITAL
DEL SARARE**
Empresa Social del Estado

Evolucionamos pensando en usted

SIS-03-F20

1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Evolucionamos pensando en usted

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: TALENTO HUMANO

OBJETO : ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD(1997-2000)

		HOJA Nro.		DE		REGISTRO DE ENTRADA					
Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE CONSERVACION			NRO. DE FOLIOS	SOporte	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO			
96	121.13.02	Registro control simple incapacidades	2000	2000		x			36	Papel	Baja
97	121.13.02	Registro control simple notificación de vinculación de personal	2000	2000		x			71	Papel	Baja
98	121.13.02	Registro control simple notificación de terminación de contrato	2000	2000		x			25	Papel	Baja
99	121.13.02	Registro control simple resumen de vacaciones y compensatorios	2000	2000		x			32	Papel	Baja
100	121.13.02	Registro control simple programación de vacaciones	2000	2000		x			48	Papel	Baja
101	121.13.02	Registro control simple comité de bienestar social	2000	2000		x			15	Papel	Baja
102	121.13.02	Registro control simple relación de bono navideño niños	2000	2000		x			17	Papel	Baja
103	121.13.02	Registro control simple plan de bienestar social	2000	2000		x			23	Papel	Baja
104	121.13.02	Registro control simple relación auxilio educativo bachillerato	2000	2000		x			13	Papel	Baja
105	121.13.02	Registro control simple plan de bienestar social	2000	2000		x			5	Papel	Baja
106	121.13.02	Registro control simple sanciones medicas	2000	2000		x			8	Papel	Baja
											se elimina por duplicidad pues hay copia en la H.L



**HOSPITAL
DEL SARARE**

Empresa Social del Estado

Evolucionamos pensando en usted

SIS-03-F20

1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: TALENTO HUMANO
OBJETO :ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD(1997-2000)

HOJA Nro. DE REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	

N.T: Número de Transferencia

Nro.	CÓDIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
107	121.13.02	Registro control simple solicitud de estímulos económicos	2000	2000		X			117	Papel	Baja	
108	121.13.02	Registro control simple relación cargos y sueldos	2000	2000		X			19	Papel	Baja	
109	121.13.02	Registro control simple relación de rotación de vehículos	1998	2000		X			52	Papel	Baja	
110	121.13.02	Registro control simple incapacidades seguro social	2000	2000		X			57	Papel	Baja	
111	121.13.02	Registro control simple incapacidades seguro social	2000	2000		X			85	Papel	Baja	
112	121.13.02	Registro control simple Incapacidades seguro social	2000	2000		X			43	Papel	Baja	
113	121.13.02	Registro control simple incapacidades por salud Itda	2000	2000		X			49	Papel	Baja	
114	121.13.02	Registro control simple incapacidades caprecom	2000	2000		X			6	Papel	Baja	
115	121.13.02	Registro control simple incapacidades cajanal	2000	2000		X			29	Papel	Baja	
		INFORMES										
116	121.15.01	cronograma de actividades de personal por OPS	1997	1997		X			91	Papel	Baja	
117	121.15.01	Informe de actividades consolidado de costos	2000	2000		X			18	Papel	Baja	
118	121.15.05	Informe de Gestión diagnóstico del talento humano	1999	1999		X			36	Papel	Baja	



Evolucionamos pensando en usted

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: TALENTO HUMANO

OBJETO : ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD(1997-2000)

HOJA Nro. DE			
REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	

N.T: Número de Transferencia

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			NRO. DE FOLIOS.	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
119	121.15.05	Informe de Gestión indicadores de gestión	2000	2000		X		18	Papel	Baja	

LOS DOCUMENTOS SE ELIMINAN, DEBIDO A QUE LA NORMATIVIDAD PRENScribe, EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN CINCO (5) Y DIEZ (10) AÑOS; POR LO TANTO, PIERDE IMPORTANCIA PARA LA ENTIDAD.

Elaborado Por Eliana Gelvez Garcia
Cargo: Técnico Administrativo-Archivo Central

Firma: Lugar y Fecha: 24-04-2019

Revisado: AUDELINA VERA ALVARADO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO- ARCHIVO CENTRAL

Firma: Lugar y Fecha: 24-04-2019.

Vo.Bo. PRESIDENTE COMITÉ DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Firma: Lugar y Fecha 24-04-19

VIGENCIA ADMINISTRATIVA Y