

**HOSPITAL DEL SARARE E.S.E  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE MENOR CUANTÍA  
INVITACIÓN PÚBLICA A OFERTAR  
HS-017-2024**

De conformidad con lo establecido en el artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el artículo 28.1.2.2 del Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E, la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E , teniendo en cuenta que el Hospital del Sarare requiere adelantar un proceso de selección cuyo valor excede los trescientos (300) SMMLV, cuyo objeto es: **“ADECUACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS DEL HOSPITAL DEL SARARE E.S.E”**, invita a los interesados a presentar ofertas de acuerdo a las condiciones establecidas a continuación:

**CONVOCATORIA DE VEEDORES**

El Hospital del Sarare CONVOCA a los Veedores Ciudadanos para que realicen el control social en las etapas precontractual, contractual y postcontractual del presente proceso, para lo cual podrán consultar la página [www.hospitaldelsarare.gov.co](http://www.hospitaldelsarare.gov.co) , o acudir ante el Hospital del Sarare para ejercer los derechos y facultades que la Constitución y la Ley le atribuyen y acceder a toda la información del presente proceso, con excepción de aquella correspondiente a las propuestas o los proponentes que tenga carácter legal de reserva y el mismo haya sido invocado por el interesado.

**CAPITULO I  
INFORMACIÓN GENERAL**

**1.1 RECOMENDACIONES GENERALES**

Como un mecanismo de orientación a todos los interesados, el Hospital del Sarare presenta las siguientes recomendaciones:

1. Lea cuidadosamente el contenido completo de este documento, así como de todos los anexos, formatos, formularios y demás documentos que forman parte integral del mismo o que lo complementan o acompañan.
2. Verifique, antes que todo, que no esté incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades generales ni especiales para contratar.
3. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
4. Proceda a reunir toda la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.
5. Identifique su propuesta, y cerciórese que se encuentren debidamente suscritos aquellos documentos que lo requieren.
6. Revise de manera detenida el cronograma del proceso y tenga presente cada una de las fechas y horas señaladas, y de manera especial la prevista para el cierre del presente proceso.
7. Toda observación, solicitud de aclaración o consulta deberá formularse por escrito a través de los mecanismos de comunicación previstos en la presente invitación pública. Con el propósito de mantener reglas claras y objetivas y en aplicación del principio de publicidad

- de las actuaciones de los servidores públicos no se atenderán consultas personales ni telefónicas.
8. Los proponentes por la sola presentación de su propuesta autorizan a la entidad para verificar toda la información que en ella suministren.
  9. La presentación de la propuesta, por parte del oferente, constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones, formatos y demás documentos del proceso y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.
  10. Para la entrega de la propuesta y demás documentos o comunicaciones que desee presentar cerciórese de utilizar mecanismos y personas idóneas y que los documentos sean entregados exactamente en la dirección que se solicita en la invitación pública, incluida la respectiva oficina. Las horas señaladas para determinadas diligencias se entienden como las que operan para que el interesado se encuentre presente en la oficina exacto en el que se llevará a cabo la diligencia respectiva, por lo cual debe tener en cuenta que el ingreso a las instalaciones del Hospital del Sarare puede incluir procesos de registro que impliquen tiempo, lo cual se encuentra bajo responsabilidad del interesado.
  11. Es absoluta responsabilidad del interesado que la propuesta haya sido entregada en la oficina que corresponde, la cual se identifica plenamente en la invitación pública. Como mecanismo de garantía del principio de transparencia y de publicidad de las actuaciones, en el presente proceso no se aceptarán propuestas ni otros documentos que sean entregadas en direcciones diferentes a la señalada en la invitación, así se trate de dependencias del Hospital del Sarare.
  12. Examine rigurosamente el contenido de la invitación pública de la convocatoria, de los documentos y anexos que hacen parte del mismo y de las normas que regulan la contratación administrativa.
  13. Adelante oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verificar que estas contienen la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, en la ley y en la presente invitación.
  14. Se solicita a los proponentes foliar de manera debida cada una de las hojas que componen su propuesta, en la parte frontal de la hoja de manera consecutiva ascendente.
  15. Verifique y revise de manera permanente la página [www.hospitaldelsarare.gov.co](http://www.hospitaldelsarare.gov.co), así como el correo electrónico que usted haya identificado en su propuesta, éste último de manera especial durante la etapa de evaluación de las propuestas, toda vez que a través del mismo le pueden ser presentadas solicitudes de aclaración o de subsanación.

## 1.2 CRONOGRAMA DEL PROCESO.

ACTIVIDAD Y/O ETAPAS	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación estudios previos e invitación pública.	16 de septiembre de 2024 a las 8:00 a.m.	<a href="http://www.hospitaldelsarare.gov.co">www.hospitaldelsarare.gov.co</a> Página web de la entidad.
Plazo para presentar observaciones a la invitación pública.	16 de septiembre de 2024 hasta a las 5:00 p.m.	correo <a href="mailto:correspondenciaesesarare@gmail.com">correspondenciaesesarare@gmail.com</a>
Publicación de respuesta a observaciones a la invitación	17 de septiembre de 2024 hasta las 12:00 md.	Publicada en la página web de la entidad <a href="http://www.hospitaldelsarare.gov.co">www.hospitaldelsarare.gov.co</a>

Invitación Pública – Procedimiento de Selección de Menor Cuantía - HS -017/ 2024 Página 3 de 74

Termino para expedir adendas	17 de septiembre de 2024 hasta las 5:00 p.m.	Publicada en la página web de la entidad <a href="http://www.hospitaldelsarare.gov.co">www.hospitaldelsarare.gov.co</a>
Plazo para presentar propuestas y acta de cierre.	18 de septiembre de 2024 a las 04:00 pm	Hospital del Sarare, en la Oficina Jurídica, ubicada en el bloque de administración I, ubicado en la calle 30 n°
Evaluación de los requisitos técnicos, jurídicos y financieros.	18 de septiembre de 2024 desde las 04:30 p.m. las 10:00 a.m. del 19 de septiembre de 2024.	Hospital del Sarare, Oficina Jurídica ubicada en el bloque de administración I, en la calle 30 No. 19 <sup>a</sup> - 82 Barrio Los Libertadores en Saravena.
Publicación del informe de verificación y evaluación	19 de septiembre de 2024, hasta las 2:00 pm.	Publicada en la página web de la entidad <a href="http://www.hospitaldelsaraare.gov.co">www.hospitaldelsaraare.gov.co</a>
Termino para presentar observaciones al informe de verificación y evaluación o termino para subsanar según corresponda.	19 de septiembre de 2024 hasta las 5:00 p.m	De forma presencial en el Hospital del Sarare, en la Oficina Jurídica ubicada en el bloque de administración I, en la calle 30 No. 19 <sup>a</sup> - 82 Barrio Los Libertadores en Saravena y/o de forma digital al correo: <a href="mailto:correspondenciaesesarare@gmail.com">correspondenciaesesarare@gmail.com</a>
Publicación de la respuesta a las observaciones al informe de evaluación o subsanaciones y el acto de adjudicación.	20 de septiembre de 2024 a las 9:00 a.m.	Publicada en la página web de la entidad <a href="http://www.hospitaldelsarare.gov.co">www.hospitaldelsarare.gov.co</a>
Suscripción del contrato.	Dentro de los tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha publicación de la respuesta a las observaciones al informe de evaluación.	Hospital del Sarare, Oficina Jurídica ubicado en la calle 30 No. 19 <sup>a</sup> - 82 Barrio Los Libertadores en Saravena

### 1.3 AJUSTES AL CRONOGRAMA

Cualquier modificación a las fechas contenidas en el cronograma del proceso se efectuará mediante **ADENDA** suscrita por la gerente y la comunicará a los proponentes a través de la publicación de la misma en la página web de la entidad [www.hospitaldelsarare.gov.co](http://www.hospitaldelsarare.gov.co) de conformidad con lo contemplado en el artículo 38 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E

Para todos los efectos del cronograma el horario para presentar documentos relacionados con el presente proceso será el señalado en el respectivo cronograma. En el caso de subsanaciones, aclaraciones o explicaciones que se soliciten por la entidad al proponente la fecha y hora será la señalada en la respectiva solicitud. Las que lleguen con posterioridad a la fecha y hora, no generan obligación para la entidad de ser consideradas como válidas.

#### **1.4 OBSERVACIONES AL CONTENIDO DE LA PRESENTE INVITACIÓN**

Los proponentes podrán presentar observaciones frente al contenido de la presente invitación conforme la fecha establecida en el cronograma del presente proceso, de forma presencial en el Hospital del Sarare, en la Oficina Jurídica ubicada en el bloque de administración I, en la calle 30 No. 19ª - 82 Barrio Los Libertadores en Saravena y/o de forma digital al correo: [correspondenciaesesarare@gmail.com](mailto:correspondenciaesesarare@gmail.com).

#### **1.5 SITIO OFICIAL DE COMUNICACIÓN Y CORRESPONDENCIA.**

La Entidad contratante es el Hospital de Sarare E.S.E, para efectos de correspondencia y tramitación los proponentes enviarán su correspondencia dirigida a:

---

**Señores**

**Hospital de Sarare**

**calle 30 No. 19ª - 82 Barrio Los Libertadores**

**Correo electrónico:** [correspondenciaesesarare@gmail.com](mailto:correspondenciaesesarare@gmail.com)

---

El correo electrónico aquí identificado será válido como medio de comunicación de los proponentes con la entidad, **únicamente y exclusivamente** en los siguientes casos:

- Para presentar observaciones o solicitudes de aclaración a la invitación pública.
- Para presentar observaciones u objeciones al informe de evaluación, así como subsanar documentos requeridos durante la evaluación de las propuestas.
- Presentar propuesta.

Una vez adjudicado el contrato el correo electrónico no constituye mecanismo de comunicación oficial, para enviar o recibir información, excepto con el proponente favorecido; por lo cual cualquier información se deberá remitir por los medios ordinarios de comunicación con el Hospital de Sarare. Con posterioridad a la presentación de la propuesta, cuando sea admisible la presentación de información a través del correo electrónico por parte del proponente, únicamente se validarán y aceptarán la información, solicitudes, respuestas o demás documentos que procedan del correo electrónico identificado expresamente en la carta de presentación de la propuesta. La información que proceda de un correo electrónico diferente no se tendrá como hecha por el proponente. Cuando la información se remita por correo electrónico deberá hacerse dentro de la fecha **y hora** expresamente señalado para ello.

La página web de la entidad [www.hospitaldelsarare.gov.co](http://www.hospitaldelsarare.gov.co) constituye un mecanismo de comunicación oficial entre los interesados y el Hospital de Sarare y los mensajes de datos por él transmitidos para este proceso tienen carácter oficial para el mismo. En el portal la entidad podrá

publicar documentos escaneados o los archivos magnéticos idénticos sin firma, los cuales tendrán plena validez legal para los efectos del proceso de selección.

Constituye obligación de los interesados el consultar de manera permanente la precitada dirección electrónica y no será admisible como excusa de desconocimiento o desinformación la no consulta en el sitio web o en la oficina dispuesta por la entidad.

### **1.6 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.**

El régimen jurídico aplicable al presente proceso será el previsto en esta invitación pública, en las disposiciones pertinentes del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el artículo 2 del Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E, el artículo 2 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E. En lo que no se encuentra particularmente regulado, se aplicarán las normas comerciales y civiles vigentes.

### **1.7 ANEXOS Y FORMULARIOS O FORMATOS DEL PROCESO.**

Todos los anexos que la invitación a presentar propuesta exige, deben estar completamente diligenciados. La información requerida que deba estar consignada en los formatos o formularios entregados con el presente documento deberá presentarse en forma impresa. Los formularios o formatos son los siguientes:

<b>FORMULARIOS O FORMATOS</b>	
No. 1	Carta de presentación de la propuesta
No. 2	Manifestación de no estar incurso en inhabilidades.
No. 3	Declaración sobre aportes parafiscales persona jurídica
No. 4	Compromiso Anticorrupción
No. 5	Documento de Constitución de Unión Temporal
No. 6	Documento de Constitución de Consorcio
No. 7	Relación de experiencia
Nro. 8	Formato Especificaciones técnicas
Nro. 9	Formato Propuesta económica
Nro. 10	Formato de compromiso de obra

## **CAPITULO II CONDICIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO.**

### **2.1 IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR**

El objeto del presente proceso corresponde al siguiente: **“ADECUACIÓN PARA LA ACTUALIZACION Y OPTIMIZACION DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS DEL HOSPITAL DEL SARARE E.S.E”**.

El contrato objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el siguiente nivel:

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
72151500	Servicios de sistemas eléctricos
39111600	Iluminación exterior y artefactos
39111800	Accesorios de iluminación
39131700	Conductos eléctricos, electroductos y cables aéreos

## 2.2 ALCANCE DEL OBJETO.

La E.S.E Hospital del Sarare con la presente contratación busca garantizar la adecuación y suministro eléctrico que permita el correcto funcionamiento de los servicios de la E.S.E. HOSPITAL DEL SARARE.

Para desarrollar el objeto del contrato y dar cumplimiento cabal al mismo, el contratista se compromete a desarrollar las actividades y suministrar lo siguiente:

ÍTEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
<b>1.</b>	<b>DESMANTELAMIENTO DE CIRCUITOS EXISTENTES DE ALIMENTACIÓN DE CONSULTORIOS</b>		
1.1	DESMANTELAMIENTO DE CIRCUITOS EXISTENTES DE ALIMENTACIÓN DE CONSULTORIOS	ML	210
<b>2.</b>	<b>CAMBIO DE TOMACORRIENTES EXISTENTES NO APTOS PARA EL USO HOSPITALARIO.</b>		
2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE TIPO NEMA 5-15R DE GRADO HOSPITALARIO COLOR NARANJA. DE 15 A Y 125 V, CON RESISTENCIA DIELECTRICA 2000 V POR UL498. CLASIFICACIÓN DE INFLAMABILIDAD V-2 POR UL94, RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE -40 °C A 60 °C. CUMPLE CON ANSI C-73, CSA C22.2 N.º 42, NOM 057, UL498HG Y NEMA WD-6. INCLUYE PUESTA A TIERRA AUTOMÁTICA, CON CABLEADO POSTERIOR Y LATERAL. IDENTIFICACIÓN DE TERMINALES: LATÓN EN CALIENTE, VERDE TIERRA, PLATA NEUTRO.	und	79
2.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONECTOR DE ENROSCAR MARCA 3M, CALIBRE 22 A 12 AWG, MATERIAL PLÁSTICO, AISLAMIENTO EN POLIPROPILENO Y ELASTÓMERO TERMOPLÁSTICO, CUMPLE CON ROHS 2011-65-UE, TEMPERATURA MÁXIMA 105 °C, VOLTAJE MÁXIMO 600 V.	und	207
2.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TERMINAL EN ANILLO AISLADA, DIÁMETRO INTERNO DE 8.4 MM, DIÁMETRO EXTERNO DE 1.4 CM, COBRE ESTAÑO,	und	69

Invitación Pública – Procedimiento de Selección de Menor Cuantía - HS -017/ 2024 Página 7 de 74

	PARA CABLE CALIBRE 10-12 AWG, COLOR AMARILLO.		
<b>3.</b>	<b>INSTALACIÓN DE CIRCUITOS INDEPENDIENTES PARA CADA CONSULTORIO</b>		
3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO TRIFÁSICO CON CERTIFICACIÓN RETIE POR CIDET, COLOR BLANCO, CON 24 AGUJEROS. INCLUYE PUERTA Y CHAPA PLÁSTICA, Y ENTRADA PRE PERFORADA (KNOCK-OUT) PARA INSTALACIÓN OPCIONAL DE CERRADURA. CORRIENTE DE CORTO CIRCUITO (ISC) DE 10 KA, TENSIÓN DE AISLAMIENTO DE 600 VOLTIOS. ENCERRAMIENTO CON CLASIFICACIÓN IP 20 Y RESISTENCIA A IMPACTOS IK 05. DIMENSIONES: LARGO DE 100 MM.	und	1
3.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PROTECCIÓN TERMOMAGNÉTICA ENCHUFABLE 20A	und	20
3.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCTO EMT 1/2" MAS ACCESORIOS DE SUJECCIÓN Y CONEXIÓN.	ML	680
3.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE LIBRE DE HALÓGENO AWG 12 1 FASE, 1 NEUTRO, 1 TIERRA.	ML	2452
3.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE TIPO NEMA 5-15R DE GRADO HOSPITALARIO COLOR NARANJA. DE 15 A Y 125 V, CON RESISTENCIA DIELECTRICA 2000 V POR UL498. CLASIFICACIÓN DE INFLAMABILIDAD V-2 POR UL94, RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE -40 °C A 60 °C. CUMPLE CON ANSI C-73, CSA C22.2 N.º 42, NOM 057, UL498HG Y NEMA WD-6. INCLUYE PUESTA A TIERRA AUTOMÁTICA, CON CABLEADO POSTERIOR Y LATERAL. IDENTIFICACIÓN DE TERMINALES: LATÓN EN CALIENTE, VERDE TIERRA, PLATA NEUTRO.	und	9
<b>4.</b>	<b>RECTIFICACIÓN DE EMPALMES Y EQUIPOTENCIALIZACIÓN DE DUCTOS Y CAJAS</b>		
4.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONECTOR DE ENROSCAR MARCA 3M, CALIBRE 22 A 12 AWG, MATERIAL PLÁSTICO, AISLAMIENTO EN POLIPROPILENO Y ELASTÓMERO TERMOPLÁSTICO, CUMPLE CON ROHS 2011-65-UE, TEMPERATURA MÁXIMA 105 °C, VOLTAJE MÁXIMO 600 V.	und	532
4.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TERMINAL EN ANILLO AISLADA, DIÁMETRO INTERNO DE 8.4 MM, DIÁMETRO EXTERNO DE 1.4 CM, COBRE ESTAÑO,	und	266

	PARA CABLE CALIBRE 10-12 AWG, COLOR AMARILLO.		
<b>5.</b>	<b>CONSTRUCCIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA (SE 250 KV)</b>		
5.1	ARRIMADA AHOYADA E HINCADA PC 12MTX1050KGF	und	2
5.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA H CTU510.	und	1
5.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRANSFORMADOR TRIFÁSICO CONVENCIONAL 250KVA ONAN 220/127V.	und	1
5.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA DE SPT PARA SUBESTACIÓN AÉREA. 4 VARILLAS COOPER WELD DE 14 28MM X 2 40 DE COBRE MACIZO, 28 MT CABLE AWG 2/0 DESNUDO Y 4 CARTUCHOS DE SOLDADURA EXOTÉRMICA	und	4
<b>6.</b>	<b>CONSTRUCCIÓN DE ACOMETIDA PRINCIPAL.</b>		
6.1	APERTURA DE HUECO Y CONSTRUCCIÓN DE CAJA DE HALADO. HUECO DE 1.5M X 1.5M, CAJA EN BLOQUE TIPO TOLETE CON PAÑETE INTERNO, TAPA Y BASE PARA TAPA ANGULO 2 ½ "X 2 ½ X 3/16 NORMA S6017 ENELAR.	und	2
6.2	APERTURA DE HUECO TAPADO E INSTALADA DE DUCTO. HUECO DE 0.4MX1.2M CON CAPA DOBLE DE ARENA DE PEÑA, CINTA DE MARCACIÓN Y LLENADO CON MATERIAL SELECCIONADO SIN BALASTRO.	ML	16
6.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCTO IMC 4".	ML	30
6.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE CU AISLADO NO 250 MCM COBRE THHN LIBRE DE HALÓGENO PARA ACOMETIDA PRINCIPAL.	ML	560
<b>7</b>	<b>DESMANTELAMIENTO DE ACOMETIDAS DE ALIMENTACIÓN PARA LOS AIRES ACONDICIONADOS EXISTENTES.</b>		
7.1	DESMANTELAMIENTO DE CIRCUITOS EXISTENTES DE ALIMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS	ML	100
<b>8</b>	<b>INSTALACIÓN DE TABLERO GENERAL TRIFÁSICO 8 CIRCUITOS SOBREPUESTO EN MURO, ELABORADO EN LÁMINA COLD ROLLED, ESTRUCTURA EN CALIBRE 16, ACABADO EN PINTURA ELECTROSTÁTICA RAL 7035. BARRAS DE FASE, NEUTRO Y TIERRA, INSTALACIÓN DE 3 BREAKERS INDUSTRIALES DE 70A, 1 BREAKER DE 20A INDUSTRIAL, 1 BREAKER DE 40A INDUSTRIAL CON TOTALIZADOR GENERAL DE 250A Y COMPONENTES SOBRE RIEL DIN, ACCESO DE CABLES POR PARTE INFERIOR.</b>		
8.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO GENERAL TRIFÁSICO 8 CIRCUITOS SOBREPUESTO EN MURO, ELABORADO EN LÁMINA COLD ROLLED, ESTRUCTURA EN	und	1

	CALIBRE 16, ACABADO EN PINTURA ELECTROSTÁTICA RAL 7035. BARRAS DE FASE, NEUTRO Y TIERRA, INSTALACIÓN DE 3 BREAKERS INDUSTRIALES DE 70A, 1 BREAKER DE 20A INDUSTRIAL, 1 BREAKER DE 40A INDUSTRIAL CON TOTALIZADOR GENERAL DE 250A Y COMPONENTES SOBRE RIEL DIN, ACCESO DE CABLES POR PARTE INFERIOR.		
<b>9</b>	<b>MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA.</b>		
9.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTRODOS TIPO JABALINA COMO CONTRAPESO PARA LA MALLA ACTUALMENTE CONSTRUIDA, VARILLA COOPER WELD DE 14 28MM X 2 40 DE COBRE MACIZO. und		16
<b>10</b>	<b>INSTALACIÓN DE UPS DE RESPALDO.</b>		
10.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS 10KVA: TECNOLOGÍA ON LINE DE DOBLE CONVERSIÓN, TECNOLOGÍA DE ALTA FRECUENCIA CON IGBT, MICROPROCESADOR DSP, ENTRADA BIFÁSICA VOLTAJE PERMITIDO POR EL RECTIFICADOR 220VAC -27% +25% (160~275VAC) SINCRONIZADO CON LA RED 40 HZ - 70HZ FACTOR DE POTENCIA DE ENTRADA >0,99 LIMITACIÓN DE CORRIENTE DE ENTRADA 150% SISTEMA INVERSOR 200% BYPASS DISTORSIÓN ARMÓNICA DE CORRIENTE <5%THDI FILTROS EMI/RFI EFICIENCIA TOTAL MODO LINEA > 92% MODOBAT > 88% MODO ECO > 93% MAS TRANSFERENCIA MANUAL 30A	und	2

Nota. Se deberá realizar la discriminación de los porcentajes establecidos, y entregar APU debidamente firmado por Ing. Civil.

### 1.1 DESMANTELAMIENTO DE CIRCUITOS EXISTENTES

#### Descripción

Durante esta actividad de desmantelamiento, se procederá a la desinstalación de los ductos y el cableado de distribución de los tomacorrientes. Los tomacorrientes actuales no están correctamente distribuidos, lo que genera un riesgo significativo de que una falla en uno de los circuitos pueda afectar el sistema. Este desmantelamiento es fundamental para asegurar que los nuevos sistemas eléctricos se instalen con una distribución adecuada, minimizando así el riesgo de interrupciones en los diferentes servicios de la ESE

Procedimiento para el desmantelamiento de circuitos.

Para la desinstalación de ductos, tomas, cables y tablero de distribución se hará de manera cuidadosa con el fin de no afectar en lo más mínimo la infraestructura actual.

Se procederá a desmantelar y retirar los ductos de manera cuidadosa, se desinstalarán tomas corrientes y cableado perteneciente a este tablero de distribución, este material será cuantificado para darle disposición final. Se deberá reparar cualquier daño causado en esta actividad como cielo raso, pisos y demás parte que pueda ser afectada

### Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de los metros lineales (ML) ejecutados.

## **2.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES DE USO HOSPITALARIO.**

### *Descripción*

Incluye herramienta menor y tipo NEMA 5-15R de grado hospitalario para trabajos pesados, color rojo. Soporta 15 A y 125 V, con resistencia a la tensión dieléctrica de 2000 V por UL498. Contactos de latón con deslizamiento triple, cuerpo de nylon, y correa de acero niquelado. Clasificación de inflamabilidad V-2 por UL94, rango de temperatura de operación de -40 °C a 60 °C. Terminales de latón 10-32, tornillo de conexión a tierra de latón 8-32, tuercas de abrazadera de acero recubierto de zinc. Cumple con ANSI C-73, CSA C22.2 n.º 42, NOM 057, UL498HG y NEMA WD-6. Incluye puesta a tierra automática, con cableado posterior y lateral. Identificación de terminales: latón en caliente, verde tierra, plata neutra, además se entregará certificados de conformidad y ficha técnica del producto.

Incluye la limpieza y revisión de cajas encargadas de la ubicación de estas tomas, el suministro de herramienta menor, escaleras y demás que sean necesarias para la actividad. El material retirado será inventariado para su disposición final como el cliente lo indique.

**Selección de Tomacorrientes Aptos para Uso Hospitalario:** Se seleccionarán tomacorrientes diseñados específicamente para entornos hospitalarios, que cumplan con las normativas de seguridad, como resistencia al fuego, protección contra descargas eléctricas, capacidad de carga y demás.

**Desconexión Segura:** Antes de proceder con el cambio, se desconectará la alimentación eléctrica de los tomacorrientes identificados para asegurar que el trabajo se realice de manera segura.

**Retiro de Tomacorrientes No Aptos:** Se retirarán los tomacorrientes no aptos de manera cuidadosa, evitando daños a la infraestructura existente.

**Instalación de Nuevos Tomacorrientes:** Se instalarán los tomacorrientes seleccionados, asegurando una conexión correcta y verificando que cada uno cumpla con las normativas hospitalarias y de seguridad.

**Pruebas y Verificación:** Una vez instalados, se realizarán pruebas de funcionamiento para garantizar que los nuevos tomacorrientes operen correctamente y cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

## Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas.

### **2.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONECTORES DE RESORTE PARA LA CONEXIÓN EMPALMES**

#### *Descripción*

Incluye conectores de resorte 3M 10-12 AWG, herramienta menor y todo lo necesario para esta actividad, se deberá rectificar cada uno de los empalmes pertenecientes a los circuitos de alimentación, se instalarán dándoles limpieza y verificando la conexión, el nivel de aislamiento y el contacto.

#### Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas.

### **2.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TERMINALES DE OJO PARA CONEXIÓN A TIERRA.**

#### *Descripción*

Incluye conectores de ojo 10-12 AWG, herramienta menor y todo lo necesario para esta actividad, se deberá rectificar cada uno de los empalmes y puntos de conexión a tierra para los circuitos a construir pertenecientes al tablero de distribución.

Cuidadosamente se deberán conectar los terminales al conductor de puesta a tierra con ponchadora evitando futura desconexión de los empalmes.

#### Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas. El Contratista tendrá la autoridad para gestionar los materiales generados durante la ejecución del trabajo especificado.

### **3.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN DE 24 CIRCUITOS.**

#### *Descripción*

Incluye un tablero de distribución, herramienta menor y todo lo necesario para esta actividad. Se instalará un tablero de distribución encargado de la protección y alimentación de circuitos independientes para cada uno de los consultorios, dicho tablero será instalado sobre muro soportado por chaso metálico.

Se deberá entregar certificado de conformidad y fichas técnicas de los productos seleccionados para la instalación.

#### Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas. El Contratista tendrá la autoridad para gestionar los materiales generados durante la ejecución del trabajo especificado.

### **3.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PROTECCIÓN TERMOMAGNÉTICA ENCHUFABLE.**

#### *Descripción*

Incluye veinte protecciones termomagnéticas enchufables, herramienta menor y todo lo necesario para la instalación de dichos elementos, estos serán encargados de la protección de cada uno de los circuitos instalados para la alimentación de los consultorios.

#### Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas. El Contratista tendrá la autoridad para gestionar los materiales generados durante la ejecución del trabajo especificado.

### **3.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCTO EMT ½” MÁS ACCESORIOS DE SUJECIÓN Y CONEXIÓN.**

#### *Descripción*

Incluye ductos EMT ½” más elementos de conexión como curvas, terminales y uniones además de los elementos de sujeción como abrazaderas chanel, riel chanel, tuercas, tornillos y demás elementos necesarios, herramienta menor, escaleras tipo tijera, andamios y demás elementos que sean necesarios para esta actividad.

Se realizará una planificación detallada del recorrido de los ductos, teniendo en cuenta la distribución de los consultorios.

En el diseño del recorrido se considerarán los puntos de uniones, codos, giros, soportes, y cualquier otro accesorio necesario, asegurando que todos cumplan con las características de construcción especificadas para las instalaciones hospitalarias.

Durante la instalación, se prestará especial atención a la correcta alineación y conexión de las uniones, codos, y giros, utilizando componentes que mantengan la integridad estructural y la continuidad eléctrica de los ductos.

Todos los accesorios instalados serán de la misma calidad y características técnicas que los ductos, cumpliendo con las normativas establecidas.

Los ductos serán montados sobre soportes robustos, que constarán de chazos metálicos expansivos, varillas roscadas, tuercas, arandelas, rieles estructurales y otros accesorios de ensamble, fijación y soporte.

Todos los elementos de soporte serán uniformes en calidad y especificaciones, exceptuando tornillos, tuercas, arandelas, chazos, y varillas roscadas, los cuales podrán ser de diferentes marcas siempre que cumplan con las normativas técnicas.

#### Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas y metros lineales (ML) de cada sub acometida. El Contratista tendrá la autoridad para gestionar los materiales generados durante la ejecución del trabajo especificado.

### **3.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE LIBRE DE HALÓGENO AWG 12, 1 FASE, 1 NEUTRO Y 1 TIERRA.**

#### *Descripción*

Incluye cable aislado HFFR libre de alógenos 12 awg, herramienta menor, escaleras, andamios y demás elementos que puedan ser necesarios para la conexión e instalación de este elemento. Cada circuito deberá tener un conductor de puesta a tierra y de neutro independiente.

Serán instalados cuidadosamente y sin exceder los parámetros mecánicos de tensión de tiro para no causar deformaciones o afectaciones que puedan comprometer el buen funcionamiento y vida útil del elemento.

#### *Cálculo y Remuneración*

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas y metros lineales (ML) de cada sub acometida. El Contratista tendrá la autoridad para gestionar los materiales generados durante la ejecución del trabajo especificado.

### **4.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONECTORES DE RESORTE 3M AMARILLO ROJO PARA LA RECTIFICACIÓN DE EMPALMES EN CAJAS EXISTENTES.**

#### *Descripción*

Incluye conectores de resorte 3M 10-12 AWG, herramienta menor y todo lo necesario para esta actividad, se deberá rectificar cada uno de los empalmes de toda la infraestructura eléctrica, se corregirá dándoles limpieza y verificando la conexión y el nivel de aislamiento.

Cuidadosamente se deberán desarmar las cajas de inspección, tomacorrientes, interruptores y demás partes del circuito que puedan contener empalmes en mal estado.

#### *Cálculo y Remuneración*

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas. El Contratista tendrá la autoridad para gestionar los materiales generados durante la ejecución del trabajo especificado.

### **4.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TERMINALES DE OJO PARA CONEXIÓN A TIERRA.**

#### *Descripción*

Incluye conectores de ojo 10-12 AWG, herramienta menor y todo lo necesario para esta actividad, se deberá rectificar cada uno de los empalmes y puntos de conexión a tierra de toda la infraestructura eléctrica, se corregirá dándoles limpieza y verificando la conexión.

Cuidadosamente se deberán des armar las cajas de inspección, tomacorrientes, interruptores y demás partes del circuito que puedan contener condiciones no actas en su sistema de puesta a tierra.

#### Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas. El Contratista tendrá la autoridad para gestionar los materiales generados durante la ejecución del trabajo especificado.

### **5.1 ARRIMADA AHOYADA E HINCADA DE POSTE DE CONCRETO 12MTX1050KGF**

#### *Descripción*

Esta actividad comprende la preparación del terreno, excavación y la instalación de un poste de concreto de 12 metros de altura y una capacidad de carga de 1050 kgf. Las siguientes tareas y recursos se incluyen en el proceso:

Arrimada de Poste: Transporte y ubicación del poste de concreto en la posición adecuada en el sitio de instalación.

Ahoyada: Excavación del hoyo necesario para la cimentación del poste. La profundidad y el diámetro del hoyo deben cumplir con las especificaciones técnicas para garantizar la estabilidad estructural del poste.

Hincada de Poste: Colocación y ajuste del poste de concreto dentro del hoyo excavado, asegurando su alineación vertical y posición final de acuerdo con los planos de instalación.

Cimentación: Uso de concreto para asegurar la estabilidad del poste, utilizando la cantidad necesaria para garantizar que la cimentación cumpla con los requisitos de resistencia y durabilidad. El concreto utilizado deberá cumplir con las normas y especificaciones técnicas establecidas para este tipo de instalaciones.

#### Equipos y Herramientas Incluidos:

Herramienta menor para las tareas de preparación y ajuste del poste, grúa hidráulica de brazo para la manipulación y colocación del poste en el sitio de instalación, equipo de mezcla y vertido de concreto para la cimentación del poste. Todas las actividades se realizarán cumpliendo con los estándares de seguridad y calidad aplicables, siguiendo las normas de construcción vigentes y los lineamientos establecidos por el RETIE.

#### Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas. El Contratista tendrá la autoridad para gestionar los materiales generados durante la ejecución del trabajo especificado.

### **5.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA H CTU510.**

#### *Descripción*

Esta actividad incluye el suministro e instalación de una estructura tipo H, modelo CTU510, diseñada específicamente para la instalación de transformadores. La ejecución de esta actividad requiere personal técnico liniero altamente calificado y con amplia experiencia en el montaje y manejo de estructuras para sistemas de distribución eléctrica.

Suministro de Estructura H CTU510:

Provisión de todos los componentes necesarios para la estructura H CTU510.

Verificación de la calidad y conformidad de los materiales con las especificaciones técnicas y normativas vigentes para asegurar la durabilidad y estabilidad de la estructura.

Ensamblaje y montaje de la estructura H siguiendo los planos y especificaciones técnicas. Esto incluye la fijación de los postes verticales y el travesaño horizontal que conforman la estructura tipo H.

Asegurar que la estructura tenga la resistencia mecánica adecuada para soportar la carga del transformador y otros equipos asociados.

La instalación será realizada por personal técnico liniero con amplia experiencia en la instalación de estructuras para transformadores. Este personal deberá estar capacitado en las mejores prácticas de seguridad y manejo de equipos en altura.

Supervisión por parte de un ingeniero eléctrico o supervisor técnico especializado para garantizar el cumplimiento de las especificaciones de diseño y las normas de seguridad.

La instalación debe cumplir con todas las normas de seguridad y calidad aplicables, incluyendo las directrices del RETIE, asegurando la correcta operación y seguridad del sistema eléctrico.

Consideraciones Adicionales:

El uso de equipo especializado, como grúas y herramientas de elevación, será necesario para facilitar el montaje y posicionamiento de los componentes de la estructura H.

Inspecciones de calidad y pruebas de resistencia mecánica se realizarán una vez completada la instalación para verificar la integridad de la estructura.

Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas. El Contratista tendrá la autoridad para gestionar los materiales generados durante la ejecución del trabajo especificado.

### **5.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRANSFORMADOR TRIFÁSICO CONVENCIONAL 250KVA ONAN 220/127V**

*Descripción*

Esta actividad involucra el suministro e instalación de un transformador trifásico convencional de tipo ONAN (Oil Natural Air Natural), con una capacidad de 250 kVA y voltajes de 220/127 V.

El proceso abarca desde la recepción del equipo en el sitio hasta su instalación, conexión y puesta en servicio, cumpliendo con todas las normativas de seguridad y operatividad.

Provisión de un transformador trifásico convencional de 250 kVA ONAN, con especificaciones de voltaje de 220/127 V.

Aseguramiento de que el transformador cumpla con las normas internacionales de fabricación y los estándares de calidad exigidos por las regulaciones locales, como el RETIE.

Preparación del Sitio de Instalación:

Verificación y preparación del área donde se instalará el transformador, asegurando que el sitio esté nivelado y adecuado para soportar el peso y las dimensiones del equipo.

Uso de grúa hidráulica o equipo de izaje adecuado para la manipulación y colocación del transformador sobre la base previamente construida.

Alineación precisa del transformador y anclaje seguro a la base, asegurando la estabilidad y alineación correcta de los terminales de conexión.

Conexiones Eléctricas:

Realización de las conexiones de alta y baja tensión de acuerdo con los planos y especificaciones del fabricante. Instalación de los cables de conexión, terminales y herrajes necesarios para asegurar una conexión eléctrica segura y eficiente. Puesta a tierra del transformador, para garantizar la seguridad de la instalación y la protección contra sobrevoltajes y fallas.

Pruebas y Puesta en Servicio:

Realización de pruebas preliminares, incluyendo pruebas de resistencia de aislamiento, continuidad y relación de transformación, para verificar la integridad y funcionalidad del transformador.

Configuración de los niveles de protección y dispositivos de monitoreo, tales como relés de protección y termómetros de aceite.

Energización del transformador y pruebas de carga para asegurar su correcto funcionamiento bajo condiciones operativas.

Toda la instalación y puesta en marcha del transformador se realizará en cumplimiento con las normas de seguridad y regulación eléctrica aplicables, incluyendo las disposiciones del RETIE.

Se garantizará la documentación completa de todo el proceso, incluyendo certificados de calidad, resultados de pruebas y manuales de operación y mantenimiento.

Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas. El Contratista tendrá la autoridad para gestionar los materiales generados durante la ejecución del trabajo especificado.

#### **5.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA DE SPT PARA ESTA SUBESTACIÓN CON 4 VARILLAS DE 2,4m A 4m CONDUCTOR 2/0.**

##### *Descripción*

Esta actividad comprende el suministro e instalación de una malla de puesta a tierra (SPT) para la subestación aérea destinada al transformador. La malla de puesta a tierra estará diseñada para garantizar la seguridad eléctrica y la protección contra sobrevoltajes y descargas atmosféricas, cumpliendo con las normativas y estándares de seguridad aplicables.

Malla de puesta a tierra diseñada para cumplir con las especificaciones técnicas de la subestación, incluyendo la resistencia eléctrica adecuada, cuatro varillas de puesta a tierra de 2.4 m de longitud, fabricadas cobre, diseñadas para una óptima conductividad y resistencia a la corrosión.

Conductor de puesta a tierra de calibre 2/0, seleccionado por su capacidad de conducción y resistencia mecánica, garantizando una conexión efectiva y duradera, inspección y preparación del

área para la instalación de la malla de puesta a tierra, asegurando que el terreno esté libre de obstrucciones y sea adecuado para la instalación de las varillas y conductores, realización de las excavaciones necesarias para la correcta instalación de las varillas de puesta a tierra y el conductor de la malla.

Instalación de la Malla de Puesta a Tierra:

Colocación de las varillas de puesta a tierra en las ubicaciones definidas según el diseño de la subestación, con una profundidad de inserción de 2.6 m a 3 m para asegurar un buen contacto con el terreno y una baja resistencia de puesta a tierra.

Conexión del conductor 2/0 a las varillas de puesta a tierra mediante uniones soldadas, asegurando una conexión eléctrica segura y de baja resistencia.

La instalación de la malla de puesta a tierra debe cumplir con las normativas locales e internacionales de seguridad eléctrica, incluyendo las especificaciones del RETIE y las normas IEEE.

Documentación completa de la instalación, incluyendo planos de la malla de puesta a tierra, resultados de pruebas y certificaciones de materiales utilizados.

Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas. El Contratista tendrá la autoridad para gestionar los materiales generados durante la ejecución del trabajo especificado.

## **6.1 APERTURA DE HUECO Y CONSTRUCCIÓN DE CAJA DE HALADO**

### *Descripción*

Esta actividad incluye la apertura de huecos y la construcción de cajas de halado, también conocidas como cajas de inspección, conforme a los requisitos establecidos en la normativa eléctrica RETIE. Estas cajas son fundamentales para facilitar el acceso, inspección y mantenimiento de las instalaciones subterráneas de cableado eléctrico, asegurando la integridad y seguridad de los sistemas de distribución.

Apertura de Hueco:

Marcación y delimitación del área de excavación, asegurando que esté libre de obstrucciones y sea accesible para el equipo de excavación, realización de la excavación con las dimensiones ideales, considerando la profundidad y el tamaño necesarios para acomodar la caja de halado y permitir un fácil acceso a los conductores eléctricos, asegurar la estabilidad del terreno alrededor del hueco para evitar derrumbes o colapsos durante la construcción y uso de la caja de halado.

Colocación de una base de concreto en el fondo del hueco para proporcionar una superficie estable y nivelada para la caja de halado, construcción de la caja de halado utilizando materiales duraderos y resistentes a la corrosión, como concreto reforzado o materiales prefabricados que cumplan con las especificaciones del RETIE instalación de paredes y tapa de la caja con un diseño que permita un cierre seguro y resistente a la intemperie, garantizando la protección de los cables y conexiones internas.

La construcción de la caja de halado se realizará en conformidad con las especificaciones del RETIE y las normas de seguridad aplicables, garantizando que la caja permita un acceso seguro y fácil para las inspecciones y mantenimiento.

Asegurarse de que la caja esté debidamente señalizada y etiquetada de acuerdo con los requerimientos de la normativa, facilitando su identificación y uso por parte del personal de mantenimiento.

Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas. El Contratista tendrá la autoridad para gestionar los materiales generados durante la ejecución del trabajo especificado.

## **6.2 APERTURA DE HUECO TAPADO E INSTALADA DE DUCTO**

### *Descripción*

Esta actividad consiste en la apertura de un hueco subterráneo, la instalación de dos ductos de PVC de 4 pulgadas de diámetro y el posterior tapado del hueco. El propósito es proporcionar una ruta segura y protegida para la acometida principal del sistema eléctrico, cumpliendo con las normativas de seguridad y calidad, incluyendo las especificaciones del RETIE.

El proceso inicia con la identificación y marcación del área de excavación, de acuerdo con los planos de instalación. Una vez delimitada el área, se procederá a la excavación del hueco, que debe tener dimensiones adecuadas para alojar dos ductos de PVC de 4 pulgadas y permitir una instalación segura. El hueco se debe excavar con cuidado para evitar deslizamientos o colapsos que puedan afectar la estabilidad de la instalación.

Una vez excavado el hueco, se coloca una capa de arena en el fondo del mismo. Esta capa de arena sirve para proporcionar una base uniforme y proteger los ductos de posibles daños. A continuación, se instalan dos ductos de PVC de 4 pulgadas en el hueco. Uno de los ductos será utilizado para la acometida principal y el segundo se instalará como reserva para futuras expansiones o necesidades. Los ductos deben ser de material resistente, adecuado para condiciones subterráneas y cumplir con las especificaciones técnicas pertinentes.

Después de instalar los ductos, se cubren con otra capa de arena para asegurar una protección adicional y facilitar el asentamiento uniforme. Esta capa de arena debe compactarse ligeramente para evitar movimientos que puedan dañar los ductos. Sobre la capa de arena, se colocará una cinta de marcación de peligro como señalización. Esta cinta tiene el propósito de alertar sobre la presencia de los ductos enterrados y prevenir daños en caso de futuras excavaciones en el área.

Finalmente, el hueco se rellenará con el material excavado o con material de relleno adecuado, compactando en capas para asegurar la estabilidad del terreno y proteger los ductos instalados. La superficie se restaurará a su estado original o conforme a las especificaciones del proyecto, garantizando una terminación adecuada y segura.

Toda la actividad se llevará a cabo cumpliendo con las normativas de seguridad y estándares del RETIE, asegurando una instalación correcta y conforme a las regulaciones vigentes.

## Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas y metros lineales (ML) de cada sub acometida. El Contratista tendrá la autoridad para gestionar los materiales generados durante la ejecución del trabajo especificado.

### **6.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCTO IMC 4".**

#### *Descripción*

Esta actividad comprende el suministro e instalación de ductos IMC (Intermediate Metal Conduit) de 4 pulgadas de diámetro, que funcionarán como bajantes desde el poste hasta la caja de inspección. El objetivo es proporcionar una conducción segura y resistente para los cables de la acometida eléctrica, protegiéndolos de daños y asegurando la integridad del sistema.

Se instalarán dos ductos IMC de 4 pulgadas: uno será utilizado para la acometida principal y el otro se dejará como reserva para futuras expansiones. Estos ductos serán fabricados en material metálico de alta resistencia, adecuado para su uso en exteriores y capaz de soportar condiciones ambientales adversas.

Los ductos serán asegurados firmemente al poste mediante el uso de cinta de acero inoxidable, lo cual garantizará una sujeción duradera y resistente a la corrosión, evitando así posibles desplazamientos o desprendimientos. La cinta de acero inoxidable se selecciona por su resistencia a la oxidación y su capacidad de proporcionar una fijación robusta en condiciones de exposición a la intemperie.

Para prevenir la filtración de agua de lluvia en el interior de los ductos, se instalarán capacetes en la parte superior de cada ducto. Estos capacetes están diseñados específicamente para sellar los extremos abiertos de los ductos, impidiendo la entrada de agua y protegiendo los cables internos de la humedad y otros elementos externos que puedan comprometer su funcionamiento.

La instalación de los ductos IMC se realizará de manera que queden alineados correctamente con la caja de inspección, permitiendo un fácil acceso para futuras revisiones o mantenimientos. La actividad cumplirá con todas las normativas de seguridad y estándares establecidos, garantizando una instalación segura, funcional y conforme a las regulaciones vigentes.

## Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas y metros lineales (ML) de cada sub acometida. El Contratista tendrá la autoridad para gestionar los materiales generados durante la ejecución del trabajo especificado.

### **6.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE CU AISLADO NO. 250 MCM COBRE THHN LIBRE DE HALÓGENO PARA ACOMETIDA PRINCIPAL**

#### *Descripción*

Esta actividad incluye el suministro e instalación de cable de cobre No. 250 MCM, tipo THHN (Thermoplastic High Heat-resistant Nylon-coated), para la acometida principal del sistema eléctrico. El objetivo es garantizar una conducción eléctrica eficiente y segura desde el punto de alimentación hasta el tablero de distribución principal, cumpliendo con los estándares de seguridad y las normativas vigentes.

El cable a utilizar es de cobre, de alta conductividad eléctrica, y está diseñado con un aislamiento THHN que proporciona resistencia al calor y a la abrasión.

La instalación del cable se realizará dentro de los ductos previamente dispuestos para la acometida principal. El cable será desenrollado y colocado cuidadosamente, asegurándose de mantener la integridad del aislamiento y evitando dobleces o tensiones que puedan dañar el cable. Durante la instalación, se utilizarán herramientas y equipos apropiados para manejar el cable de manera segura, protegiendo tanto al personal como a los componentes del sistema.

Una vez instalado, el cable será conectado en los puntos de terminación especificados, asegurando conexiones firmes y seguras para evitar posibles fallos eléctricos. Se emplearán terminales y conectores de calidad, adecuados para cables de cobre de este calibre, garantizando una conexión eléctrica óptima y duradera.

Finalmente, se realizarán pruebas de continuidad y aislamiento para verificar que la instalación del cable cumple con las especificaciones técnicas y de seguridad. Estas pruebas asegurarán que el cable esté en perfectas condiciones operativas y que la acometida principal funcione de manera eficiente y segura.

Toda la instalación se llevará a cabo en conformidad con las normativas de seguridad eléctrica, incluyendo las disposiciones del RETIE, garantizando una instalación segura y conforme a los estándares de calidad.

#### Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas y metros lineales (ML) de cada sub acometida. El Contratista tendrá la autoridad para gestionar los materiales generados durante la ejecución del trabajo especificado.

### **7.1 DESMANTELAMIENTO DE CIRCUITOS EXISTENTES DE ALIMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS**

#### *Descripción*

Incluye el desmantelamiento de los circuitos existentes de alimentación de los sistemas de aire acondicionado. Esta actividad implicará la retirada cuidadosa y segura de los conductores eléctricos, protecciones y demás componentes asociados a los circuitos de alimentación de los aires acondicionados existentes.

Para llevar a cabo esta tarea, se utilizarán herramientas menores como destornilladores, pinzas de corte, pelacables, así como escaleras y otros equipos necesarios para acceder a los puntos de instalación. El personal encargado se asegurará de desenergizar los circuitos antes de iniciar el desmantelamiento, siguiendo los procedimientos de seguridad establecidos para evitar cualquier riesgo eléctrico.

El proceso incluirá la desconexión de los cables de los tableros de distribución, el retiro de los conductores desde los ductos o canalizaciones donde estén instalados, y la remoción de dispositivos de protección, como breakers o fusibles, asociados a estos circuitos. Todo el material retirado será gestionado de manera adecuada, siguiendo los procedimientos de disposición final.

#### Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas. El Contratista tendrá la autoridad para gestionar los materiales generados durante la ejecución del trabajo especificado.

### **8.1 INSTALACIÓN DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN INDUSTRIAL PARA LA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS AIRES ACONDICIONADOS**

#### *Descripción*

Incluye la instalación de un tablero de distribución industrial diseñado específicamente para la alimentación y protección de los sistemas de aire acondicionado. Este tablero contará con protecciones ajustables en rangos de 100A a 70A y un totalizador de 600A, garantizando así una adecuada distribución y gestión de la energía eléctrica para los equipos. El tablero también estará provisto de espacio suficiente para acomodar hasta seis circuitos, permitiendo la flexibilidad necesaria para futuras expansiones o ajustes en la instalación.

El tablero de distribución será provisto con certificados de conformidad RETIE, asegurando que cumple con todas las normativas y estándares de seguridad eléctricos vigentes. Estos certificados garantizan que tanto el tablero como sus componentes cumplen con los requisitos de calidad y seguridad establecidos por la normativa.

La instalación del tablero incluirá su colocación en el lugar designado, asegurado conforme a las especificaciones del proyecto y las normativas de seguridad. Se realizarán todas las conexiones eléctricas necesarias para integrar el tablero con el sistema existente, incluyendo la conexión de las protecciones y el totalizador. Posteriormente, se verificará el funcionamiento del tablero a través de pruebas exhaustivas, asegurando que todas las conexiones estén firmes y que el tablero funcione de manera óptima y segura.

#### Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas. El Contratista tendrá la autoridad para gestionar los materiales generados durante la ejecución del trabajo especificado.

### **9.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTRODOS TIPO JABALINA COMO CONTRAPESO PARA LA MALLA ACTUALMENTE CONSTRUIDA**

#### Descripción de la actividad:

Incluye el suministro e instalación de electrodos tipo jabalina para ser utilizados como contrapeso en la malla de puesta a tierra actualmente construida. El objetivo es mejorar la eficacia del sistema

de puesta a tierra y garantizar una correcta dispersión de las corrientes de falla, aumentando así la seguridad y fiabilidad del sistema eléctrico.

Los electrodos tipo jabalina, serán de cobre solido de 2.4m para uso en sistemas de puesta a tierra, serán instalados de acuerdo con las especificaciones técnicas y normativas vigentes. La instalación incluirá la colocación de los electrodos en ubicaciones estratégicas para proporcionar el nivel necesario de contrapeso y optimizar el rendimiento de la malla de puesta a tierra existente.

El proceso de instalación comprende la perforación de los puntos de entrada para los electrodos, la inserción de los mismos en el terreno, y la conexión de estos a la malla de puesta a tierra. Se garantizará que todos los electrodos estén firmemente anclados y conectados de manera segura, asegurando una continuidad eléctrica efectiva y minimizando cualquier resistencia que pueda comprometer el sistema.

Una vez completada la instalación, se realizarán pruebas para verificar la eficacia del sistema de puesta a tierra con los nuevos electrodos, asegurando que se cumplan los requisitos de seguridad y desempeño establecidos.

Toda la actividad se ejecutará con precisión y conforme a las normativas de seguridad eléctrica, garantizando que el sistema de puesta a tierra opere de manera óptima y segura.

#### Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas. El Contratista tendrá la autoridad para gestionar los materiales generados durante la ejecución del trabajo especificado.

### **10.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS 10 KVA ON-LINE CON TRANSFERENCIA MANUAL**

#### *Descripción*

Esta actividad comprende el suministro, instalación, pruebas y puesta en funcionamiento de un sistema de UPS de 10 kVA on-line con transferencia manual. La UPS y todos sus materiales y equipos deben ser seleccionados, diseñados, construidos, ensamblados y probados cumpliendo con los requisitos de RETIE, NTC 2050, y las normas y estándares internacionales en su última revisión. Es obligatorio presentar la certificación RETIE del equipo.

El sistema de UPS incluirá tanto la entrada como la salida del sistema, así como sus sistemas auxiliares, interruptores de bypass, estantes (racks) de baterías, filtros de entrada y salida, elementos de control y accesorios necesarios para su correcto funcionamiento. Se garantizará que todos los componentes instalados cumplan con las especificaciones técnicas y las normativas de seguridad aplicables.

#### Protocolos de Prueba:

El sistema de UPS será sometido a una serie de pruebas en fábrica para verificar su correcto funcionamiento y rendimiento. Las pruebas mínimas incluyen:

Pruebas Dieléctricas: Para asegurar la integridad del aislamiento de los componentes eléctricos.  
Pruebas Operacionales: Para confirmar que todos los sistemas y funciones operen conforme a las especificaciones de diseño.  
Prueba de Funcionamiento Continuo: Un "burning test" de 48 horas para verificar la autonomía del sistema y su capacidad de operar sin interrupciones.  
Los resultados de estas pruebas serán documentados y se proporcionarán los protocolos respectivos para su revisión.

Señales de Estado y Alarmas:

La UPS estará equipada con señales de estado y alarmas con contactos libres de voltaje para su integración con el sistema PLC. Estas señales incluirán:

Batería a plena carga.  
Falla AC Rectificador.  
Falla general del sistema.  
Sub-tensión en las baterías.  
Sobre-tensión en las baterías.  
Sub-tensión de salida.  
Equipos y Herramientas:

La actividad incluye todos los equipos y herramientas necesarios para llevar a cabo las labores de suministro e instalación del sistema de UPS. Estas herramientas deberán estar en perfecto estado y contar con la aprobación de la supervisión antes de ser utilizadas en el proyecto. Además, se operarán siguiendo las medidas de precaución necesarias para evitar daños y riesgos asociados con el uso inadecuado o la falta de entrenamiento en su manejo.

Toda la instalación será ejecutada con precisión, asegurando el cumplimiento de las normativas de seguridad vigentes y garantizando la integridad y fiabilidad del sistema de alimentación ininterrumpida.

Cálculo y Remuneración

Esta actividad será calculada y remunerada en función de unidades ejecutadas. El Contratista tendrá la autoridad para gestionar los materiales generados durante la ejecución del trabajo especificado.

### **2.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Además de las obligaciones contempladas en el artículo 24 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E, el contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

El Contratista se obliga para con el **HOSPITAL** a:

## A. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar el objeto de acuerdo a las especificaciones técnicas estipuladas y solicitadas por el Hospital en cuanto a calidad, garantía y precio.
2. Dar cumplimiento al objeto del contrato de acuerdo con las cláusulas estipuladas en el mismo.
3. Atender las sugerencias presentadas por el Supervisor.
4. Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilaciones y entramientos.
5. Informar sobre el desarrollo del contrato.
6. Cumplir dentro del término establecido por el **Hospital** con los requisitos exigidos para la ejecución del contrato.
7. Cumplir con las normas legales pertinentes para el cumplimiento del objeto del contrato.
8. Cumplir con los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales conforme a lo ordenado por las disposiciones legales vigentes y presentar los soportes de pago para la cancelación de las facturas.
9. Constituir y entregar la Garantía única.
10. Cancelar y entregar soporte de pago de las estampillas y demás gravámenes previamente liquidados por la institución.
11. Comunicar al **Hospital** cualquier situación que pueda interferir con el adecuado cumplimiento del objeto contractual. Si se llegare a presentar alguna anomalía que impidiera la ejecución normal del presente contrato, el **Contratista** deberá informar a la mayor brevedad posible a quien ejerce el control de ejecución del mismo, para que se surta la suspensión
12. El CONTRATISTA, debe presentar la hoja de vida del personal.
13. La facturación electrónica solo se podrá radicar al correo electrónico autorizado por la ESE HOSPITAL DEL SARARE.
14. Radicar las cuentas de cobro y/o actas parciales en la unidad de correspondencia, ubicada en la sede principal de la E.S.E., en el bloque de administración I, y/o correo [correspondenciaesarare@gmail.com](mailto:correspondenciaesarare@gmail.com).

## B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el alcance del objeto y especificaciones técnicas contempladas.
2. El contratista debe entregar el plan de inversión debidamente detallado para el respectivo desembolso del anticipo.
3. Recoger todo el material producto de las actividades constructivas y botarlo en el sitio autorizado por la supervisión (Escombrera).
4. Dejar el lugar de trabajo totalmente limpio.
5. Cumplir con todas las normas de seguridad Industrial.
6. El contratista está obligado a emplear en la ejecución de los trabajos el personal planteado en la propuesta.
7. Los bienes deben cumplir con las especificaciones técnicas que son ofrecidas dentro de las fichas técnicas.
8. El contratista deberá adoptar el programa de prevención y protección contra caídas del Hospital del Sarare E.S.E. junto con todos los formatos pertinentes
9. Uso permanente de EPP, mínimo casco, camisa manga larga, botas de seguridad.
10. Debe contemplar el retiro de sobrantes, limpieza de los sitios intervenidos.
11. Presentar la seguridad social de los trabajadores antes del ingreso al supervisor.

12. Mantener un cerramiento perimetral del sitio a intervenir y la respectiva seguridad interna y externa.
13. Acreditar estar al día en el pago al sistema de seguridad social y parafiscales cuando corresponda y cumplir con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, la ley 828 de 2003, la ley 797 de 2003, decreto 510 de 2003 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
14. Desarrollar el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el presente contrato, incluyendo sus especificaciones técnicas y sus pliegos de condiciones.
15. Entregar el cronograma estimado de obra a la firma del acta de inicio y dar cumplimiento a su programación
16. Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional de todo el personal que esté a cargo del contratista, implementando un plan de seguridad y salud en el trabajo que garantice las buenas prácticas del personal en ejecución de las actividades y que debe ser aprobado por la supervisión.
17. Cumplir con todos los parámetros ambientales que se requieran según las actividades en ejecución, implementando un plan de manejo ambiental que sea aprobado por la supervisión.
18. Suministrar tanto en calidad, cantidad, como en tiempo, todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales y demás elementos necesarios para la ejecución de las obras.
19. Realizar por su cuenta y riesgos, todos los ensayos de laboratorio y demás pruebas que se soliciten para verificar la calidad de los materiales y demás elementos que se instalen en la obra.
20. Presentar para aprobación del supervisor, actas parciales y final de obra.
21. Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los subcontratistas.
22. Responder por los gastos e impuestos a que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato de conformidad con la normatividad que rige la materia.
23. Otorgar las pólizas dentro de los términos establecidos por el Hospital del Sarare E.S.E.
24. Allegar los documentos requeridos para la legalización e iniciación del contrato, dentro del término establecido por el Hospital del Sarare E.S.E.
25. Responder por todo daño causado a bienes, personal que utilice y terceros en la ejecución del contrato
26. Garantizar las normas de seguridad industrial para la ejecución del contrato en los siguientes aspectos: 1) Elementos de seguridad industrial para obreros y todo el personal de la obra. 2) Manipulación de equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que se utilicen para cumplir el objeto. 3) Todo el contenido de seguridad industrial debe acogerse a las normas vigentes. 21. Realizar la señalización de los lugares y maniobras peligrosas, avisos y carteles expresivos de las normas adoptadas.
27. Aceptar el control y acatar las órdenes e instrucciones del supervisor del contrato.
28. Llevar una bitácora de obra, esto es una memoria diaria de todos los acontecimientos ocurridos y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos, así como de las órdenes de supervisión, los conceptos de los especialistas en caso de ser necesarios, de las visitas de funcionarios que tengan que ver con el proyecto, etc., de manera que se logre la comprensión general de la obra y el desarrollo de las actividades, de acuerdo con la programación detallada de la obra. Debe encontrarse debidamente foliada y firmada por el director de obra, y/o el residente de obra y el director de la supervisión.
29. Presentar informes quincenales de los trabajos: Avance de las actividades programadas, cantidades de obra ejecutadas, registros fotográficos, resultados de los ensayos de los materiales y demás pruebas realizadas, fotocopia de la bitácora o libro de obra, resumen de las actividades realizadas en el mes, relación de personal empleado en la ejecución de la obra,

informe de seguridad industrial, informe de manejo ambiental, actualización del programa de ejecución de obras, acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios al servicio Nacional de Aprendizaje –SENA, Instituto colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar.

30. Presentar informe final, el cual deberá ser aprobado por la supervisión y debe contener como mínimo: Resumen de actividades y desarrollo de la obra, Documentación técnica, entre ellas: bitácora de obra, Planos record de la obra aprobados por la supervisión, de acuerdo con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de la ley 80 de 1993, adicionado mediante el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad social integral, así como los propios al Servicio Nacional de aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda,
31. Realizar semanalmente el registro fotográfico del avance de la ejecución de la obra, procurando mostrar desde un mismo punto el progreso o avance.
32. Cumplir a cabalidad con los lineamientos ambientales entregados por el Hospital del Sarare E.S.E.
33. El contratista deberá prestar los servicios conexos a la garantía de soporte, asistencia técnica, actualización y mantenimiento que se requiera para garantizar el adecuado funcionamiento de los elementos a adquirir, con la debida diligencia, prontitud, rapidez, seguridad y eficiencia, y acorde con el modelo de prestación de estos servicios definido por el fabricante. (*cuando aplique*)
34. Enviar las fichas técnicas de los productos y ficha de seguridad (*cuando aplique*)
35. Deberá sufragar los gastos por concepto de impuestos y estampillas departamentales.
36. Mantener vigente durante la ejecución del contrato, la cobertura y amparos establecidos en las garantías debidamente constituidas.
37. El incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de las anteriores obligaciones será causal para la terminación y liquidación unilateral del presente contrato.
38. El contratista deberá hacer entrega al supervisor de las hojas de vida del profesional a contratar en cumplimiento del objeto contractual, así como, vinculación y cumplimiento del pago a seguridad social conforme a la normatividad legal vigente y según corresponda.
39. Las demás inherentes al contrato para su ejecución en debida forma, así como las contenidas en la Invitación Pública y que no hayan sido incluidas en los numerales anteriores.

## 2.4 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 23 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E y demás normas concordantes y los convenidos en el contrato, el contratante se obliga especialmente a: 1) Efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente el pago de los servicios que el contratista haya prestado a ésta con base en el contrato, y entre otras, las siguientes:

1. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
2. Cancelar al contratista el valor del contrato en la forma y plazos estipulados, según las actividades ejecutadas totalmente por el CONTRATISTA.
3. Cancelar al contratista el valor del contrato en la forma y plazos estipulados, según las actividades ejecutadas parcialmente por el CONTRATISTA.

4. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
5. Verificar las funciones ejercidas por el supervisor del presente contrato.
6. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes al Sistema General de Seguridad Social.
7. Verificar, que para la suscripción del contrato se hayan aportado por el contratista los documentos requeridos.
8. Y las demás actividades que sean necesarias, para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

## 2.5 PLAZO DE EJECUCION

El plazo para la ejecución del contrato será de NOVENTA (90) días, contados a partir de la fecha en que se suscriba el Acta de Inicio.

## 2.6 LUGAR DE EJECUCION

Saravena (Arauca), E.S.E Hospital del Sarare, ubicada en la Calle 30 No. 19<sup>a</sup> – 82 del barrio los Libertadores del Municipio de Saravena (Arauca).

## 2.7 PRESUPUESTO OFICIAL.

El presupuesto oficial del presente proceso corresponde a la suma de **SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES DOCE MIL DOSCIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE (\$699.012.226)**, incluido IVA y demás gravámenes y descuentos.

**NOTA 1.** Los valores anteriores incluyen todos los impuestos y tasas si a ello hubiere lugar.

**NOTA 2.** Al formular la propuesta, el PROPONENTE deberá tener en cuenta que todos los impuestos y gravámenes que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, son de su cargo exclusivo. Por lo tanto, en los precios que se propongan, deberán considerarse tales conceptos.

**NOTA 3.** El Hospital sólo pagará los precios del contrato y, por tanto, no reconocerá suma alguna por concepto de impuestos u otros gravámenes.

**NOTA 4.** En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza.

**NOTA 5.** El Hospital efectuará a las cuentas del contratista las retenciones que, en materia de impuestos, tenga establecida la ley. Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el contratista deberán ser tramitadas por éste a su costo, ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del Hospital.

**NOTA 6.** Para la determinación de los costos se realizó el análisis del estudio del sector.

**NOTA 7.** Los descuentos por concepto de retención en la fuente, retención por ICA, y retención por IVA (*cuando aplique*) se realizarán conforme lo establecido en el Estatuto Tributario y demás normas que lo reglamente.

## 2.8 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

La E. S. E. para el cumplimiento del presente proceso afectará los siguientes rubros presupuestales:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.3.2.01.01.003.04.01	MOTORES, GENERADORES, TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS Y SUS PARTES Y PIEZAS	\$ 749.225.791
2.1.2.02.02.008-839	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	

Correspondientes al Certificado de Disponibilidad número **CDP 1557** del 02 de septiembre de 2024 para desarrollo de esta contratación en los tiempos y valores establecidos. El presupuesto es de la vigencia fiscal 2024.

## 2.9 FORMA DE PAGO

La cancelación del valor del contrato se hará de la siguiente forma: **a)** Un primer desembolso, a manera de anticipo, correspondiente al 50%, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo, constitución de póliza que ampare el buen manejo y correcta inversión del anticipo o constitución de fiducia o patrimonio autónomo irrevocable (*ésta última cuando aplique*), radicación de la factura electrónica de venta, entrega del plan de inversión del anticipo. Todo lo anterior previo visto bueno por parte del Supervisor debidamente designado y notificado. **b)** Mediante actas parciales por avance de obra, previa amortización del anticipo, hasta completar el ochenta por ciento (80%) del valor del contrato, y cada acta parcial se cancelara dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la cuenta de cobro y/o factura debidamente soportada, el pago se autorizará previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar, entrada a almacén y radicación de la factura, V° B° dado por el supervisor designado quien durante el desarrollo del presente contrato expedirá las constancias del cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista así como certificación dada por el supervisor que acredite la ejecución contractual y el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral consagrados en la ley. **c)** Un saldo final equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, será cancelado dentro de los treinta (30) días siguientes al recibido a satisfacción por parte del supervisor y Hospital del Sarare E.S.E., y acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social y parafiscales (*cuando corresponda*).

**NOTA 1:** En el valor se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato. **NOTA 2:** El contratista deberá presentar para cada pago, la factura electrónica de venta o la cuenta de cobro según sea el caso, constancia de pago de aportes a la seguridad social, parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.), riesgos profesionales, cuando corresponda, y demás documentos requeridos para el pago de la cuenta de cobro. El contratista deberá garantizar que el personal contrato se encuentre afiliado y al día en pago al sistema de seguridad social integral y cancelar aportes parafiscales, a todo el personal que vincule para el desarrollo del contrato, cuando el vínculo sea por relación laboral, y/o verificar y aportar los pagos al sistema de seguridad social y para fiscales cuando el personal contratado sea por otro tipo de contrato legal vigente, cuando aplique. **NOTA 3:** Para el desembolso del anticipo el contratista deberá presentar un Plan de Manejo e Inversión del Anticipo, el cual deberá ser aprobado por el Supervisor y el Hospital del Sarare E.S.E. Los fondos de la cuenta del anticipo sólo podrán ser utilizados para gastos propios del contrato, de conformidad con el Plan de Inversión del Anticipo aprobado por el Supervisor.

**NOTA 4:** Los descuentos por concepto de retención en la fuente, retención por ICA, y retención por IVA (*cuando aplique*) se realizarán conforme lo establecido en el Estatuto Tributario y demás normas que lo reglamente.

**PARAGRAFO PRIMERO:** En caso de que la factura electrónica de venta o cuenta de cobro no haya sido correctamente elaborada y/o presentada o no se acompañan los documentos requeridos para el respectivo pago o se presentan de manera incorrecta, el término para este sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos y/o se presenten en debida forma debidamente aprobados por el supervisor. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para cada pago, el contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales si hubiere lugar, salud, pensión, ARL, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA según corresponda, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de 2002 y Ley 828 de 2003. El Supervisor del contrato, podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copia de recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión y ARL.

### **CAPITULO III**

#### **REQUISITOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR CAPACIDAD JURÍDICA, FINANCIERA Y TECNICA.**

El Hospital de Sarare exige los siguientes requisitos habilitantes y documentos de verificación que el oferente deberá presentar con su propuesta:

#### **3.1 REQUISITOS JURÍDICOS**

Podrán participar en el presente proceso, todas las personas naturales, jurídicas nacionales o extranjeras, en consorcio o unión temporal, legalmente constituidas y domiciliadas en Colombia. Las personas jurídicas deberán acreditar que su duración no será inferior al plazo del contrato y un año más, contado a partir de la fecha de cierre del proceso.

En el evento de presentarse una sola propuesta, que sea hábil y pueda ser considerada como favorable para el Hospital de Sarare, el proceso de selección podrá ser adjudicado de conformidad con los criterios legales de selección objetiva, según lo previsto en el artículo 11 del Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E y el artículo 12 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E

##### **3.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

Este documento se realizará de acuerdo con el formato suministrado por el Hospital anexo a la invitación pública, el cual debe estar firmado en original por el proponente, persona natural o por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del proponente plural, indicando su nombre, documento de identidad y demás datos allí requeridos.

El contenido de dicho documento no podrá ser variado, sin embargo, debe diligenciarse los espacios en blanco y los necesarios para suscribirlo. No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en el mismo, no se aceptarán propuestas condicionadas.

Cuando se trate de proponentes que sean personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia deberán, además, adjuntar a la propuesta los documentos con

los cuales acreditan un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente.

### **3.1.2 CERTIFICADO VIGENTE DE CONSTITUCIÓN, EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.**

Para efectos de la verificación de la capacidad jurídica, la persona jurídica oferente deberá presentar con su oferta el Certificado de existencia y representación Legal, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, en donde acredite que su objeto social corresponde al objeto de la presente contratación, o que contemple actividades afines al mismo, de manera que le permita a la persona jurídica celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

De conformidad con lo establecido en la ley 1258 de 2008, en el documento de constitución de las sociedades por acciones simplificadas, artículo 5°, su objeto social se puede comprender una enunciación clara y completa de las actividades principales o puede expresar que la sociedad realizara cualquier actividad comercial o civil lícita. Si nada se expresa en el acto de constitución, se entenderá que la sociedad por acciones simplificadas podrá realizar cualquier actividad lícita.

En el evento en que el objeto social de una sociedad por acciones simplificadas no especifica las actividades iguales o similares al objeto a contratar, se entenderá que estas se encuentran dentro de las actividades lícitas de la persona jurídica.

Si el oferente es persona natural, acreditará su inscripción en el Registro Mercantil, mediante la presentación del certificado de matrícula mercantil, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. Así mismo deberá acreditar que la actividad mercantil corresponde al objeto de la presente contratación, o que contemple actividades afines al mismo, de manera que le permita celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Para las personas jurídicas extranjeras, se aplicarán las mismas reglas establecidas para las personas jurídicas nacionales, así mismo los proponentes extranjeros individuales, en consorcio, en unión temporal, o promesa de sociedad futura, deberán cumplir con las condiciones generales establecidas en la invitación pública y además, deberán tener en cuenta lo siguiente: Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal, ni domicilio en Colombia deberán cumplir los siguientes requisitos:

- ✚ Acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre de la convocatoria, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente.
- ✚ Acreditar que su objeto social incluya actividades iguales o similares con el objeto del contrato del presente proceso.
- ✚ Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, lo cual deberá quedar evidenciado en el documento de constitución de apoderado.
- ✚ Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con

las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse adjuntado documento bajo gravedad de juramento, donde se exprese la información antes mencionada y autenticado por una autoridad competente del país de origen.

- ✚ Todos los proponentes personas jurídicas o integrantes de proponentes plurales nacionales o extranjeros, deben acreditar autorización suficiente del órgano social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

Cuando se prorrogue la fecha de presentación de la propuesta, el certificado de existencia y representación legal tendrá validez con la inicialmente prevista.

Todos los documentos (públicos y privados) otorgados en países no miembros del Convenio de La Haya de 1961, y los privados otorgados en países miembros de este Convenio tendientes a acreditar la existencia y representación legal, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas que regulen la materia y en especial el artículo 480 del Código de Comercio, 251 de la ley 1564 de 2011 y la resolución 7144 de 2014 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

### **3.1.3 REGISTRO UNICO DE PROPONENTES.**

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 10 artículo 28.1.2.2 del Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E *“las condiciones del proponente podrán acreditarse mediante la presentación del certificado de Inscripción en el Registro único de Proponentes a que se refiere el artículo 6 de la ley 1150 de 2007”*

En el presente procedimiento el Hospital ha determinado que será requisito exigible para cualquier proponente, el estar inscrito en el Registro Único de Proponentes de la respectiva cámara de comercio y como objeto social uno que dentro su alcance le permita prestar u ofrecer la compra requerida por el Hospital

Por lo expuesto, se exigirá para cada proponente persona jurídica o integrante de consorcio o unión temporal, el certificado de inscripción en el registro único de proponentes (RUP) de la cámara de comercio en donde se encuentre inscrito, con fecha de expedición NO superior a treinta (30) días antes de la fecha de cierre, y deberá estar renovado para la fecha de cierre del presente proceso de selección.

El RUP que debe estar renovado, de conformidad con los parágrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.5.2., 2.2.1.1.1.5.6. y 2.2.1.1.1.6.2. modificados por el Decreto 579 de 2021, los oferentes deben allegar para efectuar la evaluación, la información que se encuentre vigente y renovada al momento del acto cierre y se tomará el mejor año fiscal de entre los tres años anteriores para este efecto. El RUP deberá quedar en firme hasta antes del momento de la celebración de la subasta inversa.

Del certificado del RUP se tomará la información para acreditar la experiencia, la capacidad financiera y organizacional como requisito habilitante de acuerdo al artículo 6 de la ley 1150 de 2007 y la Circular No. 12 del 05 de mayo de 2014 expedida por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente.

Se entiende por inscrito en el registro único de proponentes, que la calificación y clasificación publicada por la cámara de comercio se encuentre en firme, bien porque no se interpuso recurso o instaurado haya sido resuelto, situación que debe colegirse del certificado de inscripción en el registro único de proponentes o de certificación expedida por la cámara respectiva. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la ley 1150 de 2007, con la modificación introducida por el artículo 221 del decreto 019 de 2012.

La no inscripción en el registro único de proponentes (R.U.P.) antes de la fecha límite para la presentación de la propuesta, no será subsanables en ningún caso.

Nota. El hospital del Sarare E.S.E., realizará la evaluación de los indicadores financieros que sean más favorables al proponente, siempre y cuando a la fecha del cierre, se encuentre renovado el Registro Único de Proponentes-RUP.

### **3.1.4 AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA.**

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un consorcio o unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, anexaran los documentos que acrediten dicha autorización, la cual será previa a la presentación de la oferta.

Cuando el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexara el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo por el valor del presupuesto oficial del proceso de selección.

En el caso de consorcios, cada uno de los representantes legales de sus miembros deberá estar facultado para contratar mínimo por la proporción en relación con la cantidad de sus integrantes frente al presupuesto oficial. Para las uniones temporales los representantes legales deberán estar facultados para contratar mínimo en proporción a su participación en dicha unión frente al valor de la propuesta.

En el evento en que no se aporte con la oferta la autorización prevista anteriormente, el Hospital solicitará al proponente allegue el documento dentro del plazo que le señale para el efecto, dicha autorización deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la oferta

### **3.1.5 IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)**

El oferente nacional y el extranjero con domicilio o sucursal en Colombia indicaran su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportara con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT.

Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditaran individualmente este requisito, cuando intervengan comas responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto.

### **3.1.6 DOCUMENTO DE IDENTIDAD**

Todo proponente Persona Natural, Representante legal de la persona jurídica o representante del proponente plural y cada uno de los integrantes de proponentes plurales deberán anexar fotocopia del documento de identificación vigente.

Así mismo todas las personas de origen extranjero que sean integrantes de proponentes plurales y/o representantes legales de estos o proponente como persona natural deberán anexar fotocopia del pasaporte actual y vigente.

### **3.1.7 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES.**

Para cumplir lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modifico el inciso segundo y el párrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 0723 de 2013, el oferente probara el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), así:

- a. Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda. Dicho documento deberá certificar que se ha realizado el pago de los aportes correspondientes a los últimos seis (6) mes anterior a la fecha cierre del proceso de selección.
- b. Las personas naturales empleadores deberán acreditar a través del pago de los aportes a la Seguridad Social Integral; esto es, la planilla de pago a los aportes para la seguridad social en salud y pensiones únicamente como cotizante independiente, adicionalmente si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales de ellos, en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.
- c. Cuando se trate de Consorcios o Uniones temporales cada una de sus integrales deberá aportar la certificación aquí exigida.
- d. Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar deberán acreditar a través de los certificados de afiliación a salud y pensión o el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral.

### **3.1.8 CONSULTA EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA**

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, las Resoluciones Orgánicas No. 5149 de 2000 y No. 5677 de 2005, y la Circular No. 005 del 25 de febrero de 2008, el Hospital hará directamente la consulta y verificación sobre la inclusión o no del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según el caso, en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la Republica.

De conformidad con lo señalado en el citado artículo 60 de la Ley 610 de 2000:

*"Los representantes legales, así como los nominadores y demás funcionarios competentes, deberán abstenerse de nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con quienes aparezcan en el boletín de responsables, so pena de incurrir en causal de mala conducta, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 6° de la ley 190 de 1995.*

*Para cumplir con esta obligación, en el evento de no contar con esta publicación, los servidores públicos consultaran a la Contraloría General de la Republica sobre la inclusión de los futuros funcionarios o contratistas en el boletín"*

### **3.1.9 CONSULTA DE ANTECEDENTES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.**

Para dar cumplimiento a lo previsto en el capítulo cuarto de la ley 734 de 2002 y la ley 1238 de 2008, el Hospital hará directamente la consulta y verificación sobre los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales de los proponentes o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según el caso.

### **3.1.10. VERIFICACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES DEL OFERENTE**

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto-Ley 0019 de 2012 y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica), el Hospital realizará e imprimirá la consulta de los antecedentes judiciales a través del mecanismo en línea creado por el Gobierno Nacional para el efecto. La consulta deberá ser realizada por el Comité Evaluador y en caso de que la proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, el proponente será rechazado.

### **3.1.11 VERIFICACIÓN REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS.**

De conformidad con lo previsto en el artículo 184 de la Ley 1801 de 2016 y con el fin de verificar los antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas del oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica), el Hospital realizará e imprimirá la consulta de los antecedentes a través del mecanismo en línea creado por el Gobierno Nacional para el efecto. La consulta deberá ser realizada por el Comité Evaluador y en caso de que la proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso registre no pago de multas transcurridos seis meses desde la fecha de imposición de la multa, el proponente será rechazado.

### **3.1.12 MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD.**

Con el fin de verificar que el proponente, su representante legal y/o apoderado y/o suplentes, y/o sus socios, no presenten inhabilidad y/o incompatibilidad para contratar con la entidad, este deberá presentar con su propuesta diligenciado por la persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado, el Anexo No.2, en donde manifieste bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que ninguno de los anteriores se encuentran incursos por sí o por interpuesta persona, en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011.

### **3.1.13 DOCUMENTO DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN**

El proponente deberá anexar con la propuesta, el formato de compromiso anticorrupción, debidamente diligenciado y firmado.

### **3.1.14 DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL PROPONENTE PLURAL.**

Además de los documentos requeridos para las personas naturales o jurídicas, los miembros del consorcio o unión temporal (según el caso), deberán aportar el documento de constitución firmado por los integrantes en original, el cual deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Artículo 7º de la Ley 80 de 1.993.

Cuando la constitución se efectuó bajo la figura de la Unión Temporal se deben señalar los términos y extensión de la participación de cada integrante en la propuesta y en la ejecución del contrato.

Este documento deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Si los proponentes desean participar como Consorcio o Unión Temporal, en este último caso deberán señalar las condiciones y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad.
- b) La persona que para todos los efectos legales representará al Consorcio o Unión Temporal, deberá tener facultades amplias y suficientes para obligar y responsabilizar a todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal. En el documento se deben señalar además, las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o Unión Temporal y su responsabilidad.
- c) Los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos requeridos la invitación pública, para efectos legales, como si fueran a participar en forma independiente.
- d) El objeto social de todos los integrantes del consorcio o unión temporal debe comprender la realización de actividades similares al objeto de este proceso de selección.
- e) La propuesta debe estar firmada por el Representante Legal que hayan designado los integrantes del consorcio o unión temporal o por intermedio de su agente comercial y/o mandatario con poder debidamente conferido para el efecto, de acuerdo con la ley, casos en los cuales deberán adjuntarse el (los) documento(s) que lo acredite(n) como tal.
- f) En caso de resultar adjudicatarios del proceso de la Invitación Pública, para la suscripción del contrato deberán presentar el respectivo Número de Identificación Tributaria – NIT, como consorcio o unión temporal.
- g) Los integrantes del consorcio o unión temporal no pueden ceder sus derechos a terceros, sin obtener la autorización previa y expresa del Hospital. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.
- h) Los Consorcios o Uniones Temporales deberán presentar los documentos de existencia y representación legal que, para cada uno de los integrantes, expida la Cámara de Comercio ó la autoridad competente, ya sean personas Naturales o Jurídicas, así como el certificado de inscripción, clasificación y calificación en el Registro Único de Proponentes.
- i) Los representantes legales de las personas jurídicas que conformen o hagan parte de un Consorcio o Unión Temporal, aportarán con la propuesta la autorización o poder de la Junta de Socios, que los faculte para ofrecer, contratar y conformar Consorcios o Uniones Temporales. Este requisito se exigirá en los casos en que esta facultad se encuentre restringida. En caso que el representante legal del Consorcio o Unión Temporal o de cualquiera de los integrantes de estos exceda las limitaciones que le otorga el órgano competente, o el acuerdo de integración, se rechazará la propuesta.

- j) El documento en el que se exprese la voluntad de presentar la propuesta en consorcio o unión temporal, deberá ir acompañado de los documentos (certificados de Cámara de Comercio, actas de junta directiva, poderes, etc.) que acrediten que quienes lo suscribieron tenían la representación y capacidad necesarias para adquirir las obligaciones solidarias derivadas de la propuesta y del contrato resultante.
- k) Los Consorcios o Uniones Temporales deberán tener en cuenta que, de conformidad con el Artículo 7° de la Ley 80 de 1.993, la adjudicación del contrato conlleva la responsabilidad solidaria por su celebración y ejecución.
- l) No se aceptan propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.
- m) Las Uniones Temporales, deberán registrar las actividades a ejecutar, junto con el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros o de lo contrario se entenderá que se presentan a título de Consorcio.

### **3.1.15. GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

El proponente deberá allegar Garantía de Seriedad del Ofrecimiento por un valor del **diez por ciento (10%) del valor de la oferta**, (el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015 establece que el valor de esta garantía debe ser de por lo menos el diez (10%) del valor de la oferta), y su vigencia será desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.

Así mismo, el artículo 2.2.1.2.3.1.6, establece que la garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

- a.) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- b.) El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- c.) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- d.) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La Garantía deberá tener los siguientes datos:

- a) Beneficiario: HOSPITAL DEL SARARE E.S.E, con
- b) NIT. Nit. 800.231.215-1
- c) Valor de la garantía: Por un equivalente no inferior al diez por ciento (10%) del valor del Presupuesto Oficial del Hospital para este proceso de selección.
- d) Vigencia: mínimo noventa (90) días calendario contados desde el momento de la presentación de la oferta. en todo caso la vigencia de la garantía será hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual
- e) Tomador en caso de consorcio o unión temporal: La garantía de seriedad debe ser constituida a nombre del Consorcio o Unión Temporal indicando el nombre de todos y cada uno de sus

integrantes, así como el porcentaje de participación de cada uno. Por tanto, en caso de consorcio o unión temporal la garantía no podrá ser a nombre del representante del consorcio o Unión Temporal, ni de uno de sus integrantes.

f) La garantía deberá estar firmada en **ORIGINAL** por el tomador, esto es, por proponente persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante del consorcio o unión temporal.

**NOTA UNO - RIESGOS DERIVADOS DEL INCLUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO:** En la portada o carátula de la garantía de seriedad de la oferta, se deberá incluir los perjuicios que se cubren por el incumplimiento del ofrecimiento que se realiza.

**El adjudicatario favorecido, podrá solicitar la devolución de la póliza de seriedad de la propuesta cuando le sea aprobada la garantía única de cumplimiento que ampara la ejecución del contrato. transcurridos dos (2) meses de la fecha de expedición de la resolución por medio de la cual se adjudica el contrato, los proponentes no favorecidos con la adjudicación podrán solicitar el original de la garantía de seriedad, en la oficina gestora.**

### 3.2 REQUISITOS FINANCIEROS.

Los requisitos financieros exigidos en la presente invitación, se verificarán de acuerdo al RUP del oferente interesado. Y como anexos se aduntará lo siguiente:

- Tarjeta Profesional del contador, o del Revisor Fiscal cuando la Ley lo exija
- Cédula de Ciudadanía del contador, o del Revisor Fiscal cuando la Ley lo exija
- Certificado de antecedentes del Contador y del Revisor Fiscal de la Junta Central de Contadores Públicos, con una vigencia de expedición no mayor a tres meses

Para el caso de consorcios o uniones temporales, cada integrante se deberá anexar los documentos anteriormente mencionados.

#### 3.2.1 ANÁLISIS PARA ESTABLECER INDICADORES FINANCIEROS

En virtud del Decreto número 579 del 31 de mayo de 2021, el contratista deberá indicarle a la entidad mediante documento suscrito por el representante legal, que **AÑO** de información contable de los últimos tres (03) años fiscales anteriores al decreto mencionado, desea que sea tenido en cuenta para efectos de la evaluación de los indicadores de la capacidad financiera y organizacional.

**NOTA:** Allegar documento suscrito por el representante legal, señalando el año fiscal que desea tener en cuenta al momento de la evaluación.

**INDICE DE LIQUIDEZ** Es el resultado de dividir el activo corriente sobre el pasivo corriente, a través de esta razón se basa en los activos y pasivos corrientes, se busca identificar la facilidad o dificultad de una empresa para pagar sus pasivos corrientes con el producto de convertir a efectivo sus activos, también corrientes, este índice tiene su aceptabilidad en que se puedan predecir los flujos de efectivo. Estos dos grupos del balance incluyen los siguientes conceptos: Activo corriente: dinero en caja, dinero en bancos, inversiones en valores de inmediata realización, cuentas por cobrar (clientes), inventario de materias primas, producción en proceso y producto terminado y otros

activos corrientes; Pasivo corriente: proveedores, impuestos por pagar, acreedores varios, documentos por pagar a corto plazo y créditos bancarios a corto plazo.

**INDICE DE ENDEUDAMIENTO:** Es el resultado de dividir el pasivo total por el activo total, mide la capacidad de pago que tiene una empresa para hacer frente a sus obligaciones a largo plazo, este Índice se utilizan para diagnosticar sobre la estructura, cantidad y calidad de la deuda que tiene la empresa, así como comprobar hasta qué punto se obtiene el beneficio suficiente para soportar el costo financiero de la deuda.

**RAZON DE COBERTURA DE INTERESES:** Este indicador es el resultado de la utilidad operacional dividida por los gastos de intereses, está diseñado para relacionar los cargos financieros de una empresa con su capacidad para pagarlos o cubrirlos. Sirve como parámetro con respecto a la capacidad de la empresa para pagar sus intereses, cuanto más elevada sea las razones mayores serán las probabilidades de que la empresa pueda cubrir el pago de los intereses sin ningún problema.

### 3.2.2 ANALISIS DE LOS INDICADORES DE CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN

**RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO** Este indicador es el resultado de dividir la utilidad operacional sobre el Total Patrimonio. Este Indicador expresa qué porcentaje representa la utilidad neta del valor del financiamiento de capital, o, cuantos pesos de utilidad neta genera la empresa por cada peso de financiamiento, está razón mide el rendimiento sobre la inversión, por lo tanto, muestra qué tan eficientemente usa su Patrimonio para generar ganancias.

**RENTABILIDAD DEL ACTIVO** Este indicador es el resultado de dividir la utilidad operacional sobre el Total Activo. Este Indicador mide la eficiencia en el uso de los Activos de una empresa para establecer la efectividad total de la administración y producir utilidades sobre los Activos Totales disponibles.

### 3.2.3. ANALISIS PARA ESTABLECER INDICADORES FINANCIEROS

El Hospital de Sarare de acuerdo con el régimen aplicable de la contratación del derecho privado amparada por el artículo 6 de la ley 100 de 1993, por la cual se establece el régimen jurídico de las empresas sociales de salud, cuya naturaleza exceptúa el proceder ordinario de la etapa pre contractual regulada por el estatuto general de la contratación pública ley 80/93, ley 1150/07 y demás decretos normativos en la materia.

Sin embargo, con el compromiso de generar un óptimo desarrollo de la gestión contractual, se realiza la respectiva evaluación de los diferentes criterios jurídicos, técnicos y financieros.

Por lo anterior, y en el marco de asegurar los principios que rigen la contratación pública en Colombia orientados a fortalecer la transparencia, igualdad, imparcialidad, economía, celeridad y eficacia, se establecieron los siguientes indicadores:

### INDICADORES FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES

Indicador	Valor concertado
Índice de liquidez	$\geq 5.0$
Índice de endeudamiento	$\leq 0.30$
Rentabilidad del patrimonio	$\geq 0,15$
Rentabilidad del activo	$\geq 0.10$

#### 3.2.4 DEDUCCIONES, ESTAMPILLAS Y DESCUENTOS DE LA ENTIDAD

El proponente se obliga a cancelar el valor correspondiente por concepto de DEDUCCIONES, ESTAMPILLAS Y DESCUENTOS departamentales previamente liquidados por la entidad, en cumplimiento a la ORDENANZA 014E DE 2017– ESTATUTO DE RENTAS DEPARTAMENTAL.

Para el presente proceso, los descuentos aplicables son los siguientes:

TIPO DE CONTRATO	SOBRE VALOR DEL CONTRATO	
	TRIBUTO APLICABLE	TARIFA
I. Contrato de Obra y sus adicionales	Estampilla Prodesarrollo Dptal	0,5 %
	Estampilla Proelectrificación	0,5 %
	Estampilla Procultura	2,0 %
	Estampilla Probienestar del Adulto	0,5 %
	Estampilla Prodesarrollo Fronterizo	0,5 %
	Contribución Especial de Obra Pública	5,0 %
	Tasa Pro Deporte y Recreación	1,5 %
	<b>Liquidación Provisional</b>	<b>14,0 %</b>

#### 3.3 REQUISITOS TÉCNICOS.

La entidad ha establecido los siguientes requisitos de orden técnico habilitantes considerando que son características mínimas necesarias que deben cumplir los proponentes para la ejecución del contrato.

Estos requisitos se consideran ajustados, idóneos y propicios para la ejecución del contrato asegurando que se contará con un contratista que reúna las mejores calidades, buscando el óptimo cumplimiento del contrato.

##### 3.3.1 EXPERIENCIA

**3.3.1.1 EXPERIENCIA GENERAL:** El proponente deberá demostrar experiencia en la ejecución y recibo a satisfacción hasta la fecha de presentación de la propuesta, mediante la acreditación de

hasta tres (03) contratos, con entidades públicas o empresas privadas, cuyo objeto y/o alcance guarde relación con ampliación o adecuación de redes eléctricas.

**3.3.1.2 EXPERIENCIA EXPECÍFICA** Para garantizar que el oferente posee una experiencia similar en cuanto a la actividad y la magnitud del contrato a ejecutar el Hospital del Sarare E.S.E., requiere que el proponente acredite una experiencia específica de la siguiente manera: El proponente deberá demostrar como experiencia específica hasta un máximo de un (01) contrato cuyo objeto esté relacionado con mantenimiento de redes eléctricas.

La sumatoria de los contratos aportados deberá ser igual o superior al 50% del presupuesto oficial.

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
72151500	Servicios de sistemas eléctricos
39111600	Iluminación exterior y artefactos
39111800	Accesorios de iluminación
39131700	Conductos eléctricos, electroductos y cables aéreos

Será ADMISIBLE la propuesta, que cumpla con los requisitos de experiencia solicitados anteriormente.

### 3.3.2 PERFIL EQUIPO PROFESIONAL.

El Hospital del Sarare E.S.E., ha determinado que el proponente que resulte adjudicatario, cuente con un personal profesional mínimo para el logro de las metas propuestas, el proponente además del personal mínimo, podrá contar con el personal que el estime conveniente para el buen desenvolvimiento de los trabajos encomendados.

Para la presente propuesta el proponente solo deberá adjuntar un documento debidamente firmado por el Representante Legal de la persona jurídica o persona natural, EN ORIGINAL, en el cual manifieste que suministrará el siguiente personal para la ejecución del objeto contractual en caso de resultar adjudicatario del proceso, el cual debe cumplir con el perfil descrito a continuación:

- **Cargo:** Director de Obra:  
Perfil: Ingeniero eléctrico, mecánico y/o a fines.  
Experiencia: Mínimo de experiencia laboral en infraestructura hospitalaria de 3 años, experiencia contada a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional, al cierre del presente proceso.  
Dedicación: 70%  
Cantidad (01)
- **Cargo:** Residente de obra:  
Perfil: Ingeniero Electricista.  
Experiencia: Mínimo de experiencia laboral de 3 años, contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional al cierre del presente proceso.  
Dedicación: 100%  
Cantidad (01)

- **Cargo:** Profesional y/o tecnólogo HSE:  
Perfil: TECNÓLOGO EN SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL:  
Tecnólogo en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional, deberá acreditar la licencia en seguridad y en salud para el trabajo.  
Experiencia: Mínimo de experiencia laboral de 1 año, contada a partir de la fecha de expedición de la Licencia vigente en Salud Ocupacional o Seguridad y Salud en el Trabajo (Resolución 1111 de 2.018 – Ministerio de Trabajo) al cierre del presente proceso.  
Dedicación: 50%  
Cantidad (01)
- **Cargo:** Liniero Electricista  
Perfil: Técnico eléctrico  
Cantidad: (01)  
Experiencia: Mínimo de experiencia laboral de 1 año.  
Dedicación: 10%
- **Cargo:** Técnico Electricista  
Experiencia: Mínimo de experiencia laboral de 1 año.  
Dedicación: 100%  
Cantidad (01)
- **Cargo:** Ayudante Eléctrico  
Experiencia: Mínimo de experiencia laboral de 1 año.  
Dedicación: 100%  
Cantidad (02)

NOTA 1: Todas las hojas de vida deberán someterse a la aprobación del HOSPITAL DEL SARARE E.S.E en forma previa a la iniciación de los trabajos, para la ejecución del contrato.

Para este efecto, el adjudicatario deberá acreditar al Supervisor del contrato los profesionales, mediante los siguientes documentos, los cuales deben ser entregados dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, so pena de incurrir en sanciones, se atenderá el procedimiento previsto en la ley 1474 de 2011. Todo profesional ofrecido para el proyecto deberá acreditar, mediante copia del documento idóneo, que está autorizado para ejercer la profesión.

La experiencia como profesor de cátedra, director de proyectos de investigación, de tesis o asesor de proyectos de tesis, no se tendrá en cuenta como experiencia específica de los profesionales. El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar en el término señalado en éste numeral, la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los trámites requeridos.

Si el personal profesional mínimo propuesto no cumple con los requisitos exigidos en este pliego de condiciones, el contratista deberá reemplazarlo por otro que sí los cumpla previa autorización del Hospital del Sarare E.S.E., del nuevo personal propuesto.

Una vez el Hospital del Sarare E.S.E apruebe el personal mínimo propuesto, éste no podrá ser cambiado durante la ejecución del contrato, a menos que exista una justa causa, la cual deberá ser sustentada ante la Institución y Supervisión, para su evaluación y posterior autorización. En caso de aprobarse el cambio por parte del Hospital del Sarare E.S.E, el personal deberá reemplazarse por uno que cumpla con los requisitos exigidos en la Invitación.

### **3.3.3 COMPROMISO PERSONAL DE OBRA:**

Para la presente propuesta el proponente deberá adjuntar un documento debidamente firmado por el Representante Legal de la persona jurídica o persona natural, EN ORIGINAL, en el cual manifieste que se compromete a suministrar el personal necesario para cumplir a cabalidad con la ejecución de la obra en un término de noventa (90) días contados desde la suscripción del acta de inicio.

### **3.4 FORMALIDADES PARA ACREDITAR EXPERIENCIA**

Para su acreditación por parte del proponente, se debe anexar la certificación o acta de liquidación y el contrato suscrito por la entidad contratante. No se acepta como experiencia facturas de venta. Cada certificación anexada deberá contener como mínimo la siguiente información:

- ✚ Nombre de la entidad o persona contratante, indicando NIT, dirección, teléfonos, fax.
- ✚ Nombre y firma de la persona que expide la certificación.
- ✚ Nombre del contratista a quien se le expide la certificación.
- ✚ Objeto del contrato. • Fecha de inicio y terminación del contrato
- ✚ Valor total del contrato
- ✚ Calificación de la calidad del servicio prestado por el contratista.

Las certificaciones deberán ser emitidas por la entidad contratante. No se aceptarán documentos expedidos por el mismo proponente.

Tratándose de contratos suscritos con el sector privado, el proponente debe adjuntar además de los requisitos enunciados, copia de la factura de venta en cumplimiento de los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario.

Cuando el proponente sea un CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, serán válidas las certificaciones de contratos donde el contratista sea cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal constituidos para esta contratación.

De las anteriores certificaciones se debe expedir una por cada contrato ejecutado. No se tendrá en cuenta para la evaluación fotocopias de contratos ni facturas cuando no estén acompañadas de la respectiva certificación de cumplimiento, excepto para aquellas certificaciones que sean expedidas por el HOSPITAL, caso en el cual se acepta solamente la copia del contrato.

Si el objeto del contrato consignado en la certificación no es igual o similar al solicitado, dicha experiencia no será tenida en cuenta para efectos de evaluación y calificación.

En caso de que la certificación sea expedida por una entidad estatal y no contenga la totalidad de la información solicitada, se deberá adjuntar copia del acta de liquidación, recibo final a satisfacción del contrato o cualquier otro documento que haga parte de la ejecución del contrato debidamente

suscrito. No se tendrán en cuenta para evaluación de la experiencia del proponente las copias de contratos, actas de iniciación o cualquier otro documento, cuando estos no estén acompañados de su respectiva certificación.

En caso de que el proponente sea consorcio o unión temporal, serán válidas las certificaciones de contratos donde el Contratista sea cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal constituida para esta contratación, cada integrante deberá informar su experiencia por separado. Cuando los integrantes del consorcio o unión temporal presenten la misma certificación por separado, de contratos realizados en consorcios o uniones temporales anteriores en las cuales hayan participado juntos, sólo se tendrá en cuenta la experiencia acreditada para uno solo de los integrantes.

Para las certificaciones de los contratos ejecutados o en ejecución realizados en Consorcios o Uniones temporales, estas deberán relacionar a cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, si la Certificación no contiene esta información el proponente podrá complementarla mediante la presentación del acta de constitución del Consorcio o Unión Temporal, contrato o cualquier otro documento que lo indique.

Las certificaciones de experiencia son documentos de estricto cumplimiento necesarios para el estudio de las propuestas, por lo cual no se permitirá adicionar nuevas certificaciones a las adjuntas a la propuesta, sin embargo, el comité técnico evaluador puede solicitar las aclaraciones que estime conveniente sobre las certificaciones aportadas.

### **3.5 PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.**

El oferente deberá presentar la oferta económica debidamente suscrita con el mínimo de requisitos exigidos en las especificaciones técnicas, so pena de evaluar la propuesta como NO CUMPLE ECONÓMICAMENTE, por ende, su omisión genera el RECHAZO de la oferta.

El valor de la propuesta deberá establecerse en pesos colombianos; no se aceptarán precios en otras monedas, salvo cuando se autorice expresamente lo contrario. Propuestas que cuyo valor estén por encima del Presupuesto Oficial, serán evaluadas como NO CUMPLE ECONÓMICAMENTE.

La propuesta deberá incluir todos los impuestos, tasas, contribuciones las que serán a costa del proponente. Igualmente, deberá contemplar todos los costos necesarios para la correcta y óptima ejecución del contrato.

Las sumas cotizadas por el proponente no estarán sujetas a ajustes; igualmente se entenderá que dichas sumas contemplan la totalidad de los costos en que incurrirá el contratista para la ejecución y cumplimiento del contrato, razón por la cual el Hospital no reconocerá costo adicional alguno por este concepto.

### **3.6 NOTAS.**

- ✚ El valor de la oferta incluido IVA (si a ello hubiera lugar), será considerado como la propuesta económica.

- + El Hospital se reserva el derecho de realizar la corrección aritmética de las cifras contenidas en el cuadro económico, si a ello hubiere lugar.
- + El valor de la oferta debe presentarse en moneda legal colombiana.
- + Tributos: Son a cargo del contratista el pago de los derechos, impuestos, tasas, contribuciones y otros conceptos que genere la ejecución del futuro contrato.
- + El oferente cuya propuesta sea aceptada, asiente para efectos del contrato que en el evento que el valor total a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso, ya sea por exceso o por defecto, si suma es mayor o menor a 50 centavos. Lo anterior, sin que se sobrepase el valor total establecido en el contrato.
- + La oferta económica debe diligenciarse completamente sin dejar espacios vacíos, sin modificaciones al formato de presentación, so pena de rechazo. Igualmente, dentro de este precio están incluidos los costos proyectados en la ejecución.

## TITULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

### 4.1 DESIGNACIÓN DE COMITÉ EVALUADOR

Para el presente Proceso se designa como comité evaluador para la calificación y evaluación de las propuestas a los siguientes funcionarios y/o contratistas: Aspectos Jurídicos y experiencia: al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la E.S.E y/o quien haga sus veces o se designe para tal fin. Aspectos Técnicos: Asesor de planeación y/o quien haga sus veces y/o se designe para tal fin, Aspectos Financieros: A la Subgerencia Administrativa y Financiera E.S.E y/o los que designe en su momento.

### 4.2 PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

En la etapa de verificación de cumplimiento de requisitos y documentos señalados se llevará a cabo el análisis de cumplimiento de los aspectos jurídicos, técnicos, de experiencia y económicos. Las propuestas hábiles para adjudicación, serán comparadas objetivamente mediante la asignación de puntajes, de acuerdo con los factores de ponderación previstos en los términos de la invitación. En caso de ser necesario requerir a los proponentes para que aclaren o alleguen documentos, la entidad elevará los correspondientes requerimientos por escrito, en los que indicará el término que otorga para subsanar. Estos requerimientos se harán en igualdad de condiciones para todos los proponentes. Lo anterior, con fundamento en el Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E el Hospital del Sarare.

### 4.3 ÚNICO FACTOR: MENOR PRECIO

De conformidad con lo establecido en el párrafo primero del artículo 28.1.2.33.1 del Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E el Hospital en el plazo determinado en el cronograma realizará la verificación y evaluación de los requisitos habilitantes jurídicos y técnicos de las ofertas presentadas.

### 4.4 DESEMPATES.

En caso de empate en el menor precio, de conformidad con los principios de igualdad, transparencia, y selección objetiva, la entidad se acogerá a los criterios de desempate dará

aplicación a los factores de desempate establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.17. del decreto 1082, modificado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021.

#### **4.5 EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.**

Los funcionarios que efectúen la verificación y evaluación de las ofertas serán designados por la Gerente del Hospital de conformidad con lo contemplado en el artículo 81 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E.

Recibidas las propuestas, de conformidad con el artículo 17 del Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E, el Hospital podrá solicitar por escrito subsanaciones, aclaraciones y las explicaciones que considere necesarias en relación con las propuestas presentadas para efectos de realizar la evaluación y verificación integral. Los proponentes requeridos responderán dentro del plazo solicitado con la respuesta los proponentes no podrán modificar o mejorar su propuesta.

La solicitud de subsanación se remitirá al correo electrónico identificado por el proponente en su propuesta o se publicará en la página web de la entidad [www.hospitaldelsarare.gov.co](http://www.hospitaldelsarare.gov.co) .Con cualquiera de estas dos opciones se entienda efectuada oficialmente por la entidad la solicitud de subsanación y será obligatoria para el proponente.

Con posterioridad a la presentación de la propuesta, cuando sea admisible la presentación de información a través del correo electrónico por parte del proponente, únicamente se validarán y aceptarán la información, solicitudes, respuestas o demás documentos que procedan del correo electrónico identificado expresamente en la carta de presentación de la propuesta. La información que proceda de un correo electrónico diferente al señalado en la carta de presentación de la propuesta no se tendrá como hecha por el proponente. Cuando la información se remita por correo electrónico deberá hacerse dentro de la fecha y hora expresamente señalado para ello.

Cuando junto a la subsanación el interesado pretenda allegar algún documento o soporte para el cual se exijan sellos, autenticaciones, documentos originales o autenticados, reconocimientos de firmas, traducciones oficiales, o cualquier otra clase de formalidades o exigencias rituales, que en forma perentoria y expresa lo exijan leyes especiales, solo será válida la entrega física del respectivo documento o soporte.

#### **4.6 DOCUMENTOS NO SUBSANABLES**

Conforme el artículo 28 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E, los documentos o requisitos que no pueden ser objeto de subsanación son los siguientes:

- ✚ La propuesta económica.
- ✚ La garantía de la seriedad de la oferta.
- ✚ Circunstancias o requisitos con los que no cuente el oferente al momento del vencimiento del plazo para entregar propuestas y que se pretendan acreditar con posterioridad del mismo.

#### **4.7 PROPUESTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS.**

Serán consideradas artificialmente bajas aquellas propuestas que se encuentran por debajo del presupuesto en un porcentaje igual o mayor al 20%.

Para efectos de determinar si el Hospital se encuentra ante una propuesta artificialmente baja dará cumplimiento al procedimiento señalado en el artículo 28 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E.

#### **4.8 TRASLADO INFORMES DE EVALUACIÓN.**

El informe de verificación de requisitos habilitantes y evaluación de precio permanecerán en traslado en la oficina jurídica del Hospital en la dirección señalada en la presente invitación y en la página web de la entidad [www.hospitaldelsarare.gov.co](http://www.hospitaldelsarare.gov.co) por el término señalado en el cronograma de actividades, para que los oferentes presenten las observaciones que estimen pertinentes, las cuales se podrán presentar por escrito radicado en la ventilla única o mediante el correo electrónico de contacto.

#### **4.9 RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS.**

El Hospital dará respuesta a las observaciones u objeciones presentadas por los oferentes al informe de verificación de requisitos habilitantes y de precio en la fecha señalada en el cronograma, mediante documento que se publica en la página web de la entidad [www.hospitaldelsarare.gov.co](http://www.hospitaldelsarare.gov.co)

#### **4.10 SANEAMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

Conforme el artículo 32 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E, excepcionalmente se podrá sanear el presente procedimiento de contratación cuando el Hospital detecte defectos en la forma, siempre que los mismos no tengan la gravedad suficiente para desvirtuar la esencia de este.

#### **4.11 SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

Excepcionalmente la gerencia, previa justificación podrá suspender el presente proceso de contratación cuando se presenten circunstancias de interés del Hospital que así lo demanden, y que puedan afectar la normal continuación del procedimiento.

#### **4.12 CAUSALES DE RECHAZO.**

Serán objeto de rechazo las propuestas que se encuentren incursas en una o varias de las siguientes causales:

1. Si la oferta no la suscribe el proponente ya sea persona natural o el Representante Legal de la persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal o el apoderado constituido para el efecto. Igualmente se rechazará cuando el Representante Legal no se encuentre debidamente autorizado para presentar oferta de acuerdo con los Estatutos Sociales o con el Acuerdo de Integración del Consorcio o Unión Temporal.
2. Si la propuesta no se presenta de conformidad con el anexo de presentación de propuesta.
3. Cuando la oferta, se presente en forma extemporánea o en un lugar distinto al señalado en la invitación a ofertar. El hecho de que un proponente se encuentre dentro de las instalaciones del Hospital no lo habilita para que se le reciba la propuesta después de la fecha y hora citada. El proponente se presentará a las oficinas de previéndolo la demora que implica la entrada al cuarto piso del edificio. En ningún caso el Hospital es responsable del retraso en la entrada de algún proponente, por lo que es de única y exclusiva responsabilidad de éste, disponer del tiempo necesario para la asistencia oportuna a la entrega de las ofertas del presente proceso.
4. Cuando el proponente no cumpla con los requisitos mínimos habilitantes, previa aplicación de las reglas de subsanabilidad.
5. Si el proponente no aclara o no responde de forma satisfactoria los requerimientos de la entidad dentro del término concedido por la misma.

6. Cuando el proponente habiendo sido requerido por el Hospital para aportar documentos o suministrar información, conforme a lo establecido en la invitación, no los alleguen dentro del término fijado para el efecto en la respectiva comunicación, o habiéndolos aportado, no esté acorde con las exigencias.
7. Si se comprueba dentro del proceso de contratación, que la información y documentos que hacen parte de la oferta, no son veraces, es decir, no correspondan a la realidad de lo afirmado por el proponente.
8. Cuando se descubra falsedad material o ideológica en cualquiera de los documentos de la propuesta o se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la entidad o a los demás participantes.
9. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, o alterados o tendientes a inducir a error al Hospital
10. Cuando existan varias propuestas presentadas por la misma persona natural o jurídica individualmente o formando parte de un Consorcio o Unión Temporal. Esto aplica para varias propuestas presentadas por un mismo oferente para un ítem específico.
11. Cuando el valor total de la propuesta económica incluido IVA, exceda el Presupuesto Oficial estimado.
12. Cuando el Representante Legal o los Representantes Legales de una persona jurídica ostenten igual condición en otra u otras firmas diferentes, que también estén participando en la presente invitación o participe como persona natural.
13. Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado u obtenido correspondencia interna, proyectos de conceptos de evaluación o de respuesta a observaciones no enviados oficialmente a los proponentes.
14. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y /o prohibición para contratar, de las señaladas expresamente en la Constitución Nacional, en la Ley, especialmente en el Artículo 8° de la Ley 80 de 1993, modificado por los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley 1474 de 2011 y el Numeral 22 del Artículo 35 de la Ley 734 de 2002 modificado por el Artículo 3° de la Ley 1474 de 2011, que impidan la participación del oferente en la presente invitación y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.
15. Cuando el proponente deje de ofertar por lo menos uno de los ítems solicitados en la invitación.
16. Cuando se presenten propuestas alternativas que no cumplan con los estándares y requisitos mínimos contemplados en la presente invitación pública.
17. Cuando se considere que el precio final obtenido de la propuesta resulte artificialmente bajo y analizadas las explicaciones del proponente, el Hospital considere con fundamentos objetivos y razonables que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecido con la adjudicación.
18. Cuando, en la propuesta económica no se diligencie el ítem de un precio ofrecido.
19. Cuando la propuesta Económica no se presente de conformidad con lo establecido en la invitación y sus anexos.

#### **4.13 CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTO**

El Hospital, podrá declarar desierto la presente invitación únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de una propuesta como son:

-  Cuando no se presente ninguna propuesta dentro del término señalado en la invitación.
-  Cuando ninguna de las propuestas presentadas se ajuste al presente documento.

- + Cuando se descubran acuerdos o maniobras fraudulentas por parte de los proponentes durante el proceso que impidan o no garanticen la selección objetiva de la propuesta
- + Cuando no sea posible garantizar el deber de la selección objetiva o evidencias anomalías en el mismo conforme el artículo 28 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E.

#### **4.14 ADJUDICACION.**

Una vez resueltas las observaciones al informe de evaluación y verificación de requisitos habilitantes, la Gerencia previa recomendación del comité evaluador procederá a la adjudicación del contrato de conformidad con lo contemplado en el artículo 55 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E.

### **CAPITULO V**

## **METODOLOGÍA PROPUESTA - PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

### **5.1 IDIOMA DE LA PROPUESTA.**

El idioma del proceso de selección es el castellano, y por tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere la solicitud de oferta emitidos en idioma diferente al castellano, sean presentados en su idioma original y en traducción simple al castellano.

### **5.2 PRESENTACION DE LA PROPUESTA.**

La propuesta deberá ser presentada en original por escrito, elaborada por cualquier medio electrónico, debe venir suscrita por el oferente o representante legal del oferente o apoderado, según corresponda, en caso contrario la oferta no será evaluada y quedara incurso en causal de rechazo.

El sobre con los documentos habilitantes deberá contar con el correspondiente índice o tabla de contenido especificando los números de página donde se encuentran la información y los documentos requeridos en los términos de la invitación Tanto la propuesta económica como los documentos de evaluación deberán estar foliados (sin importar su contenido o materia), en estricto orden numérico consecutivo ascendente y deberán ser entregados en dos sobres tal como se explica a continuación:

- a. **Un primer (1) sobre cerrado y sellado** correspondiente a **los documentos habilitantes**, que contenga la propuesta original completa con todos los documentos y anexos relacionados para el cumplimiento de los requisitos de evaluación exigidos en el capítulo III.
- b. **Un segundo (2) sobre cerrado y sellado** correspondiente a **la propuesta económica**, diligenciada conforme el formato señalado por la entidad.

Cada sobre estará cerrado, sellado y rotulado de la siguiente manera:

---

**Nro. Del proceso**

**Hospital Sarare**

**Sobre 1 o Sobre 2** (dependiendo del sobre)

**Nombre del proponente**  
**Dirección de notificación**  
**Teléfono del proponente**  
**Correo electrónico del proponente**

---

El Hospital de Sarare no exigirá sellos, autenticaciones, documentos originales o autenticados, reconocimientos de firmas, traducciones oficiales, ni cualquier otra clase de formalidades o exigencias rituales, salvo cuando en forma perentoria y expresa lo exijan leyes especiales.

Las propuestas deberán ajustarse en todas sus partes a los formularios y a las condiciones estipuladas para cada documento en la presente invitación pública. Cualquier explicación o información adicional deberá hacerse en nota separada, debidamente firmada por la persona autorizada para presentar la propuesta, dentro de la misma.

### **5.3 UNA PROPUESTA POR PROPONENTE.**

Cada proponente presentará solamente una oferta, ya sea individualmente o como integrante de un consorcio o unión temporal. Quien presente o participe en más de una propuesta causará el rechazo de todas las ofertas que incluyan su participación.

### **5.4 ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

Las propuestas se entregarán y recepcionarán en la sede principal del Hospital del Sarare, en el bloque de administración I, en la unidad de correspondencia, ubicada en la calle 30 No. 19<sup>a</sup> - 82 Barrio Los Libertadores en Saravena, dejando constancia escrita de la fecha y hora exacta en que fue presentada, indicando de manera clara y precisa, el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en alguna representación haya efectuado materialmente el acto de presentación.

### **5.5 RETIRO DE LA PROPUESTA.**

Los proponentes podrán solicitar por escrito o por correo electrónico, al Hospital de Sarare el retiro de su propuesta antes de la fecha y hora previstas para el cierre del plazo del presente proceso, la cual será devuelta sin abrir al proponente o a la persona autorizada.

### **5.6 PROPUESTAS PARCIALES.**

No se aceptarán propuestas parciales para el presente proceso, toda propuesta deberá contemplar los ítems o servicios requeridos. Las propuestas parciales serán rechazadas de plano y no serán objeto de evaluación.

### **5.7 DOCUMENTOS RESERVADOS.**

Los proponentes deberán indicar en sus propuestas cuales de los documentos aportados son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 24 numeral 4 de la Ley 80 de 1993. Si el proponente no hace pronunciamiento expreso amparado en la ley, se entenderá que toda la propuesta es pública.

## **5.8 INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS OFERENTES.**

EL Hospital de Sarare, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, presume que toda la información que el proponente allegue a este proceso por los medios oficiales señalados en la invitación pública es veraz y corresponde a la realidad.

No obstante, el Hospital de Sarare podrá verificar la información suministrada por el proponente o solicitar aclaraciones hasta la aceptación de oferta. Sin perjuicio de la facultad que la ley reconoce al Hospital de Sarare de solicitar información, aclaraciones o explicaciones hasta la adjudicación, los proponentes deberán responder tales solicitudes dentro del plazo (fecha y hora) expresamente señalados en la respectiva solicitud. Las que se alleguen con posterioridad al plazo señalado no generan para la entidad la obligación de ser consideradas.

## **5.9 DOCUMENTOS DEL SOBRE No. 1 CORRESPONDIENTES A LOS REQUISITOS HABILITANTES.**

En el sobre uno (1) de la propuesta deberán presentarse los documentos en los términos indicados en el capítulo III, excepto la propuesta técnica y económica.

## **5.10 DOCUMENTOS DEL SOBRE No. 02**

En sobre No. 02 correspondiente a la propuesta económica, diligenciada conforme el formato establecido por la entidad, la cual deberá ir separada del sobre No. 01.

## **5.11 APERTURA DE SOBRES**

### **5.11.1 APERTURA DEL SOBRE No. 1 CORRESPONDIENTES A LOS REQUISITOS HABILITANTES.**

En primer lugar, llegada la fecha y hora del cierre de las propuestas se efectuará la diligencia de apertura del sobre Nro.1 que contiene los documentos habilitantes, dejando registro de la hora de entrega, el nombre del proponente, el nro. de documento de identidad y la aseguradora de la seriedad de oferta y correspondiente numero de póliza.

El acta será suscrita por los asistentes y funcionarios por parte del Hospital.

### **5.11.2 APERTURA DEL SOBRE No. 2 OFERTA ECONOMICA.**

Luego de publicado el informe definitivo con los proponentes habilitados a participar de la subasta inversa presencial, en la fecha y hora contemplada en el cronograma del proceso se efectuará la apertura del sobre económico nro. 2 e igualmente la subasta inversa presencial, la cual se registrá por las siguientes reglas:

- a. Luego de verificados los requisitos habilitantes y vencido el término para subsanar, el municipio realizara la Audiencia de subasta inversa, previas las siguientes consideraciones:
- b. A la audiencia de subasta deberá asistir el representante legal de la entidad proponente, en caso de personas jurídica, o de manera personal en caso de personas naturales.

- c. En caso de no poder asistir personalmente a la audiencia se deberá otorgar poder dejando expresa constancia y autorización de que se está autorizado para comprometer la responsabilidad del oferente.
- d. Los lances se harán teniendo en cuenta el valor sumado de los ítems a ofertar, es decir, que presentarán en cada lance el valor conjunto de los bienes ofertados.
- e. La subasta iniciara con el precio más bajo indicado por los oferentes, los lances serán en porcentajes de descuentos que serán aplicables a cada precio unitario ofertado, no obstante, el valor o porcentaje ofrecido o dado en el lance, será como se establezca en el formato ofrecido para la subasta por parte de la entidad. El lance será válido si señala un porcentaje de descuento superior al 1% el cual se aplicará sobre el valor unitario de cada ítem ofertado.
- f. Antes de iniciar la subasta, a los proponentes se les distribuirán sobres y formularios para la presentación de sus lances. En dichos formularios se consignará únicamente el precio ofertado por el proponente o la expresión clara e inequívoca de que no se hará ningún lance de mejora de precios.
- g. La identidad de los proponentes habilitados para presentar lances de precios sólo será revelada hasta la adjudicación del contrato, para lo cual la entidad estructurará la subasta inversa de tal manera que no se identifiquen las ofertas y los lances con el oferente que los presenta.
- h. Al inicio de la subasta, la Entidad comunicará a todos los presentes, el tiempo máximo de duración de los lances.
- i. Si los oferentes no presentan lances durante la subasta, la entidad estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.
- j. Al terminar la presentación de cada lance, la entidad estatal informara el valor del lance más bajo.
- k. Si al terminar la subasta inversa hay empate, la entidad estatal debe seleccionar al oferente que presentó el menor precio inicial. En caso de persistir el empate la entidad estatal debe aplicar las reglas de desempate contempladas en la presente invitación.
- l. Terminación de la subasta y adjudicación. La subasta termina cuando los oferentes no hagan lances adicionales durante un período para la presentación de lances. En el acto de adjudicación, la entidad estatal indicará el nombre de los oferentes y el precio del último lance presentado por cada uno de ellos.

### **5.11.3 DESARROLLO DE LA AUDIENCIA**

La audiencia se desarrollará conforme las siguientes reglas:

- a. La Entidad abrirá los sobres con las ofertas iniciales de precio y comunicará a los participantes, cuál fue la menor de ellas. El precio de arranque de la subasta inversa será el menor precio presentado en las ofertas iniciales por valor total de la oferta. Sobre este valor se realizarán los descuentos que se oferten en los lances. Ya que los oferentes tienen que tener conocimiento total sobre qué productos y cuánto pueden hacer sus mejoras.
- b. La Entidad otorgará a los proponentes un término de cinco (5) minutos contados a partir de la señal del moderador, para hacer un lance que mejore el porcentaje mínimo de descuento.

- c. Los proponentes harán su lance utilizando los sobres y los formularios suministrados.
- d. En los tres (3) primeros minutos, la Entidad exigirá a los oferentes llenar el formato. Durante este término, el formato con el lance deberá estar dentro del sobre, con el fin de garantizar que no se escriba más.
- e. En el formato que la Entidad proporcione, el oferente escribirá claramente el porcentaje del lance en números y en letras. (En caso de haber diferencias entre el valor en números y el valor en letras, la Entidad tendrá como valor, aquel presentado en números). Además, escribirá claramente el nombre del oferente, y el representante firmará dicho lance con la rúbrica con la cual se ha venido identificando.
- f. No se aceptarán propuestas con enmendaduras o tachaduras.
- g. Los dos (2) minutos restantes, es el tiempo con que dispone el proponente para depositar el sobre contentivo de la oferta, en el receptáculo dispuesto por la Entidad.
- h. El moderador de la subasta, funcionario de la entidad, vigilará que los oferentes depositen el sobre que contiene el lance, en el receptáculo, que para tal fin dispondrá la Entidad.
- i. Vencido el término (5 minutos), el moderador recogerá los sobres cerrados de todos los participantes.
- j. El moderador registrará los lances válidos y los ordenará descendientemente. Con base en este orden, dará a conocer únicamente el mayor porcentaje de descuento ofertado.
- k. Los proponentes que no presentaron un lance válido no podrán seguir presentándolos durante la subasta, y la entidad el último lance valido como oferta definitiva.
- l. La Entidad repetirá el procedimiento descrito en los anteriores numerales, en tantas rondas como sea necesario, hasta que no se reciba ningún lance que mejore el porcentaje ofertado en la ronda anterior.

#### **5.11.4 PROCEDIMIENTO EN CASO DE UN SOLO OFERENTE HABILITADO**

Si en el proceso de contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la entidad estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.

### **CAPITULO VI OTROS ASPECTOS DEL CONTRATO**

#### **6.1 GARANTÍAS.**

De conformidad con lo dispuesto en , el artículo 60 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E, el contratista dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la celebración del contrato se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor del Hospital de Sarare, con ocasión de la ejecución del contrato y de su liquidación a través de cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo señalados en el artículo anteriormente mencionado.

Para tal efecto, la garantía debe cubrir los siguientes amparos:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
<p><b>Cumplimiento del Contrato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;</li> <li>• El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;</li> <li>• Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales;</li> <li>• El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.</li> </ul>	<p>20 % del valor del contrato</p>	<p>vigencia igual al plazo del contrato y seis (06) meses más.</p>
<p><b>Pago de Salarios, Prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:</b></p> <p>Este amparo debe cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.</p>	<p>10% del valor del contrato.</p>	<p>Vigencia igual a la del contrato y un (03) años más.</p>
<p><b>Responsabilidad Civil Extracontractual:</b></p> <p>La Institución debe exigir en los contratos de obra, y en aquellos en que por su objeto o naturaleza lo considere necesario con ocasión de los Riesgos del contrato, el otorgamiento de una póliza de responsabilidad civil extracontractual que la proteja de eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista.</p> <p>La Institución debe exigir que la póliza de responsabilidad extracontractual cubra también los perjuicios ocasionados por eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de los subcontratistas autorizados o en su</p>	<p>200 SMMLV</p>	<p>Vigencia igual a la del contrato</p>

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
defecto, que acredite que el subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo objeto y que el Hospital del Sarare sea el asegurado.		
<p><b>Estabilidad y calidad de la obra:</b></p> <p>Este amparo cubre al Hospital del sarare E.S.E de los perjuicios ocasionados por cualquier tipo de daño o deterioro, imputable al contratista, sufrido por la obra entregada a satisfacción.</p>	20% del valor del contrato	<p>Vigencia de cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del acta de recibo final de la obra.</p> <p><u>Una vez suscrita el acta de recibo final el contratista deberá presentar dentro de los tres (3) días siguientes, la garantía de estabilidad de la obra con los porcentajes y vigencias señaladas.</u></p>
<b>Buen manejo y correcta inversión del anticipo</b>	100% del valor del anticipo	vigencia será por el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, y en todo caso su vigencia se extenderá hasta la liquidación del contrato

En todo caso, el contratista se compromete a ajustar la vigencia de los amparos de la garantía a partir de la suscripción del acta de inicio, así como a ampliar el valor de la misma o su vigencia, en el evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, se suspensa o reinicie el término.

## 6.2. INDEMNIDAD.

EL CONTRATISTA mantendrá indemne al Hospital de Sarare contra todo reclamo, demanda, acción legal y contra reclamaciones laborales de cualquier índole. En caso de que se entable demanda, reclamo o acción legal por este concepto EL CONTRATISTA será notificado por este concepto lo más pronto posible para que por su cuenta adopte las medidas previstas por la Ley a un arreglo de conflictos, entendiéndose que en caso de que el Hospital de Sarare sea condenado por tal concepto, es EL CONTRATISTA quien debe responder por la satisfacción de la condena y el pago pecuniario de la misma.

## 6.3. PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO

El Hospital de Sarare para efectos de las declaratoria de incumplimientos parciales y caducidad deberá dar cumplimiento a lo contemplado en el artículo 36 del Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E.

#### **6.4. MEDIOS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.**

El Hospital de Sarare deberá hacer uso de los medios para asegurar el cumplimiento del objeto contractual según lo contemplado en el artículo 26 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E. Las disposiciones establecidas en el anterior artículo deberán hacer parte de la minuta del contrato resultado del presente proceso.

#### **6.5 LIQUIDACIÓN**

Para la liquidación de los contratos que suscriba la ESE Hospital del Sarare se dará aplicación a lo establecido en el Capítulo VII, artículo 42, de la Liquidación de los Contratos del Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E, artículo 80 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E el cual establece un plazo de cuatro (4) meses para la liquidación bilateral, luego de la finalización del plazo estipulado para su ejecución. De no poderse suscribir el acta dentro de dicho plazo, la ESE procederá a liquidar el contrato unilateralmente dentro de los dos (2) meses siguientes. La liquidación deberá contener todos los requisitos establecidos en el Acuerdo Nro. 022 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la Junta Directa de la E.S.E, la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E.

#### **6.6 REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**

**Perfeccionamiento:** El contrato resultado del presente proceso deberá ser suscrito por las partes. Para su perfeccionamiento se requerirá ser elevado por escrito y firmado tanto por el contratante como el contratista.

**Ejecución:** Se requiere expedición del registro presupuestal y aprobación de la póliza en el caso de que se requiera.

Lo anterior de conformidad con el artículo 56 de la Resolución Nro. 258 del 28 de diciembre de 2020 expedido por la gerencia de la E.S.E.

(original firmado)  
**ARIELA GELVIS QUINTERO**  
**Gerente Hospital del Sarare E.S.E.**

Aprobó: Alexis Arévalo Quintero - Asesor Jurídico.  
Proyectó: Christian Daniel Nieto Garcia / Téc. Oficina Jurídica

**FORMATO Nro. 1**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Señores

**HOSPITAL DE SARARE**

Calle 30 No. 19ª - 82 Barrio Los Libertadores en Saravena

**REFERENCIA:** Proceso No. \_\_\_\_\_ (escribir exactamente el número que aparece en la invitación)

El (los) suscrito (s): \_\_\_\_\_ (*nombre de la persona natural o de la persona jurídica, o del consorcio o unión temporal proponente*) de acuerdo con la invitación pública, hacemos la siguiente propuesta para \_\_\_\_\_ (escribir el objeto del concurso idéntico como aparece en la invitación pública), en caso que nos sea aceptada por el **HOSPITAL DE SARARE** , nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo bajo la gravedad de Juramento:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- Que conocemos la información general y demás documentos de la invitación pública de presente proceso, como estudios previos y anexos del proceso y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que no nos hallamos incurso en causal alguna general o especial de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley o en la invitación pública y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en el curso de la selección se entenderá que renunciamos a la participación en el proceso y a los derechos surgidos del mismo.
- Que, si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las fianzas requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.
- declaramos expresamente que los datos que a continuación indicamos son los únicos válidos para nuestra actuación ante la entidad durante el proceso. cualquier dato que proceda de persona diferente o de una dirección de correo electrónica diferente a la expresamente señalada en esta carta no compromete nuestra responsabilidad ni se tiene hecha por nosotros.

Atentamente,

Firma del representante legal \_\_\_\_\_

Nombre del proponente \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección de correo físico \_\_\_\_\_

Dirección de Correo electrónico \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

N. Celular \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

**FORMATO Nro. 2 MANIFESTACION SOBRE INHABILIDADES  
E INCOMPATIBILIDADES**

Yo \_\_\_\_\_ actuando en calidad de \_\_\_\_\_  
(persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de \_\_\_\_\_, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que ni el proponente, ni su representante legal, ni su apoderado, ni suplentes, ni sus socios nos encontramos incurso por sí o por interpuesta persona en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública" (*artículo 1. inhabilidad para contratar de quienes incurran en actos de corrupción, artículo 2, inhabilidad para contratar de quienes financien campañas políticas, artículo 3. prohibición para que ex servidores públicos gestionen intereses privados, artículo 4. inhabilidad para que ex empleados públicos contraten con el estado y artículo 90. inhabilidad por incumplimiento reiterado*).

FECHA:

El proponente:

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante o apoderado)

**FORMATO Nro. 3**  
**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**  
**ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002**  
**(PERSONAS JURÍDICAS)**

[Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal]

\_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, en mi condición de **Representante Legal** de (Razón social de la compañía) identificada con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_ certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

\_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, y con Tarjeta Profesional No. \_\_\_\_\_ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de (Razón social de la compañía) identificada con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar) pagados por la compañía durante los últimos seis (6) calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

**Nota:** Para certificar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto por el artículo 10 de la ley 21 de 1982, reglamentado por el Decreto 1464 de 2005 y por el Decreto 1670 de 2007.

.EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERA DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS.

Dada en \_\_\_\_\_, a los ( ) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA -----

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA \_\_\_\_\_

**FORMATO Nro. 4**  
**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Lugar y fecha

Señores

[Nombre de la Entidad Estatal]

Proceso de Contratación [Insertar información]

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de][nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad ni incompatibilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

\_\_\_\_\_  
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

**Formato Nro. 5**  
**DOCUMENTO DE CONSTITUCION - UNIÓN TEMPORAL**

**Referencia: PROCESO - OBJETO -**

Entre los suscritos a saber: \_\_\_\_\_, mayor de edad, residente en \_\_\_\_\_(dirección) de la ciudad de \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, quien obra en nombre y representación legal de \_\_\_\_\_, (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad o de la persona natural, según el caso.), legalmente constituida, con domicilio principal en \_\_\_\_\_, con NIT No. \_\_\_\_\_, y debidamente facultado por la Junta de Socios y/o estatutos sociales, y \_\_\_\_\_, mayor de edad, residente en \_\_\_\_\_(dirección) de la ciudad de \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_ quien obra en nombre y representación legal de \_\_\_\_\_ (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad o de la persona natural, según el caso.) \_\_\_\_\_, legalmente constituida, con domicilio principal en \_\_\_\_\_, con NIT No. \_\_\_\_\_; manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado integrar UNION TEMPORAL cuya integración, conformación y reglamentación se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO** El objeto del presente documento es la integración de UNION TEMPORAL entre, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, con el propósito de **complementar o reunir** los requisitos de participación, habilitantes y de evaluación exigidos, de las partes que constituyen la presente UNION TEMPORAL, para la preparación y presentación de la propuesta, adjudicación, celebración y ejecución del contrato, dentro de la convocatoria No. \_\_\_\_\_, abierta por el HOSPITAL DE SARARE, cuyo objeto es \_\_\_\_\_.

**SEGUNDA – RESPONSABILIDAD:** Nuestra responsabilidad será solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el respectivo contrato. En consecuencia, las actuaciones hechas y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectaran a todos los miembros que lo conforman.

**TERCERA - DENOMINACIÓN:** El presente UNION TEMPORAL se denominará \_\_\_\_\_. **CUARTA - DOMICILIO:** El domicilio del UNION TEMPORAL será: (dirección \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_

**QUINTA - REPRESENTANTE UNION TEMPORAL:** Se designa como Representante del presente UNION TEMPORAL a \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía No \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, cargo este que se entiende aceptado con la firma del presente documento y quien está autorizado para contratar, comprometer, negociar y representar al UNION TEMPORAL.

**SEXTA - DURACIÓN.** - La duración del presente UNION TEMPORAL en caso de salir favorecido con la adjudicación será igual al tiempo comprendido entre el momento del acuerdo de modalidad de selección como exigencia de actuación legal en la etapa precontractual, la contractual y la liquidación del contrato y un (1) año más. En todo caso UNION TEMPORAL durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

**SÉPTIMA - PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN.** Los miembros del UNION TEMPORAL tienen la siguiente participación: \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ que corresponde a las obligaciones contenidas en el formulario de la propuesta a saber:

No	INTEGRANTE	ITEMS o ACTIVIDADES A EJECUTAR POR CADA INTEGRANTE	PORCENTAJE DE LAS ACTIVIDADES RESPECTO DEL TOTAL
1	COLOCAR NOMBRE INTEGRANTE 1		
2	COLOCAR NOMBRE INTEGRANTE 2		
3	COLOCAR NOMBRE INTEGRANTE 3		

**Invitación Pública – Procedimiento de Selección de Menor Cuantía - HS -017/ 2024 Página 61 de 74**

**OCTAVA - CESIÓN.** - Debe tenerse en cuenta que no podrá haber cesión de la participación de los integrantes de la modalidad de asociación entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita del HOSPITAL DE SARARE. En caso de aceptarse la cesión por parte del HOSPITAL DE SARARE el cesionario deberá tener las mismas o mejores calidades que el cedente. El documento podrá contener las demás CLÁUSULAS OPCIONALES, que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los integrantes frente al HOSPITAL DE SARARE, Aspectos Financieros, Arbitramento, Reglas básicas que regulen las relaciones entre los integrantes, entre otros aspectos.

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento a los \_\_\_\_\_, días del mes \_\_\_\_\_, del año \_\_\_\_\_.

**ACEPTO:**

FIRMA REPRESENTANTE DE LA UT \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

CC.: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ (xxxxxxxxxxxxx )

Teléfono: \_\_\_\_\_ (xxxxxxxxxxxxx )

Celular: \_\_\_\_\_ (xxxxxxxxxxxxx)

e-mail: \_\_\_\_\_ (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

Firma Integrante 1 de la UT: \_\_\_\_\_

**Nombre Integrante 1** \_\_\_\_\_

NIT o C.C. \_\_\_\_\_

C.C. número: \_\_\_\_\_ xxxxxxxxxxxxxxx

Dirección: \_\_\_\_\_ (xxxxxxxxxxxxx )

Teléfono: \_\_\_\_\_ (xxxxxxxxxxxxx )

Celular: \_\_\_\_\_ (xxxxxxxxxxxxx)

e-mail: \_\_\_\_\_ (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

Firma Integrante 2 de la UT: \_\_\_\_\_

**Nombre Integrante 1** \_\_\_\_\_

NIT o C.C. \_\_\_\_\_

C.C. número: \_\_\_\_\_ xxxxxxxxxxxxxxx

Dirección: \_\_\_\_\_ (xxxxxxxxxxxxx )

Teléfono: \_\_\_\_\_ (xxxxxxxxxxxxx )

Celular: \_\_\_\_\_ (xxxxxxxxxxxxx)

e-mail: \_\_\_\_\_ (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

**Formato Nro. 6**

**DOCUMENTO DE CONSTITUCION – CONSORCIO**

**Referencia: PROCESO - OBJETO -**

Entre los suscritos a saber: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, mayor de edad, (dirección) de la ciudad de \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, quien obra en nombre y representación legal de \_\_\_\_\_, (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad o de la persona natural, según el caso.), legalmente constituida, con domicilio principal en \_\_\_\_\_, con NIT No. \_\_\_\_\_, debidamente facultado por la Junta de Socios o estatutos sociales, y xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, mayor de edad, (dirección) de la ciudad de \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, quien obra en nombre y representación legal de \_\_\_\_\_, (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad o de la persona natural, según el caso.) \_\_\_\_\_, legalmente constituida, con domicilio principal en \_\_\_\_\_, con NIT No. \_\_\_\_\_ debidamente facultado por los estatutos sociales o Junta de socios, manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado integrar un CONSORCIO cuya integración, conformación y reglamentación se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO** El objeto del presente documento es la integración de un CONSORCIO entre, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, con el propósito de **complementar y reunir** los requisitos de participación, habilitantes y de evaluación exigidos, de las partes que constituyen el presente CONSORCIO, para la preparación y presentación de la propuesta, adjudicación, celebración y ejecución del contrato, dentro de la convocatoria No. \_\_\_\_\_, abierta por el HOSPITAL DE SARARE cuyo objeto es \_\_\_\_\_.

**SEGUNDA – RESPONSABILIDAD:** Nuestra responsabilidad será solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato. En consecuencia las actuaciones hechas y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectaran a todos los miembros que lo conforman.

**TERCERA - DENOMINACIÓN:** El presente CONSORCIO se denominará \_\_\_\_\_.

**CUARTA - DOMICILIO:** El domicilio del CONSORCIO será: (dirección xxxxxx) de la ciudad de \_\_\_\_\_.

**QUINTA - REPRESENTANTE DEL CONSORCIO:** Se designa como Representante del presente CONSORCIO a \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía No \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, cargo este que se entiende aceptado con la firma del presente documento y quien está autorizado para contratar, comprometer, negociar y representar al CONSORCIO.

**SEXTA - DURACIÓN.-** La duración del presente UNION TEMPORAL en caso de salir favorecido con la adjudicación será igual al tiempo comprendido entre el momento del acuerdo de modalidad de selección como exigencia de actuación legal en la etapa precontractual, la contractual y la liquidación del contrato y un (1) año más. En todo caso la modalidad de asociación durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

**SÉPTIMA - PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN.** Los miembros del consorcio tienen la siguiente participación: \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_.

**OCTAVA - CESIÓN.-** Debe tenerse en cuenta que no podrá haber cesión de la participación de los integrantes del consorcio o unión temporal entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita del HOSPITAL DE SARARE. En caso de aceptarse la cesión por parte del HOSPITAL DE SARARE el cesionario deberá tener las mismas o mejores calidades que el cedente. El documento podrá contener las demás CLÁUSULAS OPCIONALES, que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los Consorciados frente al HOSPITAL DE SARARE, Aspectos Financieros, Arbitramento, Reglas básicas que regulen las relaciones entre los integrantes del CONSORCIO, entre otros aspectos.

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento a los \_\_\_\_\_, días del mes \_\_\_\_\_, del año \_\_\_\_\_.



**Invitación Publica – Procedimiento de Selección de Menor Cuantía - HS -017/ 2024 Página 63 de 74**

**ACEPTO:**

FIRMA REPRESENTANTE DEL CONSORCIO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

CC.: \_\_\_\_\_

Dirección: (XXXXXXXXXXXX )

Teléfono: (XXXXXXXXXXXX )

Celular: (XXXXXXXXXXXX)

e-mail: (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

Firma Integrante 1 del Consorcio: \_\_\_\_\_

**Nombre Integrante 1** \_\_\_\_\_

NIT o C.C. \_\_\_\_\_

C.C. número: XXXXXXXXXXXXXXX

Dirección: (XXXXXXXXXXXX )

Teléfono: (XXXXXXXXXXXX )

Celular: (XXXXXXXXXXXX)

e-mail: (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

Firma Integrante 2 del Consorcio: \_\_\_\_\_

**Nombre Integrante 1** \_\_\_\_\_

NIT o C.C. \_\_\_\_\_

C.C. número: XXXXXXXXXXXXXXX

Dirección: (XXXXXXXXXXXX )

Teléfono: (XXXXXXXXXXXX )

Celular: (XXXXXXXXXXXX)

e-mail: (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

**Formato Nro. 7**  
**RELACION DE EXPERIENCIA**

Ciudad, fecha  
Señores  
**HOSPITAL DE SARARE**

**Referencia:**  
**Objeto:**

Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], me permito presentar los siguientes contratos para acreditar el requisito de experiencia:

No. CONTRATO Y FECHA DE FIRMA	NO. ORDEN CONTRATO EN EL RUP	OBJETO DEL CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR EJECUTADO O (Incluido IVA) (1)	FECHA DE EJECUCION	FORMA DE EJECUCIÓN (2)
				En pesos: \$	Desde:	
				En SMMLV de la época:	Hasta:	

1. EN ESTE CUADRO DEBE INCLUIRSE UNICAMENTE EL VALOR (incluido IVA) CORRESPONDIENTE A LOS CONTRATOS ACEPTABLES COMO EXPERIENCIA
  2. PARA CADA CONTRATO SE DEBE INDICAR SI SE EJECUTÓ EN FORMA INDIVIDUAL (I), EN CONSORCIO ( C ) O EN UNION TEMPORAL ( UT ) Y ESTABLECER EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN.
  3. EN CASO DE CONTRATOS REALIZADOS EN CONSORCIO O EN UNION TEMPORAL SE DEBERA INFORMAR UNICAMENTE EL VALOR EJECUTADO (incluido IVA) CORRESPONDIENTE A SU PORCENTAJE DE PARTICIPACION.
  4. EL VALOR EJECUTADO (incluido IVA) DEBERA EXPRESARSE EN PESOS Y EN SMMLV DEL AÑO DE EJECUCION
  5. EN CASO DE EXISTIR DIFERENCIAS ENTRE EL VALOR TOTAL EJECUTADO O FACTURADO RELACIONADO EN ESTE ANEXO Y EL VALOR ESTABLECIDO EN EL DOCUMENTO QUE PERMITA ACREDITAR LA EXPERIENCIA PARA CALCULAR EL VALOR EN SALARIOS Y DICHO VALOR SERA EL QUE SE UTILIZARA PARA LA CALIFICACION DE ESTE FACTOR.
- OBSERVACIONES:** ESTE ANEXO DEBERA DILIGENCIARSE EN TODAS LAS COLUMNAS. LA INFORMACION INCLUIDA EN EL SERA RESPONSABILIDAD DEL PROPONENTE, SO PENA DE LAS ACCIONES LEGALES PERTINENTES

Atentamente,  
Nombre del proponente \_\_\_\_\_

*(Firma del proponente o de su Representante Legal)*

**Formato Nro. 8**  
**Especificaciones técnicas.**

El Oferente se compromete a garantizar las especificaciones objeto del presente proceso.

ÍTEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
<b>1.</b>	<b>DESMANTELAMIENTO DE CIRCUITOS EXISTENTES DE ALIMENTACIÓN DE CONSULTORIOS</b>		
1.1	DESMANTELAMIENTO DE CIRCUITOS EXISTENTES DE ALIMENTACIÓN DE CONSULTORIOS	ML	210
<b>2.</b>	<b>CAMBIO DE TOMACORRIENTES EXISTENTES NO APTOS PARA EL USO HOSPITALARIO.</b>		
2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE TIPO NEMA 5-15R DE GRADO HOSPITALARIO COLOR NARANJA. DE 15 A Y 125 V, CON RESISTENCIA DIELECTRICA 2000 V POR UL498. CLASIFICACIÓN DE INFLAMABILIDAD V-2 POR UL94, RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE -40 °C A 60 °C. CUMPLE CON ANSI C-73, CSA C22.2 N.º 42, NOM 057, UL498HG Y NEMA WD-6. INCLUYE PUESTA A TIERRA AUTOMÁTICA, CON CABLEADO POSTERIOR Y LATERAL. IDENTIFICACIÓN DE TERMINALES: LATÓN EN CALIENTE, VERDE TIERRA, PLATA NEUTRO.	und	79
2.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONECTOR DE ENROSCAR MARCA 3M, CALIBRE 22 A 12 AWG, MATERIAL PLÁSTICO, AISLAMIENTO EN POLIPROPILENO Y ELASTÓMERO TERMOPLÁSTICO, CUMPLE CON ROHS 2011-65-UE, TEMPERATURA MÁXIMA 105 °C, VOLTAJE MÁXIMO 600 V.	und	207
2.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TERMINAL EN ANILLO AISLADA, DIÁMETRO INTERNO DE 8.4 MM, DIÁMETRO EXTERNO DE 1.4 CM, COBRE ESTAÑO, PARA CABLE CALIBRE 10-12 AWG, COLOR AMARILLO.	und	69
<b>3.</b>	<b>INSTALACIÓN DE CIRCUITOS INDEPENDIENTES PARA CADA CONSULTORIO</b>		
3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO TRIFÁSICO CON CERTIFICACIÓN RETIE POR CIDET, COLOR BLANCO, CON 24 AGUJEROS. INCLUYE PUERTA Y CHAPA PLÁSTICA, Y	und	1

Invitación Pública – Procedimiento de Selección de Menor Cuantía - HS -017/ 2024 Página 66 de 74

	ENTRADA PRE PERFORADA (KNOCK-OUT) PARA INSTALACIÓN OPCIONAL DE CERRADURA. CORRIENTE DE CORTO CIRCUITO (ISC) DE 10 KA, TENSIÓN DE AISLAMIENTO DE 600 VOLTIOS. ENCERRAMIENTO CON CLASIFICACIÓN IP 20 Y RESISTENCIA A IMPACTOS IK 05. DIMENSIONES: LARGO DE 100 MM.		
3.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PROTECCIÓN TERMOMAGNÉTICA ENCHUFABLE 20A	und	20
3.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCTO EMT 1/2" MAS ACCESORIOS DE SUJECCIÓN Y CONEXIÓN.	ML	680
3.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE LIBRE DE HALÓGENO AWG 12 1 FASE, 1 NEUTRO, 1 TIERRA.	ML	2452
3.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE TIPO NEMA 5-15R DE GRADO HOSPITALARIO COLOR NARANJA. DE 15 A Y 125 V, CON RESISTENCIA DIELECTRICA 2000 V POR UL498. CLASIFICACIÓN DE INFLAMABILIDAD V-2 POR UL94, RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE -40 °C A 60 °C. CUMPLE CON ANSI C-73, CSA C22.2 N.º 42, NOM 057, UL498HG Y NEMA WD-6. INCLUYE PUESTA A TIERRA AUTOMÁTICA, CON CABLEADO POSTERIOR Y LATERAL. IDENTIFICACIÓN DE TERMINALES: LATÓN EN CALIENTE, VERDE TIERRA, PLATA NEUTRO.	und	9
<b>4.</b>	<b>RECTIFICACIÓN DE EMPALMES Y EQUIPOTENCIALIZACIÓN DE DUCTOS Y CAJAS</b>		
4.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONECTOR DE ENROSCAR MARCA 3M, CALIBRE 22 A 12 AWG, MATERIAL PLÁSTICO, AISLAMIENTO EN POLIPROPILENO Y ELASTÓMERO TERMOPLÁSTICO, CUMPLE CON ROHS 2011-65-UE, TEMPERATURA MÁXIMA 105 °C, VOLTAJE MÁXIMO 600 V.	und	532
4.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TERMINAL EN ANILLO AISLADA, DIÁMETRO INTERNO DE 8.4 MM, DIÁMETRO EXTERNO DE 1.4 CM, COBRE ESTAÑO, PARA CABLE CALIBRE 10-12 AWG, COLOR AMARILLO.	und	266
<b>5.</b>	<b>CONSTRUCCIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA (SE 250 KV)</b>		
5.1	ARRIMADA AHOYADA E HINCADA PC 12MTX1050KGF	und	2
5.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA H CTU510.	und	1

Invitación Pública – Procedimiento de Selección de Menor Cuantía - HS -017/ 2024 Página 67 de 74

5.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRANSFORMADOR TRIFÁSICO CONVENCIONAL 250KVA ONAN 220/127V.	und	1
5.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA DE SPT PARA SUBESTACIÓN AÉREA. 4 VARILLAS COOPER WELD DE 14 28MM X 2 40 DE COBRE MACIZO, 28 MT CABLE AWG 2/0 DESNUDO Y 4 CARTUCHOS DE SOLDADURA EXOTÉRMICA	und	4
<b>6.</b>	<b>CONSTRUCCIÓN DE ACOMETIDA PRINCIPAL.</b>		
6.1	APERTURA DE HUECO Y CONSTRUCCIÓN DE CAJA DE HALADO. HUECO DE 1.5M X 1.5M, CAJA EN BLOQUE TIPO TOLETE CON PAÑETE INTERNO, TAPA Y BASE PARA TAPA ANGULO 2 ½ "X 2 ½ X 3/16 NORMA S6017 ENELAR.	und	2
6.2	APERTURA DE HUECO TAPADO E INSTALADA DE DUCTO. HUECO DE 0.4MX1.2M CON CAPA DOBLE DE ARENA DE PEÑA, CINTA DE MARCACIÓN Y LLENADO CON MATERIAL SELECCIONADO SIN BALASTRO.	ML	16
6.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCTO IMC 4".	ML	30
6.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE CU AISLADO NO 250 MCM COBRE THHN LIBRE DE HALÓGENO PARA ACOMETIDA PRINCIPAL.	ML	560
<b>7</b>	<b>DESMANTELAMIENTO DE ACOMETIDAS DE ALIMENTACIÓN PARA LOS AIRES ACONDICIONADOS EXISTENTES.</b>		
7.1	DESMANTELAMIENTO DE CIRCUITOS EXISTENTES DE ALIMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS	ML	100
<b>8</b>	<b>INSTALACIÓN DE TABLERO GENERAL TRIFÁSICO 8 CIRCUITOS SOBREPUESTO EN MURO, ELABORADO EN LÁMINA COLD ROLLED, ESTRUCTURA EN CALIBRE 16, ACABADO EN PINTURA ELECTROSTÁTICA RAL 7035. BARRAS DE FASE, NEUTRO Y TIERRA, INSTALACIÓN DE 3 BREAKERS INDUSTRIALES DE 70A, 1 BREAKER DE 20A INDUSTRIAL, 1 BREAKER DE 40A INDUSTRIAL CON TOTALIZADOR GENERAL DE 250A Y COMPONENTES SOBRE RIEL DIN, ACCESO DE CABLES POR PARTE INFERIOR.</b>		
8.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO GENERAL TRIFÁSICO 8 CIRCUITOS SOBREPUESTO EN MURO, ELABORADO EN LÁMINA COLD ROLLED, ESTRUCTURA EN CALIBRE 16, ACABADO EN PINTURA ELECTROSTÁTICA RAL 7035. BARRAS DE FASE, NEUTRO Y TIERRA, INSTALACIÓN DE 3 BREAKERS INDUSTRIALES DE 70A, 1 BREAKER DE 20A INDUSTRIAL, 1 BREAKER DE 40A INDUSTRIAL CON TOTALIZADOR GENERAL DE 250A Y	und	1

Invitación Pública – Procedimiento de Selección de Menor Cuantía - HS -017/ 2024 Página 68 de 74

	COMPONENTES SOBRE RIEL DIN, ACCESO DE CABLES POR PARTE INFERIOR.		
<b>9</b>	<b>MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA.</b>		
9.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTRODOS TIPO JABALINA COMO CONTRAPESO PARA LA MALLA ACTUALMENTE CONSTRUIDA, VARILLA COOPER WELD DE 14 28MM X 2 40 DE COBRE MACIZO.	und	16
<b>10</b>	<b>INSTALACIÓN DE UPS DE RESPALDO.</b>		
10.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS 10KVA: TECNOLOGÍA ON LINE DE DOBLE CONVERSIÓN, TECNOLOGÍA DE ALTA FRECUENCIA CON IGBT, MICROPROCESADOR DSP, ENTRADA BIFÁSICA VOLTAJE PERMITIDO POR EL RECTIFICADOR 220VAC -27% +25% (160~275VAC) SINCRONIZADO CON LA RED 40 HZ - 70HZ FACTOR DE POTENCIA DE ENTRADA >0,99 LIMITACIÓN DE CORRIENTE DE ENTRADA 150% SISTEMA INVERSOR 200% BYPASS DISTORSIÓN ARMÓNICA DE CORRIENTE <5%THDI FILTROS EM/RFI EFICIENCIA TOTAL MODO LINEA > 92% MODOBAT > 88% MODO ECO > 93% MAS TRANSFERENCIA MANUAL 30A	und	2

Nota. Se deberá realizar la discriminación de los porcentajes establecidos, y entregar APU debidamente firmado por Ing. Civil.

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]  
Nombre: [Insertar información]

**Formato Nro. 9**  
**Propuesta económica.**

ÍTEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
<b>1.</b>	<b>DESMANTELAMIENTO DE CIRCUITOS EXISTENTES DE ALIMENTACIÓN DE CONSULTORIOS</b>				
1.1	DESMANTELAMIENTO DE CIRCUITOS EXISTENTES DE ALIMENTACIÓN DE CONSULTORIOS	ML	210		
<b>2.</b>	<b>CAMBIO DE TOMACORRIENTES EXISTENTES NO APTOS PARA EL USO HOSPITALARIO.</b>				
2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE TIPO NEMA 5-15R DE GRADO HOSPITALARIO COLOR NARANJA. DE 15 A Y 125 V, CON RESISTENCIA DIELECTRICA 2000 V POR UL498. CLASIFICACIÓN DE INFLAMABILIDAD V-2 POR UL94, RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE -40 °C A 60 °C. CUMPLE CON ANSI C-73, CSA C22.2 N.º 42, NOM 057, UL498HG Y NEMA WD-6. INCLUYE PUESTA A TIERRA AUTOMÁTICA, CON CABLEADO POSTERIOR Y LATERAL. IDENTIFICACIÓN DE TERMINALES: LATÓN EN CALIENTE, VERDE TIERRA, PLATA NEUTRO.	und	79		
2.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONECTOR DE ENROSCAR MARCA 3M, CALIBRE 22 A 12 AWG, MATERIAL PLÁSTICO, AISLAMIENTO EN POLIPROPILENO Y ELASTÓMERO TERMOPLÁSTICO, CUMPLE CON ROHS 2011-65-UE, TEMPERATURA MÁXIMA 105 °C, VOLTAJE MÁXIMO 600 V.	und	207		
2.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TERMINAL EN ANILLO AISLADA, DIÁMETRO INTERNO DE 8.4 MM, DIÁMETRO EXTERNO DE 1.4 CM, COBRE ESTAÑO, PARA CABLE CALIBRE 10-12 AWG, COLOR AMARILLO.	und	69		

3. INSTALACIÓN DE CIRCUITOS INDEPENDIENTES PARA CADA CONSULTORIO					
3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO TRIFÁSICO CON CERTIFICACIÓN RETIE POR CIDET, COLOR BLANCO, CON 24 AGUJEROS. INCLUYE PUERTA Y CHAPA PLÁSTICA, Y ENTRADA PRE PERFORADA (KNOCK-OUT) PARA INSTALACIÓN OPCIONAL DE CERRADURA. CORRIENTE DE CORTO CIRCUITO (ISC) DE 10 KA, TENSIÓN DE AISLAMIENTO DE 600 VOLTIOS. ENCERRAMIENTO CON CLASIFICACIÓN IP 20 Y RESISTENCIA A IMPACTOS IK 05. DIMENSIONES: LARGO DE 100 MM.	und	1		
3.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PROTECCIÓN TERMOMAGNÉTICA ENCHUFABLE 20A	und	20		
3.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCTO EMT 1/2" MAS ACCESORIOS DE SUJECIÓN Y CONEXIÓN.	ML	680		
3.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE LIBRE DE HALÓGENO AWG 12 1 FASE, 1 NEUTRO, 1 TIERRA.	ML	2452		
3.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE TIPO NEMA 5-15R DE GRADO HOSPITALARIO COLOR NARANJA. DE 15 A Y 125 V, CON RESISTENCIA DIELECTRICA 2000 V POR UL498. CLASIFICACIÓN DE INFLAMABILIDAD V-2 POR UL94, RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE -40 °C A 60 °C. CUMPLE CON ANSI C-73, CSA C22.2 N.º 42, NOM 057, UL498HG Y NEMA WD-6. INCLUYE PUESTA A TIERRA AUTOMÁTICA, CON CABLEADO POSTERIOR Y LATERAL. IDENTIFICACIÓN DE TERMINALES: LATÓN EN CALIENTE, VERDE TIERRA, PLATA NEUTRO.	und	9		

4. RECTIFICACIÓN DE EMPALMES Y EQUIPOTENCIALIZACIÓN DE DUCTOS Y CAJAS					
4.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONECTOR DE ENROSCAR MARCA 3M, CALIBRE 22 A 12 AWG, MATERIAL PLÁSTICO, AISLAMIENTO EN POLIPROPILENO Y ELASTÓMERO TERMOPLÁSTICO, CUMPLE CON ROHS 2011-65-UE, TEMPERATURA MÁXIMA 105 °C, VOLTAJE MÁXIMO 600 V.	und	532		
4.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TERMINAL EN ANILLO AISLADA, DIÁMETRO INTERNO DE 8.4 MM, DIÁMETRO EXTERNO DE 1.4 CM, COBRE ESTAÑO, PARA CABLE CALIBRE 10-12 AWG, COLOR AMARILLO.	und	266		
5. CONSTRUCCIÓN DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA (SE 250 KV)					
5.1	ARRIMADA AHOYADA E HINCADA PC 12MTX1050KGF	und	2		
5.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA H CTU510.	und	1		
5.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRANSFORMADOR TRIFÁSICO CONVENCIONAL 250KVA ONAN 220/127V.	und	1		
5.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA DE SPT PARA SUBESTACIÓN AÉREA. 4 VARILLAS COOPER WELD DE 14 28MM X 2 40 DE COBRE MACIZO, 28 MT CABLE AWG 2/0 DESNUDO Y 4 CARTUCHOS DE SOLDADURA EXOTÉRMICA	und	4		
6. CONSTRUCCIÓN DE ACOMETIDA PRINCIPAL.					
6.1	APERTURA DE HUECO Y CONSTRUCCIÓN DE CAJA DE HALADO. HUECO DE 1.5M X 1.5M, CAJA EN BLOQUE TIPO TOLETE CON PAÑETE INTERNO, TAPA Y BASE PARA TAPA ANGULO 2 ½ "X 2 ½ X 3/16 NORMA S6017 ENELAR.	und	2		

6.2	APERTURA DE HUECO TAPADO E INSTALADA DE DUCTO. HUECO DE 0.4MX1.2M CON CAPA DOBLE DE ARENA DE PEÑA, CINTA DE MARCACIÓN Y LLENADO CON MATERIAL SELECCIONADO SIN BALASTRO.	ML	16		
6.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCTO IMC 4".	ML	30		
6.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE CU AISLADO NO 250 MCM COBRE THHN LIBRE DE HALÓGENO PARA ACOMETIDA PRINCIPAL.	ML	560		
<b>7</b>	<b>DESMANTELAMIENTO DE ACOMETIDAS DE ALIMENTACIÓN PARA LOS AIRES ACONDICIONADOS EXISTENTES.</b>				
7.1	DESMANTELAMIENTO DE CIRCUITOS EXISTENTES DE ALIMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS	ML	100		
<b>8</b>	<b>INSTALACIÓN DE TABLERO GENERAL TRIFÁSICO 8 CIRCUITOS SOBREPUESTO EN MURO, ELABORADO EN LÁMINA COLD ROLLED, ESTRUCTURA EN CALIBRE 16, ACABADO EN PINTURA ELECTROSTÁTICA RAL 7035. BARRAS DE FASE, NEUTRO Y TIERRA, INSTALACIÓN DE 3 BREAKERS INDUSTRIALES DE 70A, 1 BREAKER DE 20A INDUSTRIAL, 1 BREAKER DE 40A INDUSTRIAL CON TOTALIZADOR GENERAL DE 250A Y COMPONENTES SOBRE RIEL DIN, ACCESO DE CABLES POR PARTE INFERIOR.</b>				
8.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO GENERAL TRIFÁSICO 8 CIRCUITOS SOBREPUESTO EN MURO, ELABORADO EN LÁMINA COLD ROLLED, ESTRUCTURA EN CALIBRE 16, ACABADO EN PINTURA ELECTROSTÁTICA RAL 7035. BARRAS DE FASE, NEUTRO Y TIERRA, INSTALACIÓN DE 3 BREAKERS INDUSTRIALES DE 70A, 1 BREAKER DE 20A INDUSTRIAL, 1 BREAKER DE 40A INDUSTRIAL CON TOTALIZADOR GENERAL DE 250A Y COMPONENTES SOBRE RIEL DIN, ACCESO DE CABLES POR PARTE INFERIOR.	und	1		

Invitación Pública – Procedimiento de Selección de Menor Cuantía - HS -017/ 2024 Página 73 de 74

9 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA.					
9.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTRODOS TIPO JABALINA COMO CONTRAPESO PARA LA MALLA ACTUALMENTE CONSTRUIDA, VARILLA COOPER WELD DE 14 28MM X 2 40 DE COBRE MACIZO.	und	16		
10 INSTALACIÓN DE UPS DE RESPALDO.					
10.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS 10KVA: TECNOLOGÍA ON LINE DE DOBLE CONVERSIÓN, TECNOLOGÍA DE ALTA FRECUENCIA CON IGBT, MICROPROCESADOR DSP, ENTRADA BIFÁSICA VOLTAJE PERMITIDO POR EL RECTIFICADOR 220VAC -27% +25% (160~275VAC) SINCRONIZADO CON LA RED 40 HZ - 70HZ FACTOR DE POTENCIA DE ENTRADA >0,99 LIMITACIÓN DE CORRIENTE DE ENTRADA 150% SISTEMA INVERSOR 200% BYPASS DISTORSIÓN ARMÓNICA DE CORRIENTE <5%THDI FILTROS EMI/RFI EFICIENCIA TOTAL MODO LINEA > 92% MODOBAT > 88% MODO ECO > 93% MAS TRANSFERENCIA MANUAL 30A	und	2		
<b>TOTAL COSTOS DIRECTOS \$:</b>					
ADMINISTRACION				%	
IMPREVISTOS				%	
UTILIDAD				%	
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTOS \$:</b>					

Valor total de la propuesta. \_\_\_\_\_

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

**Formato Nro. 10**  
**Compromiso personal de obra**

Lugar y fecha Señores:

Hospital del Sarare E.S.E.  
Municipio de Saravena

Proceso de Contratación N°. HS-017-2024

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], nos comprometemos a suministrar el personal de obra necesario para cumplir a cabalidad con la ejecución de la obra en un término de noventa (90) días calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

(Firma)  
Representante Legal  
Nombre del Proponente: