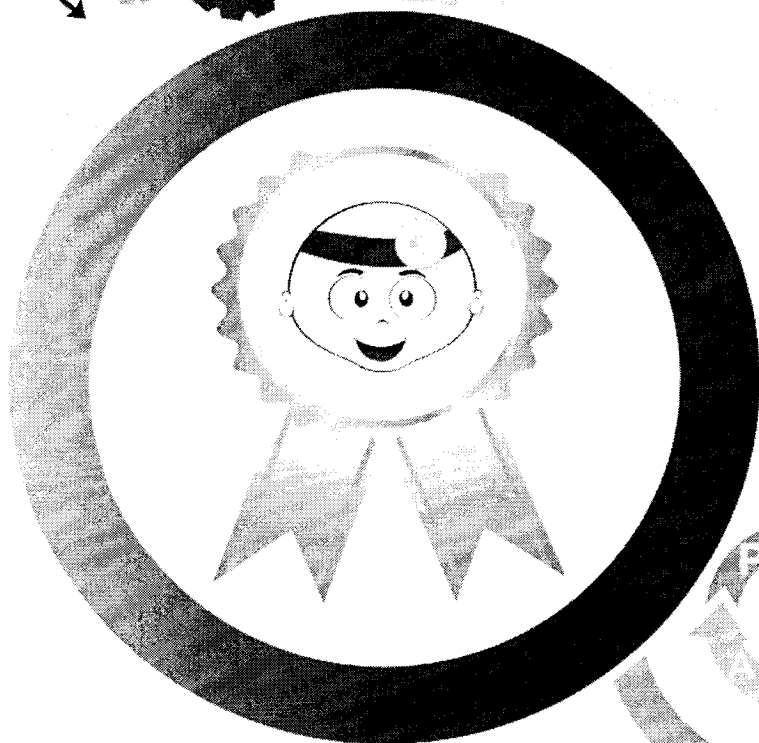
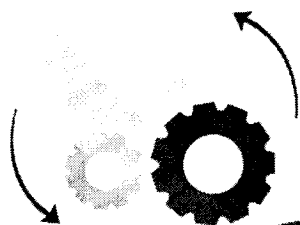




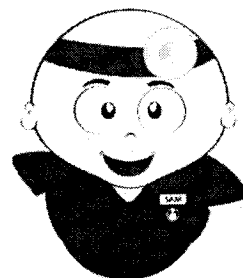
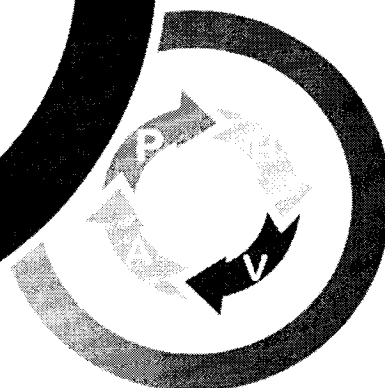
**HOSPITAL
DEL SARARE**
Empresa Social del Estado

INFORME AUSTERIDAD DEL GASTO II SEMESTRE 2025

**SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL
CONTROL INTERNO**



**Sistema Integrado
de Gestión**



WWW.HOSPITALDELSARARE.GOV.CO

*Evolucionamos pensando
en Usted*



1. Tabla de Contenido

Tabla de contenido

1. Tabla de Contenido	2
2. Introducción	3
3. Objetivo del Informe.....	3
5. Metodología.....	4
6. ANALISIS DE LA INFORMACIÓN DE AUTERIDAD DEL GASTO SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2025.	4
6.1 PLANTA DE PERSONAL Y CONTRATOS	4
6.1.1 Planta de Personal	4
6.1.2 Valor Sueldos y prestaciones sociales personal Planta II Trimestre 2025.....	5
6.1.3 Valor Sueldos y prestaciones sociales personal Contrato a término Fijo del II Trimestre 2025.	6
6.1.4 Contratos de Prestación de Servicios.....	7
6.2 SERVICIOS PUBLICOS.....	7
6.2.1 Energía.....	7
6.2.2 Agua, alcantarillado y aseo	11
6.2.3 Telefonía e internet.....	14
6.3 GASTOS – CONSUMO	16
7. SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LA ESTRATEGIA AHORRO CERO PAPEL	18
8. Análisis y Resultados	19
9. Interpretación de Gráficos y Tablas.....	19
10. Conclusiones.....	20
11. Recomendaciones	21
12. Glosario de Términos	22
13. Control de Elaboración.....	22



2. Introducción

Atendiendo uno de los propósitos del sistema de Control Interno, el cual está orientado a lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de la entidad, la Oficina de Control Interno dando cumplimiento a la Ley 87 de 1993, Decreto 1068 de 26 de mayo de 2015, Decreto 371 de 2021 del 08 de abril del 2021 y Decreto 3036 de 2016 Art 16; presenta Informe de seguimiento de AUSTERIDAD DEL GASTO durante el periodo comprendido entre ABRIL a JUNIO del 2025.

El informe presenta el seguimiento del personal en talento humano, ferretería, combustibles, llantas, repuestos de vehículo, papelería y servicios públicos durante el primer trimestre del 2025, tomando como base la información de los subprocesos de; jurídica, talento humano, Mantenimiento y Almacén, el cual muestra la clasificación de entradas y salidas de los elementos, código, nombre del personal, servicio, entre otros datos los cuales es de gran importancia para la verificación de los gastos y compras que tiene la entidad.

3. Objetivo del Informe

Verificar el cumplimiento al artículo 2.8.4.8.2 del Decreto 1068 de 2015 evaluación de austeridad del gasto, exponiendo situaciones y hechos, que sirvan como base para la toma de decisiones y efectuar las respectivas recomendaciones a que haya lugar.

4. Línea estratégica y normativa

- Ley 87 de 1993 "Por la cual se establecen normas para el ejercicio de control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones"
- Decreto 1068 de 26 mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público.", artículo 2.8.4.8.2. Verificación de cumplimiento de disposiciones. Decreto 1009 de 2020, "por el cual se establece el plan de austeridad en el gasto." Decreto 371 de 2021 del 08 de abril de 2021 "Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto."

- Decreto 984 de 2012 “Por el cual se modifica el Art. 22 del Decreto 1737 de 1998”, en cuanto a la periodicidad de la presentación del informe (trimestral). Art. 1 “Las oficinas de Control Interno (...) prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto (...)”. En donde la oficina de control interno deberá monitorear, controlar y vigilar los gastos de la ejecución presupuestal de acuerdo con las normas legales vigentes y rendirá a la administración de la entidad un informe anual.

5. Metodología

La oficina de control interno con el apoyo de los subprocesos de almacén, mantenimiento, gestión ambiental y tesorería quienes relacionan toda la información de consumo, gastos y compras que tiene el Hospital del Sarare E.S.E, realiza seguimiento efectuando la verificación y análisis de la información, para establecer el cumplimiento de las medidas de austeridad del gasto, el cual comunica conclusiones y recomendaciones que aporten a la mejora continua y al desempeño de los procesos.

Canales de Recepción

La información suministrada es tramitada por DINAMINA GERENCIAL, en el cual arroja toda la información de las entradas y salidas de los elementos; no olvidando que para los servicios públicos también es suministrada por el área de gestión ambiental por medio de los recibos públicos que llegan a la institución.

6. ANALISIS DE LA INFORMACIÓN DE AUTERIDAD DEL GASTO SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2025.

6.1 PLANTA DE PERSONAL Y CONTRATOS

6.1.1 Planta de Personal

Seguidamente, se presenta la cantidad de planta global de personal del Hospital del Sarare ESE activo para el mes de abril, mayo y junio (Segundo trimestre del 2025):



SEGUNDO TRIMESTRE

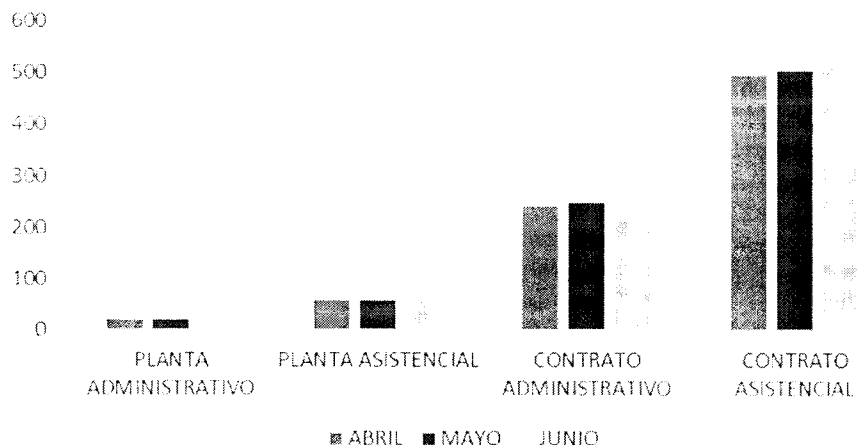


Ilustración 1 Registro – Talento humano

De acuerdo a la información suministrada por Talento humano, se ha mantenido el comportamiento mes a mes según el tipo de vinculación para el segundo trimestre de la vigencia 2025.

6.1.2 Valor Sueldos y prestaciones sociales personal Planta II Trimestre 2025.

SEGUNDO TRIMESTRE PLANTA



Ilustración 2 Registro – Nomina - Talento humano



De acuerdo a la información suministrada por Talento humano en relación a Personal de Planta, el valor financiero de los pagos realizados en el periodo los cuales incluye devengado, seguridad social y cesantías provisionadas y pagadas, es de un total de \$1.829.012.668, de los cuales el 29% corresponde a total pagos realizados a Personal administrativo y un 71% a personal Asistencial.

6.1.3 Valor Sueldos y prestaciones sociales personal Contrato a término Fijo del II Trimestre 2025.

SEGUNDO TRIMESTRE CONTRATO



Ilustración 3 Registro – Nomina -Talento humano

De acuerdo a la información suministrada por Talento humano en relación al Personal vinculado mediante contrato a término fijo, el valor financiero de pagos realizados en el periodo los cuales incluye devengado, seguridad social y cesantías provisionadas y pagadas, es de un total de \$11.049.779.981, de los cuales el 24% corresponde a total pagos realizados a Personal administrativo y un 76% a personal Asistencial.

6.1.4 Contratos de Prestación de Servicios



Ilustración 4 Registro – Nomina -Talento humano

Durante el segundo trimestre de la vigencia 2025 el número de contratos de prestación de servicios activos son 242 los cuales en abril se suscribieron 36, en mayo 127 y en junio 79. Estos contratos corresponden a cargos administrativos y asistenciales estos últimos se relacionan a médicos especialistas y personal vinculado para el desarrollo de proyectos de salud pública.

6.2 SERVICIOS PUBLICOS

Se analizaron y se compararon los pagos realizados por concepto servicios públicos de aseo, agua, alcantarillado y energía por sedes y puestos de salud de la ESE Hospital del Sarare.

6.2.1 Energía

Se presenta el siguiente consumo de energía en costo de ese consumo; se muestran los datos de las sedes y puestos de salud que componen la E.S.E Hospital del Sarare.

Periódicamente, el equipo de trabajo que compone el área de gestión ambiental, realiza verificaciones de cumplimiento para observar, el correcto manejo de los dispositivos eléctricos y aparatos electrónicos, la observación del incumplimiento de las recomendaciones dadas, es plasmada mediante la tabla de seguimiento lo cual es enviada a los correos institucionales y



grupos de WhatsApp institucional, como soporte de lo encontrado en los recorridos por toda la institución.

COMPARATIVO SEGUNDO TRIMESTRE 2024 Y 2025

OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ENERGIA	2024			2025		
	ABRIL	MAYO	JUNIO	ABRIL	MAYO	JUNIO
ENERGIA SEDE PRINCIPAL	95.531.720	66.949.480	98.854.150	99.985.840	115.691.160	101.235.120
ENERGIA SEDE UNAP Y CALL CENTER	9.958.940	8.744.641	8.738.850	8.509.900	10.616.280	9.054.520
ENERGIA SEDE C	0	2.426.689	1.786.120	1.838.410	2.177.310	1.307.590
ENERGIA SEDE INCORA	2.722.500	2.779.750	2.369.200	2.519.950	2.968.170	2.538.660
PUESTO DE SALUD: CALAFITAS	0	0	0	0	0	0
PUESTO DE SALUD: CAÑO SECO	138.150	93.920	99.810	230.000	179.960	193.740
PUESTO DE SALUD: PUERTO LLERAS	203.010	120.310	155.380	151.530	163.850	181.530
PUESTO DE SALUD: PAJUILLA	44.570	440	14.130	65.150	51.480	53.970
PUESTO DE SALUD: PUERTO NARIÑO	101.700	108.100	108.750	38.641	78.844	78.844
PUESTO DE SALUD: CHARO CENTRO	224.082	222.090	223.710	202.230	214.660	217.000
PUESTO DE SALUD: BAJO JOAQUIN	0	568.960	133.490	122.270	170.650	148.341

Tabla 1 : Informe austeridad 2024 publicado página web- Recibos públicos 2025 – Gestión ambiental

En el comparativo del segundo trimestre de la vigencia 2024 y 2025 se evidencia incremento en el valor de los KV el cual se va incrementando mes a mes, cabe resaltar que en la sede principal y en las demás sedes de la institución se realizan actividades de uso racional del servicio de energía.

Para el mes de mayo se incrementó el consumo por la adecuación del área de lavandería en la sede principal con nuevos equipos industriales. En la sede UNAP se generó una compensación de calidad de servicio por un valor de \$334.715, lo cual en el mes de junio se disminuye el valor a cobrar.

En cuanto al puesto de Salud de Puerto Nariño presenta un saldo a favor pendiente por aplicar de un valor de \$55.292 y compensación calidad de servicio \$78.844. el consumo registrado se realizó mediante promedio debido a que se señala el acceso como inundado

SEGUIMIENTO DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2025

ENERGIA SEDE PRINCIPAL

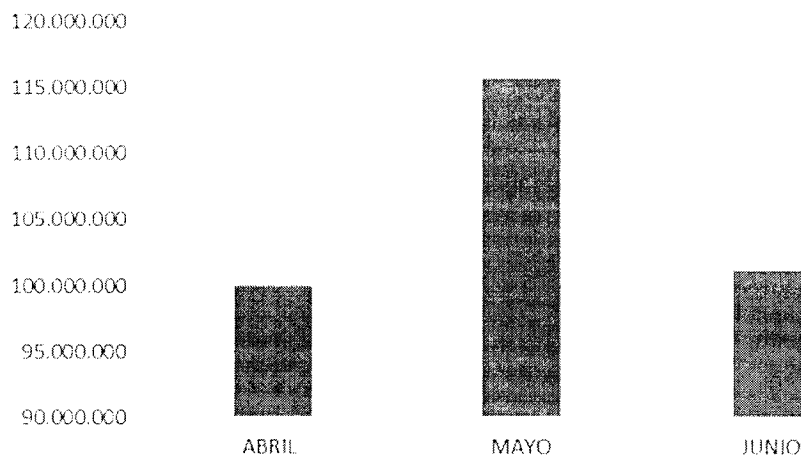


Ilustración 5 Recibos públicos 2025 – Gestión ambiental

La E.S.E Hospital del Sarare, tiene como sede A principal, se observa un aumento para el mes de mayo en su consumo y su valor cobrado, ya que se realiza adecuaciones del área de lavandería, lo cual se prepara para la instalación y puesta en marcha de nuevos equipos industriales para lavandería. Así mismo, se realizan actividades de fortalecimiento para el uso racional de la energía.



SEDE UNAP- SEDE C- SEDE B ANTIGUA INCORA

SEDE : INCORA, UNAP Y SEDE C

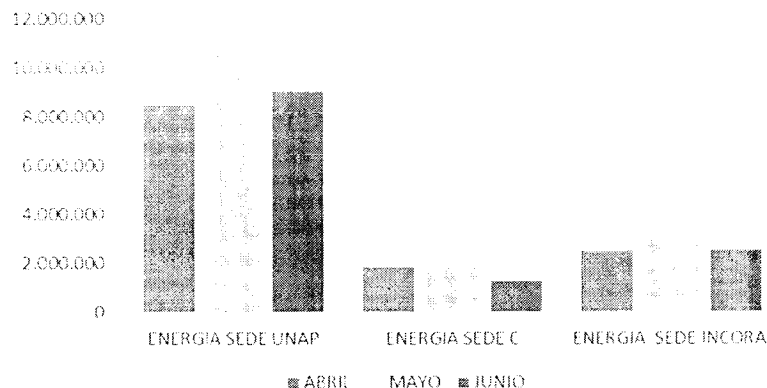


Ilustración 6 Recibos públicos 2025 – Gestión Ambiental

La E.S.E Hospital del Sarare, tiene sede UNAP, Sede C, Sede Antigua Incora donde cada una presenta unos valores de consumo diferentes ya que el servicio prestado en cada una de ellas es diferente, en la Sede UNAP donde se prestan los servicios de PYM se evidencia un incremento en el mes de mayo lo cual se tiene una compensación de calidad en el servicio por un valor de \$334.715. Para para la Sede C se realizó una contribución de FSSRI, ley 142 de 1994 20 % art 47 con un valor de \$113.243 y compensación calidad de servicio por un valor de \$49.904.

PUESTOS DE SALUD Y OTRAS SEDES

SEGUNDO TRIMESTRE

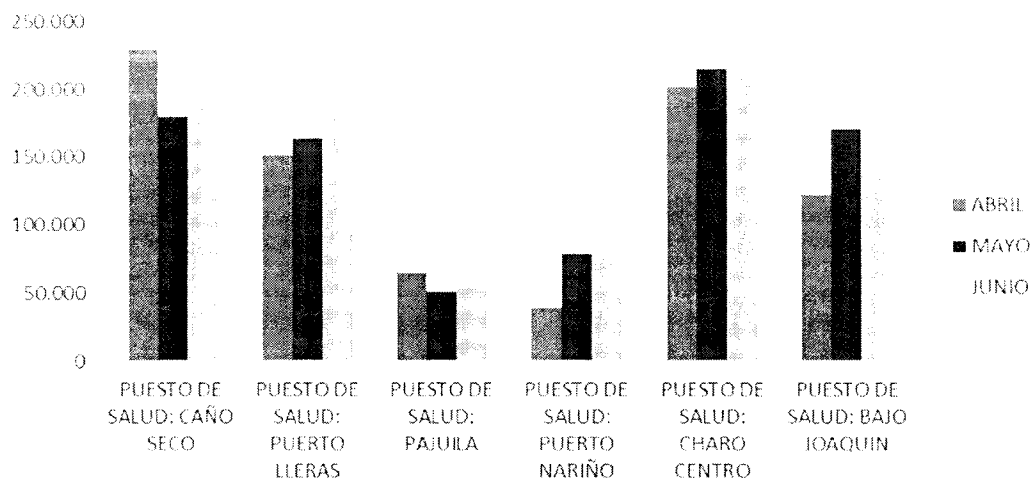


Ilustración 7 : Recibos públicos 2025 – Gestión ambiental

En cuanto a los puestos de salud se evidenció variación de consumo de energía en el puesto de Salud Charo Centro, Caño Seco y Bajo Joaquín, por lo cual se han generado los incrementos de KV.

6.2.2 Agua, alcantarillado y aseo

Se presenta el siguiente consumo de agua en M3 y el costo de ese consumo; se presentan los datos de las sedes y puestos de salud que comprende la E.S.E Hospital del Sarare.

Las observaciones que se encuentran en las verificaciones, se remiten directamente al área de mantenimiento para realizar una acción correctiva inmediata y detener el desperdicio del recurso agua.

Las acciones correctivas realizadas se basan en acciones de reparación y mantenimiento de las llaves, duchas, lavamanos etc., que están en mal estado y generan las fugas de agua.

Resaltamos la importancia de reportar fugas o goteos de agua a tiempo para contribuir al uso eficiente y ahorro del agua.



COMPARATIVO SEGUNDO TRIMESTRE 2024 Y 2025

	2024			2025		
OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ACUEDUCTO ALCANTARILLADO	ABRIL	MAYO	JUNIO	ABRIL	MAYO	JUNIO
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SEDE PRINCIPAL	5.149.480	4.662.980	4.463.110	5.623.470	5.437.450	7.343.290
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SEDE UNAP	292.930	276.609	330.240	309.200	336.920	318.520
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SEDE C	134.500	126.340	139.710	72.780	124.270	69.360
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SEDE INCORA	853.630	783.680	987.910	982.530	1.115.080	1.115.030
PUESTO DE SALUD: CALAFITAS	19.993	19.993	19.993	21.032	21.032	21.032
PUESTO DE SALUD: CAÑO SECO	19.993	19.993	19.993	21.032	21.032	21.032
PUESTO DE SALUD: PUERTO LLERAS	19.993	19.993	19.993	21.032	21.032	21.032
PUESTO DE SALUD: PAJUILLA	14.995	14.995	14.995	15.774	15.774	15.774
PUESTO DE SALUD: PUERTO NARIÑO	52.500	52.500	52.500	55.000	55.000	55.000
MEDICINA LEGAL	614.060	520.850	510.620	164.160	221.770	297.880
ARCHIVO	NA	NA	NA	581.300	1.203.260	69.360
SEDE CALL CENTER PROYECTOS	32.370	62.510	157.830	67.400	69.420	105.920

Tabla 2 Informe austeridad 2024 publicado página web- Recibos públicos 2025 – Gestión ambiental

En el comparativo anterior se evidencia variabilidad, para la sede principal se observa disminución para la vigencia 2024 en comparación de la vigencia 2025, sin embargo, se evidencia que, para el mes de junio en la sede principal se ve un aumento en el consumo lo cual se instalaron 2 equipos sanitarios y 2 lavadoras industriales de 900 kw/h lo que genera el consumo por cada ciclo de lavado de ropa contaminada 1.680 litros y ropa media contaminada 720 litros de agua. En la sede Archivo se inició el préstamo del servicio público en abril, y en el mes de abril y mayo se realizó el pago por concepto de las Acometidas, material para alcantarillado, medidor y respectivo consumo.

SEDE PRINCIPAL

SEDE PRINCIPAL

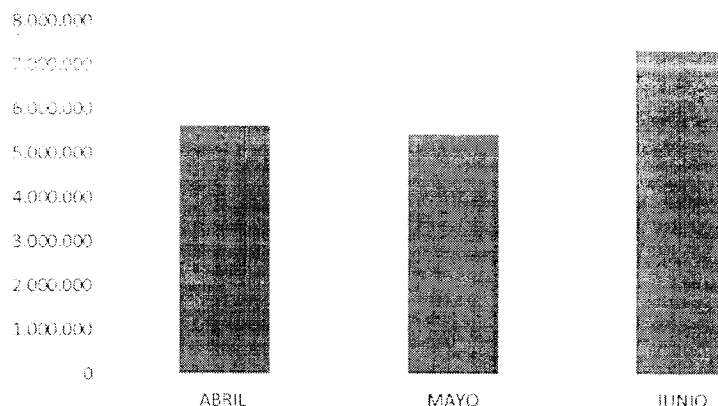


Ilustración 8 Fuente: Recibos públicos 2025 – Gestión ambiental

Se evidencia un aumento en el consumo para el mes de enero, lo cual se han realizado varias adecuaciones en la entidad e instalaciones sanitarias en diferentes habitaciones, así mismo se instalaron 2 lavadoras industriales con 900 kw/h. Lo cual se resalta el buen uso del recurso hídrico al presentar una disminución progresiva para los meses siguientes.

SEDE UNAP- SEDE C- SEDE B ANTIGUA INCORA

SEDE: INCORA, UNAP Y SEDE C

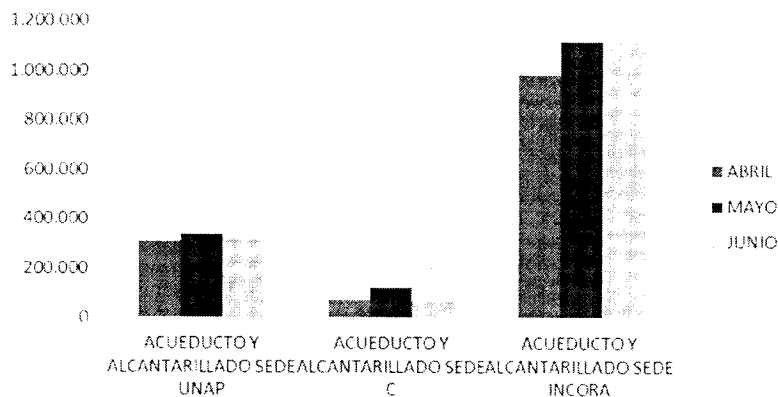


Ilustración 9 Recibos públicos 2025 – Gestión ambiental



Para estas sedes se sigue manteniendo el consumo sin variar en los meses, así mismo se evidencia que no ha llegado recibo para el mes de marzo.

PUESTOS DE SALUD Y OTRAS SEDES

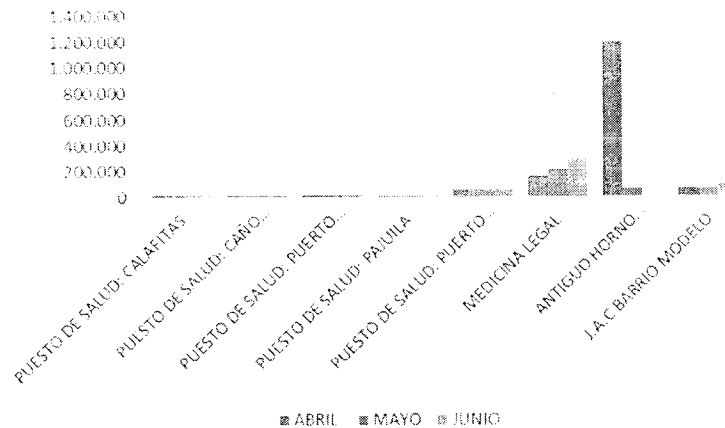


Ilustración 10 Recibos públicos 2025 – Gestión ambiental

En cuanto a las demás sedes y puesto de salud no se generó ninguna observación en cuanto al consumo del servicio de agua, se ve un incremento en una nueva sede que se tiene como archivo central de la entidad lo cual se implementó la comitiva de material de alcantarillado en el mes de abril y para el mes de mayo se realizó el cobro del medidor.

6.2.3 Telefonía e internet

COMPARATIVO SEGUNDOTRIMESTRE 2024 Y 2025

COMPARATIVO 2024 Y 2025		2024			2025		
OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	DESCRIPCION DE 49 LINEAS	ABRIL	MAYO	JUNIO	ABRIL	MAYO	JUNIO
		8.669.306	8.669.306	8.669.306	8.863.030	8.863.030	8.863.030
TELEFONIA MOVIL							
DESCRIPCION DE 49 LINEAS		1.229.193	1.229.193	1.229.193	2.108.847	1.655.847	1.655.847

Tabla 3 Fuente: Informe austeridad 2024 publicado página web -Recibos públicos 2025 –Tesorería



En cuanto a servicio de telefonía e internet se continua con los mismos proveedores.

TELEFONIA INTERNET SEGUNDO TRIMESTRE 2025

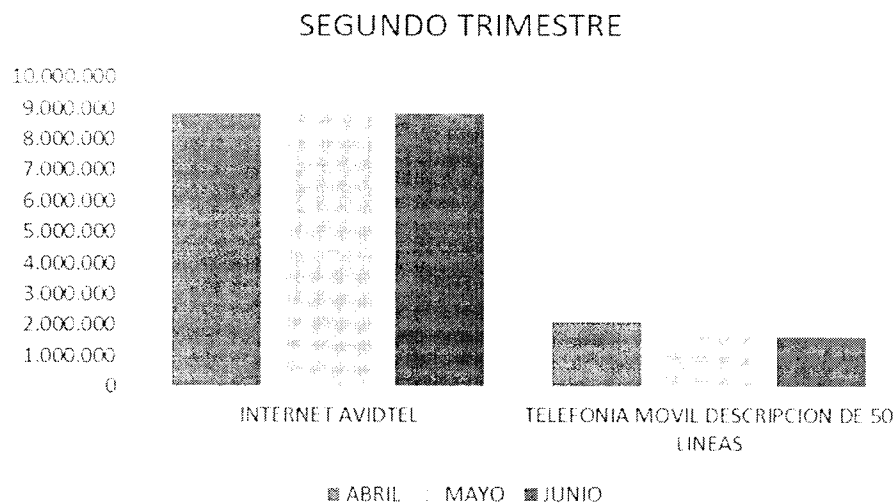


Ilustración 11 Recibos públicos 2025 –Tesorería

Se realizó seguimiento a los reportes de pago de Tesorería para internet y telefonía móvil

GASTOS DE ARRENDAMIENTO

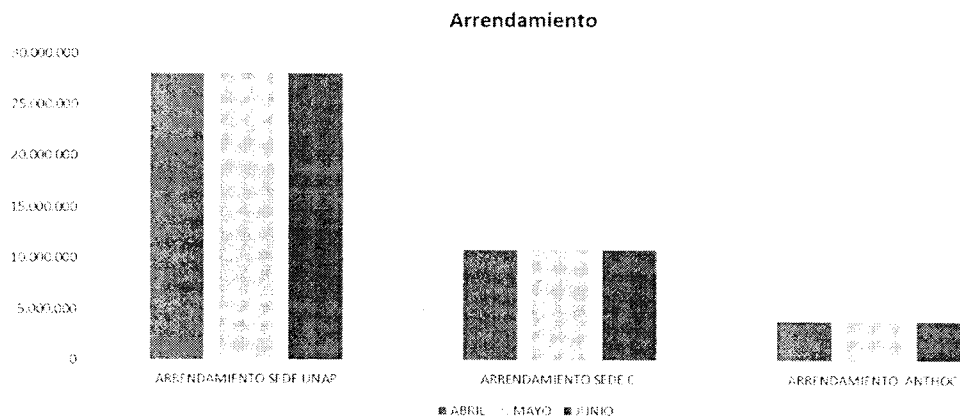


Ilustración 12 Reporte de pagos Tesorería



El contrato de Arrendamiento de Sede UNAP se suscribió en el mes de enero con una vigencia de seis meses por el cual el valor se mantiene mes a mes. Así mismo se suscribió en el mes de enero contrato de arrendamiento de Anthoc por (6 meses), sede C (6meses) y UNAP (6 meses).

6.3 GASTOS – CONSUMO

	ABRIL	MAYO	JUNIO
BOLSAS HOSPITALARIAS	\$ 13.048.756	\$ 25.962.147	\$ 9.709.189
COMBUSTIBLE	\$ 43.012.053	\$ 42.007.784	\$ 35.244.174
FERRETERIA	\$ 40.662.134	\$ 41.958.525	\$ 37.001.638
INSUMOS ASEO	\$ 65.100.606	\$ 152.868.500	\$ 76.436.607
PAPELERIA	\$ 73.315.095	\$ 53.346.699	\$ 43.854.883
REPUESTO VEHICULOS	\$ 7.641.284	\$ -	\$ 32.474.712
TONER Y TINTAS	\$ 77.730.900	\$ 78.619.826	\$ 68.746.398
IMPRESOS	\$ -	\$ -	\$ -
PILAS	\$ -	\$ -	\$ -
VIVERES	\$ 1.380.893	\$ 6.523.051	\$ 3.506.616
Total general	\$ 321.891.721	\$ 401.286.532	\$ 306.974.217

(Fuente: Salidas – almacén 2025)

Se han seleccionado los gastos que son frecuentes en cada mes con el fin de realizar seguimiento al consumo, dichos datos son entregados por el Almacenistas del Hospital del Sarare ESE y la Subgerencia Administrativa y financiera realiza su seguimiento y control. Estos valores corresponden a los reportes de salida- pedido.



II TRIMESTRE 2024

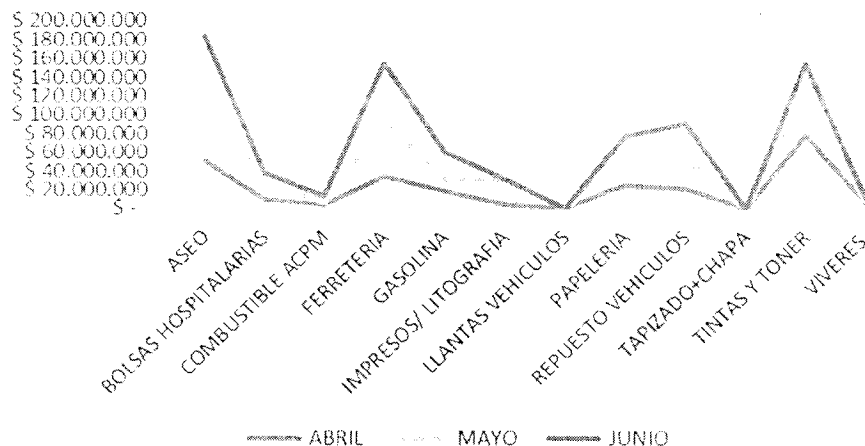


Ilustración 13 Salidas - almacén

II TRIMESTRE 2025

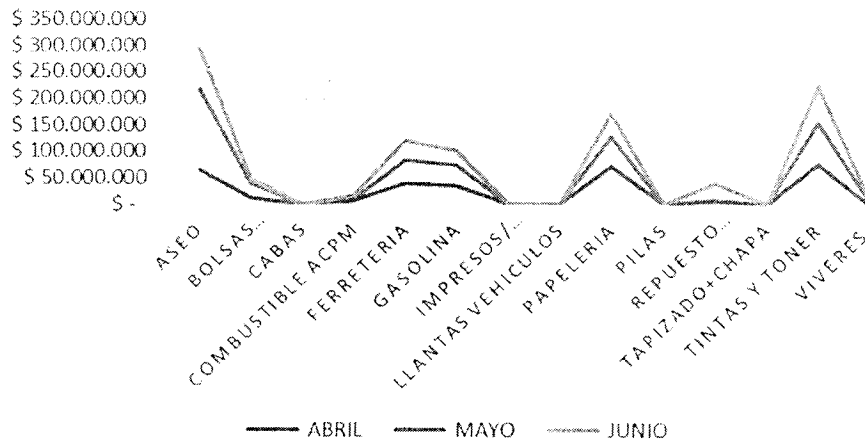


Ilustración 14 Salidas - almacén

7. SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LA ESTRATEGIA AHORRO CERO PAPEL

El propósito de la Iniciativa de Cero Papel es mejorar la eficiencia de las entidades públicas del Estado, generando economía en los procesos administrativos y fortaleciendo la transparencia de la administración pública, a través de la transición hacia una gestión electrónica de documentos:

De acuerdo al registro de salidas a cada servicio de la entrega de Resmas de Papel se evidenció aumento en el mes de mayo, identificando unas áreas de mayor consumo como son facturación, consulta externa especializada, quirófano y promoción y prevención, lo cual se remitió a la primera y segunda línea de defensa para que fortalezcan los controles y se realice seguimiento para evitar almacenamientos locales innecesarios en los servicios y articular con Programas de Gestión ambiental para determinar actividades en las cuales se pueden llevar de manera digital.

Se realizó análisis de causas y se detectaron necesidades de parametrización en dinámica web para reducir el número de hojas de impresión de ordenes e historias clínicas.

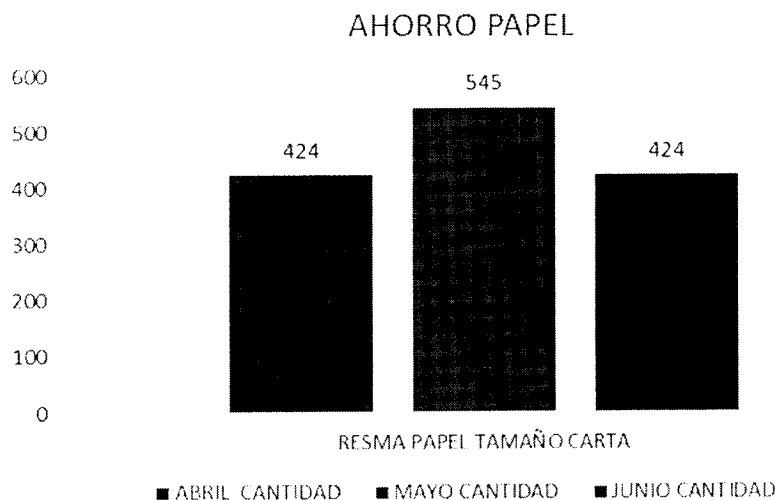


Ilustración 15 Salidas – almacén



8. Análisis y Resultados

Para efectos del presente informe el análisis de la gestión realizada para el segundo trimestre 2025 se evidenció variabilidad por lo cual se generaron estrategias de Control en los diferentes procesos, y realizar un seguimiento estructurado que permita la comparación de datos que den pautas para los planes de mejora, para así evitar incrementos en los consumos mes a mes.

9. Interpretación de Gráficos y Tablas

Ilustración 1 Registro – Talento humano.....	5
Ilustración 2 Registro – Nomina -Talento humano	5
Ilustración 3 Registro – Nomina -Talento humano	6
Ilustración 4 Registro – Nomina -Talento humano	7
Ilustración 5 Recibos públicos 2025 – Gestión ambiental.....	9
Ilustración 6 Recibos públicos 2025 – Gestión Ambiental.....	10
Ilustración 7 : Recibos públicos 2025 – Gestión ambiental	11
Ilustración 8 Fuente: Recibos públicos 2025 – Gestión ambiental.....	13
Ilustración 9 Recibos públicos 2025 – Gestión ambiental.....	13
Ilustración 10 Recibos públicos 2025 – Gestión ambiental	14
Ilustración 11 Recibos públicos 2025 –Tesorería.....	15
Ilustración 12 Reporte de pagos Tesorería.....	15
Ilustración 13 Salidas - almacén.....	17
Ilustración 14 Salidas - almacén.....	17
Ilustración 15 Salidas - almacén.....	18
Tabla 1 : Informe austeridad 2024 publicado página web- Recibos públicos 2025 – Gestión ambiental.....	8
Tabla 2 Informe austeridad 2024 publicado página web- Recibos públicos 2025 – Gestión ambiental.....	12
Tabla 3 Fuente: Informe austeridad 2024 publicado página web -Recibos públicos 2025 – Tesorería.....	14

Cada tabla e ilustración esta especificada y cuenta con su interpretación dentro de la misma.

10. Conclusiones

Se realizan las siguientes recomendaciones para hacer uso racional de los recursos sin afectar la calidad en la atención y la seguridad del paciente:

- El Hospital del Sarare en la vigencia 2025 ha realizado apertura de servicios o ha ampliado la infraestructura aumentando el número de camas o quirófanos lo que ha generado el aumento en el personal contratado, reflejado esto en los valores reportados por nómina, sin embargo, la proporción de asistencial y administrativo se ha mantenido lo que indica una adecuada distribución en lo misional.
- En cuanto a servicios públicos comparado en la vigencia anterior se evidencia aumento este se debe al incremento en valor de KV y a la apertura de servicios específicamente el aumento se evidenció en la sede principal, sin embargo, este incrementó no fue significativo y esto gracias a las medidas tomadas por Mantenimiento en la infraestructura UCI donde instalaron sistemas automatizados para regular y controlar el consumo. Así como las buenas prácticas en las áreas administrativas.
- En cuanto al consumo de agua, se evidencian aumento en la sede principal esto puede ser relacionado con la activación de nuevas lavadoras lo que ha generado mayor eficiencia en el lavado de ropa hospitalaria, evitando técnicas manuales que generar daños en las prendas.
- En telefonía comparado con anteriores vigencias se evidencia un uso racional del recurso, se han adquirido paquetes corporativos eficientes a pesar de mantener un gran número de líneas, además la instalación de la red interna telefónica fija la cual va atada al servicio de internet del equipo de cómputo, ha favorecido el uso de los recursos.
- En cuanto al consumo de los insumos más habituales de funcionamiento se evidencia aún variabilidad de insumos de aseo esto debido a los cambios de equipos de lavandería que en el segundo trimestre aún se encontraba en transición. En cuanto a tóner y papel continua el alto consumo, no se evidencia impacto positivo de estrategia cero papel.

11. Recomendaciones

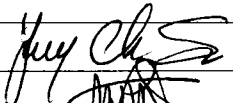
- Se recomienda continuar con las acciones de uso adecuado de energía con actividades de apagar, suspender y/o desconectar los equipos cuando no se encuentren en uso, o cuando se va a salir de la oficina, apagar aires acondicionados en hora del almuerzo (áreas administrativas y consultorios en los que no se presta el servicio por más de 1 hora) y finalizando cada jornada laboral.
- Se recomienda continuar con actividades de uso adecuado de agua, Gestión ambiental realizar seguimiento al uso del recurso hídrico en lavandería, verificando la carga de ropa de cada lavadora, detección y reporte oportuno de fugas de agua en los ciclos de lavado.
- Realizar acciones de parametrización en dinámica web donde genere impresiones de ordenes e historia clínica en un numero menor de hojas optimizando las márgenes y espacios.
- Continuar con las campañas para la creación de usuarios de entrega de resultados web, o cotizar software con información más amigable y fácil al usuario evitando la entrega de resultados en papel.
- Desde Almacén en la entrega de pedidos mensuales, realizar verificación en los espacios locales de bodega, evitando almacenamiento acumulado en dichos puntos.



12. Glosario de Términos

- **Austeridad:** Uso moderado de los recursos. Aplicado a la austeridad en el gasto, hace referencia a una política económica basada en la reducción del gasto público. Para el caso puntual de la entidad, se refiere a las políticas internas para mantener los gastos de manera inteligente, de tal forma que no afecten el funcionamiento de esta contribuyendo a la eficiencia y transparencia administrativa mediante la definición e implementación de políticas y medidas restrictivas.
- **Cero Papel:** El concepto de oficinas Cero Papel u oficina sin papel se relaciona con la reducción ordenada del uso del papel mediante la sustitución de los documentos en físico por soportes y medios electrónicos. Es un aporte de la administración electrónica que se refleja en la creación, gestión y almacenamiento de documentos de archivo en soportes electrónicos, gracias a la utilización de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- **Prácticas ambientales:** Actividades que implican un cambio de cultura en las rutinas diarias, promoviendo el uso razonable de los recursos públicos y ambientales derivados de la gestión a cargo de la entidad.

13. Control de Elaboración

Revisó	Yenny Carolina Suarez Asesor Control Interno	
Realizó	Geraldine Real Lozano Prof. Universitario Control Interno	