



ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE ESE

Hoja _____ de _____

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO FUNCIONAL DE ESTADISTICA

CODIGO. GRUPO FUNCIONAL - 322.2

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
322.2.09	FICHAS ESPECIFICAS							
322.2.09.52	FICHAS EPIDEMIOLOGICAS	2	18	X			X	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ficha de accidente ofídico ■ Ficha enfermedad del chaga ■ Ficha de dengue clásico ■ Ficha de Dengue hemorrágico ■ Ficha de evento adverso a vacunación ■ Ficha de exposición rábica ■ Ficha de fiebre tifoide y paratifoidea ■ Ficha de hepatitis ■ Ficha de hipotiroidismo congénit ■ Ficha de intoxicación por alimentos ■ Ficha por intoxicaciones ■ Ficha de leishmaniasis ■ Ficha de Lepra ■ Ficha de lesiones por pólvora ■ Ficha de leucemia aguda de pediatría 							<p>Esta Subserie documental se conserva totalmente debido a que son fuentes de información en la cual se reportan los eventos de interés en salud pública y sirve como fuente de información para investigaciones; por lo tanto, se deben transferir al archivo histórico bajo un concepto previo del Comité de Archivo de la institución. La respectiva Serie Documental lo regula el Decreto 2309 de 2002 y el Decreto 3518 de 2006, por la cual se crea el sistema de vigilancia en salud pública y se dictan otras disposiciones del sistema nacional de vigilancia de eventos de interés en salud pública SIVIGILA 2008.</p>



CODIGO **GDO-02-F19**

FORMATO TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD

REVISIÓN No. **0**

Evolucionamos pensando en usted

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE ESE

Hoja _____ de _____

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO FUNCIONAL DE ESTADISTICA

CODIGO. GRUPO FUNCIONAL - 322.2

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ficha de malaria ■ ficha de maltrunción ■ Ficha de meningitis ■ Ficha de mortalidad materna ■ Ficha de mortalidad perinatal ■ Ficha de mortalidad por enfermedad diarreica aguda- E.D.A ■ Ficha de mortalidad por insuficiencia respiratoria aguda- I.R.A ■ Ficha de parálisis Flácida ■ Ficha de parotiditis ■ Ficha de Sarampión ■ Ficha de exposición rábica ■ Ficha de Sífilis congénita ■ Ficha de sífilis gestacional ■ Ficha de tétano ■ Ficha de tosferina ■ Ficha de Tuberculosis ■ Ficha de Varicela ■ Ficha de VIH 							



**HOSPITAL
DEL SARARE**
Empresa Social del Estado

CODIGO GDO-02-F19

REVISIÓN No. 0

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD

Evolucionamos pensando en usted

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE ESE

Hoja _____ de _____

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO FUNCIONAL DE ESTADISTICA

CODIGO. GRUPO FUNCIONAL - 322.2

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ficha de violencia intrafamiliar y abuso sexual ■ Ficha de infecciones intrahospitalarias 							
322.2.13	INFORMES							
322.2.13.60	Informe de Gestión	1	9		X			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Solicitud de informe de gestión ■ Informe consolidado de actividades a la gerencia. ■ Indicadores de gestión ■ Comunicación remisoría de informe consolidado 							<p>Se elimina una vez cumpla el tiempo de retención en los archivos; debido a que pierde vigencia; por ser documento generado cada año; es decir gestionado por cada una de las administraciones. Dicha subserie documental es analizada bajo el criterio del líder del proceso y previo concepto y bajo la aprobación del Comité de Archivo de la institución. Esta actividad lo rige la constitución política de Colombia y el Código contencioso administrativo en su artículos 5, 6 y 9 respectivamente, de igual manera lo regula la Ley 951 del 31 de marzo de 2005; la cual tiene por objeto fijar las normas generales para la entrega y recepción de los asuntos y recursos públicos del Estado Colombiano.</p>



ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE ESE

Hoja _____ de _____

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO FUNCIONAL DE ESTADISTICA

CODIGO. GRUPO FUNCIONAL - 322.2

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
322.2.13.63	Informes Estadísticos	2	18			X		Esta Subserie documental se analizarà teniendo en cuenta los indicadores mas importantes y de mayor trascendencia para la ESE del Sarare, Una vez se tenga en cuenta indicadores de calidad y de produccion se seleccionara una parte y los demás se les asignara disposicion final(eliminacion), Previo concepto y bajo la aprobacion del comite de archivo de la institucion.para llevar a cabo dicho informe estadistico se tiene en cuenta la normatividad vigente de salud, se rige mediante el Decreto Nro. 2193/2004; Resolucion Nro. 158/2001 y la circular Nro.030/2006 y Resolucion 412/2000
322.2.28	REGISTROS							
322.2.28.127	Registros de control	2	8	X			X	Dichos registros tienen la tendencia de ser conservados permanentemente por ser evidencia fundamental de las actividades realizadas y por ende sirven como fuente de informacion para investigaciones futuras. Debido a que hacen parte del sistema de vigilancia , es decir de eventos de interes en salud pública.Para ejercer la actividad de microfilme, se debe tener en cuenta, concepto previo del comite de archivo de la institucion. El subproceso de estadística se rige mediante normas vigentes del sector salud; Resolucion 3384 del 2000, Sistema de Fortalecimiento de la Gestión de las Aseguradoras frente a las Acciones de Protección Especifica, Detección Temprana y Atención de Enfermedades En Salud Pública (Indicadores Centinelas de Calidad).
	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro de relación semanal de eventos de interés en salud pública. ■Registro de resumen semanal del informe de vigilancia epidemiológica ■Registro de búsqueda activa institucional de enfermedades inmunoprevenibles ■Registro de búsqueda activa institucional de casos de tetanos neonatal ■Registro de búsqueda activa institucional de casos de parálisis flácida. 							



HOSPITAL DEL SARARE
Empresa Social del Estado

CODIGO GDO-02-F19

REVISIÓN No. 0

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD

Evolucionamos pensando en usted

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE ESE

Hoja _____ de _____

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO FUNCIONAL DE ESTADISTICA

CODIGO. GRUPO FUNCIONAL - 322.2

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Registro de búsqueda activa institucional de casos de sarampion rubeola ■ Registro de búsqueda activa institucional de casos de fiebre amarilla ■ Registro de búsqueda activa institucional de casos de hepatitis B ■ Registro del programa ampliado de inmunizaciones (PAI complementario, niños de alto riesgo) ■ Registro del programa ampliado de inmunizaciones(PAI complementario, niños con bajo peso al nacer) ■ Registro de indicadores centinelas ■ Registro de relación de eventos de interés en salud pública. ■ Registro de relación de eventos no reportados con ficha epidemiologica ■ Registro de boletín epidemiológico ■ Registro de consulta y cirugía especializada realizada ■ Registro de certificados de nacido vivo 							Decreto 3518 del 2006: Por el cual se crea y reglamenta el Sistema de Vigilancia en Salud Pública y se dictan otras disposiciones. Sistema nacional de vigilancia de eventos de interés en salud publica SIVIGILA 2008, Decreto 1011 del 3 de abril de 2006 Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención de Salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud MINPROTECCION.



HOSPITAL DEL SARARE
Empresa Social del Estado

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CODIGO **GDO-02-F19**

FORMATO TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD

REVISIÓN No. **0**

Evolucionamos pensando en usted

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE ESE

Hoja _____ de _____

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO FUNCIONAL DE ESTADISTICA

CODIGO. GRUPO FUNCIONAL - 322.2

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Registro de certificados de defunción ■ Registro y control de las historia clínicas semiactivas solicitadas por los diferentes servicios. ■ Registro de soportes por procedimientos realizados y generados hacia la Historia Clínica; ■ Registro de Fichas Epidemiologicas entregadas y recibidas ■ Registro y control diario de ingreso y egreso hacia la Historia Clínica. 							

CONVENCIONES

CT = Conservación Total

E = Eliminación

S = Selección

M = Microfilmación

Firma Responsable: original firmado

Fecha de aprobación: 31 de mayo/2013