

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
313.02	ACTAS							
313.02.23	Actas del comité de Transfusión Sanguinea <ul style="list-style-type: none"> ■ Convocatoria al Comité ■ Actas de comité de Transfusión Sanguinea ■ Anexos al Acta de Comité de Transfusión Sanguinea 	2	8	X				<p>Esta subserie documental se conserva totalmente despues de cumplir su tiempo de retencion en el archivo central; se transferira al archivo histórico, debido a que todo procedimiento que se le realice a un paciente queda registrado en su historia clinica y por ende debe ser evidenciado y conservado permanentemente, ya que es de suma importancia la actividad que se realiza y lo expuesto en dichas reuniones de comité . Lo rige el (Decreto 1571 de 1993 art 51, ley 09 de 1979)</p>
313.13	INFORMES							
313.13.60	Informes de Gestión <ul style="list-style-type: none"> ■ Solicitud Informe de Gestión ■ Informe consolidado, Remisión de resultados de muestras LDS(Banco de sangre). ■ Indicadores de Gestión ■ Comunicación remitosa 	1	9		X			<p><i>Dicha subserie se eliminará una vez cumpla el tiempo de retención , debido a que lo plasmado en este informe , se encuentra evidenciado en el informe estadistico que rinde la entidad, Se rige mediante la Constitucion Nacional y el Instituto nacional de viginalancia de medicamentos y alimentos, INVIMA, 2011,2012, Y y mediante lo establecido por el Ministerio de la protección social.</i></p>
313.19	Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones(PQRSF) <ul style="list-style-type: none"> ■ Formato de Quejas y Reclamos ■ Remisión interna de quejas y reclamos. ■ Carta Desagravio ■ Acta de Apertura del Buzon de sugerencias ■ Anexos formato de las PQRSF. 	5	0		X			<p>Esta serie documental se eliminara una vez haya sido analizada, contestada y por ende solucionada, por ello se debe manejar solo en la primera etapa de los archivos, la cual el lider del proceso es autonomo en la eliminación; por lo cual se determina que el proceso de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias se describe como un sistema que capta la satisfacción del usuario; después de recibir el servicio, por distintos medios que la ESE debe proveer. Esa manifestación del usuario es recibida, registrada y clasificada de acuerdo a los procesos que estén siendo afectados para luego ser direccionada a los responsable de dichos procesos y posteriormente solucionada en los términos locales; finalmente el proceso</p>

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE ESE

Hoja 1 de

OFICINA PRODUCTORA: UF. APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO(ADX)

CODIGO: UNIDAD FUNCIONAL- 313

(Imágenes Diagnósticas, laboratorio Clínico, Enfermería, Rehabilitación, nutrición , optometría, fonodiología, Banco de Sangre, trabajo social y las PQRSF)

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
	<ul style="list-style-type: none"> ■Informe Consolidado Bimensual de las PQRSF, del buzón de sugerencias. 							en los terminos legales, minamente el proceso debe ofrecer una respuesta y retroalimentación a los usuarios.
313.28	REGISTROS							C
313.28.114	REGISTROS DE CONTROL	5	15	X			X	Estos documentos permaneceran cinco años en el Archivo de Gestión; tiempo suficiente de evidencia para cualquier eventualidad que se llegase a presentar con respecto a las actividades descritas en la unidad funcional de Apoyo diagnostico y terapeutico(ADX) ; ya que nos permite brindar servicios de apoyo, de rehabilitación, fonodiología, laboratorio clinico, de imagenes diagnosticas, enfermería, nutrición, trabajo social y administración del banco de sangre; con características de calidad y oportunidad, que contribuyan al manejo de sus necesidades. Una vez terminado el tiempo de retención de los mencionados registros se diligenciaran y se remitiran al archivo central, las cuales se conservaran totalmente debido a que hacen parte de las tipologias de una Historia Clinica. Los registros que corresponden a la unidad del banco de sangre seran enviados cuando se termine en su totalidad los folios que contiene el libro radicador, la cual son plasmadas las actividades realizadas según función. Debido a que estos fondos documentales son evidencia para demostrar análisis de muestras, si se llegase a presentar alguna eventualidad con respecto a estos procedimientos.
Rx	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro consolidado de estadística mensual de actividades del subproceso de imágenes Diagnósticas(grupo funcional de Rx) ■Registro de consentimiento informado ■Registro diario de procedimientos radiologicos ■Registro diario de mamografias ■Registro de indicador sobre exposición radiología convencional ■Registro de indicador sobre exposición de mamografía ■Registro del indicador de oportunidad en la toma de radiología convencional ■Registro del indicador de oportunidad en la toma de mamografía ■Registro cambios de turnos ■Registro y control mensual de actividades de radiología ■Registro y control mensual de actividades de mamografía ■Registro y control diario de estudios de RX (libro radicador) ■Registro y control diario de tomas -mamografías(libro radicador). ■Registro y control diario de Pacientes(libro radicador) 							
lab.	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro de Baciloscopia(grupo funcional de laboratorio clínico) ■Registro de BD BBL CRYSTAL- Microbiología ■Registro Control de Pruebas coagulación ■Registro informe actividades formato UAESA ■Registro control e inventario de reactivos 							

Evolucionamos pensando en usted

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE ESE

Hoja 1 de

OFICINA PRODUCTORA: UF. APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO(ADX)

CODIGO: UNIDAD FUNCIONAL- 313

(Imágenes Diagnósticas, laboratorio Clínico, Enfermería, Rehabilitación, nutrición , optometría, fonodiología, Banco de Sangre, trabajo social y las PQRSF)

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro de mantenimiento del equipo de hematología ■Registro Diario de filtración de colorantes 							
	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro de resultados de exámenes procesados ■Registro de notificación de eventos adversos ■Registro cambios de turnos ■Registro de notificación de accidentes laborales ■Registro de control diario de electrolitos ■Registro de control diario de hematología ■Registro de control diario de química sanguínea ■Registro de solicitud de insumos ■ Registro de indicadores sobre efectividad y seguimiento en el proceso de la toma de muestras ■Registro de indicadores sobre seguimiento a riesgos en la toma de muestra(eventos adversos y Nro.de venopunciones). ■Registro de indicadores; oportunidad en la entrega de resultados en el servicio de urgencias 							Por ser documentos de trascendencia para la unidad funcional de Apoyo Diagnóstico y terapéutico y por ende para la institución. De acuerdo a las normas vigentes de salud, se llevan a cabo los registros enunciados, según la resolución Nro. 9031 y Nro. 1434.Dic 5 de/02, (regula imágenes diagnósticas) Decreto 77 de enero 13/1997,(regula el grupo funcional laboratorio clínico), regula el subproceso de Rehabilitación(Terapia respiratoria, ley 1240/2008; terapia ocupacional, ley 949/2005; fisioterapia, ley 528. 4Sept/99, Fonodiología, ley 376/97; optometría ley 372/1997 y psicología ley 1090/2006) y el Grupo funcional del banco de sangre, decreto 1571/93.
Enfer.	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro Protocolos, guías y procedimientos(grupo funcional Enfermería) 							
	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro hoja de ingreso a hospitalización ■Registro diario de camas ocupadas ■Registro de inventario carro de paro(hospitalización, pediatría, materno y neonatos) ■Registro diario de temperatura ■Registro de reporte de eventos adversos ■Registro de reingreso 							

Evolucionamos pensando en usted

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE ESE

Hoja 1 de

OFICINA PRODUCTORA: UF. APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO(ADX)

CODIGO: UNIDAD FUNCIONAL- 313

(Imágenes Diagnósticas, laboratorio Clínico, Enfermería, Rehabilitación, nutrición , optometría, fonodiología, Banco de Sangre, trabajo social y las PQRSF)

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Registro de indicador, tasa de reingreso de usuarios hospitalizados en menos de 15 días por la misma causa ■ Registro kardex enfermería ■ Registro autorización de ingreso ■ Registro de nebulizaciones a usuarios hospitalizados ■ Registro de consumo oxigeno ■ Registro en la Historia Clínica del retiro voluntario de usuarios ■ Registro boleta de ingreso por usuario ■ Registro boleta de egreso por usuario ■ Registro de actividades y procedimientos de enfermería y evolución del paciente hacia la Historia Clínica. ■ Registro de entrega y recibido de turnos de enfermería 							
	Rehabilitacion							
T. Fisica, T. Respiratoria y T. Ocupacional.	Registro-Hc. valoración inicial fisioterapias <ul style="list-style-type: none"> ■ Registro de actividades terapeuticas ■ Registro Hc. de evolución terapeutica ■ Registro Diario de terapias físicas y respiratorias Registro de citas de espirometría <ul style="list-style-type: none"> ■ Registro de espirometrías realizadas ■ Registro mensual de terapias respiratorias a hospitalizados ■ Registro mensual de terapias respiratorias por consulta externa ■ Registro de indicador, tasa de atención terapeutica 							



HOSPITAL DEL SARARE
Empresa Social del Estado

CODIGO **GDO-02-F19**

REVISIÓN No. **0**

FORMATO TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD

Evolucionamos pensando en usted

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE ESE

Hoja 1 de _____

OFICINA PRODUCTORA: UF. APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO(ADX)

CODIGO: UNIDAD FUNCIONAL- 313

(Imágenes Diagnósticas, laboratorio Clínico, Enfermería, Rehabilitación, nutrición , optometría, fonodiología, Banco de Sangre, trabajo social y las PQRSF)

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro de atención domiciliaria ■Registro-Hc. Atención intrahospitalario ■Registro-Hc.atención consulta Externa ■Registro-Hc.aplicación de medios físicos ■Registro-Hc. De electroterapia ■Registro.-Hc.de cinesiterapia ■Registro-Hc de masoterapia ■Registro-Hc de mecanoterapia ■Registro-Hc manejo de pacientes con retraso mental y/o retraso psicomotor. ■Registro-Hc. Manejo de lesiones de nervios perifericos en miembros superiores. ■Registro-Hc. Manejo de discapacidades para el aprendizaje ■Registro-Hc. manejo de enfermedad cerebrovascular(E.C.V.) ■Registro-Hc. Manejo de síndrome de Down ■Registro-Hc. De valoración refleja neonatal(intervención temprana) ■Registro-Hc.manejo de enfermedad motriz de origen cerebral. ■Registro de indicador, sobre oportunidad en la asignación de citas de terapias físicas, terapias respiratoria y terapia ocupacional. 							
Nutri.	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro de dietas, ordenes de preparación según formulas médicas por usuario hospitalizado.(grupo funcional de nutrición) ■Registro del ciclo de minutas de acuerdo a requerimientos nutricionales ■Registro de seguimiento nutricional de los pacientes ■Registro de capacitación y evaluación del personal a cargo, para detectar casos de malnutrición. 							



HOSPITAL DEL SARARE
Empresa Social del Estado

CODIGO **GDO-02-F19**

REVISIÓN No. **0**

Evolucionamos pensando en usted

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE ESE

Hoja 1 de _____

OFICINA PRODUCTORA: UF. APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO(ADX)

CODIGO: UNIDAD FUNCIONAL- 313

(Imágenes Diagnósticas, laboratorio Clínico, Enfermería, Rehabilitación, nutrición , optometría, fonodiología, Banco de Sangre, trabajo social y las PQRSF)

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
	■Registro de Historia Clínica de psicología							
opt.	■Registro valoración al usuario de agudeza visual.							
	■Registro de valoración al usuario de examen externo y biomicroscopia							
	■Registro de valoración de keratometría							
	■Registro de valoración al usuario de retinoscopia							
	■Registro de valoración al usuario de oftalmoscopia directa							
	■Registro de remisiones internas de pacientes							
	■Registro de evolución del paciente en el formato (RIPS)							
	■Registro de atención del paciente a la historia clínica(reseña histórica del paciente de las diferentes etapas de desarrollo)							
fono	■Registro de evolución terapeutica							
	■Registro de manejo de pacientes con dislalias							
	■Registro de manejo de pacientes con alteraciones de lenguaje comprensivo y expresivo							
	■Registro del manejo de retraso en el desarrollo de lenguaje - comprensivo y espresivo(RDL).							
	■Registro de trastorno especifico de aprendizaje							
	■Registro -Hc. Diagnostico afasia de wernicke							
	■Registro-Hc Diagnostico de deglución atípica							
	■Registro-Hc Diagnostico de Disfonía							
	■Registro-Hc rehabilitación vestibular-vertigo							
	■Registro-Hc Diagnostivo trastorno neurocomunicativo							
	■Registro-Hc Diagnostico de Afasia de Broca							

Evolucionamos pensando en usted

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE ESE

Hoja 1 de

OFICINA PRODUCTORA: UF. APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO(ADX)

CODIGO: UNIDAD FUNCIONAL- 313

(Imágenes Diagnósticas, laboratorio Clínico, Enfermería, Rehabilitación, nutrición , optometría, fonodiología, Banco de Sangre, trabajo social y las PQRSF)

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro-Hc Diagnostico de Auditometría Tonal ■Registro-Hc Diagnostico de inmitancia acustica- impedanciometria ■Registro-Hc Diagnostico audiometría verbal-logoaudiometría. ■Registro-Hc Dignostico pruebas electrofisiologicas-potenciales evocados auditivos. ■Registro-Hc.Diagnostico audiometría tonal ■Registro-Hc. Diagnóstico inmitancia acustica-impedanciometría. ■Registro de indicador, sobre oportunidad en la asignación de citas de fonodiología. 							<p>La mayoría de estos registro se encuentran en el software del banco de sangre (E-DELPHYN), desde abril de 2013. Los años anteriores se manejan en fisico</p>
Banco Sangre.	control diario del Donante							
	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro diario del Donante. ■Registro ficha de donante (encuesta aceptados y descartados) ■ Registro de Hemoclasificaciones ■Registro Rastreo de Anticuerpos irregulares ■Registro fenotipo de donantes <p style="text-align: center;">servicio transfusional</p> <ul style="list-style-type: none"> ■Registro de transfusiones ■Registro de inmunohematología en gel transfusional ■Registro de Solicitud de Reservas y solicitud de transfusión ■Registro de reacción transfusional <p>Registro de entrega de componentes</p> <ul style="list-style-type: none"> ■Registro de montaje de pruebas infecciosas- Resultados de HIV, ANTICORE, SEROLOGIA PARA SIFILIS, CHAGAS, AgsHB, VHC, HTLV Y HEMOPARASITOS ■Registro de actividades de incineración de unidades vencidas y reactivos - actas ■Registro seguimiento a politransfundidos 							



HOSPITAL DEL SARARE
Empresa Social del Estado

CODIGO **GDO-02-F19**
REVISIÓN No. **0**

Evolucionamos pensando en usted

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE ESE

Hoja 1 de

OFICINA PRODUCTORA: UF. APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO(ADX)

CODIGO: UNIDAD FUNCIONAL- 313

(Imágenes Diagnósticas, laboratorio Clínico, Enfermería, Rehabilitación, nutrición , optometría, fonodiología, Banco de Sangre, trabajo social y las PQRSF)

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Registro Identificación de RAI ■ Registro Inventario de unidades aptas para transfundir <li style="background-color: #cccccc;">control de calidad ■ Registro del programa control interno de calidad, Banco de Sangre ■ Registro diario de control de peso de la balanza ■ Registro control de calidad de la criocentrifuga ■ Registro control de calidad de centrifuga ■ Registro control de calidad reactivos para hemoparasitos ■ Registro control de calidad de la balanza KERN ■ Registro control diario de los reactivos celulares ■ Registro control de calidad de globulos rojos. ■ Registro control de calidad de WB COR QC ■ Registro control de calidad de lista de chequeo liberación de unidades ■ Registro control de calidad en inmunohematologia en gel ■ Registro y control de calidad del sellador Eléctrico ■ Registro control de calidad de la sangre y sus componentes ■ Registro idario de control de peso de hemocomponentes ■ Registro control diario del hemoglobinometro ■ Registro control de llenado de la bolsa 							

CODIGO **GDO-02-F19**

REVISIÓN No. **0**

FORMATO TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD

Evolucionamos pensando en usted

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE ESE

Hoja 1 de _____

OFICINA PRODUCTORA: UF. APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO(ADX)

CODIGO: UNIDAD FUNCIONAL- 313

(Imágenes Diagnósticas, laboratorio Clínico, Enfermería, Rehabilitación, nutrición , optometría, fonodiología, Banco de Sangre, trabajo social y las PQRSF)

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro y control de la calidad de Serófuga ■Registro y control diario de calidad de reactivos ■Registro y control de especificidad de reactivos ■Registro del Sellador Eléctrico ■Registro del control diario de encendido de las alarmas. ■Registro de resultado de exámenes procesados- confirmados 							
	Pruebas positivas confirmadas							
	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro de ubicación y citación de los donantes reactivos ■Registro de pruebas confirmatorias Colcan. ■Registro de entrega de resultados reactivo confirmado ■Registro de notificación Salud Pública 							
	Limpieza y desinfección							
	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro de limpieza y desinfección equipos de grifols inmunohematología ■Registro de limpieza y desinfección areas locativas ■Registro de limpieza y desinfección de equipos. 							
	Control diario de temperatura							
	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro de control diario de temperatura de equipos y areas locativas ■Registro de humedad relativa de areas locativas ■Registro de temperatura de baño serologico 							
	control diario de encendido de las alarmas.							

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE ESE
OFICINA PRODUCTORA: UF. APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO(ADX)

Hoja 1 de _____
CODIGO: UNIDAD FUNCIONAL- 313

(Imágenes Diagnósticas, laboratorio Clínico, Enfermería, Rehabilitación, nutrición , optometría, fonodiología, Banco de Sangre, trabajo social y las PQRSF)

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro y control del congelador de 70oC ■Registro y control de alarma nevera de almacenamiento de sangre sin pruebas ■Registro y control de alarma congelador de 30oC ■Registro y control de alarma nevera de almacenamiento de sangre con pruebas ■Registro de encuesta de satisfacción del cliente (banco de sangre) 							Este registro es analizado por el proceso pero archivado bajo los parametros de control meci- calidad y SIAU(archivos de gestión).
	control de actas							
	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro de acta de INVIMA ■Registro de acta de UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SALUD -UAESA. 							
	Control de calidad externo							
	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro control de calidad externo INAS ■Registro control de calidad externo indirecta del desempeño 							
Trabajo Social.	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro de casos especiales(historia de trabajo social) 							
	<ul style="list-style-type: none"> ■Registro de estudio socio- economico ■Registro de notificación de casos especiales ■Registro de remisiones intrahospitalaria ■Registro de remisiones ambulatorias ■Registro de pacientes con oxigeno domiciliario ■Registro de la ficha socioeconomica ■Registro de disentimiento informado ■Registro de Indicador sobre efectividad en la información a los usuarios ■ Registro de Indicador sobre el porcentaje de satisfacción del usuario 							



HOSPITAL DEL SARARE
Empresa Social del Estado

CODIGO **GDO-02-F19**

REVISIÓN No. **0**

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD

Evolucionamos pensando en usted

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE ESE

Hoja 1 de

OFICINA PRODUCTORA: UF. APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO(ADX)

CODIGO: UNIDAD FUNCIONAL- 313

(Imágenes Diagnósticas, laboratorio Clínico, Enfermería, Rehabilitación, nutrición , optometría, fonodiología, Banco de Sangre, trabajo social y las PQRSF)

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
	■Indicador sobre la oportunidad en la remisión de exámenes, UCI Y Urgencias a instituciones de mayor complejidad							
313.26	PROGRAMAS							Una vez cumplido el tiempo de retención se eliminara, por cuanto pierden sus valores primarios y secundarios. Lo regula el Decreto 1571/93 y el Decreto 1599 de 2005.
313.26.97	Programa de calidad externo de muestras	2	3		X			
	■Evaluación de los resultados emitidos del Banco de Sangre							

CONVENCIONES

CT = Conservación Total
E = Eliminación

S = Selección
M = Microfilmación

Firma Responsable: original firmado

Fecha de aprobación: 31 de mayo/2013