

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES IDENTIFICADAS QUE SE DESARROLLARÁN PARA PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2026

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	2026- MES											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Elaborar el plan de participación ciudadana 2026	Se realiza el plan de participación cumpliendo con las etapas de diagnóstico, formulación, ejecución y evaluación	X											
Publicar en página web institucional y socializar el plan de Participación Ciudadana de la vigencia 2026.	Se publica en la página web www.hospitaldelsarare.gov.co el plan de acción y se socializa con la comunidad	X											
Mantener actualizada la sección de Ley de transparencia y acceso a la información de la página web Institucional.	Seguimiento trimestral				X				X				X
Ejecutar y realizar seguimiento trimestral al cumplimiento de la estrategia de Participación Ciudadana de la vigencia 2026	Se hace seguimiento trimestral al cumplimiento del plan de acuerdo a las actividades planteadas en el Formato	X			X			X			X		
Informativo para los usuarios	Informar periódicamente a la ciudadanía por medios de la página web y redes sociales de la Entidad, las actividades desarrolladas como parte de la gestión de la entidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitaciones y reuniones mensuales de alianza de usuarios.	Desarrollar periódicamente programas de responsabilidad social que beneficien a la comunidad y fortalezcan la imagen institucional del Hospital, en conjunto de la Asociación de Usuarios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Audiencia pública de rendición de	Invitar a la ciudadanía a través de los canales electrónicos a					X							

cuentas con participación ciudadana	participar en el desarrollo de la audiencia pública de Rendición de Cuentas.												
Comité de ética con participación de los integrantes delegados por la alianza de usuarios	Asistencia de los representantes e invitados permanentes al comité de ética hospitalaria una vez al mes, teniendo en cuenta el cronograma establecido por la institución.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aplicar mensualmente las encuestas de satisfacción al usuario.	Número de encuestas realizadas al mes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Socializar mensualmente los derechos y deberes de los usuarios.	Número de socializaciones realizadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Publicar en la cartelera informativa de la Institución la Carta de Trato Digno al Ciudadano	Formular carta de trato digno, presentar ante comité de gestión y desempeño para su aprobación						X						



DIANA CAROLINA ZAPATA MENDOZA
Sistema de Información y Atención al Usuario

Revisó	Diana Carolina Zapata M. Líder SIAU	
Proyectó	Diana Carolina Zapata M. Líder SIAU	