**ACUERDO No. 022 DE 2026**
**(15 de octubre de 2026)**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL HOSPITAL DEL SARARE E.S.E. PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1° DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2027."**

---

**LA JUNTA DIRECTIVA DEL HOSPITAL DEL SARARE E.S.E.,**

En uso de sus atribuciones legales, estatutarias y reglamentarias, en especial las conferidas por:

- El **artículo 11, numeral 4, de la Ordenanza N.° 03E de 1997**, expedida por la Asamblea Departamental de Arauca, mediante la cual se transformó el Hospital del Sarare – San Ricardo Pampuri en **Empresa Social del Estado**, y se estableció su estructura y régimen jurídico;
- Los **artículos 194 y 195 de la Ley 100 de 1993**, que establecen la naturaleza y el régimen jurídico de las Empresas Sociales del Estado y, en particular, las disposiciones relativas a su régimen presupuestal;
- El **numeral 4 del artículo 11 del Decreto 1876 de 1994, compilado en el numeral 4 del artículo 2.5.3.8.4.2.7 del Decreto 780 de 2016**, Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social, que atribuye a las Juntas Directivas de las Empresas Sociales del Estado la función de analizar y aprobar el proyecto de presupuesto anual, de acuerdo con el Plan de Desarrollo y el Plan Operativo para la respectiva vigencia**;**
- El **Decreto 111 de 1996**, por el cual se compilan las normas que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto, en las disposiciones que resulten aplicables al régimen presupuestal de las Empresas Sociales del Estado;
- El **Decreto 115 de 1996**, por el cual se establecen normas sobre la elaboración, conformación y ejecución de los presupuestos de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y de las Sociedades de Economía Mixta sujetas al régimen de aquellas, en concordancia con el régimen presupuestal aplicable a las Empresas Sociales del Estado;
- La **Ordenanza N.° 199 de 2025**, expedida por la Asamblea Departamental de Arauca, **"Por medio de la cual se actualiza el Estatuto Orgánico de Presupuesto del Departamento de Arauca"**, que regula, entre otros aspectos, el régimen

Vigilado Supersalud

presupuestal aplicable a las entidades descentralizadas del orden departamental y a las Empresas Sociales del Estado;

- Y las demás disposiciones constitucionales, legales, reglamentarias, estatutarias y departamentales concordantes y aplicables al régimen presupuestal del Hospital del Sarare E.S.E.

**CONSIDERANDO:**

Que el Hospital del Sarare E.S.E., como Empresa Social del Estado del orden departamental, es una entidad pública descentralizada, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, cuya programación y gestión presupuestal se sujetan al régimen aplicable a las Empresas Sociales del Estado y deben orientarse a la administración eficiente de los recursos, en función de las necesidades institucionales, la continuidad, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios de salud y la sostenibilidad financiera de la entidad

Que, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 11 del Decreto 1876 de 1994, corresponde a la Junta Directiva del Hospital del Sarare E.S.E. analizar y aprobar el proyecto de presupuesto anual, de acuerdo con el Plan de Desarrollo 2024–2027 "Salud y Bienestar en el Territorio" y el Plan Operativo correspondiente a la vigencia fiscal 2027.

Que el presupuesto anual de ingresos y gastos constituye un instrumento de planeación y gestión financiera, cuya programación debe guardar correspondencia con los planes institucionales, las necesidades de operación, la capacidad de generación y recaudo de ingresos y las obligaciones a cargo de la E.S.E., procurando la adecuada asignación de los recursos requeridos para la prestación de los servicios de salud.

Que el proyecto de presupuesto para la vigencia fiscal 2027 se formuló en articulación con las metas institucionales previstas en el Plan de Desarrollo 2024–2027 "Salud y Bienestar en el Territorio", el Plan Operativo de la entidad y los lineamientos aplicables al sector salud, bajo criterios de prudencia financiera, equilibrio presupuestal racionalización del gasto, eficiencia en el uso de los recursos y consistencia entre las fuentes de financiación y las apropiaciones proyectadas.

Que la estimación de los ingresos y la programación de los gastos para la vigencia fiscal 2027 se efectuaron considerando el comportamiento financiero de la E.S.E., la capacidad de generación y recaudo de ingresos por la prestación de servicios de salud, la recuperación de cartera, las necesidades de funcionamiento y operación comercial y la

Vigilado Supersalud

disponibilidad de recursos, procurando preservar la continuidad, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios de salud.

Que, como resultado de la programación presupuestal efectuada, el proyecto de **Presupuesto de Ingresos y Gastos del Hospital del Sarare E.S.E. para la vigencia fiscal 2027** se presenta por valor de **CIENTO TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($135.265.447.462)**, conservando correspondencia entre el total de ingresos presupuestados y las apropiaciones de gastos sometidas a aprobación de la Junta Directiva.

Por lo anteriormente expuesto:

**ACUERDA:**

## CAPÍTULO I

## PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL

**ARTÍCULO 1°. Presupuesto de Ingresos.** Fíjese el Presupuesto de Ingresos del Hospital del Sarare E.S.E. para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2027, en la suma total de **Ciento treinta y cinco mil doscientos sesenta y cinco millones cuatrocientos cuarenta y siete mil cuatrocientos sesenta y dos ($135.265.447.462 M/CTE)**, distribuidos según el siguiente detalle:

**PRESUPUESTO DE INGRESOS 2027**
**Resumen por fuente de ingreso**

| CONCEPTO DE INGRESO | VALOR APROPIADO 2027 |
|---|---|
| **Venta de servicios de salud – Vigencia 2027** | **$114.457.035.154** |
| **Cuentas por cobrar – Vigencias anteriores (CXC)** | **$20.557.267.682** |
| **Venta de servicios de salud – Particulares** | **$83.309.268** |
| **Subtotal ingresos corrientes** | **$135.097.612.104** |
| Recursos de capital – Rendimientos financieros | $3.686.566 |
| Recursos de capital – Recuperaciones | $164.148.792 |
| **Subtotal recursos de capital** | **$167.835.358** |
| Disponibilidad inicial | $0 |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS 2027** | **$135.265.447.462** |

Vigilado Supersalud

**DETALLE DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS 2027**

| NIVEL | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO 2027 |
|---|---|---|
| **1** | **Ingresos** | **$135.265.447.462** |
| **1.0** | **Disponibilidad inicial** | **$0** |
| **1.0.02** | **Bancos** | **$0** |
| 1.0.02-01 | Recursos propios | $0 |
| 1.0.02-02 | Recursos con destinación específica | $0 |
| **1.1** | **Ingresos corrientes** | **$135.097.612.104** |
| **1.1.02** | **Ingresos no tributarios** | **$135.097.612.104** |
| **1.1.02.05** | **Venta de bienes y servicios** | **$135.097.612.104** |
| **1.1.02.05.001** | **Ventas de establecimientos de mercado** | **$135.097.612.104** |
| **1.1.02.05.001.09** | **Servicios para la comunidad, sociales y personales** | **$135.097.612.104** |
| **1.1.02.05.001.09.02** | **Venta de servicios de salud** | **$135.097.612.104** |
| 1.1.02.05.001.09.02.01 | Régimen subsidiado | $79.962.624.813 |
| 1.1.02.05.001.09.02.01 | Régimen subsidiado – cxc | $15.024.525.639 |
| 1.1.02.05.001.09.02.02 | Régimen contributivo | $17.342.197.865 |
| 1.1.02.05.001.09.02.02 | Régimen contributivo – cxc | $2.982.714.467 |
| 1.1.02.05.001.09.02.04 | Eventos catastróficos y accidentes de tránsito | $2.798.678.446 |
| 1.1.02.05.001.09.02.04 | Eventos catastróficos y accidentes de tránsito – cxc | $320.899.683 |
| 1.1.02.05.001.09.02.05 | Seguro obligatorio de accidentes de tránsito | $3.595.375.072 |
| 1.1.02.05.001.09.02.05 | Seguro obligatorio de accidentes de tránsito – cxc | $412.249.832 |
| 1.1.02.05.001.09.02.06 | Administradora de riesgos laborales | $583.217.952 |
| 1.1.02.05.001.09.02.06 | Administradora de riesgos laborales – cxc | $66.872.440 |
| 1.1.02.05.001.09.02.07 | Fuerzas militares | $414.606.028 |
| 1.1.02.05.001.09.02.07 | Fuerzas militares – cxc | $71.308.805 |
| 1.1.02.05.001.09.02.08 | Policía nacional | $100.431.615 |
| 1.1.02.05.001.09.02.08 | Policía nacional – cxc | $17.273.406 |
| 1.1.02.05.001.09.02.09 | Ips privadas | $205.194.655 |
| 1.1.02.05.001.09.02.09 | Ips privadas – cxc | $35.291.783 |
| 1.1.02.05.001.09.02.11 | Población especial | $7.235.868.554 |

Vigilado Supersalud

| | | |
|---|---|---|
| 1.1.02.05.001.09.02.11 | Población especial – cxc | $1.244.509.490 |
| 1.1.02.05.001.09.02.12 | Población extranjera | $2.218.840.153 |
| 1.1.02.05.001.09.02.12 | Población extranjera – cxc | $381.622.137 |
| 1.1.02.05.001.09.02.13 | Particulares | $83.309.268 |
| **1.2** | **Recursos de capital** | **$167.835.358** |
| **1.2.05** | **Rendimientos financieros** | **$3.686.566** |
| **1.2.05.02** | **Depósitos** | **$3.686.566** |
| 1.2.05.02.01 | Rendimientos financieros cuentas de ahorro rp | $3.686.566 |
| **1.2.13** | **Reintegros y otros recursos no apropiados** | **$164.148.792** |
| **1.2.13.02** | **Recursos no apropiados** | **$164.148.792** |
| 1.2.13.02.01 | Recuperaciones | $164.148.792 |
| | **Total presupuesto de ingresos 2027** | **$135.265.447.462** |

## CAPÍTULO II
## PRESUPUESTO DE GASTOS

**ARTÍCULO 2°. Presupuesto de Gastos.** Fíjese el Presupuesto de Gastos del Hospital del Sarare E.S.E, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2027, en la suma total de **Ciento treinta y cinco mil doscientos sesenta y cinco millones cuatrocientos cuarenta y siete mil cuatrocientos sesenta y dos ($135.265.447.462 M/CTE)** distribuidos así:

**PRESUPUESTO DE GASTOS**

| CÓDIGO | CONCEPTO DEL GASTO | VALOR APROPIADO 2027 |
|---|---|---|
| **2** | **GASTOS** | **$135.265.447.462** |
| **2.1** | **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO** | **$45.735.311.705** |
| 2.1.1 | Gastos de personal | $16.024.583.918 |
| 2.1.2 | Adquisición de bienes y servicios | $28.711.992.839 |
| 2.1.3 | Transferencias corrientes | $577.500.000 |
| 2.1.8 | Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora | $421.234.949 |
| **2.4** | **GASTOS DE OPERACIÓN COMERCIAL** | **$89.530.135.757** |
| 2.4.1 | Gastos de personal | $46.803.786.263 |
| 2.4.5 | Gastos de comercialización y producción | $42.726.349.493 |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS 2027** | **$135.265.447.462** |

Vigilado Supersalud

## DETALLE DEL PRESUPUESTO DE GASTOS 2027

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN DEL RUBRO | APROPIACIÓN 2027 |
|---|---|---|
| **2** | **GASTOS** | **$135.265.447.462** |
| **2.1** | **FUNCIONAMIENTO** | **$45.735.311.705** |
| **2.1.1** | **Gastos de personal** | **$16.024.583.918** |
| **2.1.1.01** | **Planta de personal permanente** | **$16.024.583.918** |
| **2.1.1.01.01** | **Factores constitutivos de salario** | **$11.856.336.832** |
| **2.1.1.01.01.001** | Factores salariales comunes | $11.856.336.832 |
| 2.1.1.01.01.001.01 | Sueldo básico | $9.080.908.231 |
| 2.1.1.01.01.001.01-1 | Sueldo administración planta | $1.722.791.673 |
| 2.1.1.01.01.001.01-2 | Sueldo administración contrato | $7.358.116.558 |
| 2.1.1.01.01.001.02 | Horas extras, dominicales, festivos y recargos | $530.927.906 |
| 2.1.1.01.01.001.02-2 | Horas extras, dominicales, festivos y recargos – administración contrato | $530.927.906 |
| 2.1.1.01.01.001.04 | Subsidio de alimentación | $293.766.840 |
| 2.1.1.01.01.001.04-1 | Subsidio de alimentación – administración planta | $12.702.840 |
| 2.1.1.01.01.001.04-2 | Subsidio de alimentación – administración contrato | $281.064.000 |
| 2.1.1.01.01.001.05 | Auxilio de transporte | $777.176.400 |
| 2.1.1.01.01.001.05-1 | Auxilio de transporte – administración planta | $29.891.400 |
| 2.1.1.01.01.001.05-2 | Auxilio de transporte – administración contrato | $747.285.000 |
| 2.1.1.01.01.001.06 | Prima de servicio | $767.374.621 |
| 2.1.1.01.01.001.06-1 | Prima de servicio – administración planta | $73.977.314 |
| 2.1.1.01.01.001.06-2 | Prima de servicio – administración contrato | $693.397.307 |
| 2.1.1.01.01.001.07 | Bonificación por servicios prestados | $66.682.221 |
| 2.1.1.01.01.001.07-1 | Bonificación por servicios prestados – administración planta | $66.682.221 |
| **2.1.1.01.01.001.08** | **Prestaciones sociales** | **$339.500.613** |
| 2.1.1.01.01.001.08.01 | Prima de Navidad | $159.694.642 |
| 2.1.1.01.01.001.08.01-1 | Prima de Navidad – administración planta | $159.694.642 |
| 2.1.1.01.01.001.08.02 | Prima de vacaciones | $179.805.971 |

Vigilado Supersalud

| | | |
|---|---|---|
| 2.1.1.01.01.001.08.02-1 | Prima de vacaciones – administración planta | $179.805.971 |
| **2.1.1.01.02** | **Contribuciones inherentes a la nómina** | **$3.967.816.722** |
| 2.1.1.01.02.001 | Contribuciones inherentes a la nómina | $1.173.751.755 |
| 2.1.1.01.02.002 | Aportes a la seguridad social en salud | $831.407.493 |
| 2.1.1.01.02.003 | Aportes de cesantías | $970.367.816 |
| 2.1.1.01.02.004 | Aportes a cajas de compensación familiar | $391.250.585 |
| 2.1.1.01.02.005 | Aportes generales al sistema de riesgos laborales | $111.975.841 |
| 2.1.1.01.02.006 | Aportes al ICBF | $293.437.939 |
| 2.1.1.01.02.007 | Aportes al SENA | $195.625.293 |
| **2.1.1.01.03** | **Remuneraciones no constitutivas de factor salarial** | **$200.430.364** |
| 2.1.1.01.03.001 | Prestaciones sociales | $13.884.826 |
| 2.1.1.01.03.012 | Prima de riesgo | $147.076.020 |
| 2.1.1.01.03.020 | Estímulos a empleados | $39.469.518 |
| **2.1.2** | **Adquisición de bienes y servicios** | **$28.711.992.839** |
| **2.1.2.01** | **Adquisición de activos no financieros** | **$341.565.675** |
| **2.1.2.01.01** | **Activos fijos** | **$341.565.675** |
| 2.1.2.01.01.004 | Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo | $341.565.675 |
| 2.1.2.01.01.004.01 | Muebles, instrumentos musicales, artículos de deporte y antigüedades | $341.565.675 |
| 2.1.2.01.01.004.01.01 | Muebles | $341.565.675 |
| 2.1.2.01.01.004.01.01.01 | Asientos | $241.575.000 |
| 2.1.2.01.01.004.01.01.02 | Muebles del tipo utilizado en la oficina | $99.990.675 |
| **2.1.2.02** | **Adquisiciones diferentes de activos** | **$28.370.427.164** |
| **2.1.2.02.01** | **Materiales y suministros** | **$12.323.558.718** |
| 2.1.2.02.01.001 | Minerales, electricidad, agua y luz | $20.287.584 |
| 2.1.2.02.01.002 | Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero | $638.437.851 |
| 2.1.2.02.01.003 | Otros bienes transportables, excepto productos metálicos, maquinaria y equipo | $6.541.439.166 |
| 2.1.2.02.01.004 | Productos metálicos y paquetes de software | $5.123.394.116 |
| **2.1.2.02.02** | **Adquisición de servicios** | **$15.974.943.446** |
| 2.1.2.02.02.005 | Servicios de la construcción | $998.025.000 |

Vigilado Supersalud

| | | |
|---|---|---|
| 2.1.2.02.02.006 | Servicios de alojamiento, suministro de comidas y bebidas, transporte y distribución de servicios públicos | $2.815.084.569 |
| 2.1.2.02.02.007 | Servicios financieros y conexos, inmobiliarios y de leasing | $2.455.079.123 |
| 2.1.2.02.02.008 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | $8.970.165.786 |
| 2.1.2.02.02.009 | Servicios para la comunidad, sociales y personales | $606.073.969 |
| 2.1.2.02.02.010 | Viáticos de los funcionarios en comisión | $130.515.000 |
| 2.1.2.02.03 | Gastos imprevistos | $71.925.000 |
| **2.1.3** | **Transferencias corrientes** | **$577.500.000** |
| **2.1.3.13** | **Sentencias y conciliaciones** | **$577.500.000** |
| 2.1.3.13.01 | Fallos nacionales | $577.500.000 |
| 2.1.3.13.01.001 | Sentencias | $577.500.000 |
| **2.1.8** | **Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora** | **$421.234.949** |
| **2.1.8.01** | **Impuestos** | **$60.927.449** |
| 2.1.8.01.52 | Impuesto predial | $60.927.449 |
| **2.1.8.03** | **Tasas y derechos administrativos** | **$128.625.000** |
| 2.1.8.03.01 | Contribución de vigilancia – Superintendencia Nacional de Salud | $128.625.000 |
| 2.1.8.04 | Contribuciones | $231.682.500 |
| 2.1.8.04.01 | Cuota de fiscalización y auditaje | $231.682.500 |
| **2.3** | **INVERSIÓN** | **$0** |
| **2.3.2** | **Adquisición de bienes y servicios** | **$0** |
| **2.3.2.01** | **Adquisición de activos no financieros** | **$0** |
| **2.3.2.01.01** | **Activos fijos** | **$0** |
| 2.3.2.01.01.01 | Edificaciones y estructuras | $0 |
| 2.3.2.01.01.01.02 | Edificaciones distintas a viviendas | $0 |
| 2.3.2.01.01.01.02.08 | Edificios relacionados con la salud | $0 |
| 2.3.2.01.01.001.02.08.01 | Construcción de infraestructura | $0 |
| 2.3.2.01.01.001.02.08.999 | Cuentas por pagar vigencia anterior | $0 |
| 2.3.2.01.01.003 | Maquinaria y equipo | $0 |
| 2.3.2.01.01.004 | Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo | $0 |
| **2.3.2.02** | **Adquisiciones diferentes de activos** | **$0** |
| 2.3.2.02.01 | Materiales y suministros | $0 |

Vigilado Supersalud

| | | |
|---|---|---|
| 2.3.2.02.02 | Adquisición de servicios | $0 |
| **2.4** | **GASTOS DE OPERACIÓN COMERCIAL** | **$89.530.135.757** |
| **2.4.1** | **Gastos de personal** | **$46.803.786.263** |
| **2.4.1.01** | **Planta de personal permanente** | **$46.803.786.263** |
| **2.4.1.01.01** | **Factores constitutivos de salario** | **$34.001.343.951** |
| **2.4.1.01.01.001** | **Factores salariales comunes** | **$34.001.343.951** |
| 2.4.1.01.01.001.01 | Sueldo básico | $25.365.233.798 |
| 2.4.1.01.01.001.01-1 | Sueldo asistencial planta | $2.936.910.992 |
| 2.4.1.01.01.001.01-2 | Sueldo asistencial contrato | $22.428.322.806 |
| 2.4.1.01.01.001.02 | Horas extras, dominicales, festivos y recargos | $4.116.437.538 |
| 2.4.1.01.01.001.04 | Subsidio de alimentación | $406.201.620 |
| 2.4.1.01.01.001.05 | Auxilio de transporte | $1.052.177.280 |
| 2.4.1.01.01.001.06 | Prima de servicio | $2.266.978.319 |
| 2.4.1.01.01.001.07 | Bonificación por servicios prestados | $118.097.738 |
| 2.4.1.01.01.001.08 | Prestaciones sociales | $676.217.658 |
| **2.4.1.01.02** | **Contribuciones inherentes a la nómina** | **$12.350.998.620** |
| 2.4.1.01.02.001 | Contribuciones inherentes a la nómina | $3.607.648.700 |
| 2.4.1.01.02.002 | Aportes a la seguridad social en salud | $2.518.766.551 |
| 2.4.1.01.02.003 | Aportes de cesantías | $2.809.150.397 |
| 2.4.1.01.02.004 | Aportes a cajas de compensación familiar | $1.185.301.906 |
| 2.4.1.01.02.005 | Aportes generales al sistema de riesgos laborales | $748.503.682 |
| 2.4.1.01.02.006 | Aportes al ICBF | $888.976.430 |
| 2.4.1.01.02.007 | Aportes al SENA | $592.650.953 |
| **2.4.1.01.03** | **Remuneraciones no constitutivas de factor salarial** | **$451.443.693** |
| 2.4.1.01.03.001 | Prestaciones sociales | $24.113.640 |
| 2.4.1.01.03.012 | Prima de riesgo | $362.437.335 |
| 2.4.1.01.03.020 | Estímulos a empleados | $64.892.718 |
| **2.4.5** | **GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN** | **$42.726.349.493** |
| **2.4.5.01** | **Materiales y suministros** | **$23.926.182.766** |
| 2.4.5.01.02 | Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero | $1.275.824.057 |
| 2.4.5.01.02-271 | Artículos confeccionados con textiles | $1.275.824.057 |
| 2.4.5.01.03 | Otros bienes transportables, excepto | $18.929.858.709 |

Vigilado Supersalud

| | | |
|---|---|---|
| | productos metálicos, maquinaria y equipo | |
| 2.4.5.01.04 | Productos metálicos y paquetes de software | $3.720.500.000 |
| **2.4.5.02** | **Adquisición de servicios** | **$18.800.166.728** |
| 2.4.5.02.06 | Servicios de alojamiento, suministro de comidas y bebidas, transporte y distribución de servicios públicos | $2.413.322.888 |
| **2.4.5.02.09.9** | **Servicios para la comunidad, sociales y personales** | **$16.386.843.840** |
| **2.4.5.02.09.9.3.1** | **Servicios de Salud Humana** | **$16.386.843.840** |
| 2.4.5.02.09.9.3.1.21 | Servicios de Salud Humana – Médicos Generales | $43.000.000 |
| 2.4.5.02.09.9.3.1.22 | Servicios de Salud Humana – Servicios Médicos Especializados | $15.490.958.840 |
| 2.4.5.02.09.9.3.1.94 | Servicios de Ambulancia | $350.885.000 |
| 2.4.5.02.09.9.3.1.95 | Servicios de Salud Humana – Servicios de Laboratorio | $502.000.000 |

**Parágrafo 1.** Las apropiaciones aprobadas para la vigencia fiscal 2027 incorporan, exclusivamente como parámetros de proyección presupuestal, un incremento estimado del cuatro por ciento (4,0 %) para los costos asociados al personal de planta y al personal vinculado mediante contrato laboral a término fijo, y del tres por ciento (3,0 %) para los contratos de prestación de servicios (CPS), incluidos los correspondientes a médicos especialistas y personal administrativo.

Estos porcentajes fueron definidos con criterios de prudencia financiera, considerando la situación financiera de la E.S.E., las condiciones macroeconómicas previstas para 2027 y el comportamiento del flujo de recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

**Parágrafo 2.** La programación de los gastos de funcionamiento y de operación comercial para la vigencia fiscal 2027 se realizó considerando las necesidades de operación de la E.S.E. y criterios de racionalización y eficiencia en el uso de los recursos.

La ejecución del presupuesto deberá guardar correspondencia con el comportamiento efectivo del recaudo y la disponibilidad financiera de la entidad, procurando garantizar la continuidad, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios de salud.

Vigilado Supersalud

## CAPÍTULO III
## DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 3°. Régimen presupuestal aplicable.** El presupuesto del Hospital del Sarare E.S.E., en su condición de Empresa Social del Estado del orden departamental y categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, se regirá por las normas orgánicas presupuestales, las disposiciones especiales aplicables a las Empresas Sociales del Estado y las normas presupuestales del Departamento de Arauca que resulten aplicables de acuerdo con su naturaleza jurídica.

En consecuencia, la programación, elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, modificación y cierre del presupuesto se sujetarán a lo establecido en la Ley 100 de 1993, particularmente en lo relacionado con la naturaleza y el régimen presupuestal especial de las Empresas Sociales del Estado; al Decreto 111 de 1996 - Estatuto Orgánico del Presupuesto; al Decreto 115 de 1996, en cuanto corresponda conforme al régimen presupuestal aplicable a las Empresas Sociales del Estado; y a la Ordenanza N.° 199 de 2025 - Estatuto Orgánico de Presupuesto del Departamento de Arauca, especialmente a las disposiciones que regulan el régimen presupuestal de las Empresas Sociales del Estado del orden departamental.

Igualmente, serán aplicables las disposiciones reglamentarias, sectoriales y departamentales que regulen la materia, así como las normas que las modifiquen, adicionen, sustituyan o reglamenten, preservando en todo caso la naturaleza jurídica, la autonomía administrativa y presupuestal y el régimen especial del Hospital del Sarare E.S.E.

**Parágrafo.** Las disposiciones generales contenidas en el presente Acuerdo tienen carácter complementario y deberán interpretarse y aplicarse de manera armónica con el régimen presupuestal especial de las Empresas Sociales del Estado y con el Estatuto Orgánico de Presupuesto del Departamento de Arauca. En caso de concurrencia de disposiciones, se atenderán los principios de jerarquía normativa, competencia, especialidad y concordancia, de acuerdo con la naturaleza jurídica del Hospital del Sarare E.S.E.

## CAPÍTULO IV
## CAMPO DE APLICACIÓN

**ARTÍCULO 4°. Ámbito de aplicación.** Las disposiciones generales del presente Acuerdo serán aplicables al Hospital del Sarare E.S.E. y regirán la programación, ejecución,

Vigilado Supersalud

seguimiento, modificación y cierre de su presupuesto durante la vigencia fiscal 2027, de conformidad con el régimen presupuestal aplicable.

## CAPÍTULO V
## DE LAS RENTAS Y RECURSOS

**ARTÍCULO 5°. Recaudo y administración de los recursos**. Los ingresos no tributarios, recursos de capital, transferencias, aportes y demás recursos del Hospital del Sarare E.S.E. deberán ser recaudados, registrados y administrados a través de la Tesorería de la entidad, de conformidad con su naturaleza, fuente de financiación, destinación y las disposiciones presupuestales, contables y financieras aplicables.

## CAPÍTULO VI
## DE LOS GASTOS

**ARTÍCULO 6°. Disponibilidad y registro presupuestal.** Todo acto o compromiso que afecte las apropiaciones presupuestales deberá contar previamente con el respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP, que garantice la existencia de apropiación suficiente para atender el gasto.

Una vez adquirido el compromiso, deberá efectuarse el correspondiente Registro Presupuestal - RP, mediante el cual se afectará en forma definitiva la apropiación correspondiente, identificando el valor y las demás condiciones presupuestales aplicables.

No podrán asumirse compromisos con cargo a apropiaciones inexistentes o insuficientes, ni comprometer vigencias futuras sin el cumplimiento previo de los requisitos y autorizaciones establecidos en las disposiciones legales y presupuestales aplicables.

El incumplimiento de estas disposiciones dará lugar a las responsabilidades a que haya lugar, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.

**ARTÍCULO 7°. Afectación de las apropiaciones.** Las afectaciones al Presupuesto de Gastos se efectuarán con cargo al rubro presupuestal que corresponda a la naturaleza y objeto principal del compromiso. Los costos complementarios, inherentes o accesorios deberán imputarse de conformidad con la clasificación presupuestal aplicable y la naturaleza del gasto.

Las apropiaciones presupuestales atenderán igualmente los ajustes, revisiones de precios, costos imprevistos y demás obligaciones legalmente procedentes derivadas de los

Vigilado Supersalud

compromisos adquiridos, siempre que exista apropiación presupuestal suficiente y se cumplan los requisitos establecidos para su reconocimiento.

**ARTÍCULO 8°. Prohibición de hechos cumplidos.** No podrán tramitarse, legalizarse o reconocerse actos, compromisos u obligaciones que afecten el Presupuesto de Gastos sin el cumplimiento de los requisitos legales y presupuestales correspondientes o que configuren hechos cumplidos. El incumplimiento de esta disposición dará lugar a las responsabilidades a que haya lugar.

**Parágrafo.** Se exceptúan las situaciones expresamente previstas por la ley para la atención inicial de urgencias, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 715 de 2001 y las demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

**ARTÍCULO 9°. Provisión de vacantes.** Para la provisión de vacantes será requisito previo contar con la certificación de su previsión en el presupuesto y con los recursos necesarios para atender las obligaciones correspondientes durante la vigencia fiscal 2027.

La dependencia responsable de Presupuesto verificará la existencia de los recursos requeridos para atender dichas obligaciones durante el período correspondiente.

**ARTÍCULO 10°. Provisión de empleos.** La provisión de empleos deberá efectuarse únicamente respecto de cargos debidamente previstos en la planta de personal del Hospital del Sarare E.S.E., con observancia de las disposiciones legales, reglamentarias y presupuestales aplicables.

**ARTÍCULO 11°. Capacitación y bienestar social.** Los recursos apropiados para programas de capacitación y bienestar social deberán destinarse exclusivamente a las finalidades legalmente autorizadas y no podrán utilizarse para el reconocimiento de salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas, prestaciones sociales o remuneraciones extralegales no autorizadas por el ordenamiento jurídico.

Los programas de capacitación y bienestar social podrán contemplar los gastos necesarios para su adecuada ejecución, de conformidad con la normativa vigente, la reglamentación interna de la E.S.E. y la disponibilidad presupuestal.

**ARTÍCULO 12°. Cajas menores, avances y viáticos.** El ordenador del gasto será responsable de autorizar y reglamentar la constitución, funcionamiento y control de las cajas menores, así como la autorización, administración, legalización y seguimiento de los

Vigilado Supersalud

avances y viáticos, de conformidad con las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales aplicables.

## CAPÍTULO VII
## MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

**ARTÍCULO 13°. Reducción o aplazamiento de apropiaciones.** Durante la vigencia fiscal 2027, el Gerente del Hospital del Sarare E.S.E., en el marco de sus competencias, podrá adelantar las actuaciones necesarias para la reducción o aplazamiento total o parcial de las apropiaciones presupuestales, con sujeción a los requisitos, procedimientos y autorizaciones de la Junta Directiva, el CODFIS o de las demás instancias competentes, según corresponda, cuando se presente alguna de las siguientes circunstancias:

1. Cuando las proyecciones financieras evidencien que el recaudo efectivo de los ingresos puede resultar inferior al inicialmente presupuestado, afectando la disponibilidad de recursos para atender las apropiaciones aprobadas.

2. Cuando los recursos previstos para financiar determinadas apropiaciones no sean aprobados, incorporados o efectivamente recaudados, o resulten insuficientes para atender los gastos programados.

3. Cuando no se perfeccionen los recursos de crédito u otras fuentes de financiación previstas en el presupuesto.

4. Cuando se presenten circunstancias financieras, presupuestales o administrativas que, conforme al régimen presupuestal aplicable, hagan necesario adoptar medidas para preservar el equilibrio y la sostenibilidad financiera de la E.S.E.

**Parágrafo.** En los eventos señalados, podrán adoptarse medidas de contención, reducción o aplazamiento del gasto y restricción temporal de nuevos compromisos, de acuerdo con el comportamiento efectivo del recaudo y la disponibilidad de recursos, procurando garantizar la continuidad en la prestación de los servicios de salud y la sostenibilidad financiera de la entidad, con observancia de las competencias y autorizaciones que correspondan.

**ARTÍCULO 14°. Modificaciones presupuestales.** Durante la vigencia fiscal 2027, el Gerente del Hospital del Sarare E.S.E., en el marco de sus competencias, podrá gestionar y presentar las modificaciones, traslados y demás operaciones presupuestales necesarias para la adecuada ejecución del presupuesto, de conformidad con el Decreto 115 de 1996,

Vigilado Supersalud

el Estatuto Orgánico de Presupuesto del Departamento de Arauca, en las disposiciones que resulten aplicables a las Empresas Sociales del Estado, y las demás normas que regulen la materia.

Las modificaciones al detalle de las apropiaciones que no alteren el valor total de los gastos de funcionamiento, gastos de operación comercial, servicio de la deuda y gastos de inversión se tramitarán y aprobarán por la instancia competente, de conformidad con el régimen presupuestal aplicable.

Las modificaciones que alteren el valor total de dichos componentes deberán surtir las autorizaciones y trámites ante la Junta Directiva del Hospital del Sarare E.S.E., el CODFIS o la instancia competente, según corresponda.

**ARTÍCULO 15°. Incorporación de recursos al presupuesto.** Durante la vigencia fiscal 2027, el Gerente del Hospital del Sarare E.S.E., en el marco de sus competencias, podrá adelantar las actuaciones necesarias para incorporar al presupuesto los recursos provenientes de la Nación, el Departamento de Arauca, los municipios y demás entidades públicas, originados en transferencias, aportes, contratos, convenios interadministrativos, actos administrativos de asignación de recursos y demás fuentes legalmente procedentes.

La incorporación de estos recursos deberá estar debidamente soportada, conservar su fuente de financiación y destinación específica cuando corresponda, y surtir los procedimientos y autorizaciones presupuestales aplicables.

Igualmente, la incorporación de la disponibilidad inicial, cuentas por cobrar de vigencias anteriores, cuentas por pagar y demás conceptos presupuestales se efectuará con fundamento en los respectivos soportes financieros, contables y presupuestales, de conformidad con el régimen aplicable.

**ARTÍCULO 16°. Adiciones al presupuesto.** Cuando durante la ejecución del Presupuesto del Hospital del Sarare E.S.E. para la vigencia fiscal 2027 resulte necesario incrementar el monto de las apropiaciones aprobadas, el Gerente presentará ante la Junta Directiva del Hospital del Sarare E.S.E. los respectivos proyectos de Acuerdo de adición presupuestal, debidamente sustentados y soportados, y adelantará los trámites que correspondan ante el CODFIS o la instancia competente.

Las adiciones presupuestales deberán contar con la certificación que garantice la existencia de los recursos que las financian y respetar su fuente de financiación y destinación

Vigilado Supersalud

específica, cuando corresponda, de conformidad con el régimen presupuestal aplicable.

**ARTÍCULO 17°. Desagregación del presupuesto.** La desagregación del Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobado para la vigencia fiscal 2027 será responsabilidad del Gerente del Hospital del Sarare E.S.E., quien deberá efectuarla de conformidad con las cuantías aprobadas y con el Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas - CCPET, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y sus actualizaciones vigentes aplicables a la respectiva vigencia fiscal.

La desagregación deberá respetar los montos globales aprobados, así como la fuente de financiación y destinación de los recursos, sin que mediante esta operación se modifique el valor total del presupuesto aprobado.

**ARTÍCULO 18°. Codificación y clasificación presupuestal.** Autorícese al Gerente del Hospital del Sarare E.S.E. para efectuar, durante la vigencia fiscal 2027, los ajustes de codificación y clasificación presupuestal que resulten necesarios para la adecuada ejecución y registro del presupuesto aprobado, de conformidad con el Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas - CCPET, sus catálogos complementarios y las actualizaciones expedidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público que resulten aplicables.

Los ajustes de codificación y clasificación no podrán modificar el monto total del presupuesto, las apropiaciones aprobadas, la fuente de financiación ni la destinación específica de los recursos.

## CAPÍTULO VIII
## DISPOSICIONES VARIAS

**ARTÍCULO 19°. Remisión y trámite del Acuerdo.** El Gerente del Hospital del Sarare E.S.E. remitirá a la Secretaría de Hacienda del Departamento de Arauca copia del presente Acuerdo, junto con sus anexos y soportes, para surtir los trámites que correspondan ante el Consejo Departamental de Política Fiscal – CODFIS, y demás instancias competentes, de conformidad con el régimen presupuestal aplicable a las Empresas Sociales del Estado.

**ARTÍCULO 20°. Ejecución, seguimiento y control presupuestal.** La dependencia responsable de Presupuesto, en coordinación con Contabilidad, Tesorería y las demás áreas competentes, realizará los registros, controles, conciliaciones y demás operaciones necesarias para la adecuada ejecución y seguimiento presupuestal, financiero y contable

Vigilado Supersalud

de la vigencia fiscal 2027, con observancia de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales aplicables.

**ARTÍCULO 21°. Aprobación y cumplimiento.** El presente Acuerdo deberá ser aprobado por la Junta Directiva del Hospital del Sarare E.S.E. y surtir los trámites presupuestales posteriores que resulten aplicables ante las instancias competentes, de conformidad con la naturaleza jurídica de la entidad y el régimen presupuestal vigente.

**ARTÍCULO 22°. Vigencia y efectos fiscales.** El presente Acuerdo rige a partir del **primero (1.º) de enero de 2027** y tendrá efectos fiscales durante la vigencia comprendida entre el **1.º de enero y el 31 de diciembre de 2027**.

---

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Arauca, a los quince (15) días del mes de octubre de 2026.

**MARBELL YOLIMA MENDOZA ORTIZ**
Presidente Junta Directiva - Delegada
Res. No.1338 del 30 de abril de 2024
Gobernación del Departamento de Arauca

**JUAN ALEXIS ARCHILA MANRIQUE**
Secretario Junta Directiva
Gerente (E) Hospital del Sarare ESE
Resolución 215 de octubre 14 de 2026

Vigilado Supersalud

**RESOLUCIÓN No.** -215
(14 de octubre de 2026)

**"POR LA CUAL SE ENCARGA AL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO PARA EJERCER LAS FUNCIONES CORRESPONDIENTES DE GERENTE CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO MISIONAL Y ADMISTRATIVO DEL HOSPITAL DEL SARARE E.S.E"**

**El Gerente del Hospital del Sarare E.S.E.**

En ejercicio de las facultades legales otorgadas por el Decreto 1876 de 1994, Artículo 11, numeral 4 de la Ordenanza 03E de 1997, y especialmente las conferidas por el Decreto No. 505 del 22 de marzo de 2024 y el Acta de Posesión No. 051 del 1 de abril de 2024, emitidos por el Despacho del Señor Gobernador del Departamento de Arauca y,

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la Ley existe encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir total o parcialmente las funciones de otro empleado vacante por falta temporal o definitiva de su titular desvinculándose o no de las propias de su cargo.

Que, el Hospital del Sarare ESE es una entidad del Estado, organizada como una Empresa Social del Estado, de conformidad con lo dispuesto el Decreto 1876 de 1994, descentralizado, del orden departamental, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creado mediante Ordenanza No. 03E de 1997, modificada por la Ordenanza 07E de 2008.

Que el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Que, de acuerdo con la normatividad vigente, la figura del encargo procede cuando se designa temporalmente a un servidor público para asumir total o parcialmente las funciones de otro cargo por ausencia o falta temporal de su titular, sin desvincularse de las funciones propias de su empleo, con el fin de garantizar la continuidad en la prestación del servicio público.

Que la titular del cargo de Gerente, Dra. ARIELA GELVIS QUINTERO, debe ausentarse de la sede institucional durante el día quince (15) de octubre de 2026 con el fin de adelantar gestiones administrativas e institucionales propias de su cargo fuera de la entidad, configurándose así una falta temporal.

Que, para garantizar la normal y eficiente prestación de los servicios administrativos y misionales del HOSPITAL DEL SARARE E.S.E. durante la citada ausencia, se hace necesario encargar de las funciones del cargo de Gerente al señor JUAN ALEXIS ARCHILA MANRIQUE, quien actualmente se desempeña como Subgerente Administrativo y Financiero de la entidad.

Que, como consecuencia de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Encargar al señor JUAN ALEXIS ARCHILA MANRIQUE, identificado con cedula de ciudadanía Nª 96.193.497, quien desempeña el cargo de Subgerente Administrativo y Financiero en el Hospital del Sarare E.S.E. contratado bajo el código 90 y el grado 9, del ejercicio de las funciones propias del cargo de Gerente del Hospital del Sarare E.S.E., durante el día quince (15) de octubre de 2026, con el fin de garantizar la continuidad y normal prestación de los servicios administrativos y misionales de la Empresa Social del Estado.

**ARTICULO SEGUNDO:** Comunicar el contenido del presente acto administrativo al funcionario referido en el artículo primero, debiendo entregarle copia de este documento a efectos de demostrar, ante los entes a que haya lugar, las facultades que le han sido delegadas.

**ARTICULO TERCERO:** Ordénese remitir la presente copia de resolución al área de correspondencia para su respectivo archivo documental.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su conocimiento y deroga cualquiera que en igual o menor jerarquía le sea contraria.

**NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en Saravena, a los catorce (14) días del mes de octubre de 2026.

**ARIELA GELVIS QUINTERO**
Gerente

| | | |
|---|---|---|
| **Proyecto:** | José Ismael Jaimes Cifuentes / Técnico oficina Jurídica | |
| **Reviso aspectos legales.** | Alexis Arévalo Quintero / Asesor Jurídico | |

Gobierno Departamental

# RESOLUCION No. 1338 DE 2024

## "POR EL CUAL SE DELEGA UNA COMPETENCIA EN LA ASESORA LEGAL DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA"

## EL GOBERNADOR ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales
En especial las conferidas en los artículos 209, 211 y 305 de la Constitución Política,
Artículo 119 de la Ley 2200 de 2022; artículo 9 al 14 de la Ley 489 de 1998 y demás disposiciones concordantes y:

## CONSIDERANDO QUE:

1.- El artículo 209 de la Constitución Política de Colombia señala que la ... "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones" ...

2.- De conformidad con lo establecido en el artículo 211 de la Constitución Política y artículo 9 de la Ley 489 de 1998, las autoridades administrativas dentro del marco Constitucional y Legal vigente podrán delegar mediante Acto Administrativo el ejercicio de competencias y funciones en servidores públicos vinculados al Organismo correspondiente. La norma exige que el delegatario ostente funciones similares o complementarias, que permitan la materialización del Acto de Delegación.

3.- El tema de la Delegación ostenta unas características especiales las cuales son: que la transferencia se efectúe por el órgano titular de la función; que exista autorización en la Ley y por último la posibilidad de reasumir en cualquier momento la función delegada. En ese sentido, se establece sin equívoco alguno, que la delegación es una simple atenuación de la centralización por razones de eficiencia y que el delegante conserva la facultad de reasumir, máxime si la función o competencia le está atribuida legalmente, lo que se traduce en la capacidad de avocación de quien delega

4.- Que el artículo 9 de la Ley 489 de 1998 prevé que las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la constitución política y de conformidad con dicha Ley, podrán mediante acto de delegación transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias.

5.- Que, de conformidad con lo anterior, es necesario emplear herramientas otorgadas legalmente como la delegación, que hacen más eficiente el actuar de las entidades públicas, transfiriendo el ejercicio de funciones, en cabeza del orden mandatario, territorial y asignándolas en servidores de esta entidad.

6.- Que el Gobernador del Departamento de Arauca, como suprema autoridad, le corresponde ejercer una serie de funciones que involucran la participación ante el comité del Hospital del Sarare del Departamento de Arauca, al igual que asista a las reuniones ordinarias, extraordinarias que cite el comité de junta directiva.

7.- Se hace necesario delegar en la Asesora Legal y Jurídica del despacho del Gobernador del Departamento de Arauca, la participación con voz y voto como delegataria del Representante Legal de la Entidad ante el Comité del Hospital del Sarare del Departamento de Arauca, con la finalidad de que asista con amplias facultades a las reuniones ordinarias y extraordinarias citadas por la mencionada junta directiva.

La delegación de funciones en la Asesora Legal y Jurídica del despacho del Gobernador del Departamento de Arauca encuentra sustento constitucional, legal y funcional, siendo procedente efectuar este procedimiento.

RESOLUCION No. 1338 DE 2024

"POR EL CUAL SE DELEGA UNA COMPETENCIA EN LA ASESORA LEGAL DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA"

Por las anteriores consideraciones;

RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Delegar a MARBELL YOLIMA MENDOZA ORTIZ, Asesora Legal y Jurídica del despacho del Gobernador del Departamento de Arauca, la participación con voz y voto en todas las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité del Hospital del Sarare del Departamento de Arauca, quien actuará como delegataria del Representante Legal de la Entidad con amplias y expresas facultades.

**PARÁGRAFO:** En desarrollo de la presente delegación, la funcionaria delegada mediante el presente acto administrativo queda plena y ampliamente facultada para representar al Gobernador del Departamento de Arauca, en el cumplimiento de las anteriores funciones.

**ARTICULO SEGUNDO:** La Asesora Legal y Jurídica del despacho del Gobernador del Departamento de Arauca, remitirá al Gobernador las actas, dentro de los cinco (5) días hábiles a la firma de la correspondiente reunión de la Junta Directiva.

**ARTICULO TERCERO:** La delegación exime de responsabilidad al delegante, la cual corresponderá exclusivamente al delegatario cuyos actos o decisiones podrá siempre reformar o revocar aquel, reasumiendo la responsabilidad consiguiente.

ARTICULO CUARTO: COMUNICAR el contenido del presente acto administrativo al funcionario referido en el artículo primero, debiendo entregarle copia de este documento a efectos de demostrar, ante los entes a que haya lugar, las facultades que le han sido delegadas.

ARTICULO QUINTO: Ordénese la publicación del presente Acto Administrativo en la Gaceta Departamental.

**ARTÍCULO SEXTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su conocimiento y deroga cualquiera que en igual o menor jerarquía le sea contraria.

PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Arauca, a los 30 días del mes de abril de 2024

GERMAN ALBERTO LEON CORONEL
Gobernador Encargado del Departamento de Arauca

Rea 1300-24

Proyecto y elaboro
MARBELL YOLIMA MENDOZA ORTIZ
Asesora Legal del Despacho

GOBERNACIÓN DE
**ARAUCA**

**RESOLUCIÓN No. 6647 DE 2026.**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL ACUERDO 016 DEL HOSPITAL SAN VICENTE, EL ACUERDO 09 DE 2026 DE LA EMPRESA DE ENERGIA ELECTRICA ENELAR ESP, Y EL ACUERDO 022 DEL HOSPITAL DEL SARARE, ACUERDOS DE PRESUPUESTO PARA LA VIGENCIA 2027"**

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE POLÍTICA FISCAL DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA – CODFIS**

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en el Artículo 26 del Decreto Nacional 111 de 1996, el artículo 8 de la Ordenanza 199 de 2.025, y EL artículo 18 del Decreto 115 de 1.996.

***CONSIDERANDO***

- Que el numeral 4° del artículo 26 del Decreto 111 de 1996, establece que le corresponde al Consejo Superior de Política Fiscal del Departamento CODFIS- aprobar mediante Resolución el Presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Orden Departamental.
- Que el numeral 4 del artículo 9 de la Ordenanza 199 de 2.025, establece que le corresponde al Consejo Superior de Política Fiscal del Departamento CODFIS: ..." Aprobar y modificar, mediante Acto Administrativo los presupuestos de ingresos y gastos para cada vigencia de las empresas industriales y comerciales del estado del nivel Departamental, las empresas Sociales y las sociedades de economía mixta con el régimen de aquellas, dedicadas a actividades no financieras. Los órganos máximos de dirección de cada una de estas entidades presentaran el anteproyecto de presupuesto a consideración del consejo Departamental de Política Fiscal –CODFIS-. Una vez aprobados por el mismo serán adoptados al detalle por cada entidad a través de los órganos directivos" ...
- Que el Gerente del HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E presentó el acuerdo 016 de 2.026 expedidos por la Junta Directiva para estudio y aprobación del CODFIS.
- Que el Gerente de la **EMPRESA DE ENERGIA ELECTRICA ENELAR ESP**. presentó el acuerdo 09 de 2026 expedidos por la Junta Directiva para estudio y aprobación del CODFIS.
- Que la Gerente del HOSPITAL DEL SARARE E.S.E presentó el acuerdo 022 de 2.026 expedidos por la Junta Directiva para estudio y aprobación del CODFIS.
- Que es necesario que se produzca el acto administrativo de aprobación de dichos acuerdos para la adecuada gestión presupuestal de las empresas dentro de su objeto social.

GOBERNACIÓN DE
ARAUCA

**RESOLUCIÓN No. 6 6 4 7 DE 2026.**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL ACUERDO 016 DEL HOSPITAL SAN VICENTE, EL ACUERDO 09 DE 2026 DE LA EMPRESA DE ENERGIA ELECTRICA ENELAR ESP, Y EL ACUERDO 022 DEL HOSPITAL DEL SARARE, ACUERDOS DE PRESUPUESTO PARA LA VIGENCIA 2027"**

En mérito de lo anterior:

***RESUELVE***

**ARTICULO 1°.** Aprobar el acuerdo 016 del HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E presentado por la gerencia del hospital, Aprobar el acuerdo 09 de la **EMPRESA DE ENERGIA ELECTRICA ENELAR ESP,** presentados por el gerente para la vigencia 2026 y Aprobar el acuerdo 022 del HOSPITAL DEL SARARE E.S.E de conformidad al contenido del acta CODFIS No. 038 del 2026 los cuales contienen los presupuestos para la vigencia 2027 de las mencionadas entidades.

**ARTICULO 2°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Arauca, a los 28 OCT 2026

**RENSON JESÚS MARTÍNEZ PRADA**
Gobernador
Delegación Decreto 078 de 26 de enero de 2024

**DIEGO MIGUEL GÓMEZ CÓRDOBA**
secretario CODFIS

| | | | |
|---|---|---|---|
| Revisó y aprobó aspectos financieros | YEINI YIRET CHIVATA CALDERON | Secretaria de Hacienda Dptal. | |
| Proyectó y Revisó aspectos financieros | DIEGO MIGUEL GOMEZ CORDOBA | Secretario. CODFIS | |