



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

artículo 28.1.2.2.1 del Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E, artículo 46.1.2.2.1 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E

Fecha: 28 de mayo de 2024

En cumplimiento a lo dispuesto por el Manual de Contratación de la ESE HOSPITAL DEL SARARE, especialmente lo establecido en el Capítulo III PLANEACIÓN CONTRACTUAL, Artículo 27. Análisis del sector y estudios previos. Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E, la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E), dentro de las fases de la contratación, se deben tener en cuentas las siguientes actividades: "Estudios y documentos previos: Los estudios y documentos previos son el soporte para tramitar los procesos de contratación de la Empresa Social del Estado" razón por la cual la oficina gestora en asocio del asesor jurídico de la ESE procede a establecer la necesidad requerida y su conveniencia para la entidad, a través de un contrato de: SUMINISTRO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PARA EL DESARROLLO DE TODOS LOS PROCESOS ASISTENCIALES DEL HOSPITAL DEL SARARE E.S.E.

AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SARARE, de acuerdo con la Ordenanza Nro. 03E DE 1997 emanada por la Asamblea departamental de Arauca, es una entidad especial de carácter público, descentralizada, del orden departamental, dotada de personería jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa, sometida al régimen jurídico previsto en la Ley 100 de 1.993 y las normas legales y reglamentarias que los modifiquen, adicionen o complementen, cuyo objeto es la prestación de los servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de calidad.

La Constitución Política de Colombia en su artículo 49 establece que la atención de la salud es un servicio público a cargo del estado, donde se debe garantizar a todas las personas el acceso a los servicios de salud, promoción, protección y recuperación de la salud. Así mismo al estado le corresponde organizar, dirigir, reglamentar la prestación del servicio de salud a los habitantes conforme a los principios de eficiencia, universalidad, igualdad y solidaridad. La E.S.E HOSPITAL DEL SARARE es una Empresa Social del Estado de orden territorial, con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y presupuestal, integrante del Sistema General de Seguridad Social en Salud, cuyo objeto legal es la Prestación de Salud a la población del Departamento de Arauca, por lo tanto, para satisfacer las necesidades a contratar realiza estudio previo de conveniencia y oportunidad conforme a lo establecido en el derecho Privado, Decreto 1876 de 1994 artículo 16, Ley 100 de 1993 a artículo 195, Resolución No.5185 de 2013 emanada del Ministerio de Salud y de la Protección Social, y especialmente en el acuerdo 022 del 28 de diciembre del 2020 Manual de Contratación y en la resolución 258 del 28 de diciembre del 2020.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El HOSPITAL DEL SARARE E.S.E con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos, así como a las guías de manejo, las prescripciones realizadas por las distintas especialidades tratantes, las autorizaciones realizadas por los diferentes pagadores, de esta manera debe garantizar la prestación de servicios de salud de nuestros pacientes atendidos en las diferentes sedes, requiere “contratar el suministro de material médico quirúrgico son esenciales y necesarios para el desarrollo de las actividades asistenciales que se requieran para garantizar la atención oportuna del servicio farmacéutico de la entidad”. La E.S.E no dispone de los elementos o insumos y el ordenador del gasto está facultado para adelantar los procesos de contratación que se requieran para el cabal cumplimiento de su objeto social, previo estudio de conveniencia y oportunidad, asegurando la sostenibilidad en la prestación de los servicios que en esta área se requieren, garantizando de esta forma la continuidad de los procesos administrativos y asistenciales que permitan la correcta operación de la institución de servicios de salud del nivel II de complejidad, es por ello que es necesario adelantar el presente proceso de contratación, tendiente a cumplir con los propósitos establecidos y al efectivo cumplimiento de las normas.

En nuestro municipio cuenta con una base de datos de gran número de población afiliada al régimen subsidiado y contributivo que requiere la atención integral, por consiguiente, es obligatorio el suministro de material médico quirúrgico que hacen parte del plan obligatorio de salud, adicionalmente debe tenerse en cuenta que el número de usuarios se incrementó por la ampliación de cobertura.

La siguiente contratación de productos de material médico quirúrgico es totalmente necesaria para el manejo de los Pacientes en las diferentes áreas de la Institución como así mismo se les garantiza la atención integral a los mismos.

2. OBJETO A CONTRATAR:

SUMINISTRO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PARA EL DESARROLLO DE TODOS LOS PROCESOS ASISTENCIALES DEL HOSPITAL DEL SARARE E.S.E.

3. CODIFICACIÓN DEL SERVICIO SEGÚN LAS NACIONES UNIDAS - UNSPSC

CODIGO UNSPSC	PRODUCTO
42132200	Guantes
42221500	Accesorios y catéteres y cánulas intravenosas y arteriales
42142600	Jeringas y Accesorios
42293500	Cánulas

4. ALCANCE DEL OBJETO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

El contratista ejecutará el contrato de conformidad con las siguientes condiciones técnicas:

El contratista deberá realizar el suministro de los elementos señalados conforme las condiciones técnicas descritas a continuación:

LISTADO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO		
ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION
1	ACEITE MINERAL (GALON)	GALON
2	AEROCHAMBER MINI	UNIDAD
3	AEROCHAMBER MV (VENTILACION MECANICA)	UNIDAD
4	AEROCHAMBER VENT CHC	UNIDAD
5	AGUA OXIGENADA	GALON
6	AGUJA DESECHABLE # 23 G X 1"	CAJA X 100
7	AGUJA DESECHABLE N° 21G X 1,5"	CAJA X 100
8	AGUJA DESECHABLE N° 25G X 1"	CAJA X 100
9	AGUJA HIPODERMICA RYMCO LARGA 18 X1 1/2	CAJA X 100
10	AGUJA PERICRANEAL N§ 18	UNIDAD
11	AGUJA RAQUIDEA SPINOCANT N° 27	UNIDAD
12	AGUJA SPINOCAN No. 25	UNIDAD
13	AMBU ADULTO DESECHABLE.	UNIDAD
14	AMBU RESUCITADOR DESECHABLE PEDIATRICO.	UNIDAD
15	ANILLO DE TENSION CAPSULAR CTR12	UNIDAD
16	APLICADORES DE ALGODON	BOLSA X 100
17	APOSITO AQUACEL AG+ 10CM X 10 CM	UNIDAD
18	AZUL TRYPAN SOLUCION OFTALMICO 0.6% MG/ML	FRASCO
19	BAJA LENGUAS DE MADERA	CAJA X 100
20	BALON ELLAVI-BAKRI	
21	BOLSA CYSTOFLO	UNIDAD
22	BOLSA PARA COLOSTOMIA N° 57	UNIDAD
23	BOLSA PARA COLOSTOMIA N° 70	UNIDAD
24	BOLSA PARA RESERVORIO ADULTO	UNIDAD
25	BOLSA PARA RESERVORIO NEONATAL	UNIDAD

LISTADO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO		
ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION
26	BOLSA PARA RESERVORIO PEDIATRICO	UNIDAD
27	BOQUILLA DESECHABLE PARA ESPIROMETRIA	CAJA X 100
28	BOTON DE GASTROSTOMIA #14 FR	UNIDAD
29	BURETOL X 150 ML SIN FILTRO	UNIDAD
30	CAMPO DE OJO 50X80 CM	UNIDAD
31	CANDADO DESECHABLE PARA CARROS DE PARO	UNIDAD
32	CANULA DE GUEDEL Nø 4	UNIDAD
33	CANULA DE GUEDEL Nø 5	UNIDAD
34	CANULA DE GUEDEL Nø 6	UNIDAD
35	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA # 8	UNIDAD
36	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA # 5	UNIDAD
37	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA # 6	UNIDAD
38	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA # 7	UNIDAD
39	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA 6FR S/B SIN FENESTRAR	UNIDAD
40	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA N° 6 TRACOE MINI REF: 355-6.0	UNIDAD
41	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA NO FENESTRADA SIN BALON N°8,0	UNIDAD
42	CANULA DE TRAQUESTOMIA # 7.5	UNIDAD
43	CANULA NASAL ADULTO ALTO FLUJO REF: OPT 942 PARA USO CON AIRVO 2 TALLA S - FISHER & PAYKEL	UNIDAD
44	CANULA NASAL ADULTO ALTO FLUJO REF: OPT 944 PARA USO CON AIRVO 2 TALLA M - FISHER & PAYKEL	UNIDAD
45	CANULA NASAL ADULTO ALTO FLUJO REF: OPT 946 PARA USO CON AIRVO 2 TALLA L - FISHER & PAYKEL	UNIDAD
46	CANULA NASAL JUNIOR REF: OJR 414 FI	
47	CANULA NASAL JUNIOR REF:OPT316 AJUSTABLE TALLAJE PARA INFANTE PARA USO DE ALTO FLUJO PESO DE PACIENTE - FISHER & PAYKEL UNIDAD FISHER Y PAYKEL HEALTH CARE IMPORTADO POR ELECTROMEDICA S.A.	UNIDAD
48	CANULA NASAL JUNIOR REF:OPT318 AJUSTABLE TALLAJE PARA PEDIATRICO PARA USO DE ALTO FLUJO PESO DE PACIENTE - FISHER & PAYKEL UNIDAD FISHER Y PAYKEL HEALTH CARE IMPORTADO POR ELECTROMEDICA S.A.	UNIDAD
49	CANULA NASAL NEONATAL	UNIDAD
50	CANULA NASAL OXIGENO ADULTO	UNIDAD
51	CANULA OXIGENO PEDIATRICA	UNIDAD



LISTADO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION
52	CANULA PARA TRAQUEOSTOMIA FENESTRADA C/B NUMERO 4.	UNIDAD
53	CANULA SIMCOE I/A 23G.	UNIDAD
54	CANULAS DE GUEDEL Nø 0	UNIDAD
55	CANULAS DE GUEDEL Nø 3	UNIDAD
56	CANULAS DE GUEDEL Nø1	UNIDAD
57	CANULAS DE GUEDEL Nø2	UNIDAD
58	CARGA PARA CORTADORA LINEAL X75cm	UNIDAD
59	CATETER CENTRAL DE INSERCIÓN PERIFERICA PICC 3 FR X 60 CM PEDIATRICO	UNIDAD
60	CATETER ARTERIAL LEADERCATH 20G 3FR X 2CM	UNIDAD
61	CATETER ARTERIAL LEADERCATH 20G 3FR X 4CM	UNIDAD
62	CATETER ARTERIAL LEADERCATH 20G. X 8CM REF:115-090	UNIDAD
63	CATETER ARTERIAL LEADERCATH 22G 3FR X4CM	UNIDAD
64	CATETER EPICUTANEO (2Fr) 24G. X 30 CM	UNIDAD
65	CATETER EPIDURAL N5 18	UNIDAD
66	CATETER FOGARTY # 3 CORTO	UNIDAD
67	CATETER FOGARTY # 5 LARGO	UNIDAD
68	CATETER HEPARINIZADO (TAPON HEPARINIZADO) LUER-SLIP	UNIDAD
69	CATETER INTRAVENOSO # 14	
70	CATETER INTRAVENOSO # 16	UNIDAD
71	CATETER INTRAVENOSO # 18	UNIDAD
72	CATETER INTRAVENOSO # 20	UNIDAD
73	CATETER INTRAVENOSO # 22	UNIDAD
74	CATETER INTRAVENOSO # 24	UNIDAD
75	CATETER UMBILICAL # 3 X 5	UNIDAD
76	CATETER UMBILICAL # 5.0	UNIDAD
77	CATETER VEN. CENTRAL 2 FR X 4 CM PEDIATRICO	UNIDAD
78	CATETER VEN. CENTRAL 2 FR X 8 CM PEDIATRICO	UNIDAD
79	CATETER VEN. CENTRAL 3 FR X 6-10 CM PEDIATRICO	UNIDAD

LISTADO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION
80	CATETER VEN. CENTRAL 4.5 FR X 12.5 CM TRILUMEN PED.	UNIDAD
81	CATETER VEN. CENTRAL 4.5 FR X 6 CM TRILUMEN PED.	UNIDAD
82	CATETER VENOSO CENTRAL # 18 BILUMEN	UNIDAD
83	CATETER VENOSO CENTRAL # 18 TRILUMEN	UNIDAD
84	CIDEX OPA GALON	GALON
85	CINTA CONTROL ESTERIL O TESTIGO	UNIDAD
86	CINTA DE TVT REF: 810081	UNIDAD
87	CINTA PRUEBA P/CIDEX OPHA (FCOX 60UND) 20392	UNIDAD
88	CIRCUITO DESECHABLE NEONATAL PARA VENTILADOR HAMILTON REF: 260185/00	UNIDAD
89	CIRCUITO DESECHABLE PARA VENTILADOR OXYLOG 3000 F REF: 5702871 ADULTO	UNIDAD
90	CIRCUITO DESECHABLE PARA VENTILADOR OXYLOG 3000 PLUS PEDIATRICO	UNIDAD
91	CIRCUITO JUNIOR NEONATAL INFANTE PEDIÁTRICO REF:RT330 PARA ALTO FLUJO DE OXIGENO CON RAMA INSPIRATORIA C - FISHER & PAYKEL UNIDAD FISHER Y PAYKEL HEALTH CARE IMPORTADO POR ELECTROMEDICA S.A.	UNIDAD
92	CIRCUITO RESPIRATORIO ADULTO REF:900PT501 PARA USO CON AIRVO 2 INCLUYE MR290 - FISHER & PAYKEL UNIDAD FISHER Y PAYKEL HEALTH CARE IMPORTADO POR ELECTROMEDICA S.A.	UNIDAD
93	CIRCUITO RESPIRATORIO DE ALTO FLUJO REF:900PT561 PARA USO CON AIRVO 2 - FISHER & PAYKEL	UNIDAD
94	CIRCUITO RESPIRATORIO INFANTE PEDIÁTRICO REF:900PT531 PARA USO CON AIRVO 2 INCLUYE MR290 - FISHER & PAYKEL UNIDAD FISHER Y PAYKEL HEALTH CARE IMPORTADO POR ELECTROMEDICA S.A.	UNIDAD
95	CIRCUITO UNIVENT EAGLE II ADULTO REF: 820-0106-00	UNIDAD
96	CIRCUITO VENTSTAR CARINA REF:MP00313-05	UNIDAD
97	CITOFIJADOR	UNIDAD
98	CONECTOR EN Y CON DOBLE VALVULA	
99	CONOS PARA OTOTIPOS ADULTO	PAQUETE
100	CONOS PARA OTOTIPOS PEDIATRICO	PAQUETE
101	CREMA ABRASIVA 4 ONZ NUPREP	TUBOX4ONZ
102	CREMA CONDUCTORA 8 ONZ TEN20	TARROX8ONZ
103	Cuchillete (bisturi crescent SIDAPHARMA) MODELO 2.0	CAJA X 10
104	CUCHILLETE PARA PARACENTESIS 15 GRADOS	CAJA



LISTADO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION
105	Cuchillete punta trapezoide FACOEMULSIFICACION 2.75mm x caja (SIDAPHARMA)	CAJA X 10
106	CUELLO ORTOPEDICO DESECHABLE ADULTO	UNIDAD
107	CUELLO ORTOPEDICO PEDIATRICO DESECHABLE	UNIDAD
108	DISPOSITIVO INTRAUTERINO DIU	UNIDAD
109	DREN PENROUSE DE 1"	UNIDAD
110	DREN PENROUSE DE 1/2"	UNIDAD
111	DREN PENROUSE DE 3/4"	UNIDAD
112	DRENAJE PLEURAL CON TROCAR PEDIATRC X 10	UNIDAD
113	DRENAJE PLEURAL CON TROCAR PEDIATRC X 8	UNIDAD
114	ELECTRODOS ADHESIVOS	BOLSA X 4
115	ENFIT™ MIC-KEY BOTÓN PARA GASTROSTOMÍA 14 FR X 1.2 CM AVANOS/HYH	
116	EPI CUTANEO CABA REF: 2184-00 (2Fr.) 24G. x 30cm. Mariposa	UNIDAD
117	EQUIPO DE MACROGOTEO LUER SPLIP SIN BULB	UNIDAD
118	EQUIPO DE MICROGOTEO	UNIDAD
119	EQUIPO DE PVC	UNIDAD
120	EQUIPO DE TRANSFUSION SANGUINEA	UNIDAD
121	EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSION NIPRO	UNIDAD
122	EQUIPO YTOUR	UNIDAD
123	ESPARADRAPO LEUKOPLAS # 6	TUBO
124	ESPECULO VAGINAL DESECHABLE	UNIDAD
125	ESPONGOSTAN (GEL FOAM)	UNIDAD
126	EXTENCION DE ANESTESIA ADULTO	UNIDAD
127	FIJADORES CON HIDROCOLOIDES PARA TET NEONATO BLANCO LIBRE DE LATEX O DEHP MARCA NEOTECH	UNIDAD
128	FILTRO ANTIBACTERIANO NEONATAL	UNIDAD
129	FILTRO ANTIBACTERIANO PEDIATRICO	UNIDAD
130	FILTRO BACTERIANO -VIRICO ADULTO PACIENTE O MAQUINA	UNIDAD
131	FILTRO HEPA PARA EVACUADOR DE HUMO EX3314, CON CONEXIÓN A MANGUERA DE 7/8" REF: HCF100-10	UNIDAD
132	FIXOMULL	ROLLO



LISTADO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION
133	FLUORESCENCIA TIRAS REACTIVAS OFTALMICAS	CAJA X 100
134	FORMALDEHIDO	GALÓN
135	GALLETA DE COLOSTOMIA 70 MM	UNIDAD
136	GALLETA DE COLOSTOMIA N° 57	UNIDAD
137	GEL CONDUCTOR BIOGEL X 1000 CC	LITRO
138	GEL O AKUAGEL ULTRASONIDO X 3750 ML	GALÓN
139	GEL ULTRASONIDO BIOGEL X 250ml	FRASCO
140	GORRO PARA PRONS NASAL TALLA M	UNIDAD
141	GORRO QUIRURGICO DESECHABLE	UNIDAD
142	GRAPADORA DE SUTURA CIRCULAR	UNIDAD
143	GUANTE ESTERIL Nø6 1/2	PAR
144	GUANTES ESTERILES Nø 7	PAR
145	GUANTES ESTERILES Nø 8	PAR
146	GUANTES ESTERILES Nø 8.5	
147	GUANTES ESTERILES Nø7 1/2	PAR
148	GUANTES LIMPIOS TALLA L	CAJA X 100
149	GUANTES LIMPIOS TALLA M	CAJA X 100
150	GUANTES LIMPIOS TALLA S	CAJA X 100
151	HOJA DE BISTURI # 15 CAJA X 100 UNDS	CAJA X 100
152	HOJA DE BISTURI # 20 CAJA X 100 UNDS	CAJA X 100
153	HOJA DE BISTURI # 11 CAJA X 100 UNDS	CAJA X 100
154	HOJA DE BISTURI # 21 CAJA X 100 UNDS	CAJA X 100
155	HOJA DE BISTURI N° 12 CAJA X 100 UNDS	CAJA X 100
156	HUMIDIFICADOR CON VALVULA DE PRESION	UNIDAD
157	INCENTIVO RESPIRATORIO	UNIDAD
158	INHALOCAMARA ADULTO	UNIDAD
159	INHALOCAMARA PEDIATRICA	UNIDAD
160	JERINGA DE 1 ML LUES SLIP/ 3 PATES	UNIDAD
161	JERINGA DE 10 ML LUER SLIPT/3 PARTES	UNIDAD
162	JERINGA DE 20 ML LUER SPLIP/3 PARTES	UNIDAD



LISTADO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION
163	JERINGA DE 3 ML LUER SPLIP/3 PARTES	UNIDAD
164	JERINGA DE 5 ML LUER SPLIP/3 PARTES	UNIDAD
165	JERINGA DE 50 ML LUER SPLIP/3 PARTES	UNIDAD
166	JERINGA DE 50 ML PUNTA CATETER	UNIDAD
167	JERINGA HEPARINIZADA PARA GASES ARTERIALES 1CC 25X 5/8	UNIDAD
168	JUEGO DE FERULAS INMOVILIZADORAS CARTONPLAST ADULTO	UNIDAD
169	KIT DE TRAQUEOSTOMIA PERCUTANEA TRACOE N° 7,0	UNIDAD
170	KIT DE TRAQUEOSTOMIA PERCUTANEA TRACOE N° 7,5	UNIDAD
171	KIT JERINGA VACIA 200ML REF:844023S	
172	KIT PARA ASPIRACION MANUAL ENDOUTERINA (AMEU)	KIT
173	KIT PARA GASTROSTOMIA ENDOSCOPICA PERCUTANEA (PEG PUSH/PULL)	UNIDAD
174	LENTE INTRAOCULAR (OCUFLEX)	
175	Lentes blandos terapéuticos con contacto genérico. (Terapeutico ANY DAY)	UNIDAD
176	LLAVE DE 3 VIAS PLASTICA	UNIDAD
177	MANGUERA CORRUGADA PARA CÁMARA DE HUDSON	METROS
178	MARQUILLA NEONATAL NIWA	UNIDAD
179	MARQUILLA NEONATAL NIWO	UNIDAD
180	MASCARA DE ANESTESIA N 1	UNIDAD
181	MASCARA DE ANESTESIA N§ 5	UNIDAD
182	MASCARA DE ANESTESIA NO 0	UNIDAD
183	MASCARA DE ANESTESIA NO 2	UNIDAD
184	MASCARA DE ANESTESIA NO 3	UNIDAD
185	MASCARA DE ANESTESIA NO 4	UNIDAD
186	MASCARA LARINGEA N§ 1.0	UNIDAD
187	MASCARA LARINGEA N§ 1.5	UNIDAD
188	MASCARA LARINGEA N§ 2.0	UNIDAD
189	MASCARA LARINGEA N§ 2.5	UNIDAD
190	MASCARA LARINGEA N§ 3.0	UNIDAD
191	MASCARA LARINGEA N§ 3.5	UNIDAD

LISTADO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO		
ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION
192	MASCARA LARINGEA N° 4.0	UNIDAD
193	MASCARA LARINGEA REUTILIZABLE N° 5.0	UNIDAD
194	MASCARA NO INVASIVA ADULTO TALLA L (SILICONADA)	UNIDAD
195	MASCARA NO INVASIVA ADULTO TALLA M (SILICONADA)	UNIDAD
196	MASCARA NO INVASIVA ADULTO TALLA S (SILICONADA)	UNIDAD
197	MASCARA NO INVASIVA ADULTO TALLA XL (SILICONADA)	UNIDAD
198	MASCARA PARA NEBULIZAR ADULTO	UNIDAD
199	MASCARA PARA NEBULIZAR PEDIATRICO	UNIDAD
200	MASCARA PARA OXIGENO ADULTO CON RESERVORIO	UNIDAD
201	MASCARA PARA OXIGENO PEDIATRICO CON RESERVORIO	UNIDAD
202	MASCARA PARA OXIGENOTERAPIA ADULTO	UNIDAD
203	MASCARA PARA OXIGENOTERAPIA PEDIATRICO	UNIDAD
204	MASCARAS PARA SUMINISTRO DE OXIGENO- RESPIRONICS	UNIDAD
205	MASCARILLA PARA PRONS NASAL TALLA M	UNIDAD
206	MASCARILLA PARA PRONS NASAL TALLA S	UNIDAD
207	MEMBRANA PARA VALVULA EXPIRATORIA REUSABLE REF: 160245/03	PAQUETE
208	MICROPORE DE 1"	UNIDAD
209	MICROPORE DE 2"	UNIDAD
210	MIPLEX PARA OXIGENOTERAPIA	UNIDAD
211	NARIZ DE CAMELLO (FILTRO ANTIBACTERIANO)	UNIDAD
212	NEUTRODERM SPRAY	FRASCO
213	O2 MAX TRIO SYS	UNIDAD
214	PAPEL MONITOR FETAL CADENCE (MFM-2) CAJA	UNIDAD
215	PAPEL PARA MONITOR FETAL F3	RESMA
216	PARAFINA BARRA PARA FISIOTERAPIA	LIBRA
217	PARCHE OCULAR ADESIVO ADULTO	UNIDAD
218	PARCHE OCULAR ADESIVO PEDIATRICO	UNIDAD
219	PARCHE PARA DEA HEARTSINE SAMARITAN PAD REF:350 P	unidad
220	PARCHE PARA DEA PAD PAK ADULTO	UNIDAD



LISTADO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION
221	PARCHE PARA DEA ZOLL REF. AED PLUS	unidad
222	PARCHE PARA MARCAPASO AULTO SCHILLER REF: 2,155056	UNIDAD
223	PARCHES PARA MARCAPASO MINDRAY REF: MR60	UNIDAD
224	PERICRANEALES # 23	UNIDAD
225	PERICRANEALES # 24	UNIDAD
226	PINZA OMBLIGUERA DESECHABLE	UNIDAD
227	PREMATURO 1Fr. REF: 1261-20	LAMINAS
228	PRÉSERVATIVOS (CONDONES)	UNIDAD
229	PRONG NASAL TALLA M	UNIDAD
230	PRONG NASAL TALLA S	UNIDAD
231	PROTECTOR OCULAR	UNIDAD
232	PRÓTESIS O INJERTO VASCULAR N° 10	UNIDAD
233	PROTESIS O INJERTO VASCULAR N° 6	UNIDAD
234	PROTESIS O INJERTO VASCULAR N° 8	UNIDAD
235	RECIPIENTE PARA RECOLECTAR ORINA POR 24 HORAS	UNIDAD
236	RECOLECTOR COPROLOGICOS	UNIDAD
237	RECOLECTOR ORINA ADULTO	UNIDAD
238	RECOLECTOR ORINA PEDIATRICO	UNIDAD
239	RECOLECTOR PARA PATOLOGIAS	FRASCO X 120ML
240	RETRACTOR DE IRIS FLEXIBLE PAQX5	PAQX5
241	SET DE ALIMENTACION GRAVEDAD PARA SONDA DE GASTROCTOMIA	UNIDAD
242	SET DE FLEBOEXTRACCION	UNIDAD
243	SET DE NEFROSTOMIA	UNIDAD
244	SET DE VALVULA EXPIRATORIA REUSABLE REF: 160245/03	UNIDAD
245	SET FILTRO CON EXTENSION 0.2 MICRAS ADULTO	CJX50
246	SET INFUSION DESECHABLE CON PUNTO DE INYECCION LIBRE DE LATEX, ANDE-VIDMEN	UNIDAD
247	SET INFUSION DESECHABLE RADIOPACO LIBRE DE LATEX, ANDE-VIDMEN	UNIDAD
248	SET INFUSION DESECHABLE SENSILLO LIBRE DE LATEX, ANDE-VIDMEN	UNIDAD

LISTADO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO		
ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION
249	SET VENTURI ADULTO	UNIDAD
250	SET VENTURI PEDIATRICO	UNIDAD
251	SISTEMA MINIFLOW DESECHABLE 4000	UNIDAD
252	SODA SOR ANESTESIA	CUNETE
253	SONDA DE SUCCION CERRADA N° 5 F	UNIDAD
254	SONDA DE SUCCION CERRADA N°10 F	UNIDAD
255	SONDA DE SUCCION CERRADA N°12	UNIDAD
256	SONDA DE SUCCION CERRADA N°14 F	UNIDAD
257	SONDA DE SUCCION CERRADA N°6	UNIDAD
258	SONDA DE SUCCION CERRADA N°8	UNIDAD
259	SONDA FOLEY 2 VIAS N° 22	UNIDAD
260	SONDA FOLEY 2 VIAS N° 24	UNIDAD
261	SONDA FOLEY 3 VIAS # 16	UNIDAD
262	SONDA FOLEY 3 VIAS # 22	UNIDAD
263	SONDA FOLEY 3 VIAS N° 24	UNIDAD
264	SONDA FOLEY DE 2 VIAS # 10	UNIDAD
265	SONDA FOLEY DE 2 VIAS # 12	UNIDAD
266	SONDA FOLEY DE 2 VIAS # 14	UNIDAD
267	SONDA FOLEY DE 2 VIAS # 16	UNIDAD
268	SONDA FOLEY DE 2 VIAS # 18	UNIDAD
269	SONDA FOLEY DE 2 VIAS # 20	UNIDAD
270	SONDA FOLEY DE 2 VIAS # 8	UNIDAD
271	SONDA FOLEY DE 3 VIAS # 20	UNIDAD
272	SONDA FOLEY DE 3 VIAS #18	UNIDAD
273	SONDA NASOENTERAL CON GUIA PARA ALIMENTACION ENTERAL	UNIDAD
274	SONDA NASOGASTRICA # 10	UNIDAD
275	SONDA NASOGASTRICA # 12	UNIDAD
276	SONDA NASOGASTRICA # 14	UNIDAD
277	SONDA NASOGASTRICA # 16	UNIDAD
278	SONDA NASOGASTRICA # 18	UNIDAD



LISTADO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION
279	SONDA NASOGASTRICA # 6	UNIDAD
280	SONDA NASOGASTRICA # 8	UNIDAD
281	SONDA NELATON # 10	UNIDAD
282	SONDA NELATON # 12	UNIDAD
283	SONDA NELATON # 14	UNIDAD
284	SONDA NELATON # 8	UNIDAD
285	SONDA NELATON # 16	UNIDAD
286	SONDA NELATON # 18	UNIDAD
287	SONDA NELATON # 20	UNIDAD
288	SONDA NELATON # 4	UNIDAD
289	SONDA NELATON # 5	UNIDAD
290	SONDA NELATON # 6	UNIDAD
291	SPINOCANT AGUJA PARA RAQUIDEA # 22	UNIDAD
292	SPINOCANT AGUJA PARA RAQUIDEA # 26	UNIDAD
293	SUPER KIT DE CITOLOGIA VAGINAL	UNIDAD
294	TAPABOCA DESECHABLE	CAJA X 50
295	TAPABOCAS PEDIATRICO	CAJA
296	TEGADERM I.V. ADVANCED 6.5CM X 7CM	UNIDAD
297	TEGADERM OFTALMICO 10X12 REF:1626W	CJX50
298	TERMOMETRO DIGITAL	UNIDAD
299	TIRAS DE GLUCOMETRIA GLUCOQUICK	UNIDAD
300	TIRAS SHIMMER	CAJA
301	Toallitas Clinell Universal Ref: BCW200 y BCW100ES	PAQUETE
302	TRAMPAS A TORAX	UNIDAD
303	TRAMPAS A TORAX NEONATAL	UNIDAD
304	TRAMPAS A TORAX PEDIATRICO	UNIDAD
305	TUBO A TORAX # 16	UNIDAD
306	TUBO A TORAX # 18	UNIDAD
307	TUBO A TORAX # 20	UNIDAD
308	TUBO A TORAX # 22	UNIDAD

LISTADO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION
309	TUBO A TORAX # 24	UNIDAD
310	TUBO A TORAX # 26	UNIDAD
311	TUBO A TORAX # 28	UNIDAD
312	TUBO A TORAX # 30	UNIDAD
313	TUBO A TORAX # 32	UNIDAD
314	TUBO A TORAX # 34	UNIDAD
315	TUBO A TORAX # 36	UNIDAD
316	TUBO A TORAX # 38	UNIDAD
317	TUBO EN T DE LATEX # 14	UNIDAD
318	TUBO EN T DE LATEX # 16	UNIDAD
319	TUBO EN T DE LATEX # 18	UNIDAD
320	TUBO ENDOTRAQUEAL # 2.0 SIN BALON	UNIDAD
321	TUBO ENDOTRAQUEAL # 3.5 SIN BALON	UNIDAD
322	TUBO ENDOTRAQUEAL # 4.0 SIN BALON	UNIDAD
323	TUBO ENDOTRAQUEAL 2.0 CON BALON	UNIDAD
324	TUBO ENDOTRAQUEAL 2.5 SIN BALON	UNIDAD
325	TUBO ENDOTRAQUEAL 3.0 CON BALON	UNIDAD
326	TUBO ENDOTRAQUEAL 3.0 SIN BALON	UNIDAD
327	TUBO ENDOTRAQUEAL 3.5 CON BALON	UNIDAD
328	TUBO ENDOTRAQUEAL 4.0 CON BALON	UNIDAD
329	TUBO ENDOTRAQUEAL 4.5 CON BALON	UNIDAD
330	TUBO ENDOTRAQUEAL 4.5 SIN BALON	UNIDAD
331	TUBO ENDOTRAQUEAL 5.0 CON BALON	UNIDAD
332	TUBO ENDOTRAQUEAL 5.5 CON BALON	UNIDAD
333	TUBO ENDOTRAQUEAL 6.0 CON BALON	UNIDAD
334	TUBO ENDOTRAQUEAL 6.5 CON BALON	UNIDAD
335	TUBO ENDOTRAQUEAL 7.0 CON BALON	UNIDAD
336	TUBO ENDOTRAQUEAL 7.5 CON BALON	UNIDAD
337	TUBO ENDOTRAQUEAL 8.0 CON BALON	UNIDAD
338	TUBO ENDOTRAQUEAL 8.5 CON BALON	UNIDAD



LISTADO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO		
ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION
339	TUBO ENDOTRAQUEAL N. 5.0 SIN BALON	UNIDAD
340	TURBINA PLASTICA DESECHABLE REF: 910004 MARCA: MIR - ITALIA	
341	TWINFLO BILUMEN REF: 1252/235	UNIDAD
342	UNIDAD DE SUCCION PORTATIL 1/4	BRANDEN
343	UNIDAD DE SUCCION PORTATIL 1/6	BRANDEN
344	UNIDAD DE SUCCION PORTATIL 1/8	BRANDEN
345	UNIDAD DE SUCCION PORTATIL 3/16	BRANDEN
346	VASELINA BLANCA X 500 GR	POTE
347	VENDA DE ALDOGON LAMINADO 3X5	ROLLO
348	VENDA DE ALGODON LAMINADO 4X5	ROLLO
349	VENDA DE ALGODON LAMINADO 5X5	ROLLO
350	VENDA DE ALGODON LAMINADO 6X5	ROLLO
351	VENDA DE YESO 3 X 5	ROLLO
352	VENDA ELASTICA DE 3X5	ROLLO
353	VENDA ELASTICA DE 4X5	ROLLO
354	VENDA ELASTICA DE 5X5	ROLLO
355	VENDA ELASTICA DE 6X5	ROLLO
356	VENDA YESO FRAGUADO 4X5	ROLLO
357	VENDA YESO FRAGUADO 5X5	ROLLO
358	VENDA YESO FRAGUADO 6X5	ROLLO
359	VISCOELASTICO (SUNCOAST) HIALURONATO 1.8% JERINGA 2ML	UNIDAD
360	VISCOELASTICO (VISCOSHIELD)	CAJAX6
361	YODOPOVIDONA SOL GARRAFA	GALON

El oferente colocará el precio unitario a cada uno de los productos que se enumeran en la tabla, incluyendo desglosando el IVA, algunos de los productos tienen la respectiva marca de acuerdo a las necesidades del servicio.

NOTA: LAS TABLAS NO DEBERAN SER ALTERADAS EN SU ESTRUCTURA, PARA FACILITAR LA CALIFICACION.

Las propuestas se presentarán en pesos colombianos y en esta misma moneda el HOSPITAL DEL

SARARE E.S.E efectuará los pagos. Así mismo, el valor ofertado por cada producto, DEBERÁ FORMULARSE SIN EL USO DE DECIMALES.

5. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO DE SUMINISTRO.

6. PLAZO

El contrato tendrá un plazo de CUATRO (4) MESES, contados a partir del acta de inicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN:

Saravena (Arauca), E.S.E Hospital del Sarare, ubicada en la Calle 30 No. 19ª – 82 del barrio los Libertadores del Municipio de Saravena (Arauca).

8. VALOR DEL CONTRATO:

CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 400.000.000).

9. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

La E. S. E. para el cumplimiento del presente proceso afectará el rubro presupuestal 2.4.5.01.03-352 de productos farmacéuticos número **CDP 913** del 28/05/2024 para desarrollo de esta contratación en los tiempos y valores establecidos. El presupuesto es de la vigencia fiscal 2024.

10. FORMA DE PAGO:

La forma de pago del contrato se realizará así:

La cancelación del valor del contrato se hará de la siguiente forma: a) Mediante actas parciales mensuales, hasta completar el ochenta por ciento (80%) del valor de la ejecución, y cada acta parcial se cancelara dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la cuenta de cobro y/o factura debidamente soportada, el pago se autorizará previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar, entrada a almacén y radicación de la factura, V° B° dado por el supervisor designado quien durante el desarrollo del presente contrato expedirá las constancias del cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista así como certificación dada por el supervisor que acredite la ejecución contractual y el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral consagrados en la ley. b) Un saldo final equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, será cancelado dentro de los treinta (30) días siguientes al recibido a satisfacción por parte del supervisor y suscrito el acta de liquidación. **NOTA 1:** En el valor se entienden incluidos los costos directos, indirectos e imprevistos que ocasione la ejecución del contrato. **NOTA 2:** Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, que afecten el contrato y las

actividades que de él se deriven y que le correspondan. NOTA 3. En el caso de presentarse inconsistencias o requerimientos por parte de la E.S.E, el término para el pago sólo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez solucionada la glosa o solicitud. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA, quien, por este instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna.

El pago se efectuará previa presentación, revisión y aprobación de los siguientes documentos: a) La correspondiente factura electrónica de venta y/o cuenta de cobro. b) El Acta de pago suscrita por las partes. c) La presentación de la planilla de acreditación del pago de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, debiéndose liquidar conforme al IBC establecido por la normatividad legal vigente colombiana (cuando aplique) y/o la Certificación expedida por el Representante Legal, y/o contador y/o revisor fiscal que indique que se encuentra al día en aportes al sistema de seguridad social (cuando aplique). Este último para persona jurídica. D) El informe de actividades suscrito por el contratista. e) El informe del supervisor que certifique el cumplimiento del objeto del contrato. f) Acreditar el pago oportuno de las estampillas Departamentales, previa liquidación por parte de la Institución. g) Los demás que considere pertinente el HOSPITAL.

Así mismo el contratista deberá presentar todos los soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones contractuales, los pagos al sistema de seguridad social integral, y Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA según corresponda, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de 2002 y Ley 828 de 2003. En todo caso el Supervisor general del contrato, podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copia de recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión y ARL, así como los documentos que exija la ESE para la cuenta de cobro, en los tiempos y plazos previamente establecidos por la Institución.

Los descuentos por concepto de retención en la fuente, retención por ICA, y retención por IVA (cuando aplique) se realizarán conforme lo establecido en el Estatuto Tributario y demás normas que lo reglamente.

En materia de impuestos y descuentos por concepto de estampillas no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza; la E.S.E. Hospital del Sarare efectuará a las cuentas del CONTRATISTA las retenciones que en materia de impuestos tenga establecida la ley o el contratista aportará y acreditada su pago conforme lo contemplado en la reglamentación aplicable para cada uno.

Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el CONTRATISTA deberán ser tramitadas por éste a su costo, ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte de la E.S.E. Hospital del Sarare.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para cada pago, el contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales si hubiere lugar, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, correspondiente al periodo que se paga. Este último para persona jurídica., en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de 2002 y Ley 828 de 2003. En todo caso el Supervisor general del contrato, podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copia de recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión y ARL. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El último pago que se efectúe por parte del

HOSPITAL del Sarare E.S.E., al contratista, estará sujeto a la suscripción del acta de liquidación correspondiente.

11. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

Ahora bien, resulta necesario profundizar sobre el régimen legal de la contratación aplicable a esta entidad, consagrada en el artículo 195 literal 6 de la ley 100 de 1993, que determina "En materia contractual se regirá por el derecho privado, pero podrá discrecionalmente utilizar cláusulas exorbitantes previstas en el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública"

Además de lo anterior resulta oportuno precisar la posición del Consejo de Estado, concepto del 6 de abril de 2000, en el cual reitera la posición doctrinaria vertida en la consulta No. 1.127 del 20 de agosto de 1998, en donde se plantea "Por regla general, en materia de contratación las Empresas Sociales del Estado se regirán por normas ordinarias de derecho comercial o civil. En el caso de que discrecionalmente, dichas empresas hayan incluido en el contrato cláusulas excepcionales, éstas se regirán por las disposiciones de la Ley 80 de 199, salvo en éste aspecto, los contratos seguirán regulados por el derecho privado". Es decir que el procedimiento contractual para escogencia de los contratistas, celebración y ejecución del su contrato, será el que la entidad estableció en el Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E, la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2022.

El presente proceso se rige por lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007, en sus principios, la ley 100 de 1993 en su artículo 195; ley 1474 de 2011 o estatuto anticorrupción, Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E, la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020.

La ley 100 de 1993 en su artículo 195 numeral 6 establece que en materia contractual las Empresas Sociales del Estado se rigen por el derecho privado, y de manera discrecional podrán utilizar como cláusulas exorbitantes las enunciadas por el estatuto general de contratación de la administración pública, aplicando los principios generales de la función administrativa y de la gestión fiscal que enmarca la Constitución Política de Colombia sus artículos 209 y 267 y deberá someterse al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal, además de la resolución N° 5185 de 2013, por medio de la cual el Ministerio de Salud y de la protección Social fijan los lineamientos para que las Empresas Sociales del Estado adopten es estatuto de contratación que rige su actividad contractual. Por lo anterior y en observancia a lo consagrado en las precitadas normas, el Señor Gerente del Hospital del Sarare E.S.E, expidió el manual de contratación de la entidad mediante Resolución N° 258 del 28 de diciembre del 2020, conforme al Estatuto de Contratación adoptado mediante Acuerdo de Junta Directiva N° 022 del 28 de diciembre de 2022, el en el **CAPÍTULO VII – MODALIDADES Y MECANISMOS DE SELECCIÓN – ARTÍCULO 46: MODALIDADES Y MECANISMOS DE SELECCIÓN – ARTÍCULO 46.1.2.2 CONTRATACIÓN MENOR CUANTÍA.**

En razón de lo anterior y con el fin de dar cumplimiento a su objeto social y garantizar el suministro oportuno de medicamentos utilizados para el tratamiento de las diferentes patologías de la población atendida en la E.S.E HOSPITAL DEL SARARE y con el propósito de dar cumplimiento a los fines que orientan a la E.S.E, es pertinente el SUMINISTRO de materiales de ferretería insumos y herramientas necesarias para el mantenimiento de la infraestructura física hospitalaria a través de las Modalidades



y Mecanismos de Selección previstas en el capítulo IV del Manual de Contratación bajo el procedimiento de INVITACION PUBLICA, contemplado en el artículo 28.1.2.3 CONTRATACION DE MENOR CUANTIA: Contratos cuyo valor supere la Mínima cuantía, es decir los 300 SMLMV y sean inferiores o iguales al 2000 SMLMV.

12. METODOLOGÍA PROPUESTA - PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

12.1 IDIOMA DE LA PROPUESTA.

El idioma del proceso de selección es el castellano, y por tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere la solicitud de oferta emitidos en idioma diferente al castellano, sean presentados en su idioma original y en traducción simple al castellano.

12.2 PRESENTACION DE LA PROPUESTA.

La propuesta deberá ser presentada en original por escrito, elaborada por cualquier medio electrónico, debe venir suscrita por el oferente o representante legal del oferente o apoderado, según corresponda, en caso contrario la oferta no será evaluada y quedara incurso en causal de rechazo.

El sobre con los documentos habilitantes deberá contar con el correspondiente índice o tabla de contenido especificando los números de página donde se encuentran la información y los documentos requeridos en los términos de la invitación Tanto la propuesta económica como los documentos de evaluación deberán estar foliados (sin importar su contenido o materia), en estricto orden numérico consecutivo ascendente y deberán ser entregados en dos sobres tal como se explica a continuación:

- a. **Un primer (1) sobre cerrado y sellado** correspondiente a **los documentos habilitantes**, que contenga la propuesta original completa con todos los documentos y anexos relacionados para el cumplimiento de los requisitos de evaluación exigidos en el capítulo III.
- b. **Un segundo (2) sobre cerrado y sellado** correspondiente a **la propuesta económica**, diligenciada conforme el formato señalado por la entidad.

Cada sobre estará cerrado, sellado y rotulado de la siguiente manera:

Nro. Del proceso
Hospital Sarare
Sobre 1 o Sobre 2 (dependiendo del sobre)
Nombre del proponente
Dirección de notificación
Teléfono del proponente
Correo electrónico del proponente

El Hospital de Sarare no exigirá sellos, autenticaciones, documentos originales o autenticados, reconocimientos de firmas, traducciones oficiales, ni cualquier otra clase de formalidades o exigencias rituales, salvo cuando en forma perentoria y expresa lo exijan leyes especiales

Las propuestas deberán ajustarse en todas sus partes a los formularios y a las condiciones estipuladas para cada documento en la presente invitación pública. Cualquier explicación o información adicional

deberá hacerse en nota separada, debidamente firmada por la persona autorizada para presentar la propuesta, dentro de la misma.

12.3 UNA PROPUESTA POR PROPONENTE.

Cada proponente presentará solamente una oferta, ya sea individualmente o como integrante de un consorcio o unión temporal. Quien presente o participe en más de una propuesta causará el rechazo de todas las ofertas que incluyan su participación.

12.4 ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas se entregarán y recepcionarán en la Hospital del Sarare, Oficina Jurídica ubicado en la calle 30 No. 19ª - 82 Barrio Los Libertadores en Saravena, dejando constancia escrita de la fecha y hora exacta en que fue presentada, indicando de manera clara y precisa, el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en alguna representación haya efectuado materialmente el acto de presentación.

Las propuestas que llegaren después de la hora señalada no serán recibidas y en caso de serlo serán devueltas al proponente sin ser abiertas. Las propuestas no se podrán entregar por correo electrónico.

12.5 RETIRO DE LA PROPUESTA.

Los proponentes podrán solicitar por escrito o por correo electrónico, al Hospital de Sarare el retiro de su propuesta antes de la fecha y hora previstas para el cierre del plazo del presente proceso, la cual será devuelta sin abrir al proponente o a la persona autorizada.

12.6 PROPUESTAS PARCIALES.

No se aceptarán propuestas parciales para el presente proceso, toda propuesta deberá contemplar los ítems o servicios requeridos. Las propuestas parciales serán rechazadas de plano y no serán objeto de evaluación.

12.7 DOCUMENTOS RESERVADOS.

Los proponentes deberán indicar en sus propuestas cuales de los documentos aportados son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 24 numeral 4 de la Ley 80 de 1993. Si el proponente no hace pronunciamiento expreso amparado en la ley, se entenderá que toda la propuesta es pública.

12.8 INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS OFERENTES.

EL Hospital de Sarare, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, presume que toda la información que el proponente allegue a este proceso por los medios oficiales señalados en la invitación pública es veraz y corresponde a la realidad.

No obstante, el Hospital de Sarare podrá verificar la información suministrada por el proponente o solicitar aclaraciones hasta la aceptación de oferta. Sin perjuicio de la facultad que la ley reconoce al Hospital de Sarare de solicitar información, aclaraciones o explicaciones hasta la adjudicación, los proponentes deberán responder tales solicitudes dentro del plazo (fecha y hora) expresamente



señalados en la respectiva solicitud. Las que se alleguen con posterioridad al plazo señalado no generan para la entidad la obligación de ser consideradas.

12.9 DOCUMENTOS DEL SOBRE No. 1 CORRESPONDIENTES A LOS REQUISITOS HABILITANTES.

En el sobre uno (1) de la propuesta deberán presentarse los documentos en los términos indicados en el capítulo III, excepto la propuesta técnica y económica.

12.10 DOCUMENTOS DEL SOBRE No. 02

En sobre No. 02 correspondiente a la propuesta económica, diligenciada conforme el formato establecido por la entidad, la cual deberá ir separada del sobre No. 01.

13. GARANTÍAS.

De conformidad con lo dispuesto en , el artículo 60 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E, el contratista dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la celebración del contrato se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor del Hospital de Sarare, con ocasión de la ejecución del contrato y de su liquidación a través de cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo señalados en el artículo anteriormente mencionado.

Para tal efecto, la garantía debe cubrir los siguientes amparos:

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del Contrato.	20% del valor del contrato	vigencia igual al plazo del contrato y seis (06) meses más.
Calidad del servicio	20% del valor del contrato.	Vigencia igual a la del contrato y un (01) año más.
Calidad de los bienes	10% del valor del contrato.	Vigencia igual a la del contrato y un (01) año más.

14. REQUISITOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR

El Hospital de Sarare exige los siguientes requisitos habilitantes y documentos de verificación que el oferente deberá presentar con su propuesta:

14.1 REQUISITOS JURÍDICOS

Podrán participar en el presente proceso, todas las personas naturales, jurídicas nacionales o extranjeras, en consorcio o unión temporal, legalmente constituidas y domiciliadas en Colombia. Las personas jurídicas deberán acreditar que su duración no será inferior al plazo del contrato y un año más, contado a partir de la fecha de cierre del proceso.

En el evento de presentarse una sola propuesta, que sea hábil y pueda ser considerada como favorable para el Hospital de Sarare, el proceso de selección podrá ser adjudicado de conformidad con los

criterios legales de selección objetiva, según lo previsto en el artículo 11 del Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E y el artículo 12 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2022 expedido por la gerencia de la E.S.E

14.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Este documento se realizará de acuerdo con el formato suministrado por el Hospital anexo a la invitación pública, el cual debe estar firmado en original por el proponente, persona natural o por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del proponente plural, indicando su nombre, documento de identidad y demás datos allí requeridos.

El contenido de dicho documento no podrá ser variado, sin embargo, debe diligenciarse los espacios en blanco y los necesarios para suscribirlo. No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en el mismo, no se aceptarán propuestas condicionadas.

Cuando se trate de proponentes que sean personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia deberán, además, adjuntar a la propuesta los documentos con los cuales acreditan un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente.

14.1.2 CERTIFICADO VIGENTE DE CONSTITUCIÓN, EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

Para efectos de la verificación de la capacidad jurídica, la persona jurídica oferente deberá presentar con su oferta el Certificado de existencia y representación Legal, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, en donde acredite que su objeto social corresponde al objeto de la presente contratación, o que contemple actividades afines al mismo, de manera que le permita a la persona jurídica celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

De conformidad con lo establecido en la ley 1258 de 2008, en el documento de constitución de las sociedades por acciones simplificadas, artículo 5°, su objeto social se puede comprender una enunciación clara y completa de las actividades principales o puede expresar que la sociedad realizara cualquier actividad comercial o civil lícita. Si nada se expresa en el acto de constitución, se entenderá que la sociedad por acciones simplificadas podrá realizar cualquier actividad lícita.

En el evento en que el objeto social de una sociedad por acciones simplificadas no especifica las actividades iguales o similares al objeto a contratar, se entenderá que estas se encuentran dentro de las actividades lícitas de la persona jurídica.

Si el oferente es persona natural, acreditará su inscripción en el Registro Mercantil, mediante la presentación del certificado de matrícula mercantil, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. Así mismo deberá acreditar que la actividad mercantil corresponde al objeto de la presente contratación, o que contemple actividades afines al mismo, de manera que le permita celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Para las personas jurídicas extranjeras, se aplicarán las mismas reglas establecidas para las personas jurídicas nacionales, así mismo los proponentes extranjeros individuales, en consorcio, en unión



temporal, o promesa de sociedad futura, deberán cumplir con las condiciones generales establecidas en la invitación pública y además, deberán tener en cuenta lo siguiente: Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal, ni domicilio en Colombia deberán cumplir los siguientes requisitos:

- ↓ Acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre de la convocatoria, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente.
- ↓ Acreditar que su objeto social incluya actividades iguales o similares con el objeto del contrato del presente proceso.
- ↓ Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, lo cual deberá quedar evidenciado en el documento de constitución de apoderado.
- ↓ Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse adjuntado documento bajo gravedad de juramento, donde se exprese la información antes mencionada y autenticado por una autoridad competente del país de origen.
- ↓ Todos los proponentes personas jurídicas o integrantes de proponentes plurales nacionales o extranjeros, deben acreditar autorización suficiente del órgano social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

Cuando se prorrogue la fecha de presentación de la propuesta, el certificado de existencia y representación legal tendrá validez con la inicialmente prevista.

Todos los documentos (públicos y privados) otorgados en países no miembros del Convenio de La Haya de 1961, y los privados otorgados en países miembros de este Convenio tendientes a acreditar la existencia y representación legal, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas que regulen la materia y en especial el artículo 480 del Código de Comercio, 251 de la ley 1564 de 2011 y la resolución 7144 de 2014 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

14.1.3 REGISTRO UNICO DE PROPONENTES.

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 10 artículo 28.1.2.2 del Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E *"las condiciones del proponente podrán acreditarse mediante la presentación del certificado de Inscripción en el Registro único de Proponentes a que se refiere el artículo 6 de la ley 1150 de 2007"*

En el presente procedimiento el Hospital ha determinado que será requisito exigible para cualquier proponente, el estar inscrito en el Registro Único de Proponentes de la respectiva cámara de comercio y

como objeto social uno que dentro su alcance le permita prestar u ofrecer el servicio, suministro u obra requeridos por el Hospital

Por lo expuesto, se exigirá para cada proponente persona jurídica o integrante de consorcio o unión temporal, el certificado de inscripción en el registro único de proponentes (RUP) de la cámara de comercio en donde se encuentre inscrito, con fecha de expedición NO superior a treinta (30) días antes de la fecha de cierre, y deberá estar renovado para la fecha de cierre del presente proceso de selección.

El RUP que debe estar renovado, de conformidad con los parágrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.5.2., 2.2.1.1.1.5.6. y 2.2.1.1.1.6.2. modificados por el Decreto 579 de 2021, los oferentes deben allegar para efectuar la evaluación, la información que se encuentre vigente y renovada al momento del acto cierre y se tomará el mejor año fiscal de entre los tres años anteriores para este efecto. El RUP deberá quedar en firme hasta antes del momento de la celebración de la subasta inversa.

Del certificado del RUP se tomará la información para acreditar la experiencia, la capacidad financiera y organizacional como requisito habilitante de acuerdo al artículo 6 de la ley 1150 de 2007 y la Circular No. 12 del 05 de mayo de 2014 expedida por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente.

Se entiende por inscrito en el registro único de proponentes, que la calificación y clasificación publicada por la cámara de comercio se encuentre en firme, bien porque no se interpuso recurso o instaurado haya sido resuelto, situación que debe colegirse del certificado de inscripción en el registro único de proponentes o de certificación expedida por la cámara respectiva. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la ley 1150 de 2007, con la modificación introducida por el artículo 221 del decreto 019 de 2012.

La no inscripción en el registro único de proponentes (R.U.P.) antes de la fecha límite para la presentación de la propuesta, no será subsanable en ningún caso.

14.1.4 AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA.

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un consorcio o unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, anexaran los documentos que acrediten dicha autorización, la cual será previa a la presentación de la oferta.

Cuando el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexara el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo por el valor del presupuesto oficial del proceso de selección.

En el caso de consorcios, cada uno de los representantes legales de sus miembros deberá estar facultado para contratar mínimo por la proporción en relación con la cantidad de sus integrantes frente al presupuesto oficial. Para las uniones temporales los representantes legales deberán estar facultados para contratar mínimo en proporción a su participación en dicha unión frente al valor de la propuesta.



En el evento en que no se aporte con la oferta la autorización prevista anteriormente, el Hospital solicitará al proponente allegue el documento dentro del plazo que le señale para el efecto, dicha autorización deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la oferta

14.1.5 IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

El oferente nacional y el extranjero con domicilio o sucursal en Colombia indicaran su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportara con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT.

Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditaran individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto.

14.1.6 DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Todo proponente Persona Natural, Representante legal de la persona jurídica o representante del proponente plural y cada uno de los integrantes de proponentes plurales deberán anexar fotocopia del documento de identificación vigente.

Así mismo todas las personas de origen extranjero que sean integrantes de proponentes plurales y/o representantes legales de estos o proponente como persona natural deberán anexar fotocopia del pasaporte actual y vigente.

14.1.7 LIBRETA MILITAR

La Entidad consultará y verificará, de la página Web <https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation>. En todo caso el proponente podrá anexar a la propuesta dicho certificado o la libreta militar.

14.1.8 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES.

Para cumplir lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modifico el inciso segundo y el párrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 0723 de 2013, el oferente probara el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), así:

- a. Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda. Dicho documento deberá certificar que se ha realizado el pago de los aportes correspondientes a los últimos seis (6) mes anterior a la fecha cierre del proceso de selección.
- b. Las personas naturales empleadores deberán acreditar a través del pago de los aportes a la Seguridad Social Integral; esto es, la planilla de pago a los aportes para la seguridad social en salud y pensiones únicamente como cotizante independiente, adicionalmente si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales de ellos, en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.

- c. Cuando se trate de Consorcios o Uniones temporales cada una de sus integrales deberá aportar la certificación aquí exigida.
- d. Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar deberán acreditar a través de los certificados de afiliación a salud y pensión o el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral.

14.1.9 CONSULTA EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, las Resoluciones Orgánicas No. 5149 de 2000 y No. 5677 de 2005, y la Circular No. 005 del 25 de febrero de 2008, el Hospital hará directamente la consulta y verificación sobre la inclusión o no del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según el caso, en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la Republica.

De conformidad con lo señalado en el citado artículo 60 de la Ley 610 de 2000:

"Los representantes legales, así como los nominadores y demás funcionarios competentes, deberán abstenerse de nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con quienes aparezcan en el boletín de responsables, so pena de incurrir en causal de mala conducta, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 6° de la ley 190 de 1995.

Para cumplir con esta obligación, en el evento de no contar con esta publicación, los servidores públicos consultaran a la Contraloría General de la Republica sobre la inclusión de los futuros funcionarios o contratistas en el boletín"

14.1.10 CONSULTA DE ANTECEDENTES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

Para dar cumplimiento a lo previsto en el capítulo cuarto de la ley 734 de 2002 y la ley 1238 de 2008, el Hospital hará directamente la consulta y verificación sobre los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales de los proponentes o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según el caso.

14.1.11. VERIFICACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES DEL OFERENTE

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto-Ley 0019 de 2012 y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica), el Hospital realizará e imprimirá la consulta de los antecedentes judiciales a través del mecanismo en línea creado por el Gobierno Nacional para el efecto. La consulta deberá ser realizada por el Comité Evaluador y en caso de que la proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, el proponente será rechazado.

14.1.12 VERIFICACIÓN REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS.

De conformidad con lo previsto en el artículo 184 de la Ley 1801 de 2016 y con el fin de verificar los antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas del oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica), el Hospital realizará e imprimirá la consulta de los

antecedentes a través del mecanismo en línea creado por el Gobierno Nacional para el efecto. La consulta deberá ser realizada por el Comité Evaluador y en caso de que la proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso registre no pago de multas transcurridos seis meses desde la fecha de imposición de la multa, el proponente será rechazado.

14.1.13 MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD.

Con el fin de verificar que el proponente, su representante legal y/o apoderado y/o suplentes, y/o sus socios, no presenten inhabilidad y/o incompatibilidad para contratar con la entidad, este deberá presentar con su propuesta diligenciado por la persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado, el Anexo No.2, en donde manifieste bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que ninguno de los anteriores se encuentran incursos por sí o por interpuesta persona, en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011.

14.1.14 DOCUMENTO DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

El proponente deberá anexar con la propuesta, el formato de compromiso anticorrupción, debidamente diligenciado y firmado.

14.1.15 DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL PROPONENTE PLURAL.

Además de los documentos requeridos para las personas naturales o jurídicas, los miembros del consorcio o unión temporal (según el caso), deberán aportar el documento de constitución firmado por los integrantes en original, el cual deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Artículo 7° de la Ley 80 de 1.993.

Cuando la constitución se efectuó bajo la figura de la Unión Temporal se deben señalar los términos y extensión de la participación de cada integrante en la propuesta y en la ejecución del contrato.

Este documento deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Si los proponentes desean participar como Consorcio o Unión Temporal, en este último caso deberán señalar las condiciones y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad.
- b) La persona que para todos los efectos legales representará al Consorcio o Unión Temporal, deberá tener facultades amplias y suficientes para obligar y responsabilizar a todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal. En el documento se deben señalar además, las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o Unión Temporal y su responsabilidad.
- c) Los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos requeridos la invitación pública, para efectos legales, como si fueran a participar en forma independiente.



- d) El objeto social de todos los integrantes del consorcio o unión temporal debe comprender la realización de actividades similares al objeto de este proceso de selección.
- e) La propuesta debe estar firmada por el Representante Legal que hayan designado los integrantes del consorcio o unión temporal o por intermedio de su agente comercial y/o mandatario con poder debidamente conferido para el efecto, de acuerdo con la ley, casos en los cuales deberán adjuntarse el (los) documento(s) que lo acredite(n) como tal.
- f) En caso de resultar adjudicatarios del proceso de la Invitación Pública, para la suscripción del contrato deberán presentar el respectivo Número de Identificación Tributaria – NIT, como consorcio o unión temporal.
- g) Los integrantes del consorcio o unión temporal no pueden ceder sus derechos a terceros, sin obtener la autorización previa y expresa del Hospital. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.
- h) Los Consorcios o Uniones Temporales deberán presentar los documentos de existencia y representación legal que, para cada uno de los integrantes, expida la Cámara de Comercio ó la autoridad competente, ya sean personas Naturales o Jurídicas, así como el certificado de inscripción, clasificación y calificación en el Registro Único de Proponentes.
- i) Los representantes legales de las personas jurídicas que conformen o hagan parte de un Consorcio o Unión Temporal, aportarán con la propuesta la autorización o poder de la Junta de Socios, que los faculte para ofrecer, contratar y conformar Consorcios o Uniones Temporales. Este requisito se exigirá en los casos en que esta facultad se encuentre restringida. En caso que el representante legal del Consorcio o Unión Temporal o de cualquiera de los integrantes de estos exceda las limitaciones que le otorga el órgano competente, o el acuerdo de integración, se rechazará la propuesta.
- j) El documento en el que se exprese la voluntad de presentar la propuesta en consorcio o unión temporal, deberá ir acompañado de los documentos (certificados de Cámara de Comercio, actas de junta directiva, poderes, etc.) que acrediten que quienes lo suscribieron tenían la representación y capacidad necesarias para adquirir las obligaciones solidarias derivadas de la propuesta y del contrato resultante.
- k) Los Consorcios o Uniones Temporales deberán tener en cuenta que, de conformidad con el Artículo 7° de la Ley 80 de 1.993, la adjudicación del contrato conlleva la responsabilidad solidaria por su celebración y ejecución.
- l) No se aceptan propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.
- m) Las Uniones Temporales, deberán registrar las actividades a ejecutar, junto con el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros o de lo contrario se entenderá que se presentan a título de Consorcio.

14.1.16 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El proponente deberá allegar Garantía de Seriedad del Ofrecimiento por un valor del **diez por ciento (10%) del valor de la oferta**, (el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015 establece que el valor de esta garantía debe ser de por lo menos el diez (10%) del valor de la oferta), y su vigencia será desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.

Así mismo, el artículo 2.2.1.2.3.1.6, establece que la garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

- a.) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- b.) El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- c.) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- d.) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La Garantía deberá tener los siguientes datos:

- a) Beneficiario: HOSPITAL DEL SARARE E.S.E, con
- b) NIT. Nit. 800.231.215-1
- c) Valor de la garantía: Por un equivalente no inferior al diez por ciento (10%) del valor del Presupuesto Oficial del Hospital para este proceso de selección.
- d) Vigencia: mínimo noventa (90) días calendario contados desde el momento de la presentación de la oferta. en todo caso la vigencia de la garantía será hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual
- e) Tomador en caso de consorcio o unión temporal: La garantía de seriedad debe ser constituida a nombre del Consorcio o Unión Temporal indicando el nombre de todos y cada uno de sus integrantes, así como el porcentaje de participación de cada uno. Por tanto, en caso de consorcio o unión temporal la garantía no podrá ser a nombre del representante del consorcio o Unión Temporal, ni de uno de sus integrantes.
- f) La garantía deberá estar firmada en **ORIGINAL** por el tomador, esto es, por proponente persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante del consorcio o unión temporal.

NOTA UNO - RIESGOS DERIVADOS DEL INCLUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO: En la portada o carátula de la garantía de seriedad de la oferta, se deberá incluir los perjuicios que se cubren por el incumplimiento del ofrecimiento que se realiza.

El adjudicatario favorecido, podrá solicitar la devolución de la póliza de seriedad de la propuesta cuando le sea aprobada la garantía única de cumplimiento que ampara la ejecución del contrato. transcurridos dos (2) meses de la fecha de expedición de la resolución por medio de la cual se adjudica el contrato, los proponentes no favorecidos con la adjudicación podrán solicitar el original de la garantía de seriedad, en la oficina gestora.

15. REQUISITOS TECNICOS

- Registro sanitario Vigente expedido por el INVIMA para cada uno de los productos ofertados.
- El certificado de buenas prácticas de manufactura del laboratorio fabricante emitido por las autoridades competentes, para cada producto, en idioma español.
- Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas del laboratorio que produce los elementos a nivel nacional e internacional con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos por el ente estatal que regula la fabricación y distribución de dispositivos médicos INVIMA. El certificado debe corresponder al fabricante que aparece como titular del Registro Sanitario.
- Ficha técnica de cada producto, expedida por el laboratorio fabricante.
- Hoja de seguridad de cada producto.
- Fecha de vencimiento igual o superior a 12 meses, a la fecha de adquisición. Los proponentes deben presentar un documento en el cual se comprometen a suministrar los productos con fecha de vencimiento igual o superior a 12 meses, siempre y cuando las características técnicas del producto lo permitan.
- Certificación suscrita por el oferente donde se comprometa a recibir por vencimiento los productos hasta tres meses anteriores a su fecha de expiración.
- Certificación suscrita por el oferente donde se comprometa a realizar la entrega de los insumos según el requerimiento de la ESE HOSPITAL DEL SARARE.
- Certificación suscrita por el proponente donde se comprometa a entregar los productos de medicamentos en un máximo de cuatro (4) días calendario posteriores al requerimiento.
- Certificación suscrita por el oferente donde se comprometa a reemplazar los productos defectuosos o no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas dentro del día hábil siguiente a la fecha que lo requiera el Hospital sin que genere ningún costo adicional.

16. ASPECTOS TÉCNICOS:

La verificación de experiencia habilitante no tiene puntaje alguno, pero HABILITA O NO la propuesta para acceder al presente proceso programado por el Hospital del Sarare E.S.E.

Estos requisitos se consideran ajustados, idóneos y propicios para la ejecución del contrato asegurando que se contará con un contratista que reúna las mejores calidades, buscando el óptimo cumplimiento del contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas.

16.1 REQUISITOS TÉCNICOS:

Se seleccionará una persona natural o jurídica legalmente constituida, domiciliada en Colombia que ofrezca todos y cada uno de los ítems requeridos por la Institución con menor valor, con las mejores condiciones en cuanto a calidad y que se acoja el presupuesto oficial. Se publica conjuntamente la Ficha técnica de los bienes que requiere adquirir la entidad, la cual hace parte del presente estudio previo Las especificaciones técnicas exigidas contempladas en la ficha técnica, por lo tanto, son de



obligatorio cumplimiento por los oferentes, quienes deberán incluirlas y ofrecerlas completamente sin modificaciones en la oferta. La oferta económica descrita en el anexo económico NO es subsanable, por ende, su omisión genera el RECHAZO de la oferta.

16.2 EXPERIENCIA MÍNIMA EXIGIDA:

El proponente debe acreditar la siguiente experiencia: Los proponentes deberán acreditar experiencia específica mínima, mediante la presentación de mínimo cuatro (04) certificaciones o contrato con su respectiva acta de liquidación, celebrados y ejecutados cuyo objeto o alcance sea similar o igual a: **"SUMINISTRO, y/o ADQUISICIÓN, y/o COMPRA DE MEDICAMENTOS, MATERIAL E INSUMOS MÉDICOS"** para entidades del sector salud, y cuyo presupuesto sumado entre los dos sea de mínimo el 100% del presupuesto oficial. Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, este requisito podrá ser acreditado por uno de los integrantes de la unión temporal o consorcio.

Los contratos deberán estar registrados bajo el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC).

CODIGO UNSPSC	PRODUCTO
42132200	Guantes
42131500	Vendas y Vendajes
42142600	Jeringas y Accesorios
42293500	Cánulas

17. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

Además de las obligaciones específicas y de las estipuladas por la Ley el CONTRATISTA se obliga para con el Hospital a cumplir con las siguientes actividades:

El Contratista se obliga para con el **HOSPITAL** a:

A. OBLIGACIONES GENERALES:

1. Entregar los productos de acuerdo a las especificaciones técnicas estipuladas y solicitadas por el Hospital en cuanto a calidad, garantía y precio.
2. Entregar el objeto del contrato en óptimas condiciones de calidad y funcionamiento.
3. Dar cumplimiento al objeto del contrato de acuerdo con las cláusulas estipuladas en el mismo.
4. Atender las sugerencias presentadas por el Supervisor.
5. Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.
6. Informar sobre el desarrollo del contrato.
7. Garantizar la calidad de los insumos solicitados.
8. Cumplir dentro del término establecido por el **Hospital** con los requisitos exigidos para la ejecución del contrato.
9. Cumplir con las normas legales pertinentes para el cumplimiento del objeto del contrato.

10. Informar sobre los productos en desabastecimiento y soportarlos con cartas o documentos de los laboratorios que así lo indiquen.
11. En caso de encontrarse un producto en desabastecimiento se debe ofrecer una alternativa que sea indicada para el mismo uso.
12. Cumplir con los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales conforme a lo ordenado por las disposiciones legales vigentes y presentar los soportes de pago para la cancelación de las facturas.
13. Constituir y entregar la Garantía única.
14. Cancelar y entregar soporte de pago de las estampillas correspondientes
15. Comunicar al **Hospital** cualquier situación que pueda interferir con el adecuado cumplimiento del objeto contractual. Si se llegare a presentar alguna anomalía que impidiera la ejecución normal del presente contrato, el **Contratista** deberá informar a la mayor brevedad posible a quien ejerce el control de ejecución del mismo, para que se surta la suspensión
16. Las demás que hayan sido ofertadas en la propuesta presentada por el proponente dentro del proceso de selección, las cuales se entenderán incorporadas al presente contrato.

B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Los productos deben cumplir con las especificaciones técnicas que son ofrecidas dentro de las fichas técnicas.
2. Enviar las fichas técnicas de los productos y ficha de seguridad.
3. En el evento en que el Hospital requiera un producto el cual no se encuentre en el listado contratado, este será cotizado y solicitado por parte del supervisor del contrato, previa cotización solicitada al contratista el cual debe garantizar y ofertar precios los cuales no podrán superar los establecidos en el mercado.
4. Los productos deben cumplir con la integridad necesaria que garantice la calidad de los mismos.
5. La entrega de los productos estará supeditada a las necesidades de la institución y debe ser realizada en un plazo máximo de 4 días a partir del requerimiento que realice el Servicio Farmacéutico.
6. Las entregas de los productos deben hacerse en su totalidad de acuerdo a la solicitud, de acuerdo a la solicitud realizada por el supervisor del contrato.
7. Los productos deberán tener una vida útil mayor al 70% a partir de su fabricación.
8. Cualquier producto que no cuente con las especificaciones técnicas de calidad se someterá a devolución y el proveedor deberá realizar el cambio inmediato (máximo 5 días calendario).
9. El contratista realizara el cambio de los productos próximos a vencer una vez sea informado por el servicio farmacéutico durante la vigencia del contrato o posterior, en un tiempo no mayor a 1 mes.
10. El contratista debe entregar y respetar las marcas de los productos que sean ofertadas en el contrato.
11. En caso de existir reportes de farmacovigilancia durante la duración del contrato y posterior, relacionados con los insumos el contratista se verá obligado a recibir los productos despachados, a acompañar la investigación por parte del Comité de Farmacia y Terapéutica y si se concluye fallas del producto, el hospital está facultado para retirarlos del contrato.
12. El contratista debe comprometerse con el pago de estampillas, suscripción de garantías y firmar el contrato en las instalaciones del hospital o delegar a un apoderado para realizarlo en el mínimo tiempo (plazo máximo 3 días calendario).
13. En el momento de hacer la entrega del producto debe allegar la factura electrónica de venta con los datos exactos del producto y todos los requisitos de ley; incluyendo número de contrato,



- número de lote, fecha de vencimiento, laboratorio fabricante, registro sanitario, nombre del producto, presentación, concentración y cantidad facturada.
14. Atender y solucionar las objeciones presentadas por la supervisión del contrato, relacionadas con la calidad, cantidad y oportunidad de los productos solicitados.
 15. Informar de manera inmediata la novedad sobre los productos en desabastecimiento y soportarlos con cartas o documentos del fabricante que así lo indiquen. (debidamente soportados).
 16. Garantizar y cumplir las condiciones de almacenamiento de acuerdo a las condiciones dadas por el fabricante y transporte, hasta tanto se ingrese a la oficina de almacén y verificación y aprobación por parte del supervisor.
 17. Acreditar el pago oportuno de las estampillas Departamentales, previa liquidación por parte de la Institución, y de lo que la institución requiera.
 18. Mantener vigente durante la ejecución del contrato, la cobertura y amparos establecidos en las garantías debidamente constituidas.
 19. El contratista debe radicar la Factura electrónica o cuenta de cobro en la unidad de correspondencia del Hospital del Sarare E.S.E. y/o al correo autorizado correspondenciaesesarare@gmail.com
 20. El incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de las anteriores obligaciones será causal para la terminación y liquidación unilateral del presente contrato.

18. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 23 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E y demás normas concordantes y los convenidos en el contrato, el contratante se obliga especialmente a: 1) Efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente el pago de los servicios que el contratista haya prestado a ésta con base en el contrato, y entre otras, las siguientes:

1. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
2. Cancelar al contratista el valor del contrato en la forma y plazos estipulados, según las actividades ejecutadas totalmente por el CONTRATISTA.
3. Cancelar al contratista el valor del contrato en la forma y plazos estipulados, según las actividades ejecutadas parcialmente por el CONTRATISTA.
4. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
5. Verificar las funciones ejercidas por el supervisor del presente contrato.
6. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes al Sistema General de Seguridad Social.
7. Verificar, que para la suscripción del contrato se hayan aportado por el contratista los documentos requeridos.
8. Y las demás actividades que sean necesarias, para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

19. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS

Para los efectos del presente proceso, se entenderán las siguientes categorías de riesgo:

- **RIESGO PREVISIBLE:** Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia a la estimación y asignación de los riesgos previsible, así como su tipificación.

- **RIESGO IMPREVISIBLE:** Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión; es decir, el acontecimiento de su ocurrencia desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.
- **TIPIFICACIÓN DEL RIESGO:** Es la enunciación que la entidad hace aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que en su criterio pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.
- **ESTIMACIÓN DEL RIESGO:** Es la valoración, en términos monetarios o porcentuales respecto del valor del contrato, que hace la entidad de ellos, de acuerdo con la tipificación que ha establecido.
- **ASIGNACIÓN DEL RIESGO:** Es el señalamiento que hace la entidad de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

Para el presente proceso de selección el Hospital del Sarare E.S.E ha tipificado, evaluado y asignado los riesgos indicados en el anexo 1 **MATRIZ DE RIESGOS**.

20. CONVOCATORIA A VEEDURIAS.

El Hospital del Sarare CONVOCA a los Veedores Ciudadanos para que realicen el control social en las etapas precontractual, contractual y postcontractual del presente proceso, para lo cual podrán consultar la página www.hospitaldelsaraare.gov.co, o acudir ante el Hospital del Sarare para ejercer los derechos y facultades que la Constitución y la Ley le atribuyen y acceder a toda la información del presente proceso, con excepción de aquella correspondiente a las propuestas o los proponentes que tenga carácter legal de reserva y el mismo haya sido invocado por el interesado.

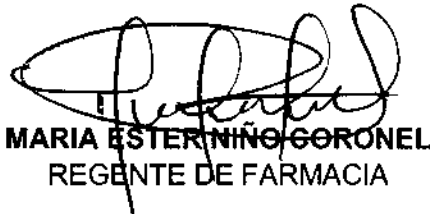
21. SUPERVISION DEL CONTRATO

La supervisión del presente contrato será ejercida por quien designe el Director del Hospital del Sarare E.S.E.

SE CONCLUYE QUE:

Se considera viable la ejecución de un contrato cuyo objeto sea: "SUMINISTRO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PARA EL DESARROLLO DE TODOS LOS PROCESOS ASISTENCIALES DEL HOSPITAL DEL SARARE E.S.E." para lo cual se deberá proceder a realizar el correspondiente proceso de contratación con una persona jurídica, y/o natural idónea y con experiencia en el objeto a ejecutar, sin desconocer en lo posible las recomendaciones aquí consignadas.

Dado en Saravena, 28 de mayo de 2024



MARIA ESTER NIÑO CORONEL
REGENTE DE FARMACIA