



ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE ESE

Hoja _____ de _____

OFICINA PRODUCTORA: TALENTO HUMANO- NOMINA Y ADMINISTRACION DE PERSONAL

CODIGO. GRUPO FUNCIONAL - 321.1

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
321.1.17	NOMINA							
321.1.17.74	Planillas de Pago	2	28	X			X	La respectiva subserie documental se conserva totalmente debido a que tiene documentos relevantes y es donde se evidencia la veracidad de la información , es decir , es el instrumento que permite de una manera ordenada, realizar el pago de sueldos o salarios a los trabajadores; así mismo proporcionar información contable y estadística, tanto para la empresa como para el ente encargado, la cual tiene como objetivo regular las relaciones laborales, de cada uno de los funcionarios en sus diferentes cargos acordes con el perfil. Dicha actividad rige bajo los parametros de la ley organica del trabajo, según su artículo 150, donde expresa "el trabajador y el patrono fijaran el lapso para el pago del salario"
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Planilla Administrativa ■ Planilla Asistencial ■ Planilla de contrato ■ Planilla del servicio social obligatorio(Rurales) ■ Planilla de vacaciones ■ Descuentos de Nómina- Aportes mensuales al sistema general de Salud (SGSSS) 							

CONVENCIONES

CT = Conservación Total
E = Eliminación

S = Selección
M = Microfilmación

Firma Responsable: original firmado

Fecha de aprobación: 31 de mayo/2013