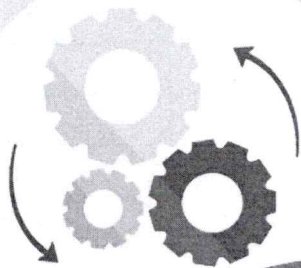




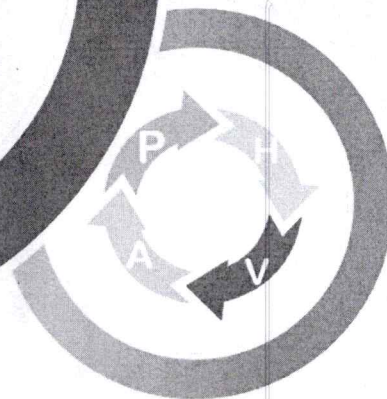
**HOSPITAL  
DEL SARARE**  
Empresa Social del Estado

# INFORME AUSTERIDAD DEL GASTO I TRIMESTRE 2026

SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL  
CONTROL INTERNO



Sistema Integrado  
de Gestión



[WWW.HOSPITALDELSARARE.GOV.CO](http://WWW.HOSPITALDELSARARE.GOV.CO)

*Evolucionamos pensando  
en Usted*



Tabla de contenido

1. Introducción .....	3
2. Objetivo del Informe .....	3
4. Metodología.....	4
ANALISIS DE LA INFORMACIÓN DE AUTERIDAD DEL GASTO TRIMESTRE DEL AÑO 2026.....	5
<b>1. PLANTA DE PERSONAL Y CONTRATOS .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1. Planta de Personal.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2 Valor Sueldos y prestaciones sociales personal Planta I Trimestre 2026.....</b>	<b>6</b>
<b>1.3 Valor Sueldos y prestaciones sociales personal Contrato a término Fijo del I Trimestre 2026.....</b>	<b>6</b>
<b>1.4 Contratos de Prestación de Servicios.....</b>	<b>7</b>
<b>2. SERVICIOS PUBLICOS .....</b>	<b>8</b>
<b>2.1 Energía .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2 Agua, Alcantarillado y Aseo .....</b>	<b>10</b>
<b>2.3 Telefonía e Internet .....</b>	<b>13</b>
<b>3. GASTOS – CONSUMO.....</b>	<b>15</b>
<b>4. SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LA ESTRATEGIA AHORRO CERO PAPEL.....</b>	<b>16</b>
5. Análisis y Resultados.....	17
6. Interpretación de Gráficos y Tablas.....	17
7. Conclusiones .....	18
8. Recomendaciones.....	19
9. Anexos .....	20
10. Glosario de Términos.....	21
12. Control de Elaboración.....	21

## 1. Introducción

Atendiendo uno de los propósitos del sistema de Control Interno, el cual está orientado a lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de la entidad, la Oficina de Control Interno dando cumplimiento a la Ley 87 de 1993, Decreto 1068 de 26 de mayo de 2015, Decreto 371 de 2021 del 08 de abril del 2021 y Decreto 3036 de 2016 Art 16; presenta Informe de seguimiento de AUSTERIDAD DEL GASTO durante el periodo comprendido entre ENERO a MARZO del 2026.

El informe presenta el seguimiento del personal en talento humano, ferretería, combustibles, llantas, repuestos de vehículo, papelería y servicios públicos durante el primer trimestre del 2026, tomando como base la información de los subprocesos de; Jurídica, Talento Humano, Mantenimiento y Almacén, el cual muestra la clasificación de entradas y salidas de los elementos, código, nombre del personal, servicio, entre otros datos los cuales es de gran importancia para la verificación de los gastos y compras que tiene la entidad.

## 2. Objetivo del Informe

Verificar el cumplimiento al artículo 2.8.4.8.2 del Decreto 1068 de 2015 evaluación de austeridad del gasto, exponiendo situaciones y hechos, que sirvan como base para la toma de decisiones y efectuar las respectivas recomendaciones a que haya lugar.

## 3. Línea estratégica y normativa

- Ley 87 de 1993 "Por la cual se establecen normas para el ejercicio de control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones"
- Decreto 1068 de 26 mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público.", artículo 2.8.4.8.2. Verificación de cumplimiento de disposiciones. Decreto 1009 de 2020, "por el cual se establece el plan de

austeridad en el gasto." Decreto 371 de 2021 del 08 de abril de 2021 "Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto."

- Decreto 984 de 2012 "Por el cual se modifica el Art. 22 del Decreto 1737 de 1998", en cuanto a la periodicidad de la presentación del informe (trimestral). Art. 1 "Las oficinas de Control Interno (...) prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto (...)". En donde la oficina de control interno deberá monitorear, controlar y vigilar los gastos de la ejecución presupuestal de acuerdo con las normas legales vigentes y rendirá a la administración de la entidad un informe anual.

#### **4. Metodología**

La oficina de control interno con el apoyo de los subprocesos de almacén, mantenimiento, gestión ambiental y tesorería quienes relacionan toda la información de consumo, gastos y compras que tiene el Hospital del Sarare E.S.E, realiza seguimiento efectuando la verificación y análisis de la información, para establecer el cumplimiento de las medidas de austeridad del gasto, el cual comunica conclusiones y recomendaciones que aporten a la mejora continua y al desempeño de los procesos.

#### **Canales de Recepción**

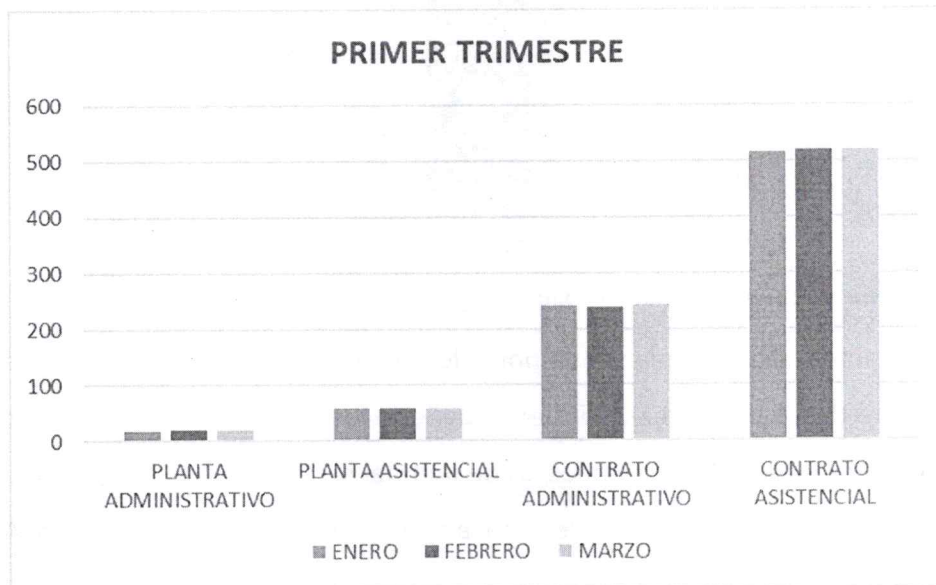
La información suministrada es tramitada por DINAMINA GERENCIAL, en el cual arroja toda la información de las entradas y salidas de los elementos; no olvidando que para los servicios públicos también es suministrada por el área de gestión ambiental por medio de los recibos públicos que llegan a la institución.

**ANALISIS DE LA INFORMACIÓN DE AUTERIDAD DEL GASTO TRIMESTRE DEL AÑO 2026.**

**1. PLANTA DE PERSONAL Y CONTRATOS**

**1.1. Planta de Personal**

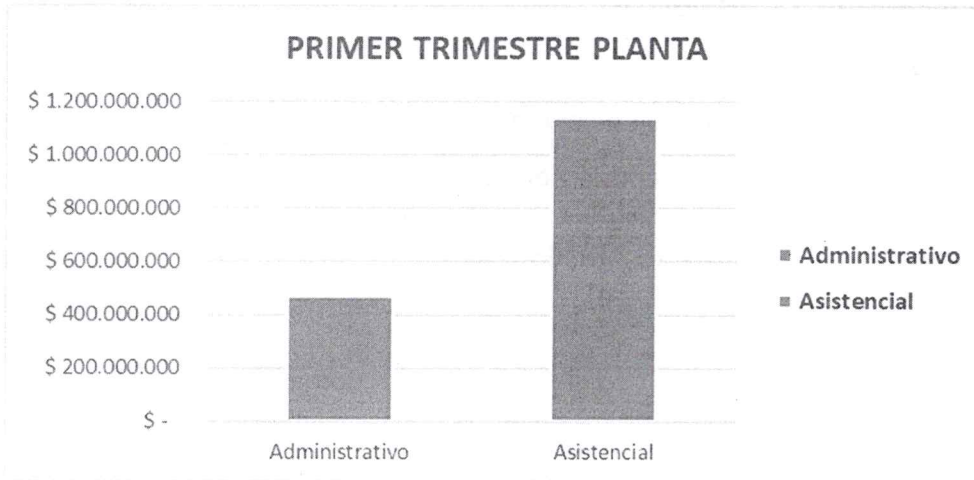
Seguidamente, se presenta la cantidad de planta global de personal del Hospital del Sarare ESE activo para el mes de octubre, noviembre y diciembre (primer trimestre del 2026):



*Ilustración 1 Registro – Talento humano*

De acuerdo a la información suministrada por Talento humano, se ha mantenido el comportamiento mes a mes según el tipo de vinculación para el primer trimestre de la vigencia 2026.

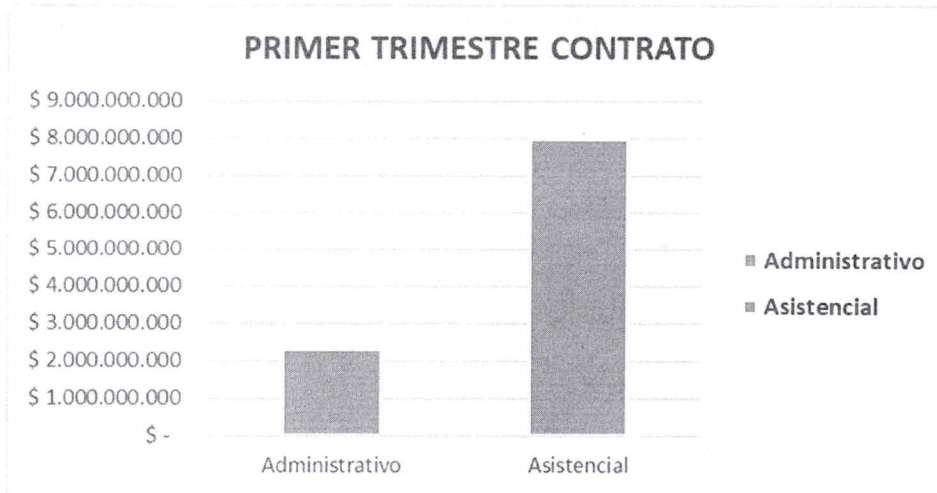
**1.2 Valor Sueldos y prestaciones sociales personal Planta I Trimestre 2026.**



**Ilustración 2 Registro – Nomina -Talento humano**

De acuerdo a la información suministrada por Talento humano en relación a Personal de Planta, el valor financiero de los pagos realizados en el periodo los cuales incluye devengado, seguridad social y cesantías provisionadas y pagadas, es de un total de \$1.609.753.190, de los cuales el 29% corresponde a total pagos realizados a Personal administrativo y un 71% a personal Asistencial.

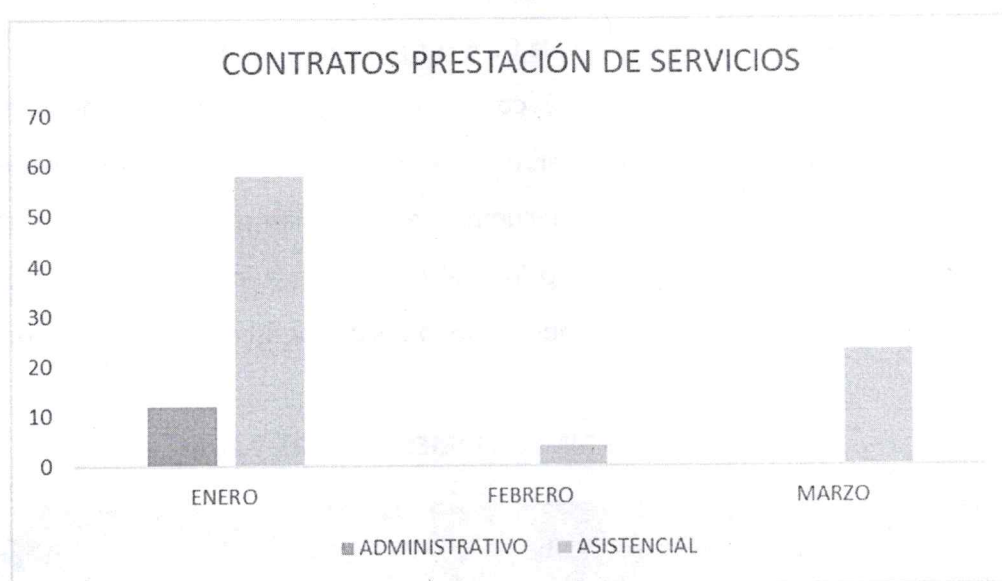
**1.3 Valor Sueldos y prestaciones sociales personal Contrato a término Fijo del I Trimestre 2026.**



**Ilustración 3 Registro – Nomina -Talento humano**

De acuerdo a la información suministrada por Talento humano en relación al Personal vinculado mediante contrato a término fijo, el valor financiero de pagos realizados en el periodo los cuales incluye devengado, seguridad social y cesantías provisionadas y pagadas, es de un total de \$10.303.519.543, de los cuales el 22% corresponde a total pagos realizados a Personal administrativo y un 78% a personal Asistencial.

#### 1.4 Contratos de Prestación de Servicios



**Ilustración 4 Registro – Nomina -Talento humano**

Durante el primer trimestre de la vigencia 2026 el número de contratos de prestación de servicios activos son 97 los cuales en enero se suscribieron 70, en febrero 4 y en marzo 23. Estos contratos corresponden a cargos administrativos y asistenciales estos últimos se relacionan a médicos especialistas y personal vinculado para el desarrollo de proyectos de salud pública, medicamentos y demás contratación necesaria para la vigencia 2026.

## 2. SERVICIOS PUBLICOS

Se analizaron y se compararon los pagos realizados por concepto servicios públicos de aseo, agua, alcantarillado y energía por sedes y puestos de salud de la ESE Hospital del Sarare.

### 2.1 Energía

Se presenta el siguiente consumo de energía en costo de ese consumo; se muestran los datos de las sedes y puestos de salud que componen la E.S.E Hospital del Sarare.

Periódicamente, el equipo de trabajo que compone el área de gestión ambiental, realiza verificaciones de cumplimiento para observar, el correcto manejo de los dispositivos eléctricos y aparatos electrónicos, la observación del incumplimiento de las recomendaciones dadas, es plasmada mediante la tabla de seguimiento lo cual es enviada a los correos institucionales y grupos de WhatsApp institucional, como soporte de lo encontrado en los recorridos por toda la institución.

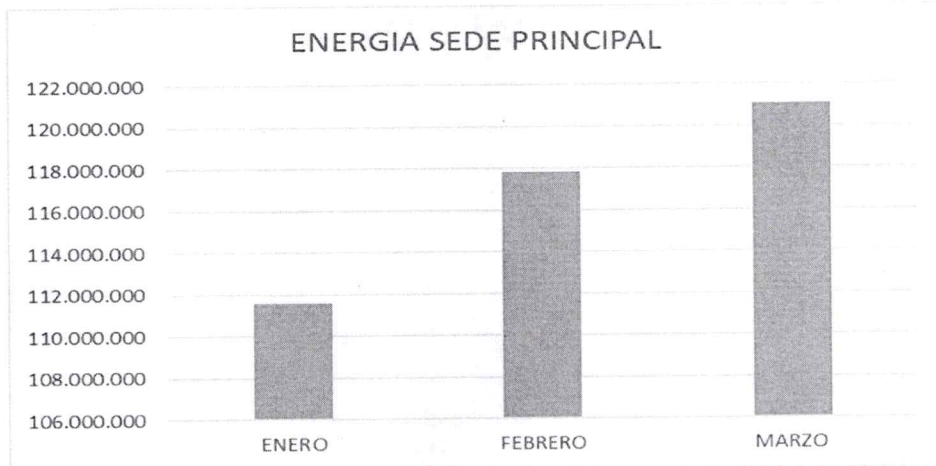
#### COMPARATIVO PRIMER TRIMESTRE 2025 Y 2026

OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ENERGIA	2025			2026		
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ENERO	FEBRERO	MARZO
ENERGIA SEDE PRINCIPAL	109.874.090	86.216.260	109.537.970	111.605.200	117.784.490	121.077.800
ENERGIA SEDE UNAP	8.748.060	7.854.680	9.932.710	9.106.490	10.084.790	9.777.580
ENERGIA SEDE C	2.058.620	2.210.750	2.659.220	2.106.541	2.853.300	2.570.290
ENERGIA SEDE INCORA	2.849.020	2.605.280	3.709.570	2.915.470	3.239.390	2.906.520
PUESTO DE SALUD: CALAFITAS	0	0	0	0	0	0
PUESTO DE SALUD: CAÑO SECO	150.040	260.450	208.290	40.250	66.760	45.140
PUESTO DE SALUD: PUERTO LLERAS	140.740	121.480	141.330	145.770	163.060	157.440
PUESTO DE SALUD: PAJUILLA	59.300	58.200	57.630	13.050	16.420	12.110
PUESTO DE SALUD: PUERTO NARIÑO	26.330	0	7.930	0	0	0
PUESTO DE SALUD: CHARO CENTRO	271.920	196.930	207.880	217.390	508.160	686.710
PUESTO DE SALUD: BAJO JOAQUIN	192.730	167.600	189.660	178.700	111.900	122.120
ARCHIVO CENTRAL	NA	NA	NA	NA	1.310	7.930

**Tabla 1 : Informe austeridad 2025 publicado página web- Recibos públicos 2026 – Gestión ambiental**

En el comparativo del primer trimestre de la vigencia 2025 y 2026 se evidencia incremento, anualmente se da el aumento en el valor de los KV sin embargo se evidencia continuo aumento de consumo mes a mes, indicando la necesidad de verificar situaciones de no ahorro o no uso eficiente.

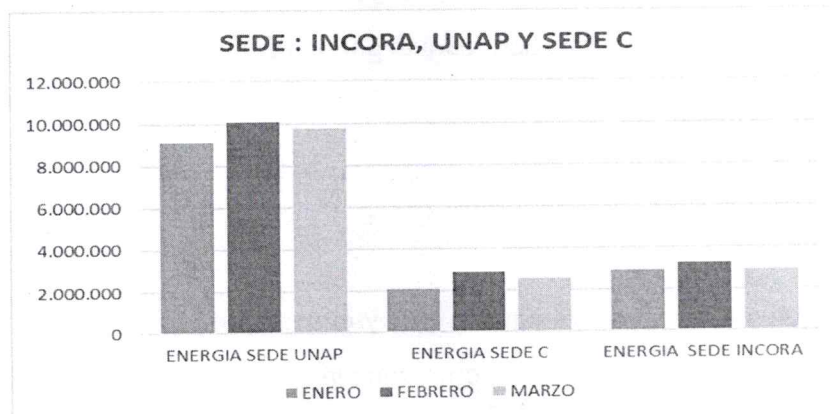
**PRIMER TRIMESTRE 2026**



*Ilustración 5 Recibos públicos 2026 – Gestión ambiental*

La E.S.E Hospital del Sarare, tiene como sede A principal, se observa un aumento para el mes de marzo en su consumo.

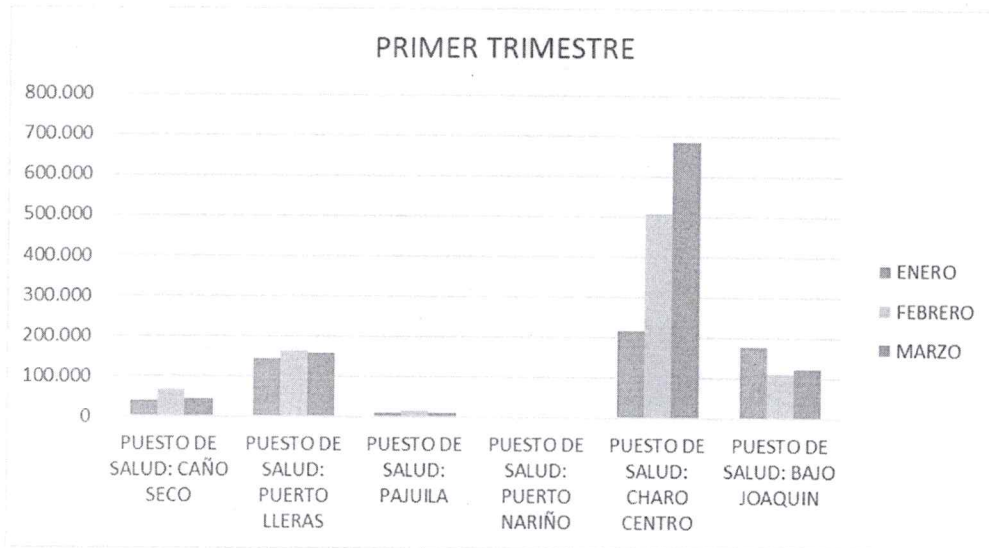
**SEDE UNAP- SEDE C- SEDE B ANTIGUA INCORA**



*Ilustración 6 Recibos públicos 2026 – Gestión Ambiental*

La E.S.E Hospital del Sarare, tiene sede UNAP, Sede C, Sede Antigua Incora donde cada una presenta unos valores de consumo diferentes ya que el servicio prestado en cada una de ellas es diferente, en donde mes a mes aumenta los KV y por ende el valor del consumo.

**PUESTOS DE SALUD Y OTRAS SEDES**



**Ilustración 7 : Recibos públicos 2026– Gestión ambiental**

En cuanto a los puestos de salud se evidenció variación de consumo de energía en el puesto de Salud de Charo Centro por una compensación de calidad en el servicio por diferentes valores, así mismo en para el puesto de salud Bajo San Joaquín por una compensación del servicio y impuesto del alumbrado público.

**2.2 Agua, Alcantarillado y Aseo**

Se presenta el siguiente consumo de agua en M3 y el costo de ese consumo; se presentan los datos de las sedes y puestos de salud que comprende la E.S.E Hospital del Sarare.

Las observaciones que se encuentran en las verificaciones, se remiten directamente al área de mantenimiento para realizar una acción correctiva inmediata y detener el desperdicio del recurso agua.

Las acciones correctivas realizadas se basan en acciones de reparación y mantenimiento de las llaves, duchas, lavamanos etc., que están en mal estado y generan las fugas de agua.

Resaltamos la importancia de reportar fugas o goteos de agua a tiempo para contribuir al uso eficiente y ahorro del agua.

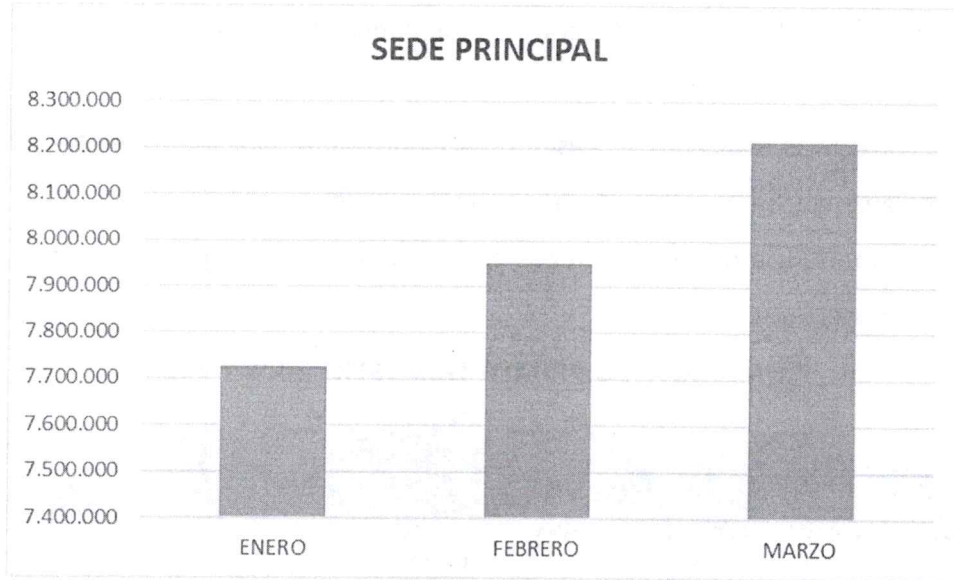
**COMPARATIVO PRIMER TRIMESTRE 2025 Y 2026**

OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ACUEDUCTO ALCANTARILLADO	2025			2026		
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ENERO	FEBRERO	MARZO
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SEDE PRINCIPAL	5.652.980	4.628.930	6.190.460	7.725.320	7.951.770	8.215.030
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SEDE UNAP	375.490	478.390	263.610	362.390	213.050	368.510
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SEDE C	127.450	107.650	67.450	135.500	187.290	150.750
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SEDE INCORA	988.400	1.012.030	1.004.060	1.208.260	1.220.430	1.235.700
PUESTO DE SALUD: CALAFITAS	21032	21032	21.032	25.239	25.239	25.239
PUESTO DE SALUD: CAÑO SECO	21.032	21.032	21.032	25.239	25.239	25.239
PUESTO DE SALUD: PUERTO LLERAS	21.032	21.032	21.032	25.239	25.239	25.239
PUESTO DE SALUD: PAJUILA	15.774	15.774	15.774	18.929	18.929	18.929
PUESTO DE SALUD: PUERTO NARIÑO	55.000	55.000	55.000	58.000	58.000	58.000
MEDICINA LEGAL	259.150	242.030	239.470	470.660	165.960	766.230
J.A.C BARRIO MODELO	68.320	11.240	102.400	217.770	172.050	150.750
ARCHIVO CENTRAL	\$ -	\$ -	\$ -	71.520	71.500	71.530

**Tabla 2 Informe austeridad 2025 publicado página web- Recibos públicos 2026 – Gestión ambiental**

En el comparativo anterior se evidencia variabilidad, para la sede principal se evidencia tendencia al aumento con un mayor consumo en el mes de marzo, lo cual se remite a gestión ambiental para revisión de causas y revisión plan de gestión ambiental de obras de construcción.

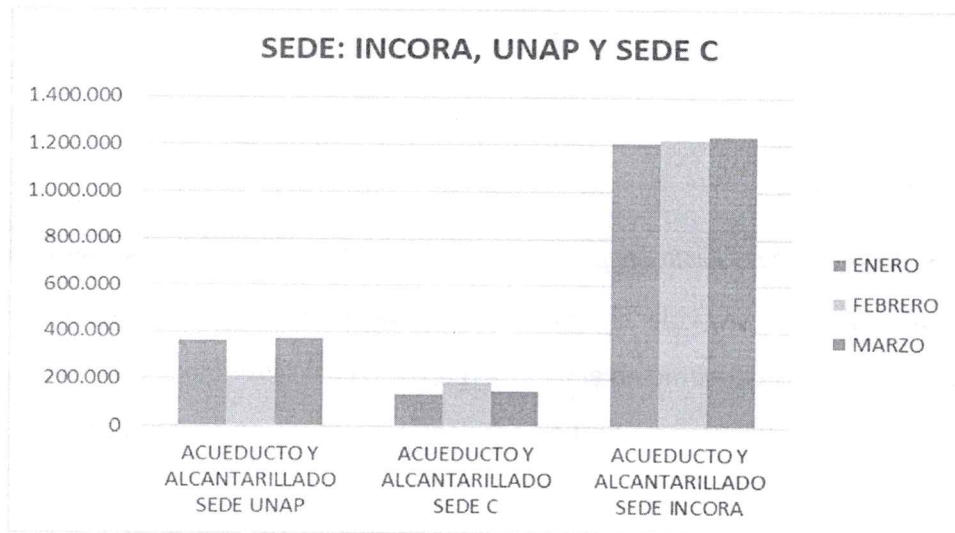
**SEDE PRINCIPAL1º**



**Ilustración 8 Fuente: Recibos públicos 2026 – Gestión ambiental**

Se evidencia un aumento en el consumo para el mes de marzo, lo cual se ha venido realizando la construcción del cerramiento de la sede principal, Así mismo se ha venido resaltando el buen uso del recurso hídrico al presentar una disminución progresiva para los meses siguientes.

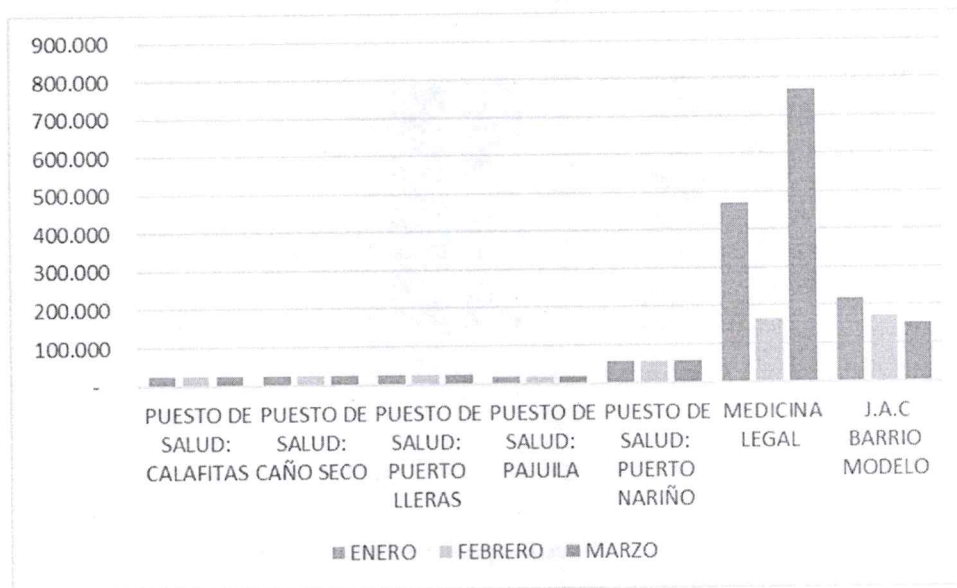
**SEDE UNAP- SEDE C- SEDE B ANTIGUA INCORA**



**Ilustración 9 Recibos públicos 2026 – Gestión ambiental**

Para estas sedes se sigue manteniendo el consumo, lo cual para el mes de febrero se evidencia una variación de disminución en el servicio de agua lo cual es producido por un error en la facturación por la empresa de acueducto, lo cual se realizó el ajuste en el siguiente mes.

**PUESTOS DE SALUD Y OTRAS SEDES**



*Ilustración 10 Recibos públicos 2026 – Gestión ambiental*

En cuanto a las demás sedes y puesto de salud se generó ninguna observación en cuanto al consumo del servicio de agua. En cuanto a medicina legal, se ha evidenciado un aumento en el consumo de agua, posiblemente asociado a las labores de desinfección y limpieza realizadas en la zona y también sobre la obra de cerramiento de la sede principal.

**2.3 Telefonía e Internet**

**COMPARATIVO PRIMER TRIMESTRE 2025 Y 2026**

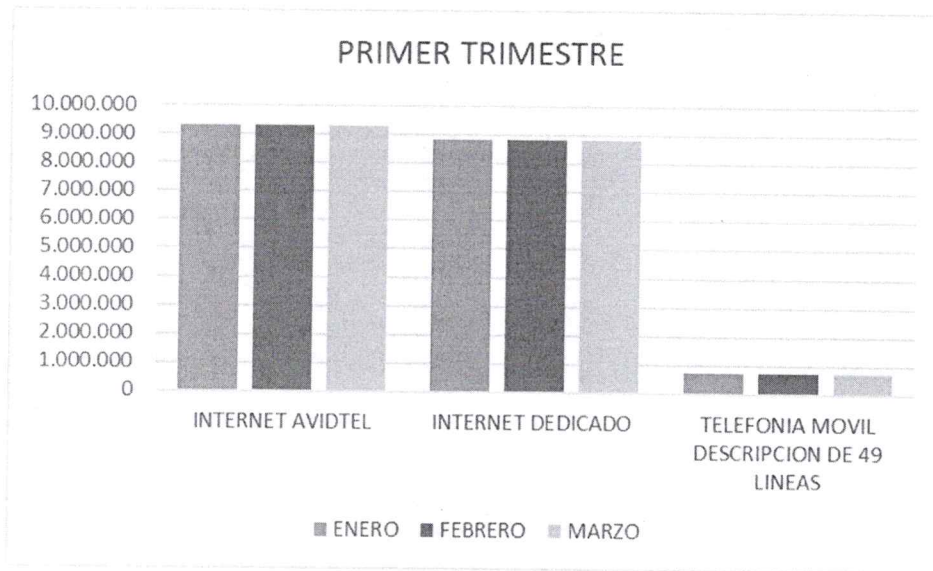
OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	2024			2025		
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ENERO	FEBRERO	MARZO
INTERNET	8.863.030	8.863.030	8.863.030	9.306.000	9.306.000	9.306.000
TELEFONIA MOVIL DESCRIPCION DE 49 LINEAS	1.513.004	1.940.839		742.760	742.744	742.744

*Tabla 3 Fuente: Informe austeridad 2025 publicado página web -Recibos públicos 2026 –Tesorería*

Vigilado Supersalud

En cuanto a servicio de telefonía e internet se continua con los mismos proveedores.

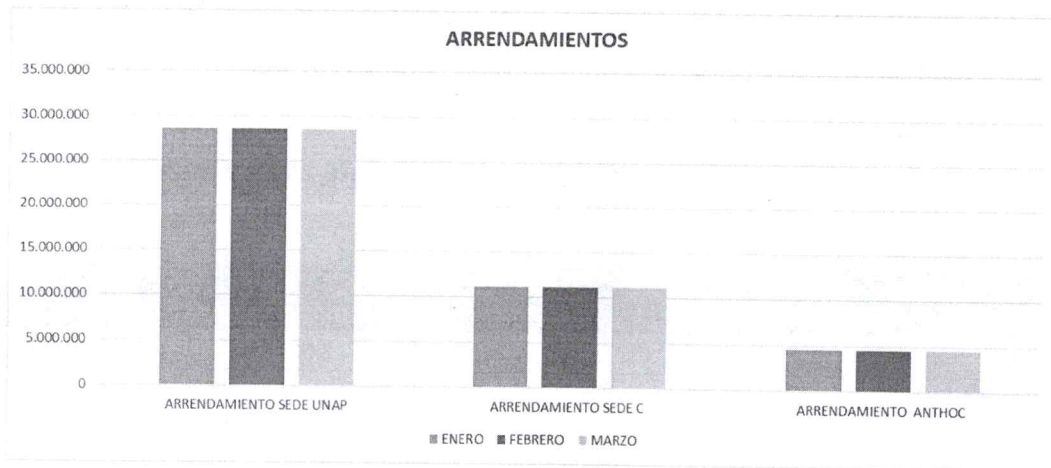
**TELEFONIA INTERNET PRIMER TRIMESTRE 2026**



*Ilustración 11 Recibos públicos 2026 –Tesorería*

Se realizó seguimiento a los reportes de pago de Tesorería para internet y telefonía móvil, lo cual no se mantiene mes a mes estos consumos.

**GASTOS DE ARRENDAMIENTO**



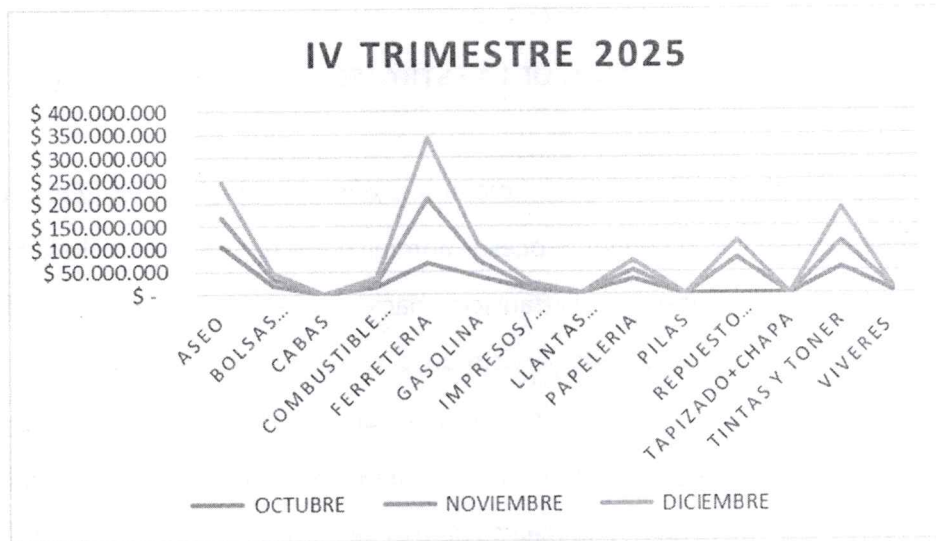
*Ilustración 12 Reporte de pagos Tesorería*

Vigilado Supersalud

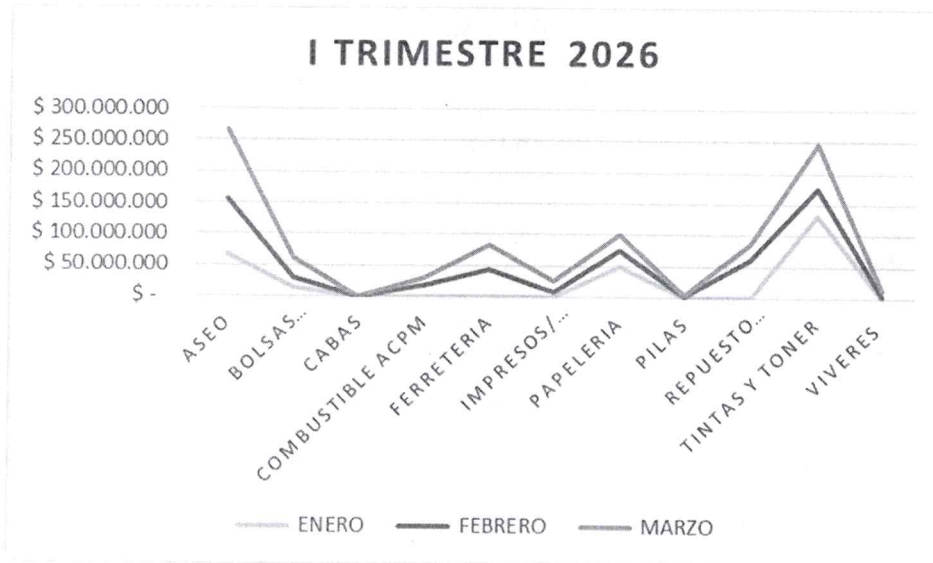
El contrato de Arrendamiento de Sede UNAP se suscribió en el mes de enero con una vigencia de seis meses por el cual el valor se mantiene mes a mes. Así mismo se suscribió en el mes de enero contrato de arrendamiento de Anthoc por (6 meses), sede C (6 meses) y UNAP (6 meses).

### 3. GASTOS – CONSUMO

Se han seleccionado los gastos que son frecuentes en cada mes con el fin de realizar seguimiento al consumo, dichos datos son entregados por el Almacenistas del Hospital del Sarare ESE y la Subgerencia Administrativa y financiera realiza su seguimiento y control. Estos valores corresponden a los reportes de salida- pedido.



*Ilustración 13 Salidas - almacén*

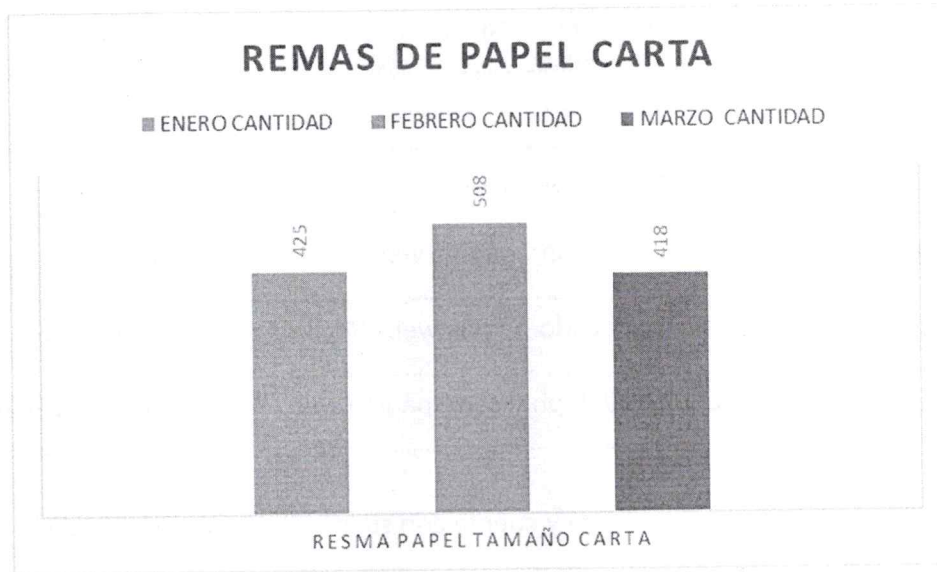


*Ilustración 14 Salidas - almacén*

#### 4. SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LA ESTRATEGIA AHORRO CERO PAPEL

El propósito de la Iniciativa de Cero Papel es mejorar la eficiencia de las entidades públicas del Estado, generando economía en los procesos administrativos y fortaleciendo la transparencia de la administración pública, a través de la transición hacia una gestión electrónica de documentos: De acuerdo al registro de salidas a cada servicio de la entrega de Resmas de Papel se evidenció aumento en el mes de ENERO, identificando unas áreas de mayor consumo como son facturación y consulta especializada, lo cual se remitió a la primera y segunda línea de defensa para que fortalezcan los controles y se realice seguimiento para evitar almacenamientos locales innecesarios en los servicios y articular con Programas de Gestión ambiental para determinar actividades en las cuales se pueden llevar de manera digital.

Se realizó análisis de causas y se detectaron necesidades de parametrización en dinámica web para reducir el número de hojas de impresión de ordenes e historias clínicas.



**Ilustración 15 Salidas – almacén**

**5. Análisis y Resultados**

Para efectos del presente informe el análisis de la gestión realizada para el primer trimestre 2026 se evidenció variabilidad por lo cual se generaron estrategias de Control en los diferentes procesos, y realizar un seguimiento estructurado que permita la comparación de datos que den pautas para los planes de mejora, para así evitar incrementos en los consumos mes a mes.

**6. Interpretación de Gráficos y Tablas**

Ilustración 1 Registro – Talento humano..... 5

Ilustración 2 Registro – Nomina -Talento humano ..... 6

Ilustración 3 Registro – Nomina -Talento humano ..... 6

Ilustración 4 Registro – Nomina -Talento humano ..... 7

Ilustración 5 Recibos públicos 2026 – Gestión ambiental..... 9

Ilustración 6 Recibos públicos 2026 – Gestión Ambiental..... 9

Ilustración 7 : Recibos públicos 2026– Gestión ambiental..... 10

Ilustración 8 Fuente: Recibos públicos 2026 – Gestión ambiental..... 12

Ilustración 9 Recibos públicos 2026 – Gestión ambiental..... 12

Ilustración 10 Recibos públicos 2026 – Gestión ambiental ..... 13

Vigilado Supersalud

Ilustración 11 Recibos públicos 2026 –Tesorería.....	14
Ilustración 12 Reporte de pagos Tesorería.....	14
Ilustración 13 Salidas - almacén.....	15
Ilustración 14 Salidas - almacén.....	16
Ilustración 15 Salidas – almacén.....	17

Tabla 1 : Informe austeridad 2025 publicado página web- Recibos públicos 2026 – Gestión ambiental.....	8
Tabla 2 Informe austeridad 2025 publicado página web- Recibos públicos 2026 – Gestión ambiental.....	11
Tabla 3 Fuente: Informe austeridad 2025 publicado página web -Recibos públicos 2026 – Tesorería.....	13

Cada tabla e ilustración esta especificada y cuenta con su interpretación dentro de la misma.

## 7. Conclusiones

Se realizan las siguientes recomendaciones para hacer uso racional de los recursos sin afectar la calidad en la atención y la seguridad del paciente:

- El Hospital del Sarare E.S.E en lo relacionado a personal en el primer trimestre 2026 se observa un incremento comparado al informe del primer trimestre 2025, al verificar se identifica un mayor número de personal contratado, esto se relaciona con los servicios aperturados o en subproceso han determinado incluir más personal, es fundamental que dichos aumentos se evidencien en el plan de previsión de la entidad.
- En cuanto a la proporción de administrativo y asistencial se ha mantenido sobre el 70% el asistencial.
- En cuanto a servicios públicos comparado en la vigencia anterior anualmente se da de manera automática por el aumento del valor del KV, sin embargo, en la sede principal se evidencia mes a mes el aumento, esta situación amerita seguimiento por parte de Gestión ambiental, de igual manera la sede ubicada en Antigua Incora. En el puesto de salud Charo centro en el mes de febrero y marzo se duplicó el consumo lo cual se remite a la



subgerencia administrativa y financiera y gestión ambiental para análisis de causas del incremento.

- En cuanto al consumo de agua, en la sede principal se evidencia mes a mes el aumento, lo cual se hace necesaria revisión de causas, las medidas de ahorro, novedades de consumo. En cuanto a la sede Antigua Incora desde el año 2025 se aumentó y se evidencia ir en aumento por lo cual es fundamental las medidas de ahorro, seguimiento realización de verificación por mantenimiento.
- Se remitió a Gestión ambiental revisión de infraestructura medicina legal para tema de servicios públicos.
- En cuanto a tóner y papel continua el alto consumo, no se evidencia impacto positivo de estrategia cero papeles, se continua en aumento, no se generó reducción, la entidad manifiesta avances en la sistematización de consentimientos informados Sede UNAP y cirugía, pero en verificación de los servicios manifiestan uso de formatos manuales por dificultades de conectividad, por lo cual se solicita acciones de mejora.

## **8. Recomendaciones**

- Se reitera la necesidad de seguimiento periódico de indicadores de claves como rotación de personal (relación entre ingresos y retiros), movilidad del personal (encargos, comisiones de servicio, de estudio, reubicaciones y estado actual de situaciones administrativas), ausentismo (enfermedad, licencias, permisos) y con base en estos el equipo de dirección realizar análisis respecto a lo planeado, y teniendo en cuenta el contexto de recaudo y demás.
- Es prioritario que la entidad documente la Liquidación de nómina de acuerdo a la implementación del marco normativo de la reforma laboral.
- En cuanto a servicios públicos se recomienda acciones articuladas entre gestión ambiental y mantenimiento donde periódicamente se realice verificación en las diferentes sedes para

adoptar medidas de uso racional, y no tomar medidas solo hasta cuando llega la facturación de servicios públicos.

- Desde gestión ambiental realizar actividades propias del sistema de gestión ambiental verificando el desarrollo de actividades de construcción de obra.
- Continuar con las acciones de parametrización en dinámica web para la digitalización de consentimientos informados, realizar seguimiento para que se ejecute esta acción y no continúen utilizando formatos físicos que genera consumo en papel Toner y mayor capacidad de almacenamiento de archivo de la entidad. Generar acción correctiva para mejorar conectividad en espacios donde diligencian los consentimientos.
- Continuar con las campañas para la creación de usuarios de entrega de resultados web, o cotizar software con información más amigable y fácil al usuario evitando la entrega de resultados en papel.
- Continuar con r verificación en los espacios locales de bodega, evitando almacenamiento acumulado en dichos puntos, y seguimiento a los insumos de aseo, bolsas que van incrementando debido a situaciones de atención en el servicio, sin generar riesgo para el trabajador o usuario, sino promoviendo el uso eficiente de los insumos.
- El presente informe se presentará ante los comités de Control interno para que se definan acciones de mejora a implementar en la vigencia 2026.

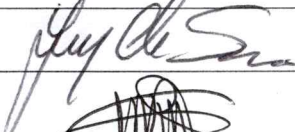
## 9. Anexos

Se verifica el inventario y almacenamiento de los elementos de papelería (papel resmas) en los servicios de Consulta Especializada, Promoción y Prevención y Facturación.

## 10. Glosario de Términos

- **Austeridad:** Uso moderado de los recursos. Aplicado a la austeridad en el gasto, hace referencia a una política económica basada en la reducción del gasto público. Para el caso puntual de la entidad, se refiere a las políticas internas para mantener los gastos de manera inteligente, de tal forma que no afecten el funcionamiento de esta contribuyendo a la eficiencia y transparencia administrativa mediante la definición e implementación de políticas y medidas restrictivas.
- **Cero Papel:** El concepto de oficinas Cero Papel u oficina sin papel se relaciona con la reducción ordenada del uso del papel mediante la sustitución de los documentos en físico por soportes y medios electrónicos. Es un aporte de la administración electrónica que se refleja en la creación, gestión y almacenamiento de documentos de archivo en soportes electrónicos, gracias a la utilización de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- **Prácticas ambientales:** Actividades que implican un cambio de cultura en las rutinas diarias, promoviendo el uso razonable de los recursos públicos y ambientales derivados de la gestión a cargo de la entidad.

## 12. Control de Elaboración

Revisó	Yenny Carolina Suarez Asesor Control Interno	
Realizó	Geraldine Real Lozano Prof. Universitario Control Interno	